~ ≡	Registro Mensal de Oc	orrência	
Home	A Página Inicial Inicio		
¢ Geral	Q AVISOS		
Cadastros	Feriados -	Recessos -	Legislação Relacionada -
X	🖌 Ajustes de Ponto	lo RMO de <u>Setembro/2021</u> : 05/10/2021.	
Controle de Frequência	≯ Homologar Frequências	ro de Ponto será 05/10/2021	
æ	E Homologar Frequências em Lote	UFMS	
Consultas	Cadastro/Consulta de Folhas		
Relatórios	Solicitações de Hora Extra	rônico	
	Lançamento de Ocorrências		
Segurança	✓ Autorizar Hora Extra		REGISTRAR
G Ajuda	Agetic/UFMS		

Em Homologar frequências deve buscar Servidor e o mês para homologação.

Registro Mensal de Ocorrênc	ia					Ever	rton Lucas da Silva Amorim ((SEPAG/DIPAG/P	ROGEP) 🔒
Controle de Frequências Li	stagem de 2021/Agosto						😭 Início / 🛛	🖡 Frequências	🕜 Ajuda
TFormulário de Busca									
Ano*	Mês *		Siape	Nome					
2021	Agosto	~							
Sigla Lotação (Responsável)			Situação	Dispensado	Entregue de		Entregue até		
Selecione		-	Abertos	v	~	曲			曲
							C	🕽 Buscar 💼	Limpar
							-		
		IV	anual RMO (4265792	2) SEI 2310	4.025783/2023-76 /	[/] pg. 1			

Ações	
٩	

Nos registros de ponto, ir na aba Detalhamento das Horas e clicar em Homologar.

Registros de Ponto	Banco de Horas	C Adicionais Noturnos	Detalhamento das Horas	
			Homologação Homologar	
o Compensado	_	Início	Término	Ação
o Compensado	08:27:	Início 42	Término	Ação
o Compensado	08:27:	42 10 01/10/2019	Término 31/10/2021	Ação

A chefia deve analisar a aba Não Compensado, essa aba traz as horas que não foram compensadas por banco de horas, saldos de homologação ou abonos da chefia. Portanto as horas destacadas nesta aba são as horas que o servidor tem débito e deve ser compensado. Para abonar a chefia deve clicar na lupa do lado direito na linha correspondente, inserir as quantidades de horas abonadas pelo curso, inserir na justificativa o número do processo SEI e clicar em "Salvar abono", após, conferir se o débito do recesso diminuiu.