

Registro Mensal de Ocorrência

Página Inicial Início

AVISOS

Feridos ▾ Recessos ▾ Legislação Relacionada ▾

Ajustes de Ponto

Homologar Frequências

Homologar Frequências em Lote

Cadastro/Consulta de Folhas

Solicitações de Hora Extra

Lançamento de Ocorrências

Autorizar Hora Extra

REGISTRAR

Em Homologar frequências deve buscar Servidor e o mês para homologação.

Registro Mensal de Ocorrência

Everton Lucas da Silva Amorim (SEPA/DIPAG/PROGEP)

Controle de Frequências Listagem de 2021/Agosto

Início / Frequências / Ajuda

Formulário de Busca

Ano * 2021 Mês * Agosto

Nome

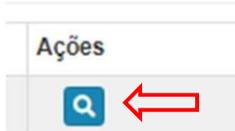
Situação Abertos

Dispensado

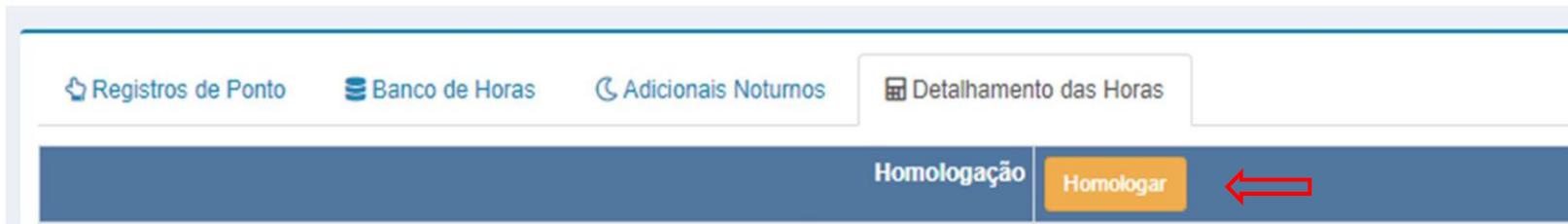
Entregue de

Entregue até

Buscar Limpar



Nos registros de ponto, ir na aba Detalhamento das Horas e clicar em Homologar.



Não Compensado		Início	Término	Ação
	08:27:42			
	-45:32:10	01/10/2019	31/10/2021	🔍 ↗
	-16:00:00	01/10/2019	31/10/2021	🔍 ↗

A chefia deve analisar a aba Não Compensado, essa aba traz as horas que não foram compensadas por banco de horas, saldos de homologação ou abonos da chefia. Portanto as horas destacadas nesta aba são as horas que o servidor tem débito e deve ser compensado. Para abonar a chefia deve clicar na lupa do lado direito na linha correspondente, inserir as quantidades de horas abonadas pelo curso, inserir na justificativa o número do processo SEI e clicar em "Salvar abono", após, conferir se o débito do recesso diminuiu.