

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Andersem Martins de Oliveira	Nível de RSC pretendido: RSC VI
Cargo: Assistente em Administração	Data de ingresso na IFE: 10 de agosto de 2017
Lotação: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	DIFC/SEFIN
Formação: Administração	Titulação: Mestrado em Ciências Contábeis 2025

i. Como preencher este memorial

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS/2026, deve apresentar, de forma clara e objetiva: (I) a trajetória profissional; (II) a descrição das atividades e experiências relacionadas aos critérios; (III) a demonstração dos saberes e competências desenvolvidos; e (IV) a relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido.

Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 7º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 8º).

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na UFMS e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Este memorial apresenta minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul desde o ingresso, em 10 de agosto de 2017, no cargo de Assistente em Administração. Em consonância com o Decreto nº 13.048, de 2026 que regulamenta e estabelece os critérios e procedimentos para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**, descreve experiências resultantes da atuação profissional na dinâmica universitária de ensino, pesquisa, extensão e gestão, com o propósito de demonstrar os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível VI do RSC-UFMS - Doutorado.

Ao tomar posse na manhã de 10 de agosto de 2017, fui direcionado para a PROPLAN sob a gestão da Pró-reitora Dulce Maria Tristão, conheci então meus colegas de trabalho, gestores, secretários e colaboradores da Proplan. Fui designado para a liquidação na fase de transição dos processos físicos para virtuais. Como anteriormente ao serviço público havia trabalhado em uma empresa multinacional do ramo de tecnologia não tive problema no aprendizado e domínio dos aplicativos empregados na secretária (RMO, SEI, SIAFI (WEB/HOD), ECONTRATOS, COMPRASNET, SICAF e SIMEI além da utilização de sítios como receita.fazenda.gov.br para emissão de certidão negativa de tributos federais, além da CNDT, CRF-FGTS.

Anualmente ocorre um processo de ajustes de funções que envolve o remanejamento de pessoal, desenvolvimento e melhoria nos processos gerenciais e novas designações fui transferido do setor de liquidação para o setor financeiro, onde pude aprender a dinâmica dos pagamentos governamentais, assumindo como substituto no período de 2018 (Portaria nº 490 de 20 de abril de 2018) na seção de suporte financeiro. No ano de 2021 assumi como substituto na Secretaria de Execução Financeira (Portaria nº 808 RTR/UFMS de 03 de setembro de 2021).

Decidido a obter um crescimento pessoal mediante o conhecimento no ano de 2022 me inscrevi como aluno especial no curso de Mestrado em Ciências Contábeis da UFMS, onde seis meses depois estava cursando como aluno regular e apesar de alguns problemas de saúde ocorridos no ano de 2024 consegui me reestabelecer a me defender minha dissertação em 01 de abril de 2025 sendo aprovado, iniciando uma nova etapa que é o ingresso no Doutorado em Administração que pretendo realizar.

Realizei meu pré-projeto em agronegócios e fins minha inscrição no final de 2025, mas não obtive êxito nesta tentativa, agora me preparo para a próxima defesa que deverá acontecer em 2027 (aguardo inscrição para teste ANPAD 2026 edição setembro, confecção de um novo pré-projeto buscando um tema de maior aderência a proposta da linha de pesquisa).

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Orientação: Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório. Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No ano de 2019 me inscrevi na eleição para membro da CIS – Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e fui designado para Coordenador-Adjunto (Portaria nº 1.151 de 30 de julho de 2019) para o período de três anos, onde pude conhecer parte dos processos de concessão de benefícios, licenças e assistência ao servidor, entendendo melhor o contexto da instituição e pontos que precisam e podem ser melhorados para melhor atender a comunidade.

No ano seguinte (2020) fui também designado a servir como membro na comissão que avaliou as condições de retorno as atividades laborais pós-Covid mediante Instrução de serviço 30 de novembro de 2020.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No ano de 2023 pude participar como avaliador na feira denominada Integra UFMS 2023 além de me dedicar as minhas atividades laborais, em conciliação com as aulas do curso de mestrado onde pude ampliar meus horizontes.

Realizei algumas atividades de extensão atuando em eventos como monitor (II Congresso Interinstitucional de Contabilidade Controladoria, 2024) assim como membro de banca de avaliação de trabalhos no X Workshop de Estudos e Pesquisas em Contabilidade e Controladoria promovidos pela ESAN/UFMS (2025).

Paralelo as atividades desempenhadas, a participação em eventos pude trabalhar durante alguns anos meu projeto particular de internacionalização (concluído em 2022 na Wizard) aprendendo uma nova língua que foi amplamente empregada durante a realização do Mestrado em Ciências Contábeis. Fui imbuído a realizar o treinamento específico para gestão tributária “Gestão Tributária de Contratos e Convênios” no ano de 2024 para atualização da equipe e desenvolvimento dos servidores entrantes.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Como reconhecimento por desenvolvimento de atividades tenho troféus e certificado de reconhecimento da multinacional onde trabalhei de 1999 a 2010, não dispondo de premiações no serviço público.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Quanto a designação para a assunção de responsabilidade técnico-administrativa minha atuação operacional com visibilidade diária está na operação do SISTEMA SIAFI/WEB responsável pela análise de processos incluídos no sistema pela área de liquidação, registro de contratos (E-Contratos), Bolsas (SISGBA) e após conferencia mediante anuência do ordenador de despesas proceder com os respectivos pagamentos.

Para tanto é necessário a juntada de certidões e confirmação da vida tributaria do fornecedor mediante SICAF, ou na ausência deste das Certidões negativas nos sites da Receita Federal, FGTS, Trabalho, além de promover a captura de comprovantes (SIAFI/HOD) para anexar ao processo (SEI) e despachar para unidade responsável.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Como fora supracitado, estas atividades consistiram em assumir a chefia como substituto no período de 2018 na seção de suporte financeiro e posteriormente em 2021 na Secretaria de Execução financeira.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Como outrora relatado, entrei no mestrado como aluno especial e na sequência como aluno regular, neste período pude participar do **Núcleo de Pesquisa em Contabilidade – NUPECON** sob a coordenação da Professora Marcia Maria dos Santos Bortolucci Espejo, que foi posteriormente minha orientadora na dissertação e pudemos realizar muitos trabalhos em parceria, tendo ainda trabalhos em análise e avaliação de revistas especializadas da área aguardando por serem publicados como por exemplo:

- Avaliação dos Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Ciências Contábeis no Brasil: reflexões críticas sobre equidade considerando assimetrias regionais – apresentado no XVIII – Congresso ANPCONT submetido a RBPG – Revista Brasileira de Pós-Graduação
- Modelo de Avaliação de Desempenho de Cursos de PÓS-GRADUAÇÃO *Stricto Sensu* no Brasil à luz do sistema de avaliação de performance: uma reflexão teórico-conceitual submetido a RAES – Revista de Avaliação da Educação Superior

Assim como realizei trabalhos na condição de coautoria dentre os quais já publicados: Ferramentas do sistema de controle gerencial para *STARTUPS* publicado na Revista de Contabilidade do Mestrado em Ciências Contábeis da **UERJ (2024)**; Pesquisadores em Contabilidade no Brasil: análise das parcerias internacionais e fontes de financiamentos por área de competência de *role models* publicado na Revista de Contabilidade da **UFBA (2024)**; Análise do Processo Decisório de Futuros Administradores à luz da Exposição ao Risco publicado na Revista de Administração IMED **(2024)**.

Muito embora ainda pendente de publicação o artigo Avaliação dos Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Ciências Contábeis no Brasil: reflexões críticas sobre equidade considerando assimetrias regionais foi **apresentado** no XVIII – Congresso ANPCONT por se tratar de uma análise institucional da avaliação CAPES para os programas de pós-graduação, matéria de interesse do programa e da instituição pois critica o formato atual da avaliação uma vez que se emprega a mesma métrica para avaliação de grandes e pequenos programas, oriundos grandes centros e de rincões distantes.

Oportunamente atuei como monitor no congresso cinco (2024) e também como avaliador na banca de qualificação dos trabalhos da graduação em Ciências Contábeis como voluntário em (2025).

Retomando o ano de 2018, paralelamente ao trabalho realizado diariamente utilizei minhas habilidades anteriormente adquiridas para ingressar no programa de capacitação de servidores conforme Instrução de Serviço 184 de 16 de março de 2018, onde criei as apostilas dos cursos de Excel Básico e Avançado dos anos de 2018, 2020 e 2021 neste último período além do material didático gravamos todas as aulas em vídeo que ficou à disposição da instituição.

Vale destacar que dos cursos de 2018 e 2020 realizei uma extrapolação voluntária na carga horária dos cursos ministrados para melhor aproveitamento dos alunos, uma vez que na turma haviam servidores de diferentes níveis além de professores de diferentes áreas que se propuseram a receber um pouco mais do conhecimento em Excel.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 8º). Não basta listar atividades — demonstre o aprendizado e o impacto.

Conhecimento da gestão pública e aprimoramento das habilidades em gestão de pessoal e equipes de alto desempenho vem ocorrendo desde o primeiro dia, pois, quando ingressei na vida pública já havia realizado uma capacitação em equipes de alto desempenho e na gestão estratégica de negócios (FGV – certificado empregado para recebimento de qualificação/especialização) mas questões inerentes ao serviço público foram agregadas posteriormente, juntamente com saberes específicos como os aspectos legais envolvidos (Lei do servidor público, estatuto da UFMS).

Uso de habilidades previamente adquiridas como ferramenta diária de qualidade e agilidade no desenvolvimento de atividades diárias como a confecção de planilhas, utilização de aplicativos, montagem e desmontagem de equipamentos (computadores e periféricos), melhor aproveitamento de impressos, digitalização, separação mesclagem, conversão de arquivos.

Planejamento e desenvolvimento estratégico de atividades de forma a desenvolver técnicas mais assertivas para a realização das atividades diárias economizando tempo e recursos. Com espírito colaborativa desenvolvi planilhas de acompanhamento de eventos para outras divisões.

Emprego do conhecimento como diferencial competitivo, visando melhoria em processos a luz dos direcionamentos recebidos em conjunto com ações de economicidade dentro da seção seja física (melhor utilização dos recursos computadores, mesas, ar condicionado), ou virtuais (ordenamento de processos para repasse no menor tempo possível).

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Orientação: Conclua demonstrando por que o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 5º), evidenciando o atendimento aos requisitos.

O nível de RSC pretendido já se encontra aquém das realizações hoje operadas por mim dentro da seção não somente pelo trabalho desenvolvido como também pela qualificação alcançada e pelos projetos que estão se realizando enquanto vocês leem este relatório, desenvolvimento em certificações internacionais que a instituição nem sonha em pedir a um servidor já está sendo trabalhado de forma a poder contribuir ainda mais no processo de gestão vigente.

A construção de um modelo de trabalho que possa ser amplamente difundido dentre os demais servidores assim como o emprego intelectualidade no desenvolvimento diário de atividades está a disposição do grupo e vem sendo trabalhado de forma continua no aperfeiçoamento das ações aqui desenvolvidas.

Andersem Martins de Oliveira
SIAPI 2413042
Assistente em Administração