

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Bárbara Bruna Mathias de Lima	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE VI (Doutorado)
Cargo: Técnico em Contabilidade	Data de ingresso na IFE: 07/12/2010
Lotação: GERCON/DIFC/PROPLAN - Gerência de Registro e Controle	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Ingressei na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em 7 de dezembro de 2010, no cargo de Técnica em Contabilidade, iniciando minha trajetória profissional no Câmpus de Nova Andradina (CPNA). Desde o início da carreira, procurei desempenhar minhas atribuições com comprometimento, responsabilidade e foco na melhoria contínua dos processos administrativos, especialmente aqueles relacionados à gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Universidade.

No meu primeiro ano de exercício na UFMS, fui designada à função gratificada de Secretária de Apoio Administrativo (FG-7), pela Portaria nº 476-RTR/UFMS, de 30 de junho de 2011, com efeitos a partir de 1º de julho de 2011. Durante esse período, fui designada para integrar a Comissão de Estudos de Viabilidade Técnica para Implantação dos Cursos de Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo, constituída pela Instrução de Serviço nº 24, de 7 de julho de 2011, contribuindo para os estudos destinados à expansão do Câmpus de Nova Andradina. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, à análise técnica e à articulação entre as áreas administrativa e acadêmica, compreendendo a importância do planejamento estratégico para o crescimento sustentável da Universidade.

Paralelamente, fui designada como suplente da encarregada do Setor Financeiro da Unidade Gestora 151069 – Câmpus de Nova Andradina, por meio da Instrução de Serviço nº 7, de 10 de março de 2011, ampliando minha participação nas atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora. Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos sobre gestão financeira pública, conformidade dos procedimentos administrativos e suporte técnico à tomada de decisão, competências que posteriormente foram aprofundadas durante minha atuação na Administração Central da Universidade.

As experiências desenvolvidas no Câmpus de Nova Andradina constituíram a base da minha formação profissional na UFMS, permitindo a construção de uma visão sistêmica da administração universitária e o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais que fundamentaram minha atuação nas etapas seguintes da carreira.

Posteriormente, em 2012, passei a atuar na Administração Central, na então Pró-Reitoria de Administração (PRAD) e, em seguida, na então Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN), atualmente denominada Pró-Reitoria de Orçamento e Desenvolvimento Institucional, onde atualmente estou lotada na Gerência de Registro e Controle (GERCON), vinculada à Diretoria de Finanças e Contabilidade (DIFC).

Ao longo dessa trajetória, assumi progressivamente funções de maior responsabilidade, sendo designada para exercer as funções de Chefe de Divisão (FG-1) pela Portaria nº 94-RTR/UFMS, de 31 de janeiro de 2017, posteriormente mantida na função em decorrência da reestruturação administrativa promovida pela Portaria nº 906-RTR/UFMS, de 28 de julho de 2017. Na sequência, fui designada para exercer a função de Chefe de Seção (FG-4) pela Portaria nº 54-RTR/UFMS, de 12 de janeiro de 2018. E atualmente exerço a função de Gerente (FG-2), para a qual fui designada pela Portaria nº 70-RTR/UFMS, de 8 de janeiro de 2026.

Ao assumir funções de chefia e gerência na Administração Central da Universidade, passei a atuar diretamente em processos relacionados à execução orçamentária, financeira e contábil, ao acompanhamento dos registros patrimoniais e financeiros e ao controle interno. Ao longo dessa trajetória, adquiri experiência em todas as fases da execução da despesa pública, atuando nos processos de empenho, liquidação e pagamento, o que me proporcionou uma visão integrada do ciclo orçamentário e financeiro da Instituição e de sua interface com os sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. Essa atuação exigiu constante atualização quanto à legislação aplicada à Administração Pública, bem como o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica de processos, gestão de riscos, tomada de decisão, coordenação de equipes e orientação às unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

No exercício dessas funções, também fui designada, em diferentes períodos, para substituir ocupantes de funções gratificadas e cargos de direção, conforme Portarias nº 337-RTR/UFMS, de 18 de março de 2019, nº 91-RTR/UFMS, de 28 de janeiro de 2021, nº 1.187-RTR/UFMS, de 13 de dezembro de 2021, e nº 920-RTR/UFMS, de 7 de julho de 2025. Essas designações ampliaram minha experiência em gestão administrativa, proporcionando uma visão estratégica sobre o funcionamento da Pró-Reitoria e contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, coordenação, supervisão de processos e apoio à tomada de decisões institucionais.

Paralelamente à atuação na gestão administrativa e financeira da Universidade, ampliei minha atuação profissional ao integrar o Programa UFMS Digital, da Agência de Educação Digital e a Distância (AGEAD), passando a desenvolver atividades voltadas à educação superior mediada por tecnologias digitais. Essa experiência representou uma importante ampliação da minha trajetória profissional, permitindo aplicar conhecimentos técnicos, acadêmicos e gerenciais na produção, mediação e difusão do conhecimento em ambientes virtuais de aprendizagem.

Nesse contexto, atuei como Professora Especialista na disciplina Planejamento Estratégico, desenvolvendo integralmente o material didático da disciplina, conforme certificado emitido pela AGEAD. Essa atividade compreendeu a elaboração do conteúdo programático, planejamento das atividades de aprendizagem, elaboração dos instrumentos de avaliação e gravação de videoaulas, exigindo a integração de conhecimentos técnicos da área de Administração com metodologias de ensino voltadas à educação a distância.

Posteriormente, atuei como Professora Tutora no Programa UFMS Digital, desenvolvendo atividades de acompanhamento pedagógico dos estudantes, mediação da aprendizagem, orientação acadêmica, correção de atividades e avaliações, elaboração de feedbacks e apoio contínuo ao processo de ensino-aprendizagem em ambiente virtual. Essa atuação fortaleceu competências relacionadas à comunicação, mediação pedagógica, uso de tecnologias educacionais e acompanhamento do desempenho discente, contribuindo para a qualidade das ações de educação digital desenvolvidas pela Universidade.

Além das atividades de docência e tutoria, participei da organização e execução de ações institucionais promovidas pela AGED, atuando como Mediadora no III Seminário de Extensão do Programa UFMS Digital, integrando a equipe responsável pela execução do evento e colaborando na condução das atividades acadêmicas. Também participei do IV Encontro da Coordenação Pedagógica do Programa UFMS Digital, oportunidade em que aprofundei conhecimentos relacionados às práticas pedagógicas, à gestão da educação digital e ao aperfeiçoamento das ações desenvolvidas no âmbito do Programa. Como parte das ações de difusão do conhecimento e inovação educacional, participei ainda da produção de podcast educacional, ampliando a utilização de recursos multimídia como estratégia de apoio ao ensino e à aprendizagem.

Em 2026, em reconhecimento à experiência adquirida nas diferentes funções desempenhadas no Programa UFMS Digital, fui convidada a integrar a Equipe Multidisciplinar da Agência de Educação Digital e a Distância (AGED), passando a atuar como Coordenadora dos Mediadores Pedagógicos (Tutores). Nessa função, passei a coordenar, orientar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelos mediadores

pedagógicos, promovendo a articulação entre a equipe, o acompanhamento das práticas pedagógicas e o suporte às ações educacionais desenvolvidas em ambiente virtual. Essa experiência representa uma evolução natural da minha trajetória na educação digital, evidenciando a ampliação das responsabilidades assumidas, o desenvolvimento de competências em liderança, coordenação de equipes, gestão pedagógica e acompanhamento de processos educacionais, além da confiança institucional depositada em minha atuação profissional.

A atuação no Programa UFMS Digital permitiu integrar minha experiência em gestão pública à prática educacional, favorecendo o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento educacional, produção de materiais didáticos, comunicação, inovação pedagógica, liderança de equipes e utilização de tecnologias digitais aplicadas ao ensino superior. Essas experiências ampliaram significativamente minha atuação institucional, evidenciando a capacidade de articular conhecimentos técnicos, gerenciais e pedagógicos em benefício das ações de ensino desenvolvidas pela Universidade.

A trajetória profissional desenvolvida na UFMS foi acompanhada por um processo contínuo de qualificação acadêmica, compreendido como instrumento essencial para o aprimoramento das competências técnicas e gerenciais necessárias ao desempenho das atividades desenvolvidas na Universidade. A busca permanente por formação permitiu ampliar minha capacidade de análise, planejamento, tomada de decisão e proposição de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública e da educação superior.

Nesse contexto, já graduada em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, posteriormente obtive a graduação em Administração, especialização em Contabilidade Internacional, MBA Executivo em Administração Geral e Estratégica, Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Atualmente, sou doutoranda em Administração pela Universidade Federal de Santa Catarina, desenvolvendo pesquisa voltada ao estudo do desempenho das universidades em ecossistemas de inovação, com ênfase na proposição de um modelo de maturidade para subsidiar a gestão universitária.

O processo contínuo de qualificação acadêmica foi acompanhado pela produção e difusão do conhecimento científico e técnico, materializadas na publicação de artigos científicos e, atualmente, na elaboração de um capítulo de livro sobre ecossistemas de inovação, além de outras produções acadêmicas relacionadas às áreas de Administração, Administração Pública, inovação e gestão universitária. Essas produções refletem a integração entre a pesquisa científica e a prática profissional desenvolvida na UFMS, contribuindo para a disseminação do conhecimento e para o aperfeiçoamento da gestão pública universitária.

A trajetória profissional construída ao longo de mais de quinze anos na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências, marcado pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pela busca permanente de qualificação acadêmica e pela integração entre gestão pública, educação superior e inovação. As experiências desenvolvidas nas áreas de gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial e educacional permitiram consolidar competências técnicas, gerenciais e pedagógicas que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Técnica em Contabilidade, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos institucionais, para a formação de pessoas e para o fortalecimento das ações estratégicas da Universidade.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item: 2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Documento comprobatório: Instrução de Serviço nº 41, de 23 de novembro de 2011.

Presidi a Comissão responsável pelo Inventário Físico Anual de 2011 do Câmpus de Nova Andradina, coordenando o levantamento patrimonial, a regularização dos bens mediante emissão de Termos de Transferência e a consolidação das informações encaminhadas à Divisão de Patrimônio. Essa atividade contribuiu para o desenvolvimento de competências em liderança, gestão patrimonial, organização de processos, coordenação de equipes e observância da legislação aplicável à administração patrimonial dos bens públicos.

Item: 3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Documento comprobatório: Instrução de Serviço nº 24, de 7 de julho de 2011.

Fui designada para integrar a Comissão de Estudos de Viabilidade Técnica para Implantação dos Cursos de Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo no Câmpus de Nova Andradina. A participação nessa comissão possibilitou contribuir para os estudos destinados à expansão da Universidade, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento institucional, análise técnica, trabalho colaborativo e apoio ao processo decisório.

Item: 3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Documento comprobatório: Portaria nº 851-RTR/UFMS, de 4 de outubro de 2016.

Fui designada para atuar como Representante da Pró-Reitoria de Administração na Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, em substituição ao representante anteriormente designado, conforme Portaria nº 851-RTR/UFMS, de 4 de outubro de 2016. A participação na CPA possibilitou atuar em um dos principais órgãos colegiados responsáveis pela coordenação dos processos de autoavaliação institucional da Universidade, contribuindo para a análise dos indicadores institucionais, o acompanhamento das dimensões avaliativas previstas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e o fortalecimento da cultura de avaliação institucional.

Essa experiência ampliou minha compreensão sobre os processos de planejamento, avaliação e governança universitária, desenvolvendo competências relacionadas à análise institucional, ao trabalho colaborativo, à formulação de propostas de melhoria e à integração entre as áreas administrativa e acadêmica. Além disso, proporcionou uma visão estratégica sobre os mecanismos de avaliação utilizados para subsidiar a gestão universitária e promover o aperfeiçoamento contínuo das atividades desenvolvidas pela Instituição.

Item: 4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Documento comprobatório: Instrução de Serviço nº 197, de 10 de outubro de 2013.

Fui designada para compor a Comissão de Sindicância Investigativa, exercendo a função de Secretária da Comissão, conforme Instrução de Serviço nº 197, de 10 de outubro de 2013. A comissão foi constituída com a finalidade de apurar os fatos constantes do Processo nº 23104.006404/2013-77 e elaborar o respectivo relatório conclusivo no prazo estabelecido pela Administração.

No exercício dessa atribuição, participei da organização dos trabalhos da comissão, do registro dos atos processuais, da consolidação das informações e do apoio à instrução do processo investigativo, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, contraditório, ampla defesa, confidencialidade e devido processo administrativo.

A participação nessa comissão contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica de processos administrativos, interpretação da legislação aplicável, organização documental, responsabilidade funcional, ética na Administração Pública e atuação colaborativa em processos de

natureza investigativa, fortalecendo minha capacidade de atuar em atividades que demandam elevado grau de responsabilidade e rigor técnico.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item: 2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Documento comprobatório: Portaria nº 60-AGED/RTR/UFMS, de 15 de maio de 2026.

Fui designada para integrar a Equipe Multidisciplinar vinculada à manutenção e à oferta de cursos do Programa UFMS Digital, conforme Portaria nº 60-AGED/RTR/UFMS, de 15 de maio de 2026. A equipe foi constituída no âmbito do Plano de Trabalho do Contrato nº 155/2025, firmado entre a UFMS e a Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura (FAPEC), com a finalidade de apoiar a oferta e o desenvolvimento dos cursos do Programa UFMS Digital.

No âmbito desse projeto institucional, passei a atuar na coordenação das atividades desenvolvidas pelos mediadores pedagógicos (tutores), promovendo a orientação da equipe, o acompanhamento das práticas pedagógicas, o suporte às ações educacionais e a articulação entre os diferentes atores envolvidos no processo de ensino e aprendizagem. Essa atuação contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, planejamento educacional, mediação pedagógica, organização de processos e utilização de tecnologias digitais aplicadas à educação superior.

Item: 2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Documento comprobatório: Certificado de participação no Projeto de Extensão "Arquivo Permanente do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região 1990 a 2003 (Fase II)".

Participei da equipe de execução do Projeto de Extensão "Arquivo Permanente do Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região 1990 a 2003 (Fase II)", desenvolvido no Câmpus de Nova Andradina, entre 27 de maio de 2011 e 26 de maio de 2012, com carga horária de 96 horas.

Conforme certificado e descrição das atividades, participei de ações voltadas ao estudo da gestão arquivística e da documentação, compreensão dos aspectos legislativos relacionados à preservação

documental, viabilização do acesso ao acervo histórico, criação de mecanismos de pesquisa documental e produção de trabalhos estatísticos e acadêmico-científicos. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização da informação, preservação documental, pesquisa aplicada, trabalho em equipe e integração entre ensino, extensão e prestação de serviços à sociedade

Item: 5 Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Documentos comprobatórios:

- Certificado de Professora Tutora do Programa UFMS Digital – período de 10/03/2025 a 12/07/2025.
 - Certificado de Professora Tutora do Programa UFMS Digital – período de 04/08/2025 a 06/12/2025.
 - Certificado de participação como Tutora na Ação de Extensão Educação Fiscal do Mato Grosso do Sul – período de 03/03/2025 a 15/08/2025, carga horária de 210 horas.
-

Atuei em projetos institucionais voltados ao fortalecimento da educação superior, da extensão universitária e da educação digital, desenvolvendo atividades de apoio ao ensino e à formação de estudantes no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

No Programa UFMS Digital, desempenhei a função de Professora Tutora em duas ofertas consecutivas, realizando atividades de mediação pedagógica, acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem, orientação acadêmica aos estudantes, correção de atividades e avaliações, elaboração de feedbacks e utilização de metodologias e tecnologias educacionais aplicadas ao ensino superior.

Paralelamente, integrei a equipe responsável pela execução da Ação de Extensão "Educação Fiscal do Mato Grosso do Sul", na qualidade de tutora, dedicando 210 horas ao acompanhamento pedagógico dos participantes, à mediação das atividades desenvolvidas em ambiente virtual e ao apoio à execução de uma ação extensionista voltada à formação cidadã e à compreensão da relação entre tributação, políticas públicas, transparência e controle social.

A participação nesses projetos institucionais possibilitou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao planejamento educacional, mediação pedagógica, gestão de equipes, liderança, comunicação, utilização de tecnologias digitais aplicadas à educação, organização de processos e articulação entre ensino, extensão e inovação, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais da Universidade e para a ampliação do acesso à educação superior de qualidade.

tem: 8 Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Documento comprobatório:

- Podcast "A Fera da Administração Estratégica", disponibilizado no Programa UFMS Digital.
-

Como Professora Especialista da disciplina Planejamento Estratégico, participei da produção do podcast educacional "A Fera da Administração Estratégica", disponibilizado no âmbito do Programa UFMS Digital da Agência de Educação Digital e a Distância da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. O episódio foi desenvolvido como recurso didático complementar, com o objetivo de ampliar as estratégias de ensino e favorecer a aprendizagem dos estudantes por meio de linguagem acessível e de recursos digitais inovadores.

O conteúdo abordou conceitos fundamentais do planejamento estratégico, contextualizando a relevância da obra de Henry Mintzberg para a Administração e promovendo reflexões sobre sua aplicação nas organizações. A produção do material envolveu planejamento do conteúdo, organização da abordagem pedagógica, gravação e disponibilização do episódio em plataforma digital, integrando diferentes recursos educacionais voltados ao ensino superior.

Essa atividade contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação científica, produção de recursos educacionais digitais, inovação pedagógica, divulgação do conhecimento e utilização de tecnologias aplicadas à educação, fortalecendo as ações institucionais do Programa UFMS Digital e ampliando as possibilidades de aprendizagem dos estudantes.

Item: 11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Documentos comprobatórios:

- Curso de Formação em EaD: Fundamentos e Práticas da Educação a Distância – UFMS/PROGEP/AGED (60 horas).
 - Curso de Formação em TICs: Estratégias para o Ensino Remoto Emergencial – UFMS/PROGEP/AGED (60 horas).
 - Curso de Formação de Tutores – Programa UFMS Digital/AGED (60 horas).
 - IV Encontro da Coordenação Pedagógica do Programa UFMS Digital (20 horas).
-

- Curso Tesouro Gerencial – Básico (20 horas).
 - Curso Gestão Tributária de Contratos e Convênios – 2017 (24 horas).
 - Curso Gestão Tributária de Contratos e Convênios – 2018 (24 horas).
 - Semana de Inovação ENAP 2024 (30 horas).
 - Curso Tutoria (60 horas).
 - Curso Moodle para Professores e Tutores (120 horas).
-

Ao longo da minha trajetória profissional na UFMS, busquei constantemente o aperfeiçoamento técnico e pedagógico por meio da participação em cursos de capacitação e eventos de atualização diretamente relacionados às áreas de gestão pública, administração financeira, educação digital, inovação e tecnologias aplicadas ao ensino.

Na área de gestão pública, participei de capacitações voltadas ao aperfeiçoamento da execução orçamentária e financeira, destacando-se os cursos Tesouro Gerencial – Básico e Gestão Tributária de Contratos e Convênios, que contribuíram para o aprofundamento dos conhecimentos sobre execução da despesa pública, sistemas estruturantes do Governo Federal, retenções tributárias e gestão de contratos administrativos.

No campo da educação digital, participei de cursos promovidos pela UFMS voltados à educação a distância, ao uso de tecnologias digitais e à formação de tutores, abordando temas como mediação pedagógica, produção de materiais didáticos digitais, utilização do Moodle, avaliação da aprendizagem, produção de videoaulas, podcasts e recursos educacionais digitais. Esses conhecimentos foram posteriormente aplicados em minha atuação como Professora Especialista, Professora Tutora, integrante da Equipe Multidisciplinar e Coordenadora dos Mediadores Pedagógicos do Programa UFMS Digital.

Também participei da Semana de Inovação 2024, promovida pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), ampliando meus conhecimentos sobre inovação no setor público, transformação digital, novas formas de gestão e desenvolvimento de soluções inovadoras para a Administração Pública. Os conhecimentos adquiridos nesse evento dialogam diretamente com minhas atividades profissionais e com a pesquisa de doutorado atualmente desenvolvida na área de gestão universitária e ecossistemas de inovação.

A participação nessas ações de formação evidencia meu compromisso com a atualização permanente e o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, gerenciais e pedagógicas, possibilitando a incorporação de novos conhecimentos às atividades desempenhadas na Universidade e contribuindo para o aprimoramento da gestão institucional, da educação digital e da inovação na UFMS.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item: 3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Documento comprobatório: Portaria nº 1.224-GAB/PROADI/UFMS, de 13 de dezembro de 2024.

Fui designada para exercer a função de Fiscal Técnica do Contrato nº 137/2024, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a empresa Open Soluções Tributárias Ltda., conforme Portaria nº 1.224-GAB/PROADI/UFMS, de 13 de dezembro de 2024. A designação ocorreu no âmbito da Diretoria de Finanças e Contabilidade (DIFC/PROPLAN), em conjunto com o gestor e o gestor substituto do contrato.

No exercício dessa atribuição, passei a acompanhar a execução contratual sob os aspectos técnicos, verificando a conformidade dos serviços prestados, o atendimento às especificações contratuais e o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, observando as competências estabelecidas no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos da UFMS, aprovado pela Resolução nº 193-CD/UFMS, de 27 de setembro de 2019.

Essa atividade contribuiu para o aperfeiçoamento de competências relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos, controle interno, análise técnica, gestão de riscos, conformidade legal, acompanhamento da execução contratual e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos. Além disso, fortaleceu minha atuação na área de governança pública, assegurando a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e accountability na Administração Pública Federal.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Item: 5 Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (Titular)

Documentos comprobatórios:

- Portaria nº 94-RTR/UFMS, de 31 de janeiro de 2017 – Designação para a função de Chefe de Divisão (FG-01);
- Portaria nº 906-RTR/UFMS, de 28 de julho de 2017 – Manutenção da designação em decorrência da reestruturação administrativa;

- Portaria nº 70-RTR/UFMS, de 8 de janeiro de 2026 – Designação para a função de Gerente (FG-02).
-

Exerci as funções gratificadas de Chefe de Divisão (FG-01) e, atualmente, de Gerente (FG-02), assumindo responsabilidades relacionadas à coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas unidades administrativas sob minha gestão.

No desempenho dessas funções, atuei diretamente na coordenação de processos administrativos, orçamentários, financeiros e contábeis, promovendo a organização das rotinas de trabalho, o acompanhamento da execução da despesa pública, a análise técnica de processos administrativos, a orientação às equipes e o assessoramento às unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

O exercício dessas funções possibilitou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à liderança, planejamento, gestão de pessoas, coordenação de equipes, tomada de decisão, resolução de problemas, comunicação institucional e gestão pública, consolidando uma visão estratégica da administração universitária e contribuindo para o aprimoramento dos processos de gestão da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A experiência acumulada no exercício das funções de FG-01 e FG-02 evidencia o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica e gerencial, refletido na ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e no compromisso permanente com a eficiência, a transparência, a conformidade e a melhoria contínua da gestão pública universitária.

Item: 7 Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (Titular)

Documentos comprobatórios:

- Portaria nº 476-RTR/UFMS, de 30 de junho de 2011 – Designação para a função de Secretária de Apoio Administrativo (FG-07);
 - Portaria nº 242-RTR/UFMS, de 18 de abril de 2012 – Dispensa da função;
 - Portaria nº 54-RTR/UFMS, de 12 de janeiro de 2018 – Designação para a função de Chefe de Seção (FG-04);
 - Portaria nº 304-RTR/UFMS, de 18 de março de 2019 – Dispensa da função.
-

No exercício da função de Secretária de Apoio Administrativo (FG-07), atuei na administração do Câmpus de Nova Andradina, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento e à organização das rotinas administrativas, ao acompanhamento dos processos institucionais, ao suporte à Direção do Câmpus e à articulação entre os diferentes setores administrativos e acadêmicos. Essa atuação proporcionou o

desenvolvimento de competências em organização administrativa, planejamento, comunicação institucional, gestão de processos e apoio à tomada de decisão.

Posteriormente, como Chefe de Seção (FG-04), passei a atuar na área de arrecadação da Universidade, sendo responsável pelo acompanhamento, controle e reclassificação das receitas institucionais, bem como pela criação e gerenciamento de códigos de recolhimento. Essa atividade exigiu elevado rigor técnico, conhecimento da legislação aplicada à administração financeira pública, domínio dos sistemas estruturantes do Governo Federal e constante interação com as unidades arrecadadoras da Universidade, contribuindo para o aprimoramento dos controles internos e da gestão das receitas institucionais.

O exercício dessas funções possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, planejamento, organização administrativa, análise técnica, controle financeiro, conformidade dos procedimentos, liderança e responsabilidade na gestão dos recursos públicos. As experiências adquiridas constituíram importante etapa da minha trajetória profissional, ampliando minha capacidade de atuar em atividades de gestão e contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos e financeiros da Universidade.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item: 4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Documentos comprobatórios:

- Diploma de Bacharelado em Administração – Universidade Estácio de Sá;
- Certificado de MBA Executivo em Administração Geral e Estratégica – FAGRAN.

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei ampliar continuamente minha formação acadêmica por meio da conclusão de cursos de educação formal superiores ao exigido para o ingresso no cargo de Técnica em Contabilidade, os quais não são utilizados para percepção do Incentivo à Qualificação (IQ).

Além da graduação em Ciência Contábeis, realizei a minha segunda graduação em Administração, o que ampliou minha formação para além dos aspectos técnico-contábeis, proporcionando conhecimentos relacionados ao planejamento estratégico, gestão de pessoas, comportamento organizacional, gestão de processos, governança, inovação, tomada de decisão e administração pública. Essa formação fortaleceu minha atuação em funções de gestão, coordenação administrativa e liderança de equipes, além de

subsidiar minha atuação como Professora Especialista da disciplina Planejamento Estratégico no Programa UFMS Digital.

Da mesma forma, o MBA Executivo em Administração Geral e Estratégica fortaleceu competências voltadas ao planejamento, gestão organizacional, liderança, estratégia, inovação e tomada de decisão, ampliando minha capacidade de atuação em funções gerenciais e contribuindo para a melhoria dos processos administrativos desenvolvidos na Universidade.

O conjunto dessas formações acadêmicas complementou minha experiência profissional, possibilitando integrar conhecimentos das áreas de contabilidade, administração, gestão pública e planejamento estratégico. Essa formação multidisciplinar contribuiu diretamente para o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais aplicadas às atividades desempenhadas na UFMS, refletindo-se na melhoria da qualidade dos processos administrativos, financeiros e educacionais sob minha responsabilidade.

Item: 10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Documentos comprobatórios:

- Artigo científico: Academic Spin-off Management: A Bibliometric Study, Journal of Technology Management & Innovation, v. 18, n. 2, 2023. <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-27242023000200069>
 - Artigo Científico: The problem of postgraduate school evasion in the light of systemic design: Uncovering factors that affect student success. O Problema da Evasão Escolar na Pós-Graduação à Luz do Design Sistêmico: Descortinando Fatores que Afetam o Sucesso Discente. Education Policy Analysis Archives, v. 34, 2026. <https://doi.org/10.14507/epaa.34.9840>
 - Declaração de Publicação de Capítulo do livro SISTEMAS DE INOVAÇÃO NO BRASIL: enraizamento e novas bases para o processo de desenvolvimento ed. CEDEPLAR, 2026. Título do Capítulo: CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA REGIONAL DE INOVAÇÃO DO ACRE: uma análise exploratória.
-

Ao longo da minha trajetória acadêmica e profissional, desenvolvi atividades de pesquisa voltadas às áreas de Administração, Administração Pública, inovação, gestão universitária e educação superior, resultando na produção de artigos científicos relacionados aos interesses institucionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Entre essas produções, destaca-se o artigo "Academic Spin-off Management: A Bibliometric Study", publicado no periódico internacional Journal of Technology Management & Innovation, que apresenta um estudo bibliométrico sobre a gestão de spin-offs acadêmicos, abordando temas relacionados à inovação, transferência de tecnologia, empreendedorismo acadêmico e gestão universitária.

As pesquisas desenvolvidas refletem a integração entre a produção científica e a prática profissional, contribuindo para a disseminação do conhecimento e para o aprofundamento das discussões sobre inovação, planejamento estratégico, políticas públicas e gestão das universidades. Além disso, possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa científica, análise crítica, revisão sistemática da literatura, redação acadêmica e divulgação do conhecimento técnico-científico.

Item: 12 Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Documento comprobatório:

- Certificado de atuação como Professora Especialista no Programa UFMS Digital, na produção de material didático da disciplina Planejamento Estratégico, no período de 01/03/2023 a 01/07/2023.
-

Atuei como Professora Especialista do Programa UFMS Digital, sendo responsável pela produção do material didático da disciplina Planejamento Estratégico, destinada aos cursos ofertados pela Agência de Educação Digital e a Distância da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A elaboração do material envolveu o planejamento pedagógico da disciplina, a organização e estruturação dos conteúdos, a redação dos textos didáticos, a definição da sequência metodológica, a elaboração de atividades de aprendizagem e de instrumentos de avaliação, bem como a produção de recursos educacionais voltados ao ensino em ambiente virtual.

O material foi desenvolvido com base em referenciais teóricos atualizados e em metodologias ativas de aprendizagem, buscando proporcionar aos estudantes uma formação crítica e aplicada sobre os fundamentos do planejamento estratégico, articulando conhecimentos científicos com situações práticas relacionadas à gestão das organizações.

Essa atividade possibilitou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à produção de material didático, planejamento educacional, comunicação científica, organização metodológica do conhecimento, inovação pedagógica e utilização de tecnologias digitais aplicadas ao ensino superior. Além disso, contribuiu para a difusão do conhecimento técnico e científico produzido na

área da Administração, fortalecendo as ações institucionais de educação digital desenvolvidas pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Item: 14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Documento comprobatório:

- Certificado de atuação como Mediadora no III Seminário de Extensão do Programa UFMS Digital, realizado pela Agência de Educação Digital e a Distância da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, em 23 de maio de 2026.
-

Atuei como Mediadora no III Seminário de Extensão do Programa UFMS Digital, integrando a equipe responsável pela organização e execução do evento promovido pela Agência de Educação Digital e a Distância da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. O seminário teve como objetivo fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão, promovendo a disseminação de experiências e conhecimentos nas áreas de gestão e negócios, educação e formação profissional, tecnologia e transformação digital, bem como processos e serviços.

Na condição de mediadora, colaborei na condução das atividades do evento, apoiando a interação entre palestrantes e participantes, a organização das sessões e o desenvolvimento das ações de formação promovidas pelo Programa UFMS Digital. Essa atuação contribuiu para a difusão do conhecimento, o fortalecimento da aprendizagem colaborativa e o intercâmbio de experiências entre servidores, docentes, estudantes e demais participantes.

A participação nessa atividade possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação institucional, mediação de eventos acadêmicos, organização de ações de formação, trabalho em equipe e utilização de tecnologias digitais para apoio às atividades educacionais, reforçando meu compromisso com a disseminação do conhecimento e com o fortalecimento das ações institucionais de educação digital da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

A trajetória profissional desenvolvida ao longo de mais de quinze anos na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul possibilitou a construção de um conjunto de saberes e competências que ultrapassam as atribuições originalmente previstas para o cargo de Técnica em Contabilidade. A diversidade de experiências acumuladas na gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial,

aliada à atuação na educação digital, na pesquisa científica e na produção de materiais didáticos, proporcionou uma formação profissional multidisciplinar, caracterizada pela integração entre conhecimentos técnicos, científicos, gerenciais e pedagógicos.

O desenvolvimento dessas competências ocorreu de forma contínua, por meio da articulação entre formação acadêmica, experiências profissionais, participação em projetos institucionais, exercício de funções de gestão e produção científica, permitindo a aplicação prática do conhecimento em benefício da Universidade e da sociedade.

3.1 Competências em gestão pública universitária

A atuação em diferentes unidades da Universidade, desde o Câmpus de Nova Andradina até a Administração Central, possibilitou o desenvolvimento de uma visão sistêmica da gestão universitária, compreendendo a interdependência entre planejamento, orçamento, finanças, patrimônio, contratos e controle interno.

O exercício de funções gratificadas de gestão, associado à participação em comissões institucionais e à fiscalização de contratos administrativos, ampliou minha capacidade de planejamento, organização, coordenação de equipes, análise técnica, gestão de riscos e tomada de decisão. Essas experiências contribuíram para o fortalecimento da governança institucional, para o aperfeiçoamento dos controles internos e para a melhoria da eficiência administrativa, assegurando maior conformidade na execução dos recursos públicos.

A experiência adquirida em todas as fases da execução da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento) proporcionou domínio dos procedimentos orçamentários e financeiros da Administração Pública Federal, permitindo compreender integralmente o ciclo da despesa e sua relação com os sistemas estruturantes do Governo Federal, subsidiando decisões técnicas e promovendo maior segurança na execução dos processos administrativos.

3.2 Competências em liderança e gestão de pessoas

O exercício de funções de chefia e gerência, bem como a coordenação de equipes multidisciplinares no Programa UFMS Digital, favoreceram o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, comunicação, negociação, resolução de conflitos, acompanhamento de equipes e orientação técnica.

A experiência na coordenação dos mediadores pedagógicos permitiu ampliar a capacidade de planejamento, distribuição de atividades, monitoramento de resultados e apoio ao desenvolvimento profissional da equipe, fortalecendo práticas colaborativas e contribuindo para a melhoria da qualidade das ações educacionais desenvolvidas pela Universidade.

3.3 Competências em educação digital e inovação pedagógica

A atuação como Professora Especialista, Professora Tutora e integrante da Equipe Multidisciplinar do Programa UFMS Digital ampliou significativamente minha compreensão sobre metodologias ativas, educação mediada por tecnologias digitais e produção de recursos educacionais.

O desenvolvimento de materiais didáticos, videoaulas, atividades de aprendizagem, instrumentos de avaliação e podcast educacional possibilitou integrar conhecimentos científicos, tecnológicos e pedagógicos na construção de recursos voltados ao ensino superior, favorecendo a aprendizagem dos estudantes e ampliando as estratégias institucionais de difusão do conhecimento.

Essas experiências também fortaleceram competências relacionadas à comunicação científica, organização metodológica do conhecimento, planejamento educacional e utilização de tecnologias digitais aplicadas ao ensino.

3.4 Competências em pesquisa, inovação e produção do conhecimento

A formação acadêmica, associada às atividades de pesquisa científica desenvolvidas, possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à investigação científica, revisão sistemática da literatura, análise crítica, redação acadêmica e produção do conhecimento.

A publicação de artigos científicos em periódicos especializados e a participação em pesquisas relacionadas à gestão universitária, inovação e ecossistemas de inovação demonstram a capacidade de transformar experiências profissionais em conhecimento científico, contribuindo para o fortalecimento da pesquisa aplicada e para o aperfeiçoamento das práticas institucionais.

A pesquisa de doutorado atualmente desenvolvida reforça essa integração entre teoria e prática ao propor um modelo de maturidade para Agências de Inovação em universidades públicas, buscando produzir conhecimento aplicável à gestão universitária e ao fortalecimento dos ecossistemas de inovação.

3.5 Impacto institucional

O conjunto das atividades desenvolvidas ao longo da carreira resultou no fortalecimento das competências necessárias à atuação na gestão pública universitária, permitindo contribuir para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, financeiros, patrimoniais e educacionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A integração entre gestão, ensino, pesquisa e inovação possibilitou ampliar minha capacidade de propor soluções, apoiar a tomada de decisões, produzir conhecimento técnico e científico e colaborar para a formação de estudantes e servidores. Dessa forma, os saberes construídos ao longo da trajetória profissional extrapolam a execução das atribuições inerentes ao cargo, refletindo um processo contínuo de desenvolvimento profissional comprometido com a excelência da administração pública, a inovação, a educação superior e a missão institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências construídos por meio da integração entre a prática profissional, a qualificação acadêmica e a participação em atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação e produção do conhecimento. Esse percurso possibilitou ampliar significativamente minha atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, extrapolando as atribuições inerentes ao cargo de Técnica em Contabilidade e contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária e da missão institucional da Universidade.

Ao longo da carreira, desenvolvi competências técnicas, gerenciais, pedagógicas e científicas aplicadas à gestão administrativa, orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, ao exercício de funções gratificadas, à participação em comissões e projetos institucionais, à fiscalização de contratos administrativos, à produção de materiais didáticos, à educação digital e à pesquisa científica. Essas experiências foram permanentemente enriquecidas pela qualificação acadêmica e pela produção de conhecimento, possibilitando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em benefício da Instituição.

Conforme demonstrado neste memorial, na documentação comprobatória e na planilha de pontuação apresentada, as atividades desenvolvidas contemplam os critérios previstos nos Anexos da Resolução nº 711-CD/UFMS, alcançando a pontuação e a quantidade mínima de critérios exigidas para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI, correspondente ao nível de Doutorado.

Dessa forma, submeto o presente memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, entendendo que a trajetória profissional, acadêmica e institucional aqui apresentada demonstra, de forma objetiva e documentalmente comprovada, o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE VI, evidenciando a integração entre gestão pública, produção e difusão do conhecimento, inovação, educação superior e compromisso com a excelência do serviço público.

Assinatura digital