

REQUERIMENTO DE AUXÍLIO-FUNERAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) REQUERENTE** | | | | | | |
| Nome: | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | UF: |
| Telefone: / | | RG: | | | CPF: | |
| E-mail: | | | | | | |
| **DADOS BANCÁRIOS** | | | | | | |
| Banco: | Agência: | | | Conta Corrente: | | |
| **GRAU DE PARENTESCO COM O(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A)** | | | | | | |
| ( ) Cônjuge ( ) Companheiro(a) ( ) Pai/Mãe ( ) Filho(a) ( ) Irmão(a) ( ) Outros – Informar: | | | | | | |
| **VENHO REQUERER** o Auxílio-Funeral, nos termos dos artigos 226 a 228, da Lei 8.112/90.  .  Local e Data Assinatura do(a) requerente | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR FALECIDO** | | | | | | |
| Nome: | | | | | | |
| Matrícula: | | | Data do Falecimento: | | | |
| Situação Funcional: ( ) Ativo(a) ( )Aposentado(a) | | | | | | |
| **DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS** | | | | | | |
| 1. Cópia da Certidão de Óbito do(a) servidor(a) falecido(a); 2. Cópia da Certidão de casamento (somente no caso de cônjuge); 3. Cópia do RG e CPF do requerente e do falecido; 4. Comprovante de dados Bancários; 5. Notas Fiscais Eletrônicas originais, em nome do(a) requerente, que constem os serviços prestados.  * DECLARO, sob as penas da lei, quanto a não percepção do mesmo benefício em outro órgão público, no caso de acumulação lícita de cargos ou proventos de aposentadoria pelo servidor falecido. * DECLARO a veracidade das informações prestadas, dos documentos apresentados e da realização do pagamento do funeral, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal. | | | | | | |

Local e Data Assinatura do(a) requerente

[social.progep@ufms.br](mailto:social.progep@ufms.br)

seqv.progep@ufms.br

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária Fone: (67)3345-7058

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS