

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Nome: Diana Kátia de Lima

Nível de RSC pretendido: RSC VI

Cargo: Administrador

Data de ingresso na IFE: 15/06/2018

Lotação: GAB/PROGRAD

i. Como preencher este memorial

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS/2026, deve apresentar, de forma clara e objetiva: (I) a trajetória profissional; (II) a descrição das atividades e experiências relacionadas aos critérios; (III) a demonstração dos saberes e competências desenvolvidos; e (IV) a relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido.

Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 7º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 8º).

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na UFMS e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Iniciei minha trajetória na **Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS)** em 2017 como assistente em Administração, no mesmo ano fui redistribuída para exercer as atividades na UFT, na qual em 2018 passei em um novo concurso para o Cargo de Administrador, e em maio de 2019, retornei para a PROGRAD/UFMS ocupando o cargo de **Administradora**. Desde o meu retorno para a UFMS estive lotada no Gabinete da **Pró-Reitoria de Graduação**, onde desempenho funções de gestão e apoio técnico-administrativo.

Minha formação acadêmica é sólida e diretamente aplicada à minha atuação profissional: sou **Mestre em Administração** pela UFMS, possuo **Especialização em Gestão em Marketing Organizacional** (FAEL, 2018) e sou **graduada em Administração** (UNIDERP, 2009), atualmente estou finalizando mais uma Pós-Graduação pela UFMS: Tutoria em educação a distância Digital. Ao longo da minha carreira pública, assumi responsabilidades crescentes, exercendo funções de confiança como **FG-1** desde 2019.

Além da gestão administrativa, possuo experiência relevante na área contábil, gestão de pessoas e na docência digital, atuando como **Professora/Mediadora Tutora** em diversos semestres do Programa UFMS Digital. Minha trajetória é marcada pela participação ativa em comissões institucionais estratégicas, como comissões de avaliação de desempenho, inventário e planejamento setorial

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Orientação: Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório. Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Comissões de Avaliação de Desempenho (CAD): Atuei como membro em diversas CADs para avaliação de estágio probatório de servidores lotados na Dippes (2020), Dipec (2020), Dira (2020), SEIPC (2022) e SEili (2023). Em 2024 e 2025, passei a compor a CAD do Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação.

Comissão para Avaliação de Mérito (Pós-Graduação): Atuei como Presidente da comissão responsável por avaliar propostas de servidores para participação em programas de Pós-Graduação stricto sensu em 2022.

Grupo de Trabalho "Projeto UFMS Experience": Integrei o GT instituído para prestar auxílio técnico à implementação deste projeto de melhoria na gestão, baseado no Modelo de Excelência à Gestão (2021).

Comissão de Inventário: Atuei como membro da comissão responsável pelo levantamento físico dos bens móveis da PROGRAD para o ciclo 2024-2025.

Comissão de Títulos Honoríficos: Participei da comissão interna para análise da concessão de títulos de Menção Honrosa a estudantes concluintes em 2025.

Comissão Organizadora do Delas Day UFMS: Fui membro da equipe responsável pela execução desta ação de extensão voltada ao protagonismo feminino em 2025.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU): Compus a Comissão Setorial de Planejamento para a elaboração do PDU da Pró-Reitoria de Graduação nos anos de 2024 e 2025.

Docência e Tutoria (UFMS Digital): Atuei como Professora Tutora em regime contínuo nos semestres 2024.1, 2024.2, 2025.1, 2025.2 e 2026.1, incluindo a disciplina de "Planejamento das Mídias Sociais Digitais".

Mediação em Eventos Acadêmicos: Atuei como mediadora no I II e III Seminário de Extensão do Programa UFMS Digital (2024 2025 2026).

Ações de Extensão: Colaborei como avaliadora de trabalhos técnico-científicos no Integra UFMS 2025 e integrei a equipe de execução da International Conference on Governance, Economics and Finance (ICGEF22). Participei também da ação "Justiça e Cidadania Por Elas" e do Workshop sobre sustentabilidade (UI GreenMetric).

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Título de Técnico-Administrativo em Educação Emérito: Fui homenageada pelo Conselho Universitário da UFMS com a concessão deste título honorífico em 21 de março de 2025, em reconhecimento às posições eminentes alcançadas na vida profissional

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Sistema de Diárias e Passagens (SCDP): Fui designada pela Portaria nº 87/2025 para atuar com o perfil de Solicitante no âmbito da PROGRAD.

Proficiência Linguística: Obtive aprovação em prova de suficiência em compreensão leitora no idioma Inglês em 2022.

Capacitação Especializada: Concluí cursos de formação voltados à minha área de atuação e ao ensino digital, incluindo:

Formação em EaD: Fundamentos e Práticas (60h).

Formação em TICCs: Estratégias para Ensino Remoto (60h).

Curso de Formação de Tutores (60h).

Redação Oficial (60h) e Excel Básico (30h).

Inglês (Iniciante B, Intermediário A e B), totalizando 150h de formação linguística.

Segurança Institucional: Realizei o curso de Formação de Brigada de Incêndio em 2025.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Funções Gratificadas: Exerci a função FG-1 desde 21/06/2019 até a presente data, acumulando vasta experiência em assessoramento técnico e administrativo no Gabinete da PROGRAD.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Avaliação de Trabalhos e Projetos: Atuei como Avaliadora de trabalhos técnico-científicos apresentados no Integra UFMS 2025, contribuindo para a difusão do conhecimento na instituição. Exerci também a função de membro da comissão avaliadora para concessão de títulos de Menção Honrosa a estudantes de graduação em 2025 e atuei como Presidente da comissão de avaliação de mérito para seleção de servidores em programas de pós-graduação stricto sensu em 2022.

Mediação e Difusão de Conhecimento: Participei como Mediadora na equipe de execução do I Seminário de Extensão do Programa UFMS Digital em 2024 e do III Seminário em 2026, facilitando trilhas temáticas como Gestão, Tecnologia e Comunicação.

Colaboração em Eventos e Ações Institucionais: Integrei a equipe de execução de importantes eventos técnicos e científicos, como a conferência internacional ICGEF (Escola de Administração e Negócios), o projeto Justiça e Cidadania Por Elas e o Delas Day UFMS, atuando na comissão organizadora para promover o protagonismo feminino e a inovação.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 8º). Não basta listar atividades — demonstre o aprendizado e o impacto.

Ao longo da minha trajetória na UFMS, desenvolvi competências sólidas que transcendem o desempenho ordinário do cargo de Administradora. Minha atuação em mais de oito Comissões de Avaliação de Desempenho (CAD) consolidou meu domínio sobre a legislação de pessoal e processos de feedback, essenciais para a gestão de pessoas na administração pública. O desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) nos ciclos 2024 e 2025 aprimorou minha visão estratégica e capacidade de planejamento setorial alinhado aos objetivos institucionais.

Na área de Educação Digital, a atuação contínua como Professora Tutora, aliada às formações em EaD (60h), TICC's (60h) e tutoria (60h), permitiu-me dominar ferramentas de mediação tecnológica e gestão de aprendizagem em ambientes virtuais. No âmbito técnico-operacional, a proficiência em Redação Oficial (60h) e Excel (30h), somada ao perfil de solicitante no SCDP, garante agilidade e conformidade nos processos administrativos do Gabinete da PROGRAD.

Minha competência foi reconhecida institucionalmente com o título de Técnico-Administrativo em Educação Emérito, concedido pelo Conselho Universitário por posições eminentes alcançadas na vida profissional. Além disso, a aprovação em prova de suficiência em Inglês e a realização de 150 horas de cursos no idioma demonstram meu compromisso com a internacionalização e o contínuo desenvolvimento técnico-científico

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Orientação: *Conclua demonstrando por que o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 5º), evidenciando o atendimento aos requisitos.*

O conjunto de atividades e saberes aqui demonstrados fundamenta meu pleito para o nível pretendido de RSC, superando amplamente os requisitos mínimos estabelecidos pela Resolução nº 711-CD/UFMS/2026.

Atendo aos critérios de diversidade e complexidade exigidos, pois apresento evidências em todos os seis requisitos do art. 3º: participo de comissões formais (Req. I), atuo em projetos de extensão e ensino digital (Req. II), recebi premiação honorífica de alto nível (Req. III), possuo designações especializadas e certificações técnicas (Req. IV), exerço funções gratificadas desde 2019 até a data atual (Req. V) e atuo ativamente na difusão de conhecimento técnico e científico (Req. VI).

A pontuação acumulada, resultante de anos de dedicação à UFMS em funções de confiança e comissões estratégicas, aliada ao título de servidora Emérita, evidencia que minha trajetória não se limita ao cumprimento de tarefas rotineiras, mas produz resultados institucionais relevantes e demonstra um elevado grau de maturidade profissional e competência técnica.

Assinatura digital