

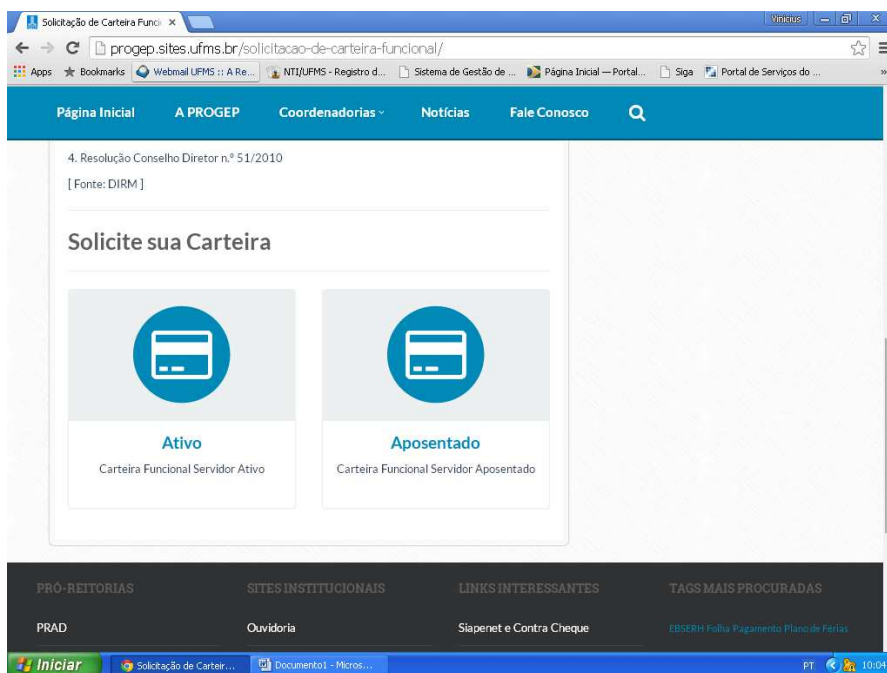
Solicitação de Carteira funcional

1- Entrar no site <http://progep.sites.ufms.br/>

2- Clicar em **SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA FUNCIONAL**



3- Selecionar a situação funcional: **ATIVO** ou **APOSENTADO**



4- Entrar com o Passaporte UFMS e senha (ATIVOS)

Solicitação de Carteira Funcional Servidor Ativo

Para solicitar sua carteira de identidade funcional é necessário que você esteja logado!

Faça o login com o Passaporte UFMS

Nome de usuário

Senha

Lembrar de mim

Conectar-se →

Procurar no site... **Buscar**

PRÓ-REITORIAS SITES INSTITUCIONAIS LINKS INTERESSANTES TAGS MAIS PROCURADAS

PRAD Ouvidoria Siapenet e Contra Cheque EBSEPH Folha Pagamento Plano de Férias

Iniciar

Entrar com CPF e Data de Nascimento (APOSENTADOS)

Solicitação de Carteira Funcional Servidor Aposentado

1 Informe seu CPF e Data de Nascimento 2 Dados Funcionais

CPF *

Data de Nascimento *

Seguinte

Procurar no site... **Buscar**

PRÓ-REITORIAS SITES INSTITUCIONAIS LINKS INTERESSANTES TAGS MAIS PROCURADAS

PRAD Ouvidoria Siapenet e Contra Cheque EBSEPH Folha Pagamento Plano de Férias

PREAE Boletim de Serviço Receita Federal

PREG PAS - UFMS Siape - SERPRO

Iniciar

5- Conferir os dados cadastrais, anexar foto digital e enviar

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sgp.grh.ufms.br/Rel...> and the page progep.sites.ufms.br/carteira-aposentado/. The page has a blue header with navigation links: **Página Inicial**, **A PROGEP**, **Coordenadorias**, **Notícias**, and **Fale Conosco**. The main content area is titled "Fotografia *" and contains a file selection button "Escolher arquivo" with the text "Nenhum arq... elecionado". Below this, there are "Especificações da foto para confecção da identidade." listed as follows:

1. Tamanho do arquivo ideal entre 200 Kb e 500 Kb
2. Fundo Branco
3. Salvar foto como: **nº matrícula SIAPE.JPG.**
4. Apesar de não ser obrigatório, aconselhamos que a foto seja feita junto a empresa especializada, de forma a manter a padronização no formato das carteiras

At the bottom of the form area, there are two buttons: "Anterior" and "Solicitar Carteira".

Below the form area, there is a dark grey sidebar with four categories of links:

- PRÓ-REITORIAS**: PRAD, PREAE, PREG, PROPP, PROPLAN
- SITES INSTITUCIONAIS**: Ouvidoria, Boletim de Serviço, PAS - UFMS
- LINKS INTERESSANTES**: Siapenet e Contra Cheque, Receita Federal, Siape - SERPRO, Lei 8112 - Anotada
- TAGS MAIS PROCURADAS**: EBSERH Folha Pagamento Plano de Férias

The Windows taskbar at the bottom shows the "Iniciar" button, open applications like "Solicitação de Carteira..." and "Documento1 - Micros...", and the system tray with the date "PT" and time "10:26".

6- As carteiras dos servidores ativos serão encaminhadas às unidades via Protocolo Central e enviado CI eletrônico às unidades na qual os servidores deverão assinar a Declaração de Recebimento de Identidade Funcional disponível no SEI/UFMS.