



EDITAL Nº 73 - PROGEP/UFMS, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

PROCESSO SELETIVO PARA INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFMS EM CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO E EM ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL POR MEIO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO OU AFASTAMENTO INTEGRAL

SEGUNDO SEMESTRE 2023

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Progep, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, na Resolução nº 139-CD/UFMS, de 8 de abril de 2021, na Resolução nº 317-CD/UFMS, de 4 de novembro de 2022, na Instrução Normativa nº 61-Progep/UFMS, de 5 de junho de 2023 e, na Instrução Normativa nº 44-Progep/UFMS, de 5 de novembro de 2021, torna pública a abertura do processo de seleção de servidores efetivos da UFMS para participação em programa de pós-graduação **stricto sensu** no Brasil e no exterior, no segundo semestre de 2023, mediante as condições estabelecidas neste Edital e demais disposições legais.

1. DO OBJETO

1.1. Este Edital destina-se à seleção de servidores (professores e técnicos administrativos) do quadro efetivo das Unidades da Administração Setorial e Central, aprovados em cursos de mestrado e de doutorado e em estágio pós-doutoral, em instituições do Brasil e do exterior, por meio de Ação de Desenvolvimento em Serviço ou afastamento integral.

1.2. No afastamento integral o servidor fica dispensado das atividades laborais na UFMS no período aprovado pela instituição.

1.3. Na Ação de Desenvolvimento em Serviço o servidor está ciente do exercício de suas atividades e jornada semanal de trabalho que podem ser desenvolvidas de forma presencial ou na modalidade de teletrabalho, de acordo com normas vigentes.

1.4. O incentivo de que trata este edital observará os seguintes prazos:

- a) mestrado: até vinte e quatro meses;
- b) doutorado: até quarenta e oito meses; e
- c) pós-doutorado: até doze meses.

2. DO CRONOGRAMA



2.1. As etapas do Cronograma deste Edital são:

Etapas	Data
Publicação do Edital pela Progep no Boletim Oficial da UFMS.	27/06/2023
Envio das Portarias de constituição das comissões pelas Unidades para a Secap/Didep via e-mail : secap.progep@ufms.br	1º a 07/07/2023
Submissão eletrônica das propostas de afastamento no Sistema de Informação de Projetos - SIGproj.	1º a 07/07/2023
Análise de enquadramento das propostas pela Progep em relação aos requisitos de elegibilidade da inscrição.	10/07/2023 a 13/07/2023
Análise e avaliação de mérito das propostas pela Comissão de Seleção da Unidade de lotação do Servidor, com critérios de elegibilidade isonômicos e transparentes.	12 a 14/07/2023
Divulgação do Resultado Preliminar de Enquadramento e Mérito pela Progep.	17/07/2023
Prazo de Recurso Administrativo.	18 e 19/07/2023
Análise dos recursos pela Progep e Comissão de Seleção da Unidade.	20 a 21/07/2023
Divulgação da Homologação do Resultado Final pela Progep.	24/07/2023

3. DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DOS INCENTIVOS

3.1. O incentivo, por meio de afastamento ou de ação de desenvolvimento em serviço, será concedido quando:

1. estiver previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da UFMS e da Unidade da Administração em que o servidor está lotado;
2. estiver alinhado às competências do servidor relativas à Unidade de lotação, à carreira e cargo efetivo e/ou ao cargo de confiança, assessoramento ou função gratificada;
3. não inviabilizar o cumprimento das atividades previstas ou acarretar prejuízos administrativos e acadêmicos para as Unidades e a UFMS.

3.2. Não há garantia e previsão orçamentária para novos servidores docentes e técnicos substituírem os servidores afastados nos respectivos períodos.

3.3. O afastamento integral só será concedido quando não for possível a concessão do horário especial de estudante ou a realização da ação de desenvolvimento em serviço.

4. DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

4.1. As inscrições para afastamento deverão ser realizadas, exclusivamente pela internet, no período estabelecido no Cronograma (item 2 deste Edital), por meio do SIGProj - <https://sigproj.ufms.br/>.

4.2. O servidor interessado deverá preencher o Formulário Eletrônico, constante no Anexo I, e anexar os seguintes documentos:



1. Aprovação do candidato-servidor no programa de pós-graduação **stricto sensu** ou carta de aceitação do orientador ou documento similar de intenção que identifique a instituição e o programa de pós-graduação;
2. Em caso de afastamento integral, declaração do servidor de que a realização do curso ou estágio inviabiliza o cumprimento das atividades previstas ou a jornada semanal de trabalho na UFMS, e não seja possível a concessão do horário especial de estudante ou a ação de desenvolvimento em serviço;
3. Em caso de afastamento integral, o docente deverá apresentar o Plano de Redistribuição de Atividades Didáticas, na graduação e na pós-graduação, preenchido e assinado pelo servidor e pelo Dirigente da Unidade.

4.3. A análise de enquadramento das submissões será realizada pela equipe técnica da Progep, e a avaliação de mérito das propostas enviadas será realizada pela Comissão Interna de Seleção da Unidade da Administração, sob a supervisão do Dirigente da Unidade, de acordo com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da Unidade.

4.4. Após avaliação da Comissão Interna de Seleção da Unidade da Administração e análise da conveniência pelo Dirigente da Unidade, este encaminhará à Secap/Didep, via **e-mail** secap.progep@ufms.br, a relação com os nomes dos servidores aptos a se afastarem e a realizarem a ação de desenvolvimento em serviço no segundo semestre de 2023, para fins de homologação.

5. DOS PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE

5.1. A análise de enquadramento das propostas será realizada pela equipe técnica da Progep, que avaliará toda a documentação anexada no SIGproj.

5.2. Em caso de enquadramento, a proposta de incentivo será analisada por meio de exame de mérito pela Comissão Interna de Seleção de cada Unidade da UFMS, constituída por Portaria do Dirigente do Conselho da Unidade.

5.3. O processo seletivo considerará:

- a) a nota da avaliação de desempenho individual;
- b) o alcance das metas de desempenho individual; e
- c) o alcance da meta de qualificação da Unidade.

5.4. Compete à Comissão:

a) analisar e classificar os pedidos, segundo os critérios definidos neste Edital e o Plano de Desenvolvimento da Unidade;

b) avaliar se a solicitação trará prejuízo das atividades de ensino, pesquisa, extensão e/ou administrativas;

d) analisar os recursos administrativos; e

e) deferir ou indeferir os recursos interpostos, acompanhado da devida justificativa.

5.5. Para classificação das prioridades do incentivo, a Comissão utilizará como critério:

- a) menor titulação;
- b) maior nota da avaliação de desempenho individual, do ano anterior ao pedido;
- c) maior tempo de serviço na UFMS; e
- h) maior idade.

5.6. Para as solicitações de afastamento e para realização de estágio pós-doutoral, terão prioridade aqueles sem histórico de afastamento anterior, para o mesmo tipo de qualificação.

5.7. Caberá à Progep a homologação final e a publicação no Boletim Oficial da UFMS, ficando a assinatura do contrato ou a publicação da portaria condicionada ao estrito interesse e conveniência da administração, que analisará, principalmente, a manutenção da qualidade das atividades administrativas e acadêmicas da Unidade.

6. DOS RESULTADOS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1. O resultado preliminar será divulgado pela Progep no Boletim Oficial da UFMS, no prazo previsto no item 2. Cronograma deste Edital.

6.2. Os recursos administrativos deverão ser encaminhados pelo candidato ao **e-mail** secap.progep@ufms.br da Progep, que serão direcionados ao Presidente da Comissão de Seleção, nos prazos estabelecidos no item 2. Cronograma deste Edital.

6.3. Os recursos administrativos serão julgados pela Progep ou Comissão Interna de Seleção, observando as análises realizadas e os prazos no item 2. Cronograma deste Edital.

6.4. A homologação do resultado será publicada pela Progep, no Boletim Oficial da UFMS no prazo previsto no item 2. Cronograma deste Edital.

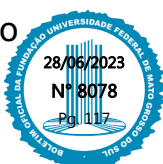
7. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

7.1. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UFMS, seja por motivo de interesse público, decretos governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

8.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a UFMS aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, eventuais falhas ou irregularidades que o tenham viciado, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

8.2. A impugnação deverá ser dirigida à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas - Progep pelo **e-mail** gab.progep@ufms.br.



8.3. O servidor que aderir às condições apresentadas neste Edital não poderá arguir qualquer vício ou irregularidade, sendo a apresentação de sua proposta considerada como concordância irretratável nas condições estabelecidas.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

9.2. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidas pelo **e-mail** secap.progep@ufms.br.

GISLENE WALTER DA SILVA

ANEXO ÚNICO

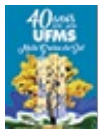
EDITAL Nº 73 - PROGEP/UFMS, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL	
Formulário de Inscrição	
1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome completo do servidor:	
E-mail institucional:	
2 - ATUAÇÃO PROFISSIONAL E LOCAL DE TRABALHO	
Nome da Unidade de Lotação/Exercício:	
Categoria Funcional: () Docente () Técnico	
3 - IDENTIFICAÇÃO DO CURSO OU ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL	
Nível do Curso a ser frequentado no período de afastamento: () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Tipo: () Afastamento Integral () Ação de Desenvolvimento em Serviço	
Nome da Instituição de destino do curso:	
Nome do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu :	
País:	Cidade:
Duração do incentivo pretendido (em meses):	
Qual a motivação para escolha do curso e da Instituição e os benefícios para o desenvolvimento pessoal e profissional do servidor e para o desenvolvimento da UFMS: (texto)	
Período do afastamento/ação de desenvolvimento em serviço pretendido: / / a	/



4 - COMPROMISSO DO SERVIDOR

() Declaro, para fins de direito, conhecer as normas fixadas pelo Edital nº 73-Progep/UFMS, de 27 de junho de 2023, e demais normativos da UFMS.



Documento assinado eletronicamente por **Gislene Walter da Silva, Pró-Reitor(a)**, em 27/06/2023, às 16:35, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4155866** e o código CRC **9356C0CE**.

SECRETARIA DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.037198/2022-38

SEI nº 4155866

