



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 440-CD/UFMS, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

**O CONSELHO DIRETOR** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Resolução nº 139-CD/UFMS, de 8 de abril de 2021, e considerando o contido no Processo nº 23104.031289/2022-60, resolve:

Fica aprovado o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, para 2024, na forma do Anexo a esta Resolução.

AUGUSTO SANTOS TURINE,

MARCELO

Presidente.

NOTA  
MÁXIMA  
NO MEC

UFMS  
É 10!!!



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Augusto Santos Turine, Presidente de Conselho**, em 16/11/2023, às 15:52, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4460589** e o código CRC **2907C9B2**.

#### CONSELHO DIRETOR

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone: (67) 3345-7041

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.000044/2023-71

SEI nº 4460589





A NOSSA UNIVERSIDADE

# Plano de Desenvolvimento de Pessoas

**PDP 2024**

## UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitoria

**Marcelo Augusto Santos Turine**

Vice-Reitoria

**Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo**

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

**Augusto Cesar Portella Malheiros**

Pró-Reitoria de Graduação

**Cristiano Costa Argemon Vieira**

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

**Maria Lígia Rodrigues Macedo**

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

**Albert Schiaveto de Souza**

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Gislene Walter da Silva**

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

**Dulce Maria Tristão**

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte

**Marcelo Fernandes Pereira**

Agência de Comunicação Social e Científica

**Rose Mara Pinheiro**

Agência de Educação Digital e a Distância

**Hercules da Costa Sandim**

Agência de Internacionalização e de Inovação

**Saulo Gomes Moreira**

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Luciano Gonda**

Diretoria de Gabinete da Reitoria

**Sabina Avelar Koga**

Diretoria de Avaliação Institucional

**Caroline Pauletto Spanhol**

Diretoria de Desenvolvimento Sustentável

**Leonardo Chaves de Carvalho**

Diretoria de Governança Institucional

**Erotilde Ferreira dos Santos**

## UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Escola de Administração e Negócios

**Cláudio Cesar da Silva**

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação

**Gustavo Rodrigues Penha**

Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição

**Fabiane La Flor Ziegler Sanches**

Faculdade de Ciências Humanas

**Vivina Dias Sol Queiroz**

Faculdade de Computação

**Henrique Mongelli**

Faculdade de Direito

**Fernando Lopes Nogueira**

Faculdade de Educação

**Milene Bartolomei Silva**

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia

**Robert Schiaveto de Souza**

Faculdade de Medicina

**Marcelo Luiz Brandão Vilela**

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia

**Fabício de Oliveira Frazílio**

Faculdade de Odontologia

**Fabio Nakao Arashiro**

Instituto de Biociências

**Ramon José Correa Luciano de Mello**

Instituto Integrado de Saúde

**Marcos Antonio Ferreira Júnior**

Instituto de Física

**Além-Mar Bernardes Gonçalves**

Instituto de Matemática

**Bruno Dias Amaro**

Instituto de Química

**Carlos Eduardo Domingues Nazário**

Câmpus de Aquidauana

**Ana Grazielle Lourenço Toledo**

Câmpus de Chapadão do Sul

**Kleber Augusto Gastaldi**

Câmpus de Coxim

**Silvana Aparecida da Silva Zanchett**

Câmpus de Naviraí

**Marco Antonio Costa da Silva**

Câmpus de Nova Andradina

**Solange Fachin**

Câmpus de Paranaíba

**Wesley Ricardo de Souza Freitas**

Câmpus de Ponta Porã

**Leonardo Souza Silva**

Câmpus do Pantanal

**Aguinaldo Silva**

Câmpus de Três Lagoas

**Larissa da Silva Barcelos**

## UNIDADE SUPLEMENTAR

Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian (Humap/Ebserh)

**Andréia de Siqueira Campos Lindenberg**



## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>4</b>
<b>3. DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>5</b>
3.1. Capacitação pela UFMS	5
Tipo de Aprendizagem: Iniciação ao Serviço Público	6
Tipo de Aprendizagem: Formação geral	6
Tipo de Aprendizagem: Formação de Gestores	9
Tipo de Aprendizagem: Inter-relação entre ambientes	10
3.2. Capacitação Específica e Externa	11
<b>4. DAS ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO</b>	<b>12</b>
4.1. Qualificação Interna	13
4.2. Qualificação externa	13
<b>5. APOIO PARA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO</b>	<b>13</b>
5.1. Licença Capacitação	13
5.3. Horário Especial	14
<b>6. INDICADORES</b>	<b>14</b>
<b>7. DA REVISÃO</b>	<b>14</b>



## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - UFMS de 2024 é uma das ações estratégicas do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, integrado ao PPI da UFMS 2020-2024.

Atualmente, a UFMS possui 1.489 docentes e 1.837 técnicos, dos quais 462 realizam suas atividades no Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrossian, administrado pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Humap/Ebserh), além de 511 colaboradores terceirizados dedicados a conservação e limpeza, segurança e apoio operacional. O tamanho da força de trabalho reflete a extrema importância do PDP para a capacitação dos servidores e colaboradores para melhor cumprir a missão da UFMS.

O PDP da UFMS está organizado em seis linhas de desenvolvimento, sendo:

- 1- iniciação ao serviço público;
- 2- formação geral;
- 3- educação formal;
- 4- formação de gestores;
- 5- inter-relação entre ambientes;
- 6- formação específica, executada em três níveis de competências:
  - a) competências fundamentais, as quais referem-se ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição, independentemente de sua Unidade de lotação;
  - b) competências gerenciais, as quais referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia e possuem uma ou mais equipes sob sua coordenação ou servidores que queiram desenvolver estas competências como pré-requisito para o exercício de funções gerenciais; e
  - c) competências específicas, as quais referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da organização.

Toda a programação das atividades estará disponível no website da Progep ([progep.ufms.br](http://progep.ufms.br)) e será amplamente divulgada pela Agência de Comunicação Social e Científica - Agecom-UFMS.

## 2. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O PDP 2024 tem como objetivo geral fundamentar as atividades de planejamento, organização e coordenação das ações de capacitação e de qualificação dos servidores efetivos da UFMS, o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, buscando a excelência na qualidade dos serviços prestados pela UFMS e o alcance das metas institucionais.

Como objetivos específicos, o PDP 2023 busca estimular os servidores a desenvolverem seja como sujeitos ativos, reflexivos e conscientes, fortalecendo-os como protagonistas no processo de solução de problemas, simplificação de processos e de maximização da eficiência nos processos de gestão e de ensino, pesquisa, extensão, inovação,

empreendedorismo e sustentabilidade, como uma visão orientada pelo resultado; fortalecer o comprometimento da qualidade e eficiência nos serviços prestados; e maximizar a eficiência do investimento em desenvolvimento pessoal e publicizar as ações de capacitação e qualificação desenvolvidas na UFMS.

### 3. DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

A capacitação é realizada pela UFMS de maneira transversal a todos os servidores e/ou colaboradores ou de maneira específica, por meio de edital e/ou chamadas públicas. A capacitação pode ser realizada externamente por meio da realização de cursos pela Escola Nacional de Administração Pública e outras instituições parceiras. A capacitação dos servidores poderá ser utilizada, de acordo com normas emanadas em Portaria do Reitor, para compensação do recesso de fim de ano de 2024.

As ações de desenvolvimento realizadas pela UFMS a cada ano são avaliadas para tomada de decisão no PDP do ano seguinte, visando melhorar as condições de oferta e atendimento às necessidades.

#### 3.1. Capacitação pela UFMS

O PDP da UFMS 2024 prevê a oferta de 37 ações transversais, comuns a todos os servidores, elencadas a seguir.

O PDP da UFMS 2024 prevê a oferta de cursos para os colaboradores terceirizados, de modo a atender a missão institucional da UFMS. Os cursos serão oferecidos totalmente a distância ou de forma híbrida, com o apoio da Agência de Educação Digital e à Distância (Agead) e Agência de Comunicação Social e Científica (Agecom).

Todos os cursos promovidos pela UFMS serão realizados remotamente por meio do AVA UFMS e será emitido certificado pelo Sistema de Certificados, para os servidores e colaboradores terceirizados que concluírem os cursos.

O Levantamento de Necessidades de Capacitação para 2024 foi realizado pela Secretaria de Capacitação e Qualificação (Secap/Didep/Progep), que utilizou como base as ações ofertadas em 2022 e 2023, o número de servidores e de colaboradores da UFMS e a necessidade de desenvolvimento de atividades gerenciais e de aperfeiçoamento das equipes de trabalho, alinhados ao PDI UFMS 2020-2024.

Os cursos poderão ser realizados em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e Escola de Governo de Campo Grande (Egov), Sistema S e outras instituições públicas e federações, ou, ainda, por organizações de natureza privada, ou por meio de elaboração própria pela instituição.

Os instrutores poderão ser os gestores da área, dentro de sua competência e de seu cargo, ser servidores selecionados por meio de Edital específico, que passarão a constituir o Banco de Talentos, ou convidados com experiência na área. Os cursos são classificados pelo tipo de aprendizagem, relacionado a linha de desenvolvimento, e pelas competências associadas à necessidade de desenvolvimento.

As ações de conscientização e de melhoria da qualidade de vida e do ambiente de trabalho serão realizadas por meio do Programa “Eu Respeito”.

### Tipo de Aprendizagem: Iniciação ao Serviço Público

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Formação Inicial para novos servidores e para colaboradores	1º e 2º semestres	20h	Capacitar os servidores – técnicos e docentes – recém empossados e/ou redistribuídos e também os colaboradores para que conheçam a instituição multicâmpus da UFMS, a equipe de gestão, o organograma, a localização física e prédios, os sistemas de informação, procedimentos e rotinas e ambientação ao local de trabalho específico na UFMS e o comportamento ético do servidor	Ilimitado	Orientação por Valores Éticos e Institucionais

### Tipo de Aprendizagem: Formação geral

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Empreendedorismo na graduação e pós-graduação	1º semestre	30h	Capacitar os docentes da UFMS a trabalharem nas disciplinas com os conceitos de empreendedorismo e inovação	Ilimitado	Inovação e Mudança
Pensamento Lean aplicado à UFMS	2º semestre	9h	Capacitar os servidores para compreender como o valor público é criado a partir de processos organizacionais, empregar métodos de enxugamento e otimização de processos, elaborar redesenho de processos tendo como referência indicadores de agilidade e eficiência, documentar revisões de processos	Ilimitado	Visão Sistêmica
Combate a Incêndio e Primeiros Socorros	2º semestre	20h	Capacitar servidores para identificar os riscos existentes nos ambientes de trabalho; identificar e utilizar os equipamentos de combate a incêndio; combater princípios de incêndio; agir diante de uma situação de risco ambiental, princípio de incêndio e pânico; e atuar como socorrista em emergências	Ilimitado	Prevenção de riscos, e Inovação e Mudança

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
English as a medium of Instruction - EMI (Inglês como meio de Instrução) EMI	1º semestre	20h	Capacitar os docentes sobre as diferenças entre ensinar em português e ensinar em inglês. Discutir sobre o nível de inglês necessário para que alunos e professores consigam um aproveitamento satisfatório. Conhecer diferentes formas de avaliação tendo em vista a complexidade linguística e a dicotomia conteúdos disciplinares X inglês. Estudar e experimentar metodologias ativas	Ilimitado	Visão Sistêmica
Espanhol como meio de instrução	1º semestre	40h	Capacitar os docentes sobre as diferenças entre ensinar em português e ensinar em espanhol. Conhecer diferentes formas de avaliação tendo em vista a complexidade linguística e a dicotomia conteúdos disciplinares X espanhol. Estudar e experimentar metodologias ativas	Ilimitado	Visão Sistêmica
Espanhol Básico - Corporativo	2º semestre	60h	Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor em língua espanhola para situações e linguagens do ambiente de trabalho da UFMS	Ilimitado	Visão Sistêmica
Inglês Básico - Corporativo	2º semestre	60h	Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor em língua inglesa para situações de trabalho da UFMS	Ilimitado	Visão Sistêmica
Libras Básico - Corporativo	2º semestre	60h	Aperfeiçoar os conhecimentos do servidor em Língua Brasileira de Sinais para situações do ambiente de trabalho da UFMS	Ilimitado	Visão Sistêmica
Ética no Serviço Público	1º semestre	20h	Possibilitar ao servidor reconhecer a dimensão ética como fundamento no serviço público	Ilimitado	Orientação para Valores Éticos
Formação inicial à docência na educação superior	1º semestre	60h	Capacitar os servidores para a iniciação da docência na educação superior da UFMS	Ilimitado	Inovação e Mudança

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2024

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Semana Pedagógica	1º semestre	40h	Capacitar os servidores com minicursos/palestras e lives com temas atuais, de livre escolha, e impactantes da docência na educação superior	Ilimitado	Inovação e Mudança
Mapeamento de Processos e Riscos utilizando o Bizagi	2º semestre	40h	Capacitar os servidores no mapeamento de processos nas Unidades para simplificação dos processos e outras aplicações	Ilimitado	Inovação e Mudança
Práticas Pedagógicas Inovadoras e Avaliação em Metodologias Ativas	1º e 2º semestres	60h	Capacitar os servidores da UFMS para fomentar a modificação e inovação das práticas pedagógicas, permitindo um processo contínuo de aprendizagem, e para. Capacitar também na elaboração de uma boa avaliação em relação a conteúdos das disciplinas	Ilimitado	Inovação e Mudança
Qualidade no Atendimento e nas Relações Interpessoais	1º semestre	20h	Buscar excelência no atendimento com rapidez, flexibilidade, cordialidade e, sobretudo, qualidade no trato com o público	Ilimitado	Trabalho em Equipe
Redação e Correspondência Oficial	2º semestre	20h	Aprimorar a redação de atos oficiais emitidos pelos servidores	Ilimitado	Comunicação Estratégica
Sistemas UFMS	2º semestre	20h	Possibilitar aos servidores conhecimento e utilização dos principais sistemas computacionais da UFMS: Boletim Oficial; SiaTec, SisPadoc, RMO, SIAI, SIGEF, SIGProj, SEI, dentre outros	Ilimitado	Mentalidade Digital
Proteção e Tratamento de Dados Pessoais	1º e 2º semestres	20h	Capacitar para o conhecimento dos conceitos gerais da Lei 13.709/18, denominada Lei Geral de Proteção de dados - LGPD, e sua aplicabilidade no tratamento e na proteção dos dados pessoais utilizados pela UFMS	Ilimitado	Visão Sistêmica
Transtornos globais do desenvolvimento - Transtornos do Espectro Autista (TEA) - UFMS	1º semestres	40h	Oferecer formação para profissionais, oportunizando a aquisição de conhecimentos básicos em TDG E TEA para atendimento administrativo e acadêmico de estudantes, servidores, colaboradores e comunidade externa	100 servidores	Visão Sistêmica



Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Estudo Técnico Preliminar	1º semestre	20h	Identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no documento de oficialização da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação	Ilimitado	Visão Sistêmica
Gerenciamento de Riscos nas contratações e licitações	1º semestre	20h	Formular estratégias a partir de uma visão de futuro, da missão institucional e análise dos ambientes interno e externo	Ilimitado	Visão Sistêmica
Formação em TICs	1º e 2º semestres	60h	Apresentar estratégias e tecnologias digitais para o trabalho pedagógico na educação superior	Ilimitado	Inovação e mudança
Formação em EaD	1º e 2º semestres	60h	Apresentar conceitos, estratégias, normativos e metodologias para o desenvolvimento do trabalho pedagógico na Educação a Distância. Curso obrigatório para Credenciamento de docentes para oferta de disciplinas a distância, inclusive os cursos presenciais	Ilimitado	Inovação e mudança

### Tipo de Aprendizagem: Formação de Gestores

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Estágio Probatório, avaliação de desempenho e progressão funcional	1º semestre	20h	Capacitar para avaliação de desempenho em estágio probatório dos servidores	Ilimitado	Engajamento de Pessoas e Equipes
Formação de Coordenadores de Curso de Graduação	1º semestre	30h	Capacitar o coordenador, ou aquele que almeja pretende assumir a gestão acadêmica de Curso, ou de Unidade, para o exercício desta função	Ilimitado	Gestão para Resultados
Formação de Coordenadores de Curso de Pós-Graduação	1º semestre	30h	Capacitar o coordenador, ou aquele que almeja assumir a gestão acadêmica de Curso, para o exercício desta função	Ilimitado	Gestão para Resultados

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão de Participantes	Competência Associada
Formação de Diretores de Unidades	2º semestre	20h	Capacitar o diretor e seu substituto para exercício desta função	Ilimitado	Gestão para resultados
Gestão Acadêmica	1º semestre	30h	Capacitar para desempenho dos trabalhos nas Coacs, Secacs e nas SAPs	Ilimitado	Gestão para Resultados
Gestão Administrativa	2º semestre	30h	Capacitar para desempenho dos trabalhos nas Coacs e SADs	Ilimitado	Gestão para Resultados
Identificação e Estabelecimento de Parcerias para Transferência de Tecnologia	2º semestre	40h	Capacitar para estabelecimento de parcerias para transferência de tecnologia geradas na UFMS	Ilimitado	Coordenação de Colaboração em Rede
Inovação em Processos de Gestão e Tecnologia	2º semestre	20h	Capacitar para inovação competitiva, de forma sistemática e recorrente, em um ambiente que simula um ecossistema de inovação, com teste de estratégias e elaboração completa de um plano de gestão da inovação	Ilimitado	Coordenação Colaboração em Rede
Mediação e conciliação	2º semestre	30h	Capacitar para um olhar de mediação e conciliação frente aos conflitos apresentados no ambiente de trabalho	Ilimitado	Orientação para Valores Éticos
Motivação, Liderança e Desenvolvimento de Equipes	2º semestre	20h	Capacitar para melhoria no desempenho de pessoas e equipes de trabalho	Ilimitado	Engajamento de Pessoas e Equipes

**Tipo de Aprendizagem: Inter-relação entre ambientes**

Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	PrevisãoNº Previsto de Servidores Participantes	Competência Associada à Necessidade de Desenvolvimento
Biossegurança Mapa de Riscos e manejo de resíduos e rejeitos laboratoriais	1º semestre	20h	Capacitar em biossegurança, elaboração de mapa de riscos, resíduos e riscos em Laboratórios e setores	Ilimitado	Visão sustentável
Inclusão e diversidade na educação superior	2º semester	20h	Capacitar para inclusão na UFMS, com abordagem sobre o atendimento e acolhimento das pessoas com deficiência, com altas habilidades, pretas, pardas, indígenas, quilombolas, mulheres, idosos, LGBTQIA+	Ilimitado	Engajamento de pessoas e equipes
Lógica aplicada na Escrita Científica	2º semestre	30h	Capacitar para escrita de textos e artigos científicos	Ilimitado	Visão sistêmica



Nome da ação / Especificação	Período	CH	Objetivos	Previsão Nº Previsto de Servidores Participantes	Competência Associada à Necessidade de Desenvolvimento
Reflexões sobre Aposentadoria	2º semestre	20h	Capacitar para compreensão do novo estágio de vida e novas possibilidades, nos procedimentos para aposentadoria, cuidados com a saúde, projeto de vida pós-trabalho e planejamento financeiro	Ilimitado	Visão de Futuro
Sustentabilidade e desenvolvimento sustentável no âmbito universitário	2º semestre	30h	Capacitar para a compreensão da transversalidade e interdisciplinaridade da sustentabilidade e do desenvolvimento sustentável no ensino, na pesquisa e na extensão universitária, bem como a compreensão da atribuição dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável nos projetos institucionais.	Ilimitado	Visão transversal e interdisciplinar da sustentabilidade e do desenvolvimento sustentável
Segurança da Informação	1º semestre	30h	Capacitar para a compreensão de medidas de segurança técnicas e administrativas da transformação digital na Administração Pública.	Ilimitado	
Gestão de Projetos	1º semestre	20h	Proporcionar o entendimento da relação íntima existente entre a estratégia das organizações e os projetos. Além disso, o curso apresenta e relaciona os processos de planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos	Ilimitado	Visão gerencial

### 3.2. Capacitação Específica e Externa

Devido a grande diversidade de ambientes e de processos de trabalho na UFMS, existe a necessidade de capacitação específica, que compreende o conjunto de atividades e programas que visem à constante capacitação e aperfeiçoamento do servidor em áreas específicas, vinculadas ao seu meio ambiente de trabalho, cargo, setor e/ou projeto de atuação.

A Capacitação Específica poderá ser requisitada por servidores ou dirigentes de Unidades por meio do Edital do Programa Capacita 2024. Em função de exigência legal, unidades como Ouvidoria, Corregedoria e Auditoria Interna terão suas necessidades de plano de capacitação atendidas pelo PDP da UFMS, em especial por meio de recursos específicos de sua matriz de funcionamento ou por meio de participação no edital Capacita 2024.

Para a Ouvidoria, os cursos de capacitação do PDP devem contemplar a Certificação em Ouvidoria, concedida pela Ouvidoria-Geral da União, bem como capacitações sobre atendimento ao público e privacidade e proteção de dados pessoais, de modo a proporcionar

que a equipe tenha as seguintes competências desejáveis: ouvir e compreender; reconhecer os usuários como sujeitos de direitos; qualificar as demandas dos usuários de forma adequada; responder aos usuários; e demonstrar os resultados produzidos.

Em razão de eventos específicos de capacitação no qual se reúnem servidores das Auditorias Internas Governamentais das Instituições Federais de Ensino, destinado ao aperfeiçoamento dos conhecimentos e habilidades técnicas de auditoria, foi definida a participação dos auditores em cada Fórum Nacional de Auditorias Internas ligadas ao MEC – FONATEC, no Congresso Brasileiro de Auditoria e Controles Internos e programas de capacitação promovidos pela Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União. A participação dos auditores é de suma importância para o efetivo assessoramento da gestão e avaliação dos controles internos da Instituição.

Além das ações desenvolvidas e ofertadas pela Progep, de forma direta ou por meio de editais de capacitação específica, é possível aos servidores da UFMS participar de ações externas em escolas de governo, como Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e Escola de Governo de Campo Grande (Egov), Sistema S e outras instituições públicas e federações, ou, ainda, por organizações de natureza privada. A Enap, em articulação com as escolas de governo do Poder Executivo Federal, planeja a elaboração e a oferta de ações, a fim de atender, de forma prioritária, às necessidades mais relevantes de desenvolvimento de competências transversais contidas no Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento, e oferta as ações de desenvolvimento de âmbito nacional priorizadas no planejamento, de forma direta ou por meio de parcerias ou contratações. Com isto, os servidores podem realizar os cursos oferecidos, bastando acessar a página [enap.gov.br/pt/cursos](http://enap.gov.br/pt/cursos).

A UFMS destinará até 50% (cinquenta por cento) dos recursos arrecadados para Revalidação de Diplomas de Cursos de Graduação e de Reconhecimento de Diplomas de Cursos de Pós-Graduação stricto sensu, de que trata a Resolução nº 240-COUN/UFMS, de 28 de dezembro de 2022, para capacitação dos servidores que compõem o Comitê Permanente de Revalidação e Reconhecimento de Diplomas.

### 3.3. Certificação e Avaliação das Ações de Capacitação

Os servidores participantes das ações oferecidas pela UFMS receberão certificado quando cumpridos 75% da carga horária total, com preenchimento do formulário de avaliação dos cursos. Aos que participem de ações externas, públicas ou privadas, terão os certificados aceitos para fins de progressão, desde que contenham: a) nome completo do servidor; b) nome do curso; c) período de realização, com dia, mês e ano; d) carga horária, com no mínimo 20 horas; e) conteúdo programático; f) assinatura da autoridade competente; e g) número de registro do certificado no órgão ou entidade que ofereceu o curso (nº do livro/nº folha; nº de registro on-line para consulta no site). Importante lembrar que a capacitação dos servidores poderá ser utilizada para compensação do recesso de fim de ano de 2024, conforme Portaria do Reitor.

## 4. DAS ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO

A qualificação, atendida pela educação formal, é implementada de acordo com a legislação, com relação aos critérios para concessão de afastamento para pós-graduação, licença para capacitação, ação de desenvolvimento em serviço ou horário especial de estudante.

#### 4.1. Qualificação Interna

A UFMS é a instituição de ensino superior do Estado de Mato Grosso do Sul que oferece um maior número de Cursos de Pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu. São 47 cursos de Mestrado e 21 cursos de Doutorado em 68 Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. Assim, é possível cursar Mestrado Acadêmico, Mestrado Profissional, Doutorado e Especializações, que são oferecidos pela UFMS para promover uma vida acadêmica de excelência e preparar os indivíduos para plena execução de suas atividades profissionais. Para melhor qualificar seu Corpo Docente e Técnico-Administrativo em Educação, a UFMS oferece o Programa Qualifica 2024, destinado a preencher vagas remanescentes nos Cursos de Pós-Graduação, por servidores.

#### 4.2 Qualificação externa

Além da opção de realizar a qualificação na própria UFMS, os servidores da UFMS podem optar por realizar sua qualificação em outra instituição e até no exterior.

### 5. APOIO PARA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

A qualificação pode ser feita com manutenção do trabalho presencial, com o uso da licença de capacitação, ou pela ação de desenvolvimento em serviço, em que o servidor poderá usufruir com plano de trabalho com indicadores e metas e/ou jornada com horário especial no respectivo cargo para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no qual tenha sido aprovado ou já esteja regularmente matriculado. É importante ressaltar que a ação de desenvolvimento deve estar alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas à sua Unidade de Lotação, à sua carreira ou cargo efetivo e deve conter manifestação quanto à oportunidade do afastamento; à real contribuição da qualificação coadunar-se com o interesse da Administração, bem como ao planejamento da Unidade, para que a ausência do servidor não cause prejuízo ao bom desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas, sendo que professores podem ministrar disciplinas, participar de bancas e orientar estudantes remotamente, uma vez que não há previsão de substituição no período. As Unidades poderão planejar o afastamento para os anos seguintes por meio de processo seletivo próprio, devendo ser observada a ausência de garantia de contratação de pessoal para substituir o servidor que se encontrar afastado para ação de desenvolvimento.

Os afastamentos para participar de ações de qualificação são normatizados por Instrução normativa. Destaca-se que os tempos máximos para afastamento são Mestrado, até vinte e quatro meses; Doutorado, até quarenta e oito meses; e Pós-Doutorado, até doze meses.

#### 5.1. Licença Capacitação

É a licença pela qual o servidor poderá afastar-se do exercício do seu cargo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para fins de capacitação profissional, desde que tenha completado cinco anos ininterruptos de efetivo exercício no serviço público federal. Pode ser parcelada em, no máximo, seis períodos e o menor período não poderá ser inferior a quinze dias e é concedida somente quando a carga horária total, da ação de desenvolvimento ou do conjunto de ações, seja superior a trinta horas semanais. Acesse a Instrução Normativa referente a Licença Capacitação.

## 5.2. Ação de Desenvolvimento em Serviço

É a participação de servidores em programa de treinamento regularmente instituído, programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País e estudo no exterior de forma ciente ao exercício de suas atividades de trabalho e/ou jornada semanal de trabalho. Aos servidores aptos a solicitarem a Ação de Desenvolvimento em Serviço há, ainda, a possibilidade de participação no Programa de Gestão da UFMS, na modalidade de teletrabalho integral e/ou parcial, quando o curso de Mestrado ou Doutorado e o estágio de pós-doutorado seja realizado em localidade distinta do município de exercício do servidor. Acesse as Instruções Normativas referentes a ação de desenvolvimento em serviço.

## 5.3. Horário Especial

Destina-se ao aperfeiçoamento, desde que comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da Unidade em que desenvolve as atividades, com a possibilidade de compensar, na mesma semana, a carga horária de trabalho semanal. A concessão de Horário Especial ocorrerá apenas quando o curso a ser frequentado for oferecido em horário coincidente ao de sua jornada de trabalho, resguardando-se o interesse público da UFMS.

## 6. INDICADORES

Os indicadores representam as ferramentas de medição dos resultados dos objetivos alcançados. Os indicadores abaixo serão acompanhados durante o processo de execução do Plano e mensurados ao final de sua vigência. O cálculo será feito com base na evolução desses indicadores com o objetivo de assegurar o aperfeiçoamento da capacitação e da qualificação:

- a) número de servidores capacitados e/ou qualificados em 2024; por meio direto e por meio de multiplicadores/total de servidores;
- b) número de colaboradores capacitados em 2024/total de servidores;
- c) satisfação dos servidores nas ações de desenvolvimento realizadas; e
- d) recursos financeiros investidos nas ações de desenvolvimento/pessoa qualificada e/ou capacitada.

## 7. DA REVISÃO

O PDP 2024 poderá ser revisto a qualquer momento pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Progep, com objetivo de fortalecimento da administração pública.



**A NOSSA UNIVERSIDADE**



[www.ufms.br](http://www.ufms.br)

[/ufmsbr](https://www.facebook.com/ufmsbr)

[@ufmsoficial](https://www.instagram.com/ufmsoficial)

[Educativa UFMS](#)

[@UFMSbr](#)

[/school/ufms](#)

[/tvufms](#)