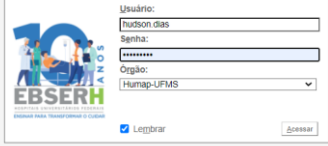


PASSO A PASSO para servidores RJU do HUMAP

“Incentivo a Qualificação”

Entrar no Sei – EBSE RH “sei.ebserh.gov.br”



Usuário: Hudson dias
Senha: *****
Orgão: Humap-UFMS
☒ Legbrar

Iniciar Processo, tipo "Pessoal: Demanda de servidor RJU"

← → ↻ sei.ebserh.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controle

Apps CENTRAL DE SERVI... SGP SISPE - Sistema de... SISPE - Relatórios

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
sei 3.1.5 produção n03 ++

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos

Controle de Processos

Ver todos os processos
Filtrar tabela Limpar filtro

	Recebi
☒	23104.002990/
☐	23477.001882/
☐	23477.001927/

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

Comunicação: Iniciativa de Comunicação Interna
Pessoal: Convocação de Aprovados no Concurso Público
Pessoal: Demanda de servidor RJU
Pessoal: Gestão de Vagas Estratégicas

Preencher todos os campos

Em Especificação preencher o próprio nome "Fulano da Silva de Jesus"

☒ Automático
☐ Informado

Tipo do Processo:

Pessoal: Demanda de servidor RJU

Especificação:

Progressão por capacitação

Classificação por Assuntos:

995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES

Em Interessado colocar o seu passaporte, ou PROGEP, não deixar em branco

Interessados:

Hudson Marcos Alves Dias (hudson.dias)

Marcar "Público" e clicar em "Salvar"

☒ Público

Salvar Voltar

Pronto, o processo está criado, basta agora incluir o requerimento e o certificado. O número do processo já vai aparecer no canto superior esquerdo

Clicar em incluir documento (a folha branca com a estrela amarela)

23538 002196/2022-28

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO

Pessoal: Demanda de servidor RJU

INTERESSADO(S)

Process DIVGP/

Clicar em Incluir documento e digitar “Solicitação – SEI” caso não apareça clicar no 

Escolha o Tipo do Documento: 

solicitação

Formulário **Solicitação** Vaga Concurso Conversão

Formulário **Solicitação** Vaga Concurso Liberação

Formulário **Solicitação** Vaga Concurso Reconvocaçã

Formulário de **Solicitação** de Certificado Digital (Formulário)

Formulário para **solicitação** de afastamento (Formulé

Solicitação - SEI 

Solicitação Criação Ampliação Serv. Assistenciais

Clicar em “Documento Modelo” e preencher o código 12631868,

Texto Inicial

☒ Documento Modelo ☐ Texto Padrão ☐ Nenhum

12631868  ou Selecionar nos Favoritos

Depois clicar em “público” e em confirmar dados. Vai abrir formulário para preencher os dados

REQUERIMENTO DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

Nome:

Matrícula SIAPE:

Cargo:

Lotação:

E-mail:

Ramal:

Eu, NOME DO SERVIDOR, matrícula SIAPE nº XXXXXX, REQUEIRO o Incentivo à Qualificação de:

☐ Ensino Fundamental

☐ Ensino Médio

☐ Ensino Médio com curso Técnico

☐ Superior

☐ Especialização

☐ Mestrado

☐ Doutorado

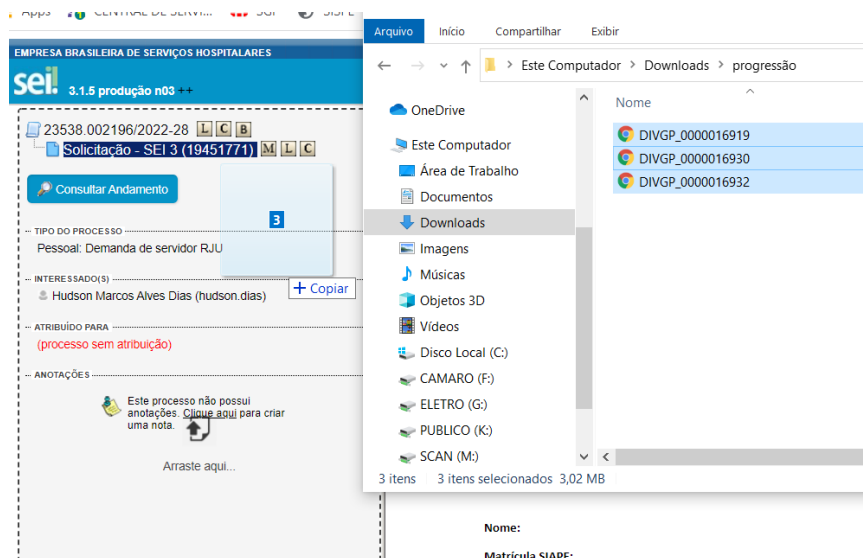
, conforme diploma anexo.

Preencher todos os dados, em ramal favor colocar seu número de celular, caso a UFMS precise contatá-lo. O e-mail pode ser o pessoal. Depois salvar e assinar o formulário.

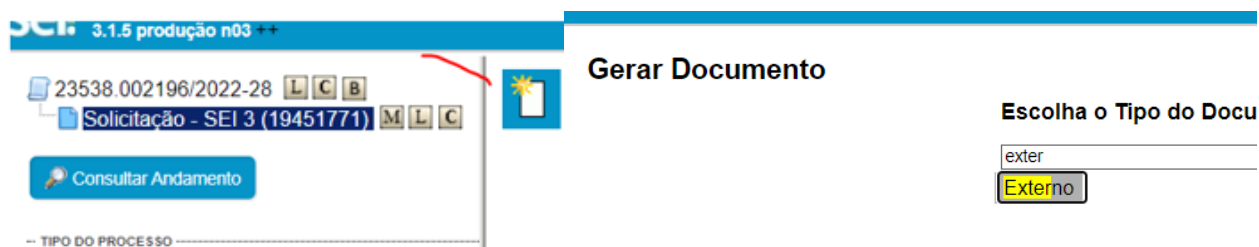
Agora basta incluir o diploma ou declaração de conclusão de curso informando que o diploma está em fase de expedição. Incluir como documento externo.

Caso o certificado possua código de autenticação online, basta digitalizar. Caso contrário é preciso que OUTRO servidor autentique, ele deve imprimir e assinar “confere com o original, nome e matrícula” e depois digitalizar. Pode ser em preto e branco

Para incluir o diploma digitalizado, se tiver o SEI ++, basta “arrastar” os certificados no processo que já serão incluídos.



Caso não possua o SEI ++ Vá em incluir documento novamente e escolha “documento externo”



Preencher os dados.

A data pode ser a data de hoje, tipo de documento “certificado”

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Clicar em “digitalizado nesta unidade”, tipo de conferência “documento original”

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Formato ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Pode deixar em branco remetente, interessados, classificação por assuntos e observações desta unidade

Por fim, Basta clicar em “público” e ir em selecionar “Escolher aqui”.

Nível de Acesso

☐ Sigiloso
☐ Restrito
☒ Público

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados

Voltar

Vai abrir um janela para selecionar o arquivo em seu computador, por fim clicar em Confirmar dados

O processo está pronto, com o requerimento e o diploma

23538.002279/2022-17

L C B

Solicitação - SEI 4 (19487549)

M L C

Certificado (19487556)

L C

Consultar Andamento

Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo dest



Basta agora clicar em enviar processo, e em “Unidades” escrever PRTC/SUP/Humap-UFMS – Protocolo

Unidades:

prtc/sup/huma

PRTC/SUP/Humap-UFMS - Protocolo

Selecionar

Enviar

E clicar em