

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Nome: Beatriz Lopes Corso

Nível de RSC pretendido: RSC-V

Cargo: Assistente em Administração

Data de ingresso na IFE: 16/04/2018

Lotação: Secretaria de Avaliação
(SEAVA/DIAVI/PROPLAN)

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Iniciei minha trajetória na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) em abril de 2018, ocupando o cargo de Assistente em Administração. Ao longo de mais de oito anos de serviço, minha atuação tem sido centralizada na área de Avaliação Institucional, inicialmente lotada na Secretaria Especial de Avaliação Institucional (SEAVI) e, posteriormente, na Diretoria de Avaliação Institucional (DIAVI), unidade vinculada atualmente à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN).

Minha evolução profissional é marcada pela assunção progressiva de responsabilidades técnicas e de gestão. Desde 2024, exerço a Função Gratificada (FG-1) como titular na Secretaria de Avaliação, tendo também acumulado vasta experiência em substituições de cargo de direção (CD-4) na Diretoria de Avaliação Institucional, totalizando mais de 300 dias em substituição à titular da unidade. Minha atuação abrange desde o suporte a processos regulatórios e de credenciamento institucional junto ao MEC até a participação de comissão de assessoramento para a elaboração de instrumentos estratégicos como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/PPI 2025-2030).

Entre os temas que tenho atuado se destacam: o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade), os Indicadores de Qualidade da Educação Superior geridos pelo INEP/MEC, a participação da UFMS em Rankings Universitários nacionais e internacionais, o acompanhamento do desenvolvimento de Painéis de Dados Institucionais e o Processo de Avaliação Institucional, coordenado pela CPA com apoio da DIAVI.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade, e

I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Ao longo de minha trajetória na UFMS atuei como membro e presidente em diversas comissões, entre elas:

- **Comissões de Inventário Físico Anual:** Atuei como membro em diversas comissões para levantamento de bens móveis da unidade nos anos de 2018, 2019, 2021, 2022 e 2023, quando atuei como presidente.
- **Comissões de Avaliação de Desempenho (CAD):** No período de 2021 a 2026, integrei e presidi diversas CADs para avaliação de estágio probatório de servidores técnicos-administrativos em diferentes unidades.
- **Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD):** Integrei a comissão de avaliação de documentos no mandato de 2019-2021.
- **Comissão Local de Biossegurança:** No período pandêmico fui membro da comissão local de biossegurança das unidades Auditoria Interna, Procuradoria Jurídica e Secretaria Especial de Avaliação Institucional, atuando na elaboração do Plano de Biossegurança Local.
- **Comitê de Governança Institucional (CGI):** Em 2022, atuei na comissão de assessoramento do CGI para melhoria do layout dos websites dos cursos da UFMS.
- **Comissões Temáticas do PDI-PPI:** Integrei a Comissão Temática de Estrutura, Recursos e Necessidades, constituída para dar suporte e assessoramento à elaboração do PDI/PPI 2025-2030.
- **Comissão Setorial de Planejamento da Reitoria:** Em 2025 atuei na comissão, auxiliando na elaboração do Plano de Desenvolvimento das Unidades da Reitoria.
- **Comissão PGD PROPLAN:** Em 2026 integrei a comissão para avaliação de normativos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Proplan, auxiliando na elaboração da nova Instrução Normativa e do Edital de Seleção dos servidores.
- **Comissão Própria de Avaliação (CPA):** Ainda em 2026, fui designada para compor a CPA como representante técnico-administrativo para o mandato de 2024 a 2027, contribuindo para os processos de autoavaliação da UFMS.

I.10 Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

- **Força-Tarefa SERES-MEC:** Em 2021, fui indicada pela Reitoria para integrar a força-tarefa da Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior do Ministério da Educação (SERES/MEC), que teve por finalidade analisar processos regulatórios para concessão do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS) em trâmite na Secretaria.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- **Projeto UFMS Experience:** Em 2021, integrei o Grupo de Trabalho para prestar auxílio técnico à implementação do projeto de melhoria na gestão, denominado "Projeto UFMS Experience", em conformidade com o Modelo de Excelência à Gestão (MEG). O projeto teve como finalidade a implementação da melhoria da gestão universitária.

II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- **Curso sobre BPMN: Mapeamento de Processos com Bizagi (12h):** Participei da capacitação para compreender os fundamentos da gestão por processos e aplicar, na prática, a notação BPMN no mapeamento e na modelagem de fluxos organizacionais utilizando o software Bizagi.

Os conhecimentos adquiridos contribuem para o aperfeiçoamento dos processos institucionais da UFMS, promovendo maior eficiência, padronização, transparência e melhoria contínua das atividades administrativas, em consonância com as diretrizes de inovação e modernização da gestão universitária.

- **VI Curso de Atualização em Métricas de Desempenho Acadêmico e Comparações Internacionais (80h):** Participei da capacitação para aprofundar meus conhecimentos sobre indicadores de desempenho acadêmico, metodologias de rankings universitários e processos de comparação internacional.

Os conhecimentos adquiridos fortalecem minha atuação na análise e utilização de métricas estratégicas para subsidiar o planejamento, a avaliação e a tomada de decisões, contribuindo para o aprimoramento da qualidade acadêmica, o fortalecimento da gestão baseada em evidências e o aumento da visibilidade e competitividade da UFMS nos cenários nacional e internacional.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

- **Auxiliar Institucional (AI) no Sistema e-MEC:** Em 2021, durante o Processo de Recredenciamento Institucional da UFMS (modalidade presencial e a distância), atuei como auxiliar institucional junto ao Sistema e-MEC. A indicação me conferiu autorização para inserir informações e dados no Sistema, a fim de viabilizar a avaliação externa da Instituição naquele momento.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

V.4 Exercício de Cargo de Direção (CD-03 e 04) ou equivalente (Substituto)

- **Substituição de Cargo de Direção (CD-4):** Atuei como substituta da Direção de Avaliação Institucional em diversos períodos entre 2021 e 2026, somando 301 dias de exercício na direção da unidade.

V.5 Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (Titular)

- **Titular de Função Gratificada (FG-1):** exerço a função gratificada FG-1 desde 2024, inicialmente na SEIDI/DIAVI/RTR (2024–2026) e, posteriormente, na SEAVA/DIAVI/PROPLAN (2026). Até o momento, acumulo 583 dias de exercício na função, atuando no desenvolvimento de atividades estratégicas relacionadas à avaliação institucional, participação em rankings universitários e ao acompanhamento de indicadores institucionais.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

VI.9 Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

- **Relatório ODS na UFMS 2022:** Integrei a equipe responsável pela elaboração deste relatório institucional, que sistematiza os avanços da universidade em relação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU. ISBN 978-85-7613-627-9.

VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- **Artigo “Contribuições da autoavaliação para a institucionalização da sustentabilidade: o caso da UFMS”:** Em 2023, juntamente com outros servidores das áreas de avaliação e desenvolvimento sustentável, elaborei o artigo “Contribuições da autoavaliação para a institucionalização da sustentabilidade: o caso da UFMS”, que integra os [Anais do VI National Workshop on UI GreenMetric e 1º Encontro UFMS Sustentável, pág 206-207.](#)

VI.14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- **Participação em Ação de Extensão da ESAN:** Em 2021, integrei, na qualidade de Ministrante, a equipe responsável pela execução da Ação de Extensão “Avaliação Institucional no contexto da Educação Superior: Desafios da UFMS em 2021”, realizada pela ESAN. A iniciativa teve como objetivo divulgar o tema da Avaliação Institucional na Unidade.
- **Palestra sobre o Enade Licenciaturas no CPAQ:** Em 2024, ano de implementação do Enade Licenciaturas, fui convidada a ministrar uma palestra no Câmpus de Aquidauana (CPAQ) destinada aos docentes, com o objetivo de apresentar a nova modalidade de avaliação, esclarecer seus procedimentos e orientações, bem como contribuir para a compreensão das mudanças introduzidas no Exame.
- **Organização da Semana Pedagógica 2025:** Integrei a equipe organizadora do evento “Semana Pedagógica 2025 – Diálogos sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)”, promovido pela Prograd e Progep. A iniciativa teve como objetivo ampliar o conhecimento da comunidade acadêmica sobre a avaliação externa dos estudantes e dos cursos de graduação, com foco nos processos relacionados à aplicação do Enade.

VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Atuei como palestrante em 2022 e 2025, ministrando os seguintes cursos de capacitação:

- **Formação de Coordenador de Curso de Graduação - Turma 6 (2022),** realizado pela Progep, e
- **Semana Pedagógica 2025 - Diálogos sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade),** realizado pela Prograd e Progep.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Minha atuação na UFMS proporcionou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências transversais relacionadas à gestão pública, ao planejamento estratégico, à avaliação institucional e à análise de dados educacionais. Por meio da participação em formações especializadas, como o curso de Mapeamento de Processos com Bizagi (BPMN)

e o VI Curso de Métricas de Desempenho Acadêmico e Comparações Internacionais (80h), promovido pela FAPESP, ampliei minha capacidade de interpretar informações institucionais, avaliar indicadores de desempenho e propor ações voltadas ao aprimoramento da governança universitária.

Esses conhecimentos foram aplicados diretamente em atividades estratégicas da Universidade, incluindo a instrução de processos junto ao Ministério da Educação (MEC), a assessoria técnica para a elaboração e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), as ações de orientação relacionadas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) e à Autoavaliação Institucional, bem como a organização e análise de informações para participação da UFMS em rankings nacionais e internacionais.

O exercício da substituição da Direção de Avaliação Institucional contribuiu para a consolidação de competências em liderança, gestão de equipes, tomada de decisão e articulação institucional. Da mesma forma, a participação em comissões administrativas, como inventários e Comissões de Avaliação de Desempenho (CADs), fortaleceu conhecimentos relacionados ao cumprimento de normativas, à responsabilidade administrativa e ao rigor técnico na condução dos processos institucionais.

Os resultados desse processo de aprendizagem refletem-se no fortalecimento da transparência e da cultura de avaliação institucional da UFMS, evidenciado, entre outras iniciativas, pela participação na elaboração do Relatório dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), pela organização de eventos voltados à disseminação da cultura de avaliação e pelo suporte técnico às ações que ampliam a visibilidade da Universidade em rankings e avaliações externas.

Esse conjunto de experiências contribuiu para o reconhecimento institucional do trabalho desenvolvido e para o convite para assumir a função de Secretária de Avaliação, atribuição que demanda atuação estratégica na gestão, análise e qualificação de dados e evidências institucionais, com compromisso com a avaliação responsável e a melhoria contínua da Universidade.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

O conjunto de atividades descritas demonstra que minha trajetória ultrapassa o desempenho ordinário das atribuições do cargo. A assunção de funções de chefia (FG e substituições de CD), a atuação em instâncias consultivas e deliberativas (CPA e PDI), bem como a produção de documentos técnicos de impacto institucional (Relatório ODS), comprovam a aquisição de saberes complexos.

Considerando a pontuação acumulada (143,50) em cinco critérios (I. Participação em comissões, II. Participação em projetos institucionais, IV. Designação para assuntos de responsabilidade, V. Exercício de funções gratificadas e VI. Produção técnica), entendo que minha experiência se alinha aos requisitos para a concessão do **Nível V de RSC**, contribuindo para a inovação e o fortalecimento da gestão e do planejamento na UFMS.