



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 49, DE 15 DE MARÇO DE 2019.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Processo nº 23104.006035/2019-16, resolve, **ad referendum**:

Aprovar o Plano Anual de Capacitação (PAC) dos servidores da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, para o ano de 2019, nos termos do Anexo a esta Resolução.

MARCELO AUGUSTO SANTOS TURINE



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Augusto Santos Turine, Reitor(a)**, em 15/03/2019, às 18:10, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1111426** e o código CRC **2835BA84**.

CONSELHO DIRETOR

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.000159/2019-80

SEI nº 1111426





PLANO ANUAL DE **CAPACITAÇÃO** DOS SERVIDORES



Reitor

Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitora

Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Carmem Borges Ortega

Chefe da Coordenadoria de Desenvolvimento e Recrutamento

Gisele Melo Sanches

Chefe da Divisão de Capacitação e Qualificação

Leudir Rogoschi

Texto revisado e aprovado pelo CGP e aprovado pela Resolução n 49, de 15 de março de 2019.



1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação (PAC) é um dos instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal (Decreto Federal nº 5.707/2006) e fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade.

Na UFMS, o Plano está previsto nas Resoluções CD nº 73/2015 e nº 132/2017, que regulamentam o Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento dos integrantes das Carreiras do Magistério Superior e dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação, no âmbito da UFMS, cujas ações visam adequar as competências individuais às competências institucionais, promovendo o desenvolvimento contínuo do servidor com foco na efetividade do alcance dos objetivos e metas da UFMS, sendo o desenvolvimento dessas competências individuais, condição essencial para a oferta de melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos.

Assim, em consonância com os objetivos estratégicos definidos no PDI 2015-2019 UFMS, o presente Plano Anual de Capacitação e Aperfeiçoamento 2019 é um instrumento da política de aperfeiçoamento e qualificação à disposição dos servidores da UFMS.

2. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICO

Este Plano tem como objetivo geral fundamentar as atividades de planejamento, organização e coordenação das ações de capacitação que proporcionam ao Quadro Funcional da UFMS, o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, buscando a excelência na qualidade dos serviços prestados pela UFMS e o alcance das metas institucionais.

Os objetivos específicos deste Plano são:

- Estimular os servidores a desenvolverem-se como sujeitos ativos, reflexivos e conscientes fortalecendo-os como protagonistas do processo de gestão e de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo;
- Fortalecer o comprometimento da qualidade e eficiência nos serviços prestados; e
- Maximizar a eficiência do investimento em capacitação e tornar públicas as ações de capacitação desenvolvidas na UFMS.

3. INDICADORES

Os indicadores representam as ferramentas de medição dos resultados dos objetivos alcançados. Os indicadores abaixo serão acompanhados durante o processo de execução do Plano e mensurados ao final de sua vigência. O cálculo será feito com base na evolução desses indicadores com o objetivo de assegurar o aperfeiçoamento da capacitação:

- a) número de servidores capacitados em 2019; por meio direto e por meio de multiplicadores;
- b) número de ações de capacitação realizadas nas diferentes modalidades em 2019;
- c) satisfação dos servidores nas capacitações realizadas;
- d) recursos financeiros investidos nas ações de capacitação, por servidor capacitado.



4. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

As ações de capacitação poderão ser desenvolvidas na modalidade presencial, semipresencial e a distância. O servidor poderá adquirir competências necessárias ao desenvolvimento de suas atividades na Instituição, por meio de ações organizadas de forma a atender três níveis de competências:

- **Competências fundamentais:** referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição, independentemente de sua Unidade de lotação.
- **Competências gerenciais:** referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia e possuem uma ou mais equipes sob sua coordenação ou servidores que queiram desenvolver estas competências como pré-requisito para o exercício de funções gerenciais.
- **Competências específicas:** referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da organização.

De acordo com as Resoluções CD nº 73/2015 e nº 132/2017, as linhas de desenvolvimento que são abordadas no Plano de Anual de Capacitação e Aperfeiçoamento são: iniciação ao serviço público, capacitação para o exercício docente, formação geral e específica, gestão, e inter-relação entre ambientes. A educação formal é atendida pela legislação, com relação ao afastamento para pós-graduação ou horário especial de estudante, concedido ao servidor mediante compensação de carga horária.

5. PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PARA O ANO DE 2019

O Levantamento de Necessidades de Capacitação 2019 foi realizado por meio de consulta eletrônica aos gestores acadêmicos e administrativos, com preenchimento de formulário próprio, sobre questões relacionadas ao desenvolvimento de atividades gerenciais e às necessidades de aperfeiçoamento das equipes de trabalho, no período de 14 de setembro a 23 de novembro de 2018.

O cruzamento dos dados obtidos com as respostas dos gestores permitiu identificar as áreas em que os gestores e suas equipes possuem pouco conhecimento e que, ao mesmo tempo, são relevantes para o desenvolvimento de suas atividades. Além disso, foi realizada uma análise estratégica, considerando-se as exigências legais do serviço público, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFMS e o contexto estratégico da UFMS. Essa análise foi apresentada ao Comitê de Gestão de Pessoas e aprovada para implantação em 2019. Trata-se de uma revolução no que diz respeito à capacitação da UFMS, com transparência e efetividade das ações realizadas, por meio de monitoramento.

Os cursos a serem desenvolvidos no ano de 2019 foram selecionados e agrupados em cinco grandes eixos: Iniciação ao Serviço Público, Desenvolvimento Profissional Geral, Formação de Gestores, Sou UFMS e Qualidade de Vida, a seguir:



INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO			
NOME DO EVENTO	PERÍODO	CH	OBJETIVOS
Recepção de novos servidores: Conhecendo a nossa UFMS	1º Semestre	4	Capacitar os servidores recém empossados para que conheçam o Estatuto, o Regimento, a constituição multicâmpus da UFMS, a equipe de gestão, o organograma, a localização física e prédios, os sistemas de informação, Planos de Carreira, ética pública, procedimentos e rotinas e ambientação ao local de trabalho específico na UFMS.
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL GERAL			
NOME DO EVENTO	PERÍODO	CH	OBJETIVOS
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência (parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores acerca da legislação vigente sobre previdência social, apresentando as regras de concessão dos benefícios, os tipos de aposentadoria e a metodologia de cálculo dos proventos.
Acesso à Informação (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores quanto às bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI).
Básico em Orçamento Público (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.
Divulgação de Compras (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores acerca dos principais procedimentos de compras e licitações, compreendendo todos os passos e funcionalidades referentes à divulgação de compras eletrônicas.



DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL GERAL			
Educação em Direitos Humanos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores para a conformação de uma visão abrangente acerca desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos, constituindo-se em subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos no âmbito de atuação dos participantes.
e-MAG Conteudista (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores no uso do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG), que norteia o desenvolvimento e a adaptação dos conteúdos digitais do governo federal para que sejam acessíveis a todas as pessoas. A proposta do curso é fornecer noções básicas de acessibilidade na Web para as pessoas que trabalhem com inclusão de conteúdos em sites e portais.
e-MAG Desenvolvedor (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores no uso do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG), que norteia o desenvolvimento e a adaptação dos conteúdos digitais do governo federal para que sejam acessíveis a todas as pessoas. Nesse curso, o servidor aprenderá o conceito e a importância da Acessibilidade na Web , além de algumas práticas de desenvolvimento Web acessível.
Empreendedorismo na graduação e pós-graduação	1º Semestre	30	Capacitar os docentes da UFMS a trabalharem com os conceitos do empreendedorismo e inovação. Analisar os contextos e liderar situações de crescimento e implantação de negócios
English as a medium of Instruction – EMI (Inglês como meio de Instrução) EMI	1º Semestre	20	Capacitar os docentes sobre as diferenças entre ensinar em português e ensinar em inglês. Discutir sobre o nível de inglês necessário para que alunos e professores consigam um aproveitamento satisfatório. Conhecer diferentes formas de avaliação tendo em vista a complexidade linguística e a dicotomia conteúdos disciplinares X inglês. Estudar e experimentar metodologias ativas.
Estatística (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para desenvolver competências para a avaliação socioeconômica de projetos, compreendendo as implicações sociais, econômicas e ambientais ao longo do ciclo de vida dos projetos, servindo como subsídio à tomada de decisões.
Excel (Básico e Avançado)	1º Semestre	30	Capacitar os servidores nas ferramentas do Excel para melhor utilização dos recursos disponibilizados pelo sistema.
Formação de facilitadores de aprendizagem (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	40 on-line	Capacitar os docentes quanto ao planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem.



DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL GERAL			
Formação de Pregoeiros (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores quanto aos conhecimentos necessários à utilização da modalidade de licitação Pregão. O curso tem como objetivo dar maior transparência e agilidade às compras do governo, minimizando os custos para a Administração Pública e para os fornecedores.
Formação em EaD	2º Semestre	60	Capacitar os docentes da UFMS para a promoção e a implementação da EaD nas práticas pedagógicas do ensino superior.
Formação inicial à docência na educação superior da UFMS	2º Semestre	60	Capacitar os servidores para à iniciação da docência na educação superior da UFMS
Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores quanto aos conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	40 on-line	Capacitar os servidores quanto aos conhecimentos necessários para controlar, acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelas partes em um contrato administrativo.
Introdução à Gestão de Processos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores quanto às noções básicas sobre gestão de processos, prática que permite alinhar os processos aos objetivos estratégicos da organização, eliminando falhas, extinguindo atividades que não agregam valor e mantendo o foco em seus clientes.
Introdução à Gestão de Projetos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores nas melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.
Introdução ao Sistema de Gestão do Assentamento Funcional Digital – SGAFD (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores das Unidades de Gestão de Pessoas (UPAGs) quanto à execução das atividades relacionadas à documentação dos servidores lotados no órgão. na Unidade.
Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços (parceria com a ENAP)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores para atuação nos processos de licitação destinados à contratação de bens, serviços e obras por parte da Administração Pública.
Mapeamento de Processos utilizando o Bizagi	2º Semestre	40	Capacitar os servidores no mapeamento de processos nas Unidades para alimentar a Base de Conhecimentos de cada unidade no SEI.
Matemática Financeira (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para atuarem na avaliação socioeconômica de projetos.



DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL GERAL			
Noções Gerais de Direitos Autorais (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	10 on-line	Capacitar os servidores quanto às questões gerais sobre direitos autorais no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.
Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores acerca dos principais pontos da legislação pertinentes a licitações e contratos celebrados pela Administração Pública.
Práticas Pedagógicas Inovadoras e Metodologias para o Ensino Superior	2º semestre	60	Capacitar os servidores da UFMS para fomentar a modificação e inovação das práticas pedagógicas e permitir um processo contínuo de aprendizagem e aperfeiçoamentos dos meios avaliativos.
Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores para a compreensão dos principais aspectos e mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP).
Provas no Processo Administrativo Disciplinar (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores que atuam em comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.
Redação e Correspondência Oficial	2º Semestre	60	Aprimorar a redação de atos oficiais emitidos pelos servidores.
Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).
Siape Cadastro (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	40 on-line	Capacitar os servidores na operacionalização das principais atividades do cadastro de pessoal, no Sistema de Administração de Recursos Humanos (Siape), relativas à inclusões e alterações sistemáticas das mais variadas ocorrências funcionais.
Siape Folha (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	40 on-line	Capacitar os servidores acerca das funcionalidades, recursos e operações para a elaboração e administração dos dados que compõem a folha de pagamento.
Siconv para Convenetes 1 – Visão Geral (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar servidores na operação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - Siconv
Siconv para Convenetes 2 - Proponentes e Usuários (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para a compreender os procedimentos operacionais relacionados ao cadastramento/credenciamento de proponentes e usuários no Sistema.



DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL GERAL			
Siconv para Convenentes 3 - Proposta e Plano de Trabalho (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores nos procedimentos de operação do sistema, englobando o cadastro e o envio de propostas, o preenchimento do plano de trabalho e o envio para análise do concedente (órgão federal que concede ou repassa o recurso ou descentraliza os créditos orçamentários).
Siconv para Convenentes 4 – Execução (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores para compreender de que forma os procedimentos operacionais relacionados à execução de Instrumentos de Transferência Voluntária são realizados no Sistema Siconv.
Siconv para Convenentes 5 - Prestação de Contas (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	10 on-line	Capacitar os servidores no conhecimento dos pré-requisitos para o início da Prestação de Contas e das fases do preenchimento da prestação de contas no Siconv.
Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para utilização do SEI
Tratamento de Denúncias em Ouvidoria (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores no recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas, contribuindo para a qualificação dos agentes públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para o aprimoramento da Administração Pública.
WordPress e Comunicação institucional	1º Semestre	30 on-line	Capacitar setores para manutenção das páginas institucionais com informações que devem ser permanentemente acompanhadas e atualizadas.
Conformidade de Registro de Gestão	1º Semestre	20	Capacitar os servidores para maior segurança na análise dos processos e do registro no Siafi.
Preenchimento de Currículo Lattes	2º Semestre	30	Capacitar os servidores para o correto preenchimento do CV Lattes do CNPq
Inglês para Escrita Acadêmica	2º Semestre	30	Capacitar servidores na escrita de artigos científicos em Inglês.
Elaboração e gestão financeira de projetos de pesquisa para agências de fomento	2º Semestre	30	Capacitar os servidores para elaboração e gestão dos projetos de pesquisas ligados às agências de fomento.
Utilização da Plataforma Brasil para servidores	2º Semestre	20	Capacitar servidores nos trâmites de submissão, aprovação e acompanhamento de Projetos de Pesquisa, no âmbito do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), envolvendo seres humanos
Legislação Educacional	2º Semestre	60	Capacitar os servidores acerca da legislação que rege a Educação Superior.



FORMAÇÃO DE GESTORES			
NOME DO EVENTO	PERÍODO	CH	OBJETIVOS
Motivação, Liderança e Desenvolvimento de Equipes	1º Semestre	16	Capacitar os servidores visando à melhoria no desempenho de pessoas e equipes de trabalho.
Estágio Probatório	1º Semestre	30	Capacitar os servidores ocupantes de cargos de chefia na avaliação de desempenho em estágio probatório de Servidores Técnico-Administrativos.
Mediação e conciliação	2º Semestre	30	Capacitar os servidores para um olhar de mediação e conciliação frente aos conflitos apresentados no ambiente de trabalho.
Formação de Coordenadores de Curso de Graduação	1º Semestre	30	Capacitar o docente que assumiu ou que pretende assumir a gestão acadêmica de Curso, ou de uma unidade e que necessita de formação adequada para o exercício desta função.
Gestão Acadêmica	1º Semestre	30	Qualificar os servidores para desempenhar os trabalhos nas Coacs, Secacs e nas SAPs.
Gestão Administrativa	1º Semestre	30	Qualificar os servidores para desempenhar os trabalhos nas Coads e SADs
Gestão de Riscos no Setor Público (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para análise dos riscos e impactos de grande escala. Desenvolvendo a capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente
Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	30 on-line	Capacitar os servidores para compreensão de que o controle social e institucional dos gastos do Estado é importante para o exercício da cidadania e possibilita o aumento da eficiência e da eficácia das ações e programas do governo, contribuindo para a legitimidade da gestão.
Gestão da Estratégia com BSC – Fundamentos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para a compreensão e a utilização de conhecimentos relacionados ao planejamento estratégico e ao método Balanced Scorecard (BSC) que possibilitam a atuação em ambientes dinâmicos que exigem percepção de contexto e proatividade.
Elaboração de Plano de Dados Abertos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores quanto às ações de implementação e promoção de abertura de dados de sua instituição e melhoria da qualidade dos dados disponibilizados.
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para reconhecerem a gestão por competências como ferramenta necessária à concretização dos objetivos estratégicos das organizações.



FORMAÇÃO DE GESTORES			
Gestão em Ouvidoria (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para atuar no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados.
Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Capacitar os servidores para mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	40 on-line	Capacitar os servidores quanto às noções básicas de planejamento estratégico, estimulando a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações
SOU UFMS (integração no serviço público e na UFMS)			
NOME DO EVENTO	PERÍODO	CH	OBJETIVOS
Qualidade no Atendimento e nas Relações Interpessoais	1º Semestre	Palestras	Buscar excelência no atendimento com rapidez, flexibilidade, cordialidade e, sobretudo, qualidade no trato com o público
Reflexões sobre Aposentadoria	1º Semestre	Palestras	Capacitar o servidor para compreender melhor o novo estágio de vida e suas possibilidades; apresentar noções de saúde relacionadas à aposentadoria; e, elaborar ou incrementar projetos de vida pós-trabalho. Planejamento financeiro e procedimentos administrativos na UFMS.
SBPC 2019	1º Semestre	palestra	Orientar servidores quanto à 71ª Reunião Anual da SBPC - 2019, com sede na UFMS, em Campo Grande, preparando-os para o atendimento ao público, fornecendo informações sobre a localização das oficinas, minicursos, banners e atividades que ocorrerão pela Cidade Universitária.
Libras Básico	2º Semestre	40	Capacitar servidor para utilização da competência comunicativa, linguística e de tradução entre surdos e ouvintes, em contextos de atendimento ao usuário na Instituição, respeitando os aspectos culturais, identitários e de representação simbólica e social da Libras.
Espanhol Básico – Corporativo	2º Semestre	60	Apefeiçoar os conhecimentos do servidor em língua espanhola para situações e linguagens do ambiente de trabalho da UFMS.
Inglês Básico – Corporativo	2º Semestre	60	Apefeiçoar os conhecimentos do servidor em língua espanhola para situações e linguagens do ambiente de trabalho da UFMS.



SOU UFMS (integração no serviço público e na UFMS)			
A Importância das Relações Interpessoais na Vida Pessoal e Profissional	2º Semestre	30	Capacitar os servidores para reflexão sobre as relações humanas e o comportamento relacional no ambiente de trabalho; uma melhora na comunicação interpessoal e nas relações humanas na vida pessoal e profissional.
Ética no Serviço Público	1º Semestre	20	Possibilitar ao servidor reconhecer a dimensão ética como fundamento no serviço público
Cidadania e Direitos Humanos (parceria com a Enap)	1º e 2º semestres	20 on-line	Possibilitar espaço de reflexão sobre a vida e a morte, sobre o estar/viver no presente e desenvolver resiliência
Rodas de conversas para discussão de temas diversos (inclusão, assédio moral, diversidade)	Durante todo o ano	4	Trazer equilíbrio nas interações sociais e proporcionando um ambiente de trabalho seguro, agradável e produtivo
QUALIDADE DE VIDA			
Aprendendo a lidar com o seu dinheiro	2º semestre	20	Capacitar o servidor a administrar sua renda sem comprometer o orçamento familiar, e, assim, não ter que buscar empréstimos ou utilizar o cartão de crédito como forma de complementar a sua renda
O Desafio de Ser o Melhor	1º semestre	10	Possibilitar espaço de reflexão sobre a vida e a morte, sobre o estar/viver no presente e desenvolver resiliência
Saúde e Bem-estar	2º semestre	10	Incentivar os cuidados diários com a saúde do corpo e da mente, para que os docentes e gestores cuidem de sua saúde mental, aprendendo a lidar com o estresse inerentes ao trabalho.
Rodas de conversas para discussão de temas diversos (tabagismo, hipertensão, reeducação alimentar, sedentarismo, orientação postural, práticas de relaxamento, prevenção ao estresse)	Durante todo o ano	4	Trazer equilíbrio nas interações sociais e proporcionando um ambiente de trabalho seguro, agradável e produtivo



6. DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

6.1. Divulgação

A programação das atividades estará disponível na **website** da Progep (progep.ufms.br) e a Comunidade será informada sobre o início de novos cursos de capacitação pelo Sistema Eletrônico de Informação e pelo **website** Institucional.

6.2. Instrutores

Os instrutores serão selecionados por meio de processo seletivo interno, amplamente divulgado no âmbito da UFMS, por meio de Edital específico, que passarão a constituir o Banco de Talentos. Não havendo servidor com formação e experiência na área em que o curso será ministrado, será admitido instrutor convidado.

6.3. Capacitação Específica e Externa

Além das ações desenvolvidas e ofertadas pela Progep, é possível aos servidores da UFMS participar de ações externas em escolas de governo e outras instituições públicas, ou, ainda, ações oferecidas por organizações de natureza privada. As Unidades que necessitarem de apoio financeiro, para as ações externas de capacitação, deverão submeter-se ao Edital específico de disponibilização de recursos.

6.4. Avaliação das Ações de Capacitação

Durante o ano de 2019, a Progep procederá à avaliação das ações de capacitação executadas, com base em quatro níveis de avaliação: de aprendizagem, de reação, de suporte à transferência e de impacto no trabalho. O resultado das avaliações auxiliará na tomada de decisões no planejamento das ações de capacitação para 2020.

