

## **Secretaria de Qualidade de Vida no Trabalho**

Secretário(a)

## **SEQV/DIAS/PROGEP**

Subordinada à DIAS/PROGEP

Responsável pela execução de ações e projetos voltados à promoção da saúde, prevenção de doenças, qualidade de vida e ações afirmativas, contribuindo para o bem-estar integral dos servidores da UFMS.

### **Competências**

- Executar campanhas e ações de promoção da saúde, bem-estar e prevenção de doenças e saúde laboral;
- Executar campanhas e ações afirmativas voltadas à promoção da inclusão, acessibilidade, diversidade e outras iniciativas que fortaleçam a equidade, a valorização das diferenças e a garantia de direitos no ambiente institucional;
- Executar campanhas e ações voltadas às necessidades de servidores com deficiência, mobilidade reduzida ou em situação de vulnerabilidade;
- Colaborar com capacitações, palestras e workshops sobre temas como saúde mental, gestão do estresse, ergonomia, bem-estar no trabalho e saúde;
- Celebrar parcerias com empresas e instituições que oferecem descontos em serviços relacionados à saúde, educação, bem-estar, alimentação, lazer e beleza;
- Monitorar indicadores de saúde laboral e absenteísmo e propor intervenções baseadas em evidências;
- Monitorar o resultado das campanhas e ações e propor ajustes de acordo com as necessidades dos servidores; e
- Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação.