

## Diretoria de Pagamento e Registro de Pessoal

**DIPAG/PROGEP**

Diretor(a)

Subordinada à PROGEP/RTR

Responsável pelo planejamento e coordenação das ações relacionadas à folha de pagamento, aposentadoria e pensão e registro funcional.

### Competências

- Coordenar os processos relativos à folha de pagamento, aposentadoria e pensão e registro funcional;
- Homologar, mensalmente, a folha de pagamento no Sistema Integrado de Administração de Pessoal;
- Coordenar e fornecer orientações técnicas sobre a aplicação da legislação trabalhista e previdenciária;
- Coordenar e prestar orientações sobre a utilização e funcionalidades do sistema SouGov;
- Propor e implementar atos administrativos e orientações relacionados à concessão de direitos, e às vantagens e benefícios dos servidores da universidade;
- Coordenar o controle do acúmulo de cargos públicos e do cumprimento do teto remuneratório ministerial na UFMS;
- Coordenar os registros e informações no sistema e-social relativos ao pessoal da UFMS;
- Coordenar os registros da Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte –DIRF referente a folha de pagamento da UFMS;
- Publicar trimestralmente a relação dos colaboradores terceirizados da UFMS;
- Elaborar relatórios gerenciais; e
- Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação.