

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Amanda Caroline Ortega de Oliveira Zambelli _____	Nível de RSC pretendido: _VI_____
Cargo: Assistente em Administração _____	Data de ingresso na IFE: 12 de junho de 2019_____
Lotação: Secretaria de Pagamento – SEPAG _____	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e demonstrar os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), nos termos da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de maio de 2026.

Ingressei na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em 12 de junho de 2019, no cargo de Assistente em Administração, sendo lotada, desde o início da minha trajetória na Instituição, na Secretaria de Pagamento (SEPAG), vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

Ao longo desses anos, desenvolvi experiência em diversas áreas relacionadas à gestão de pessoas e à administração de pessoal, atuando na instrução, análise e acompanhamento de processos administrativos que exigem conhecimento técnico, interpretação da legislação vigente, domínio dos sistemas institucionais e constante atualização normativa. Entre as atividades desempenhadas destacam-se os processos de aposentadoria e pensão, admissões e exonerações de servidores, concessão e manutenção do benefício de assistência à saúde suplementar, emissão de declarações funcionais, registros e acertos de funções, processamento de férias, cumprimento de determinações decorrentes de ações judiciais, além do atendimento e orientação aos servidores sobre procedimentos relacionados à vida funcional.

Paralelamente, busquei investir em formação continuada e em educação formal, incluindo a conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública, atuar em atividades de ensino como Professora Tutora do Programa UFMS Digital, participar de comissões institucionais e desenvolver pesquisas aplicadas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública.

A atuação contínua na Secretaria de Pagamento possibilitou o aprofundamento dos conhecimentos técnicos na área de gestão de pessoas, permitindo compreender de forma ampla os processos administrativos da unidade e desenvolver competências relacionadas à análise de processos, resolução de problemas, organização do trabalho, atendimento ao público e aplicação da legislação de pessoal.

Em reconhecimento à experiência adquirida e ao desempenho das atividades desenvolvidas, fui designada para exercer a Função Gratificada FG-1 de Chefe da Secretaria de Pagamento, permanecendo na função no período de 2 de setembro de 2022 a 1º de setembro de 2024.

Durante o exercício da chefia, fui responsável pela coordenação de uma equipe composta por aproximadamente dez servidores, conduzindo o planejamento das atividades da unidade, a distribuição e acompanhamento das demandas, o monitoramento dos prazos, a orientação técnica da equipe e a articulação com outras unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e da Universidade. Essa atuação exigiu capacidade de liderança, organização, tomada de decisão e gestão de pessoas, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Pagamento.

Nesse período, participei da implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na unidade, acompanhando a adaptação da equipe ao novo modelo de trabalho e promovendo a organização das rotinas, o acompanhamento das entregas e o alinhamento das atividades às diretrizes institucionais. A condução desse processo demandou planejamento, comunicação, capacidade de coordenação e acompanhamento contínuo da equipe, contribuindo para a manutenção da qualidade dos serviços e para o alcance dos resultados institucionais estabelecidos.

A trajetória desenvolvida na Secretaria de Pagamento permitiu ampliar significativamente meus conhecimentos técnicos e minhas competências profissionais, consolidando habilidades relacionadas à gestão de processos, liderança de equipes, planejamento, análise normativa, resolução de situações complexas e compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos, aspectos que considero fundamentais para o desenvolvimento dos saberes e competências que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, participei de forma contínua de atividades relacionadas à organização, execução, fiscalização e avaliação de concursos públicos e processos seletivos, assumindo diferentes responsabilidades que contribuíram para o fortalecimento de minhas competências técnicas e administrativas.

Minha atuação teve início em 2019, quando fui designada para exercer a função de Secretária de Banca Examinadora em Concurso Público de Provas e Títulos para ingresso na Carreira do Magistério Superior da UFMS. Nessa função, atuei no suporte administrativo aos trabalhos da banca, na organização da documentação, no acompanhamento das etapas do certame e na observância dos procedimentos estabelecidos para garantir a regularidade e a transparência do processo seletivo.

Posteriormente, passei a integrar Comissões de Heteroidentificação em concursos públicos destinados ao provimento de cargos de Professor do Magistério Superior da UFMS, atuando tanto na fase recursal quanto nas bancas de heteroidentificação. Essas experiências demandaram atuação ética, imparcial, sigilosa e comprometida com a correta aplicação da legislação referente às políticas de ações afirmativas, exigindo constante atualização normativa e elevado senso de responsabilidade.

Em 2025, fui novamente designada para atuar como Secretária de Banca Examinadora em Concurso Público para ingresso na Carreira do Magistério Superior da UFMS, reforçando minha experiência na condução dos procedimentos administrativos inerentes aos certames e contribuindo para o adequado funcionamento dos trabalhos das bancas examinadoras.

No ano de 2026, passei a integrar Comissão de Análise de Títulos em concurso público para provimento de cargos de Professor do Magistério Superior, participando da análise da documentação apresentada pelos candidatos e da aplicação dos critérios previstos em edital para avaliação da produção acadêmica, aperfeiçoamento profissional e atualização científica.

Além das atividades desenvolvidas na UFMS, atuei como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC) do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), participando da fiscalização da aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nas edições de 2023, 2024 e 2025. Essa atividade envolveu a verificação do cumprimento dos protocolos de segurança, a fiscalização da aplicação das provas e a garantia da lisura e confiabilidade de um dos maiores exames educacionais do país.

A participação contínua nessas atividades permitiu o aprimoramento de competências relacionadas à organização de processos seletivos, interpretação e aplicação da legislação, análise documental, tomada de decisão, trabalho em equipe, responsabilidade administrativa, ética, imparcialidade, sigilo funcional e compromisso com a transparência e a qualidade dos serviços públicos, contribuindo para o fortalecimento dos processos institucionais conduzidos pela UFMS e por outros órgãos da Administração Pública.

Documentos comprobatórios

Secretária de Banca Examinadora

- Instrução de Serviço nº 894-PROGEP, de 17 de setembro de 2019 – Designação como Secretária de Banca Examinadora de Concurso Público de Provas e Títulos para ingresso na Carreira do Magistério Superior da UFMS.
- Portaria nº 851-PROGEP/UFMS, de 28 de outubro de 2025 – Designação como Secretária de Banca Examinadora de Concurso Público de Provas e Títulos para ingresso na Carreira do Magistério Superior da UFMS.

Comissões de Heteroidentificação

- Portaria nº 266-PROGEP/UFMS, de 31 de março de 2022 – Comissão de Heteroidentificação (fase recursal).

- Portaria nº 923-PROGEP/UFMS, de 9 de novembro de 2022 – Comissão de Heteroidentificação.
- Portaria nº 92-PROGEP/UFMS, de 2 de fevereiro de 2023 – Comissão de Heteroidentificação.

Comissão de Análise de Títulos

- Portaria nº 248-PROGEP/UFMS, de 17 de maio de 2026 – Designação para compor Comissão de Análise de Títulos em Concurso Público para ingresso na Carreira do Magistério Superior da UFMS.

Rede Nacional de Certificadores (INEP)

- Declaração de atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC) – ENEM 2023.
- Declaração de atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC) – ENEM 2024.
- Declaração de atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC) – ENEM 2025.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

II.5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Como forma de ampliar minha atuação institucional para além das atividades técnico-administrativas, passei a integrar o Programa UFMS Digital, da Agência de Educação Digital e a Distância (Agead/UFMS), exercendo a função de Professora Tutora em cursos de graduação na modalidade a distância.

No exercício da tutoria, atuei diretamente no acompanhamento dos estudantes ao longo do processo de ensino-aprendizagem, oferecendo orientações acadêmicas, esclarecendo dúvidas sobre os conteúdos das disciplinas, mediando a comunicação entre docentes e discentes, acompanhando o desenvolvimento das atividades propostas e incentivando a participação dos acadêmicos no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Essa experiência exigiu o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação, mediação pedagógica, organização, gestão do tempo, utilização de tecnologias educacionais e acompanhamento do processo formativo dos estudantes, contribuindo para a permanência, o engajamento e o desempenho acadêmico dos discentes atendidos.

A atuação contínua como Professora Tutora em três semestres letivos consecutivos proporcionou o aperfeiçoamento de habilidades voltadas ao apoio ao ensino, fortalecendo minha capacidade de orientar estudantes, atuar em ambientes virtuais de aprendizagem e colaborar para a qualidade das ações educacionais desenvolvidas pela UFMS.

Documentos comprobatórios

Programa UFMS Digital – Agência de Educação Digital e a Distância (Agead/UFMS)

- Certificado de atuação como Professora Tutora no Programa UFMS Digital, no período de 10 de março de 2025 a 12 de julho de 2025.
- Certificado de atuação como Professora Tutora no Programa UFMS Digital, no período de 4 de agosto de 2025 a 6 de dezembro de 2025.
- Certificado de atuação como Professora Tutora nas disciplinas *Fundamentos das Mídias Sociais Digitais* e *Campanha de Vendas*, no Programa UFMS Digital, no período de 2 de março de 2026 a 27 de junho de 2026.

Item II.11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculados aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Compreendo que a formação continuada constitui um dos principais instrumentos para o aprimoramento da atuação profissional no serviço público. Por essa razão, ao longo da minha trajetória na UFMS busquei participar continuamente de ações de capacitação relacionadas às atividades desempenhadas, visando à atualização dos conhecimentos, ao desenvolvimento de novas competências e à melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

As capacitações realizadas contemplaram temas diretamente relacionados às minhas atribuições e às demandas institucionais da Universidade. Na área da Educação a Distância, participei dos cursos "**Formação em EaD: Fundamentos e Práticas da Educação a Distância**" e "**Curso de Formação de Tutores**", que contribuíram para o desenvolvimento de competências pedagógicas, de mediação da aprendizagem, utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle), elaboração de feedbacks, acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem e uso de metodologias voltadas à educação digital. Esses conhecimentos foram posteriormente aplicados na minha atuação como Professora Tutora do Programa UFMS Digital.

Com o objetivo de aperfeiçoar minha atuação em concursos públicos e processos seletivos, participei da **Oficina de Formação das Comissões de Heteroidentificação da UFMS**, capacitação que proporcionou aprofundamento sobre a legislação das ações afirmativas, os procedimentos de heteroidentificação, aspectos éticos e normativos e os critérios aplicáveis às bancas. Os conhecimentos adquiridos foram posteriormente empregados nas Comissões de Heteroidentificação das quais participei na Universidade.

Também participei do **II CIAP – Congresso Internacional e III CONAP – Congresso Nacional em Administração Pública**, oportunidade que possibilitou ampliar conhecimentos sobre gestão pública, inovação, governança e boas práticas administrativas, contribuindo para uma visão mais abrangente dos desafios e perspectivas da Administração Pública contemporânea.

A participação nessas ações formativas contribuiu significativamente para o fortalecimento das minhas competências técnicas, administrativas e pedagógicas, refletindo diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas no exercício das minhas atribuições. A busca permanente por atualização demonstra meu compromisso com a educação continuada, com a melhoria dos processos institucionais e com a prestação de um serviço público cada vez mais qualificado.

Documentos comprobatórios

Educação a Distância

- Curso **Formação em EaD: Fundamentos e Práticas da Educação a Distância** – 60 horas.
- **Curso de Formação de Tutores** – Programa UFMS Digital – 60 horas.

Concursos Públicos e Ações Afirmativas

- **Oficina de Formação das Comissões de Heteroidentificação da UFMS** – 20 horas.

Administração Pública

- Participação no **II CIAP – Congresso Internacional e III CONAP – Congresso Nacional em Administração Pública** – 10 horas.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Item V.5 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente (Titular)

Como reconhecimento da experiência profissional, do desempenho técnico e da capacidade de gestão desenvolvidos ao longo da minha atuação na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, fui designada para exercer a Função Gratificada FG-1 de Chefe da Secretaria de Pagamento (SEPAG/PROGEP), permanecendo como titular da função no período de **2 de setembro de 2022 a 1º de setembro de 2024**, totalizando **731 dias** de exercício.

No exercício da chefia, fui responsável pela coordenação de uma equipe composta por aproximadamente dez servidores, atuando no planejamento, organização, distribuição e acompanhamento das atividades da unidade, monitoramento de prazos, orientação técnica da equipe, acompanhamento dos processos administrativos e articulação com as demais unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e da Universidade.

Durante esse período, conduzi a equipe em um importante momento de transformação institucional, com a implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), participando da organização das rotinas de trabalho, do acompanhamento das entregas e da adaptação dos processos administrativos ao novo modelo de gestão. Essa experiência exigiu capacidade de liderança, planejamento, comunicação, resolução de problemas e gestão de pessoas, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Pagamento.

Além das atribuições inerentes à chefia, atuei no acompanhamento de processos relacionados à folha de pagamento, aposentadorias, pensões, admissões, exonerações, férias, assistência à saúde suplementar, cumprimento de decisões judiciais e demais procedimentos de gestão de pessoas, promovendo a adequada distribuição das demandas, o acompanhamento da execução das atividades e o suporte técnico à equipe.

A experiência no exercício da Função Gratificada possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, planejamento estratégico, organização de processos, tomada de decisão, comunicação institucional, negociação, resolução de conflitos e gestão administrativa, fortalecendo minha capacidade de atuação em funções de confiança e contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Documentos comprobatórios

Função Gratificada – FG-1 (Titular)

- Portaria nº 1.084-RTR/UFMS – Designação para o exercício da Função Gratificada FG-1 de Chefe da Secretaria de Pagamento.
- Declaração emitida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em 14 de julho de 2026, certificando o exercício da Função Gratificada FG-1 como titular no período de 02/09/2022 a 01/09/2024 (731 dias).

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Buscando ampliar minha formação acadêmica e desenvolver competências que contribuíssem para minha atuação profissional, concluí o Programa Especial de Formação de Docentes para Educação Básica, Técnica e Profissional, obtendo o título de **Licenciada em Letras – Português**.

A formação em licenciatura proporcionou o aprofundamento de conhecimentos relacionados aos processos de ensino e aprendizagem, metodologias educacionais, planejamento didático, avaliação da aprendizagem, produção e interpretação de textos, comunicação e práticas pedagógicas. Esses conhecimentos ampliaram minha capacidade de comunicação escrita e oral, organização de conteúdos, mediação da aprendizagem e elaboração de orientações técnicas, competências que passaram a ser aplicadas tanto nas atividades administrativas quanto na atuação como Professora Tutora no Programa UFMS Digital.

Embora eu possua outras formações em nível superior e pós-graduação, estas já foram utilizadas para fins de percepção do Incentivo à Qualificação (IQ), razão pela qual não integram o presente requerimento. Assim, apresento neste item exclusivamente a conclusão do curso de **Licenciatura em Letras – Português**, por se tratar da única formação de nível superior não utilizada para percepção de IQ, atendendo integralmente ao requisito previsto para este critério.

Documento comprobatório

Educação Formal

- Certificado de conclusão do Programa Especial de Formação de Docentes para Educação Básica, Técnica e Profissional, com obtenção do título de **Licenciada em Letras – Português**, concluído em 26 de dezembro de 2021 e certificado expedido em 10 de fevereiro de 2022.

Item VI.11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Como parte da minha trajetória de desenvolvimento profissional e da busca pela produção e disseminação do conhecimento aplicado à Administração Pública, apresentei trabalho científico no **III Congresso Nacional em Administração Pública (CONAP)** e **II Congresso Internacional em Administração Pública (CIAP)**, realizados em Campo Grande/MS, em novembro de 2024.

O trabalho, intitulado "**Perfil dos Servidores Públicos da UFMS que Utilizam Empréstimos Consignados: uma Revisão Sistemática da Literatura**", teve como objetivo analisar o perfil dos servidores públicos que utilizam a modalidade de crédito consignado, identificando fatores relacionados ao endividamento e discutindo estratégias voltadas à educação financeira e à prevenção do superendividamento no serviço público.

A escolha da temática surgiu a partir da minha experiência profissional na Secretaria de Pagamento da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, onde o contato diário com demandas relacionadas ao processamento de empréstimos consignados, à gestão da folha de pagamento e ao atendimento de servidores despertou o interesse em aprofundar os estudos sobre o endividamento dos servidores públicos e seus impactos na gestão de pessoas. Essa vivência prática permitiu identificar a relevância do tema e motivou a realização da pesquisa, aproximando a experiência profissional da produção do conhecimento científico.

A pesquisa abordou uma temática diretamente relacionada à gestão de pessoas nas Instituições Federais de Ensino, utilizando como referência dados da própria Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e evidenciando a importância do desenvolvimento de ações institucionais voltadas à educação financeira dos servidores. Os resultados apontaram para a necessidade de implementação de programas permanentes de educação financeira, especialmente direcionados aos servidores ingressantes e àqueles em fase de aposentadoria, contribuindo para a promoção da saúde financeira e da qualidade de vida dos servidores da Instituição.

A elaboração e a apresentação desse trabalho proporcionaram o aprimoramento de competências relacionadas à pesquisa científica, revisão sistemática da literatura, análise crítica, interpretação de dados, redação acadêmica e comunicação científica. Além disso, possibilitaram a socialização de conhecimentos e a troca de experiências com pesquisadores e profissionais da Administração Pública, reforçando meu compromisso com a produção de conhecimento aplicado à realidade institucional e com o aperfeiçoamento contínuo das práticas de gestão pública.

Documento comprobatório

Apresentação de trabalho em evento científico

- Certificado de apresentação do trabalho "**Perfil dos Servidores Públicos da UFMS que Utilizam Empréstimos Consignados: uma Revisão Sistemática da Literatura**", no **III Congresso Nacional em Administração Pública (CONAP)** e **II Congresso Internacional em Administração Pública (CIAP)**, realizados em Campo Grande/MS, no período de 13 a 16 de novembro de 2024.

Item VI.12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Como resultado da pesquisa desenvolvida no âmbito do Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP/UFMS), elaborei o **Relatório Técnico Tecnológico (PTT)** intitulado "**Perfil dos Servidores Públicos da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a Utilização de Crédito Consignado**", produto técnico estruturado com a finalidade de difundir conhecimentos e apresentar subsídios para o aperfeiçoamento da gestão institucional.

O relatório foi concebido a partir da experiência profissional desenvolvida na Secretaria de Pagamento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFMS, onde o contato cotidiano com demandas relacionadas ao crédito consignado, à folha de pagamento e ao atendimento aos servidores despertou a necessidade de aprofundar os estudos sobre o endividamento dos servidores públicos e seus reflexos na gestão de pessoas.

A partir da revisão da literatura e da análise dos dados obtidos durante a pesquisa, o material apresenta recomendações voltadas ao desenvolvimento de ações institucionais de educação financeira, prevenção do superendividamento e promoção da saúde financeira dos servidores, especialmente daqueles em início de carreira e em fase de aposentadoria. Dessa forma, o produto técnico extrapola a finalidade acadêmica, oferecendo contribuições que podem subsidiar a tomada de decisões administrativas e o planejamento de ações institucionais voltadas ao bem-estar dos servidores.

A elaboração desse material possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à pesquisa aplicada, análise de dados, produção técnica, redação científica, elaboração de propostas de intervenção e transformação do conhecimento acadêmico em soluções direcionadas à Administração Pública. Além disso, evidencia o compromisso com a produção e a difusão de

conhecimentos que possam contribuir para o aperfeiçoamento da gestão pública e para a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Documento comprobatório

Produção de material técnico-científico

- Relatório Técnico Tecnológico (PTT) "**Perfil dos Servidores Públicos da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a Utilização de Crédito Consignado**", elaborado como produto técnico derivado do Trabalho de Conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP/UFMS).

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

A minha trajetória profissional desenvolvida na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências, construído a partir da experiência prática, da formação continuada, do exercício de funções de gestão, da participação em comissões institucionais, da atuação no ensino e da produção de conhecimento aplicado à Administração Pública. Ao longo desse percurso, as responsabilidades inicialmente voltadas à execução de atividades técnicas foram gradativamente ampliadas, passando a abranger atribuições de liderança, tomada de decisão, mediação pedagógica e produção técnico-científica, contribuindo para uma atuação cada vez mais estratégica e alinhada aos objetivos institucionais.

A atuação na Secretaria de Pagamento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas proporcionou o aprofundamento de conhecimentos técnicos relacionados à legislação de pessoal, aos sistemas estruturantes da Administração Pública, aos processos de gestão de pessoas e à condução de procedimentos administrativos complexos. A experiência adquirida ao longo dos anos permitiu desenvolver capacidade analítica, interpretação normativa, planejamento, organização, tomada de decisão e resolução de problemas, competências indispensáveis para assegurar a regularidade, a eficiência e a segurança dos processos administrativos desenvolvidos pela unidade.

O exercício da Função Gratificada de Chefe da Secretaria de Pagamento representou um importante marco no desenvolvimento das competências gerenciais. A coordenação de uma equipe de aproximadamente dez servidores exigiu liderança, comunicação, gestão de pessoas, planejamento estratégico, acompanhamento de resultados e capacidade de tomada de decisão, especialmente durante o processo de implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Essa experiência ampliou significativamente minha capacidade de conduzir equipes, organizar fluxos de trabalho, promover melhorias nos processos administrativos e alinhar a atuação da unidade aos objetivos institucionais da Universidade.

A participação em comissões de concursos públicos, bancas examinadoras, comissões de heteroidentificação, comissão de análise de títulos e na Rede Nacional de Certificadores do INEP fortaleceu competências relacionadas à ética, imparcialidade, responsabilidade administrativa, análise documental, aplicação da legislação e atuação em processos que exigem elevado grau de confiabilidade e transparência. Essas experiências consolidaram uma postura profissional pautada pelo compromisso com a legalidade, a impessoalidade e a qualidade dos serviços públicos.

No âmbito do ensino, a atuação como Professora Tutora do Programa UFMS Digital ampliou competências pedagógicas e de mediação da aprendizagem, possibilitando o desenvolvimento de

habilidades relacionadas à comunicação, orientação acadêmica, utilização de tecnologias educacionais, acompanhamento de estudantes e elaboração de feedbacks formativos. Essas competências também passaram a refletir positivamente nas atividades administrativas, especialmente na orientação de servidores, na elaboração de documentos técnicos e na disseminação de conhecimentos dentro da equipe.

A formação continuada e a participação em eventos científicos contribuíram para a constante atualização profissional, permitindo incorporar novas metodologias, aperfeiçoar práticas administrativas e ampliar a compreensão sobre os desafios contemporâneos da Administração Pública. Mais do que acumular certificados, essas experiências fortaleceram a capacidade de adaptação às mudanças institucionais e o compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade.

Outro aspecto relevante da minha trajetória foi a integração entre experiência profissional e produção de conhecimento científico. A vivência cotidiana na Secretaria de Pagamento motivou o desenvolvimento de pesquisa aplicada sobre o endividamento de servidores públicos e a utilização do crédito consignado na UFMS, resultando na apresentação de trabalho em congresso nacional e internacional e na elaboração de um Relatório Técnico Tecnológico com propostas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão institucional. Essa experiência demonstrou a capacidade de transformar demandas observadas na prática profissional em estudos científicos e produtos técnicos capazes de subsidiar a tomada de decisões e a implementação de ações institucionais.

Ao analisar essa trajetória em sua totalidade, verifico que o meu desenvolvimento profissional ocorreu de forma progressiva e integrada, combinando experiência prática, qualificação acadêmica, atuação gerencial, participação em atividades institucionais e produção de conhecimento. Esse conjunto de saberes e competências ampliou significativamente minha capacidade de contribuir para o aprimoramento dos processos administrativos, para a formação de pessoas, para a inovação nas práticas de gestão e para o alcance dos objetivos institucionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, evidenciando uma atuação pautada pela responsabilidade, pelo aperfeiçoamento contínuo e pelo compromisso com a excelência no serviço público.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

As atividades, experiências profissionais, formações, produções técnicas e científicas apresentadas neste memorial evidenciam um processo contínuo de desenvolvimento profissional, construído ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Os saberes e competências desenvolvidos decorreram da integração entre a experiência prática, a formação continuada, o exercício de funções de gestão, a participação em comissões institucionais, a atuação em atividades de ensino e a produção de conhecimento aplicado à Administração Pública.

Ao longo dessa trajetória, assumi responsabilidades que extrapolaram as atribuições inicialmente exigidas para o exercício do cargo, atuando em funções de liderança, em atividades estratégicas da gestão de pessoas, em processos seletivos e concursos públicos, na educação a distância e na produção de conhecimento científico e técnico. Essas experiências contribuíram para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, para a disseminação de conhecimentos e para o fortalecimento das ações institucionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Conforme demonstrado na planilha de pontuação e na documentação comprobatória que acompanha este memorial, foram alcançados **86,50 pontos**, distribuídos em **sete critérios de**

avaliação, superando a pontuação mínima de **75 pontos** exigida para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC Nível VI**, nos termos da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de maio de 2026.

Diante do conjunto de evidências apresentadas, da pontuação obtida e do atendimento aos critérios estabelecidos na regulamentação institucional, **considero plenamente atendidos os requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC Nível VI**, uma vez que a trajetória profissional descrita demonstra o desenvolvimento contínuo de saberes e competências que contribuíram para a qualificação da minha atuação, para a melhoria dos processos institucionais e para o fortalecimento da missão da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Assinatura digital