

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V

Servidor: Edilson Moraes de Araújo

Cargo: Técnico de laboratório

Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS

APRESENTAÇÃO

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) constitui importante mecanismo de valorização da experiência profissional dos servidores técnicoadministrativos em educação, ao reconhecer que os conhecimentos necessários ao exercício qualificado da função pública são construídos não apenas por meio da formação acadêmica formal, mas também pela experiência acumulada, pela participação na gestão institucional, pela formação continuada e pela capacidade de responder às demandas da administração universitária ao longo da carreira.

Nesse contexto, o presente Memorial tem por finalidade demonstrar a construção dos saberes e competências desenvolvidos durante minha trajetória funcional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), evidenciando como a experiência adquirida ao longo dos anos ultrapassou os conhecimentos inicialmente exigidos para o ingresso no cargo de Técnico de Laboratório.

Lotado na Faculdade de Odontologia, minha atuação sempre esteve vinculada ao suporte das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Entretanto, a evolução das responsabilidades assumidas fez com que minha participação institucional extrapolasse progressivamente o ambiente laboratorial, passando a abranger atividades relacionadas à gestão patrimonial, infraestrutura universitária, segurança institucional, participação em comissões administrativas, apoio à gestão da Unidade Acadêmica e desenvolvimento de projetos estratégicos da Universidade. Essa ampliação de atribuições não decorreu de alteração formal do cargo, mas do reconhecimento institucional da experiência adquirida e da confiança reiteradamente depositada pela Administração para o desempenho de atividades que exigem elevado grau de responsabilidade técnica e administrativa.

Os documentos que acompanham este Memorial evidenciam que essa evolução profissional ocorreu de maneira contínua, mediante sucessivas designações para comissões de inventário patrimonial, participação na Brigada de Incêndio da Universidade, integração em projetos de desenvolvimento institucional, participação em grupos de trabalho e realização de ações permanentes de capacitação profissional. Em conjunto, essas experiências revelam um processo consistente de construção de conhecimentos relacionados à administração pública, gestão universitária, organização administrativa, preservação do patrimônio público e melhoria dos processos institucionais.

Mais do que apresentar um histórico funcional, este Memorial busca demonstrar que os conhecimentos construídos ao longo da carreira representam resultado direto da interação entre experiência prática, aprendizagem permanente e participação efetiva na vida institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, evidenciando competências compatíveis com aquelas reconhecidas pelo nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V**.

SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Informação	Descrição
Servidor	Edilson Moraes de Araújo
Instituição	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Unidade	Faculdade de Odontologia – FAODO
Reconhecimento pretendido	RSC V
Principais áreas de atuação	Gestão patrimonial, apoio administrativo, planejamento institucional, comissões técnicas, segurança institucional, apoio às atividades acadêmicas e administrativas.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul caracteriza-se por um processo contínuo de ampliação das responsabilidades profissionais e de construção de competências que extrapolaram, de forma progressiva, o conjunto de atribuições originalmente previsto para o cargo de Técnico de Laboratório.

Desde o ingresso na Faculdade de Odontologia, passei a atuar diretamente no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, assegurando as condições necessárias ao funcionamento dos laboratórios utilizados nas atividades acadêmicas da Unidade. Essa atuação compreende o preparo dos ambientes laboratoriais, organização dos equipamentos, controle de materiais, apoio às atividades práticas desenvolvidas por docentes e estudantes, conservação dos bens permanentes e acompanhamento das rotinas indispensáveis ao funcionamento seguro e eficiente dos laboratórios.

Embora essas atividades constituam o núcleo das atribuições do cargo, a própria dinâmica da Universidade passou a exigir conhecimentos cada vez mais abrangentes. O funcionamento adequado dos laboratórios depende da integração entre gestão patrimonial, infraestrutura, planejamento administrativo, organização documental, observância das normas de segurança e permanente articulação com diferentes setores da Instituição. Assim, a experiência cotidiana permitiu desenvolver uma compreensão sistêmica da administração universitária, na qual a atividade técnica se insere como parte de um conjunto mais amplo de processos organizacionais.

Essa evolução profissional refletiu-se nas sucessivas designações recebidas ao longo da carreira para integrar atividades administrativas de interesse institucional. A recorrência dessas designações demonstra que a Administração Universitária passou a reconhecer minha experiência técnica e minha capacidade de colaborar em ações que extrapolam a rotina laboratorial, confiando-me responsabilidades relacionadas ao controle patrimonial, organização administrativa, preservação da infraestrutura universitária e apoio aos processos de gestão.

Esse reconhecimento institucional materializou-se, especialmente, nas diversas Portarias pelas quais fui designado para compor Comissões de Inventário Patrimonial da Faculdade de Odontologia. A participação reiterada nessas comissões evidencia que minha atuação passou a contribuir diretamente para atividades essenciais ao controle dos bens públicos da Universidade, compreendendo o levantamento físico do patrimônio, conferência dos registros institucionais, verificação da localização e do estado de conservação dos equipamentos, atualização cadastral e elaboração das informações necessárias à regularização patrimonial da Unidade. As sucessivas designações comprovam o atendimento ao Critério I.3, relativo à participação em comissões formalmente instituídas pela Administração Pública, e demonstram que a construção dos conhecimentos administrativos ocorreu de forma continuada ao longo da carreira.

A atuação nas comissões patrimoniais permitiu desenvolver competências relacionadas à gestão de bens públicos, planejamento das atividades administrativas, interpretação das normas patrimoniais da Administração Pública Federal, organização documental, conferência de informações e utilização dos sistemas institucionais de controle patrimonial. Mais do que executar tarefas administrativas, essas experiências proporcionaram uma compreensão aprofundada da importância do patrimônio público como elemento indispensável à continuidade das atividades acadêmicas da Universidade.

Paralelamente, a participação na Brigada de Incêndio da UFMS representou outro importante espaço de construção de saberes profissionais. As atividades desenvolvidas exigiram capacitação específica, domínio dos protocolos de segurança institucional, atuação preventiva, planejamento de procedimentos de emergência e integração permanente com diferentes equipes da Universidade. Essa experiência ampliou significativamente meus conhecimentos sobre gestão de riscos, preservação da infraestrutura universitária, proteção do patrimônio público e segurança da

comunidade acadêmica, agregando competências que passaram a ser incorporadas ao cotidiano das atividades desenvolvidas na Faculdade de Odontologia.

Ao analisar retrospectivamente essa trajetória, verifica-se que o desenvolvimento profissional ocorreu de maneira progressiva, sempre associado às necessidades institucionais da Universidade. Cada nova designação ampliou o conjunto de competências construídas, permitindo que a atuação inicialmente voltada ao apoio laboratorial evoluísse para uma participação efetiva em atividades de gestão, organização administrativa e desenvolvimento institucional. Essa evolução constitui o fundamento dos saberes apresentados neste Memorial e evidencia um percurso profissional compatível com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

2. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS INSTITUCIONAIS (CRITÉRIO I.3)

Um dos aspectos mais expressivos da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul refere-se à participação continuada em comissões administrativas formalmente constituídas pela Instituição. Essa atuação, desenvolvida ao longo de diversos exercícios administrativos, evidencia não apenas a confiança depositada pela Administração no desempenho das minhas atividades, mas também o processo contínuo de construção de conhecimentos relacionados à gestão universitária, ao controle patrimonial, à organização administrativa e à governança institucional.

As designações recebidas para integrar comissões não representaram atividades eventuais ou extraordinárias. Ao contrário, constituíram uma atuação recorrente ao longo da carreira, demonstrando que a experiência adquirida no exercício das atividades técnicas passou a ser reconhecida pela Instituição como elemento capaz de contribuir para processos administrativos de maior complexidade. Essa continuidade evidencia que o desenvolvimento das competências ocorreu de maneira progressiva, acompanhando as necessidades da Faculdade de Odontologia e da própria Universidade.

Entre essas atividades, destacam-se as sucessivas designações para compor **Comissões de Inventário Patrimonial**, formalizadas por atos administrativos da Direção da Faculdade de Odontologia. Nessas comissões, participei do levantamento físico dos bens permanentes, da conferência dos registros patrimoniais, da verificação da localização e do estado de conservação dos equipamentos, da identificação de inconsistências cadastrais e da elaboração das informações necessárias à regularização patrimonial da Unidade. Os documentos comprobatórios demonstram que essa atuação ocorreu em diferentes exercícios, evidenciando uma participação continuada e não episódica.

A participação reiterada nesses trabalhos permitiu desenvolver competências que extrapolam as atribuições rotineiras de um Técnico de Laboratório. A execução do inventário patrimonial exige domínio das normas internas da Universidade,

conhecimento da legislação aplicável aos bens públicos, capacidade de interpretar registros administrativos, utilização dos sistemas institucionais de controle patrimonial e rigor na conferência das informações que subsidiam a prestação de contas da Unidade Acadêmica. Trata-se de uma atividade que demanda planejamento, organização, responsabilidade funcional e atuação integrada com diferentes setores administrativos.

Outro aspecto relevante dessas comissões consiste na necessidade de articulação entre os diversos segmentos da Universidade. O inventário patrimonial envolve interação permanente com docentes, técnicos administrativos, gestores, setor de patrimônio e administração da Unidade, exigindo habilidades de comunicação, cooperação institucional e solução de problemas. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas ao trabalho colaborativo e à gestão compartilhada dos recursos públicos, elementos indispensáveis para o adequado funcionamento da administração universitária.

A recorrência das designações demonstra, ainda, que a Administração reconheceu a importância da minha atuação para assegurar a confiabilidade das informações patrimoniais da Faculdade de Odontologia. Esse reconhecimento institucional não decorre apenas da ocupação do cargo, mas da experiência acumulada e da capacidade de desempenhar funções que exigem elevado grau de responsabilidade administrativa. Sob essa perspectiva, a participação nas comissões representa um processo de aprendizagem permanente, no qual o exercício reiterado das atividades possibilitou consolidar conhecimentos sobre planejamento, organização administrativa, controle interno e gestão patrimonial.

Além das comissões de inventário, a documentação apresentada evidencia minha participação em outras comissões e grupos de trabalho instituídos para atender demandas específicas da Unidade Acadêmica. Embora possuam finalidades distintas, todas essas designações possuem um elemento comum: demonstram que a Universidade passou a confiar ao servidor responsabilidades que ultrapassam a execução das atividades técnicas ordinárias, permitindo ampliar a compreensão sobre o funcionamento da administração universitária e desenvolver competências relacionadas à governança, ao planejamento e à gestão institucional.

Sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, essas experiências evidenciam o atendimento ao **Critério I.3**, relativo à participação em comissões, grupos de trabalho, comitês e outras instâncias colegiadas formalmente instituídas. Entretanto, sua relevância transcende o simples cumprimento do requisito objetivo previsto na planilha de avaliação. A atuação continuada nesses espaços permitiu construir conhecimentos que hoje subsidiam minha atuação profissional, especialmente no que se refere ao controle do patrimônio público, à organização dos processos administrativos, ao planejamento institucional e à melhoria da gestão universitária.

Assim, as diversas designações recebidas ao longo da carreira demonstram um processo consistente de evolução profissional, no qual a participação em comissões deixou de representar apenas uma atividade acessória para tornar-se importante espaço de construção de saberes, desenvolvimento de competências e efetiva

contribuição para o fortalecimento institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

3. PARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS (CRITÉRIO I.5)

A atuação em processos seletivos e concursos públicos constitui uma atividade de elevada responsabilidade institucional, pois envolve procedimentos que devem ser conduzidos em estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a Administração Pública. Ao longo da minha trajetória funcional, fui designado para colaborar na organização e execução dessas atividades, contribuindo para que a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul realizasse seus processos seletivos com segurança, organização e transparência. Essa atuação está devidamente comprovada nos documentos apresentados e fundamenta a pontuação obtida no **Critério I.5** do instrumento de avaliação.

Embora essa participação tenha ocorrido em momentos específicos da carreira, ela representa importante oportunidade de desenvolvimento profissional. A colaboração em concursos e processos seletivos exige conhecimento prévio das normas que disciplinam esses certames, compreensão das atribuições de cada equipe de trabalho, observância rigorosa dos procedimentos estabelecidos nos editais e capacidade de atuar de forma coordenada com diferentes setores da Universidade.

No desempenho dessas atividades, foi necessário cumprir protocolos relacionados ao recebimento e organização de materiais, preparação dos ambientes de aplicação, apoio às bancas e às equipes organizadoras, atendimento às orientações da coordenação do certame e adoção de procedimentos que assegurassem a regularidade das etapas do processo seletivo. Essas responsabilidades demandam organização, disciplina, capacidade de planejamento e elevado compromisso com a lisura dos procedimentos administrativos.

A participação nessas ações também fortaleceu competências relacionadas ao trabalho sob pressão, ao gerenciamento do tempo, à resolução de situações imprevistas e à atuação integrada com equipes multidisciplinares. Em processos seletivos, qualquer falha operacional pode comprometer a igualdade de condições entre os candidatos e a credibilidade institucional da Universidade. Por essa razão, cada servidor designado assume papel relevante na garantia da segurança e da confiabilidade do certame.

Sob a perspectiva do desenvolvimento profissional, essa experiência ampliou minha compreensão acerca da complexidade dos processos administrativos conduzidos pela Universidade, permitindo conhecer fluxos organizacionais distintos daqueles vivenciados na rotina laboratorial e fortalecendo competências relacionadas ao planejamento, organização logística, comunicação institucional e cumprimento rigoroso de normas administrativas.

Embora a participação em processos seletivos represente parcela específica da trajetória funcional, sua importância não deve ser avaliada apenas pela quantidade de

eventos realizados, mas principalmente pela natureza das competências desenvolvidas. Trata-se de uma atividade que exige responsabilidade, ética, imparcialidade e comprometimento com o interesse público, valores que passaram a integrar de forma permanente minha atuação profissional.

Dessa forma, a documentação apresentada demonstra que minha participação na organização e execução de concursos e processos seletivos atende plenamente ao **Critério I.5** da avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências, evidenciando a construção de conhecimentos relacionados à organização administrativa, à observância dos princípios da Administração Pública e à execução de atividades institucionais que demandam elevado grau de responsabilidade funcional.

4. FORMAÇÃO CONTINUADA E EDUCAÇÃO FORMAL COMO ELEMENTOS DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (CRITÉRIO II.9)

O desenvolvimento das competências apresentadas neste Memorial não decorre exclusivamente da experiência adquirida no exercício das atividades profissionais. Ao longo da carreira, busquei complementar os conhecimentos construídos na prática por meio da participação em ações de formação continuada e pela realização de cursos de educação formal, compreendendo que a qualificação permanente constitui requisito indispensável para o exercício eficiente das atividades desenvolvidas na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A participação em cursos de capacitação, treinamentos e programas de atualização profissional evidencia o compromisso permanente com a melhoria da atuação funcional e fundamenta a pontuação obtida no **Critério II.9**. As atividades de capacitação permitiram aprofundar conhecimentos relacionados à gestão pública, segurança institucional, organização administrativa, patrimônio, atendimento ao público e outros temas diretamente vinculados às demandas da rotina universitária.

Entretanto, a formação continuada produziu resultados que vão além da obtenção de certificados. Os conhecimentos adquiridos foram incorporados ao cotidiano das atividades desenvolvidas na Faculdade de Odontologia, refletindo-se na melhoria da organização dos laboratórios, na participação qualificada em comissões administrativas, na atuação junto à Brigada de Incêndio, no apoio aos processos institucionais e na colaboração em projetos estratégicos da Unidade.

É importante destacar que a educação formal não substitui a experiência profissional, mas potencializa sua aplicação. Os conhecimentos acadêmicos adquiridos passaram a dialogar com a vivência cotidiana da administração universitária, permitindo uma atuação mais crítica, organizada e orientada para a melhoria dos processos de trabalho.

Esse processo de integração entre formação acadêmica e experiência prática representa um dos fundamentos do Reconhecimento de Saberes e Competências. No meu percurso profissional, os conhecimentos construídos por meio da educação formal foram continuamente aplicados às atividades administrativas, laboratoriais e institucionais, contribuindo para ampliar a qualidade das ações desenvolvidas em benefício da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Assim, tanto a formação continuada quanto a educação formal superior constituíram elementos essenciais para a consolidação dos saberes apresentados neste Memorial, evidenciando que o desenvolvimento profissional ocorreu de maneira permanente, integrada e comprometida com a excelência do serviço público.

5. PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS (CRITÉRIO IV.2)

O aperfeiçoamento da gestão universitária exige que os servidores técnicoadministrativos participem, cada vez mais, dos processos de planejamento das aquisições e contratações necessárias ao funcionamento das unidades acadêmicas. Ao longo da minha trajetória na Faculdade de Odontologia, fui chamado a colaborar também nessa dimensão da administração pública, participando da elaboração de documentos técnicos e das etapas de planejamento que antecedem as contratações realizadas pela Universidade.

A participação em **Equipe de Planejamento da Contratação** e na elaboração de documentos como **Termos de Referência** e instrumentos equivalentes evidencia uma ampliação significativa das responsabilidades assumidas ao longo da carreira e fundamenta a pontuação obtida no **Critério IV.2**. Essa atuação demonstra que a experiência adquirida na rotina laboratorial passou a subsidiar decisões relacionadas à aquisição de equipamentos, materiais e serviços indispensáveis ao funcionamento da Unidade Acadêmica.

A elaboração desses documentos exige muito mais do que conhecimento técnico acerca dos materiais utilizados nos laboratórios. É necessário compreender a legislação aplicável às contratações públicas, conhecer os procedimentos administrativos da Universidade, identificar corretamente as necessidades institucionais, definir especificações técnicas compatíveis com os objetivos da contratação e elaborar justificativas que assegurem a economicidade, a eficiência e a legalidade do processo administrativo.

Ao participar dessas atividades, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento estratégico das aquisições, análise técnica de demandas, elaboração de especificações, gestão de recursos públicos e racionalização dos processos administrativos. Também aprofundi minha compreensão acerca da importância do planejamento como instrumento capaz de evitar desperdícios, otimizar recursos e assegurar que as contratações atendam efetivamente às necessidades da comunidade universitária.

Essa experiência ampliou significativamente minha visão sobre a administração universitária, permitindo compreender que a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão depende, em grande medida, do adequado planejamento das aquisições e da correta aplicação dos recursos públicos. Os conhecimentos construídos nesse contexto passaram a integrar minha atuação cotidiana, qualificando minha participação em outras atividades administrativas da Faculdade de Odontologia.

Dessa forma, a documentação apresentada demonstra que a participação nas atividades de planejamento das contratações não representou apenas o cumprimento

de uma tarefa administrativa específica, mas constituiu importante espaço de desenvolvimento profissional, compatível com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

6. ATUAÇÃO COMO RESPONSÁVEL POR SETOR E EXERCÍCIO DE RESPONSABILIDADES GERENCIAIS (CRITÉRIO IV.8)

Entre as experiências que mais contribuíram para a construção dos saberes apresentados neste Memorial destaca-se a atuação como **responsável por setor**, função que evidencia a ampliação da confiança institucional depositada em meu trabalho e demonstra o reconhecimento da capacidade de coordenar atividades administrativas essenciais ao funcionamento da Faculdade de Odontologia.

O exercício dessa responsabilidade, comprovado pelos atos administrativos constantes do processo, fundamenta a pontuação obtida no **Critério IV.8**, relativo à atuação como responsável por setor ou unidade administrativa, ainda que sem a percepção de Função Gratificada.

Assumir a responsabilidade por um setor significa deixar de atuar exclusivamente na execução das atividades técnicas para passar a coordenar rotinas administrativas, organizar fluxos de trabalho, acompanhar a utilização dos recursos disponíveis, orientar procedimentos, controlar materiais, acompanhar equipamentos e assegurar que as atividades sejam desenvolvidas em conformidade com as normas institucionais.

Essa experiência exigiu constante articulação com a Direção da Unidade, docentes, técnicos administrativos, estudantes e diferentes setores da Universidade, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento, comunicação institucional, liderança colaborativa, organização administrativa e tomada de decisões.

Também foi necessário desenvolver visão sistêmica acerca do funcionamento da Faculdade de Odontologia, compreendendo como as atividades laboratoriais, patrimoniais, administrativas e acadêmicas se integram para assegurar o adequado desenvolvimento das atividades finalísticas da Universidade.

Ao longo desse período, aprimorei competências relacionadas à gestão de pessoas, organização das rotinas administrativas, controle patrimonial, gerenciamento dos recursos materiais, resolução de problemas e acompanhamento dos processos internos da Unidade. Essas competências foram construídas na prática cotidiana da gestão e passaram a orientar minha atuação em todas as demais atividades institucionais desenvolvidas posteriormente.

Sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, essa experiência demonstra de forma inequívoca que minha atuação profissional ultrapassou os limites originalmente previstos para o cargo de Técnico de Laboratório, incorporando atribuições típicas de coordenação administrativa e gestão organizacional.

7. EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS EM GESTÃO PÚBLICA (CRITÉRIO V.7)

A nomeação para o exercício de **Função Gratificada** representa um dos mais claros reconhecimentos institucionais da capacidade técnica e administrativa de um servidor público. Diferentemente das atividades eventuais, a designação para uma função de gestão pressupõe que a Administração identifique no servidor competências relacionadas à liderança, organização, responsabilidade funcional e capacidade de coordenar processos administrativos.

No decorrer da minha trajetória profissional, exerci **Função Gratificada**, conforme comprovado na documentação apresentada, circunstância que fundamenta a pontuação obtida no **Critério V.7** do instrumento de avaliação do RSC.

O exercício dessa função ampliou significativamente minha participação na gestão universitária, permitindo atuar diretamente na coordenação das atividades administrativas da Unidade, no acompanhamento das rotinas de trabalho, na organização dos recursos materiais, no planejamento das atividades do setor e na interlocução com diferentes instâncias da Universidade.

Essa experiência possibilitou desenvolver competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de equipes, administração de recursos públicos, acompanhamento de processos administrativos, tomada de decisões, mediação de conflitos e melhoria contínua dos serviços prestados pela Faculdade de Odontologia.

Também fortaleceu minha compreensão acerca da responsabilidade do gestor público na aplicação dos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente aqueles relacionados à legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A atuação em Função Gratificada exige que todas as decisões sejam pautadas pelo interesse público, pela observância das normas institucionais e pelo compromisso com a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade universitária.

Mais do que representar uma designação formal, o exercício da Função Gratificada constituiu importante espaço de aprendizagem profissional. A vivência cotidiana da gestão permitiu consolidar conhecimentos que passaram a orientar minha atuação nas demais atividades institucionais, especialmente na organização administrativa, no planejamento das ações, na gestão patrimonial e no desenvolvimento de projetos de interesse da Universidade.

Assim, a experiência adquirida no exercício da Função Gratificada demonstra que os saberes construídos ao longo da carreira ultrapassam aqueles inicialmente exigidos para o cargo de Técnico de Laboratório, evidenciando competências compatíveis com o nível de desenvolvimento profissional reconhecido pelo RSC V.

8. SÍNTESE DOS SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A análise da trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia que os conhecimentos construídos ao longo da carreira resultam de um processo contínuo de aprendizagem, diretamente relacionado às necessidades institucionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e às responsabilidades progressivamente

assumidas no exercício das atividades administrativas e técnicas da Faculdade de Odontologia.

Os documentos que instruem o presente processo demonstram que minha atuação extrapolou, de forma consistente, as atribuições originalmente previstas para o cargo de Técnico de Laboratório. A participação reiterada em comissões administrativas, especialmente nas Comissões de Inventário Patrimonial, possibilitou consolidar conhecimentos relacionados à gestão de bens públicos, organização administrativa, planejamento, controle patrimonial, trabalho colaborativo e observância das normas que regem a Administração Pública, atendendo ao **Critério I.3**.

A colaboração na organização e execução de concursos e processos seletivos permitiu desenvolver competências relacionadas ao planejamento operacional, cumprimento rigoroso de procedimentos administrativos, responsabilidade funcional, ética, imparcialidade e atuação em atividades estratégicas para a Universidade, correspondendo ao **Critério I.5**.

A participação permanente em ações de formação continuada demonstrou o compromisso com a atualização profissional e com a incorporação de novos conhecimentos às atividades desenvolvidas na Instituição, caracterizando o atendimento ao **Critério II.9**.

A experiência adquirida na participação em equipes de planejamento de contratações e na elaboração de documentos técnicos ampliou minha compreensão acerca dos processos administrativos que antecedem a aplicação dos recursos públicos, permitindo desenvolver competências relacionadas ao planejamento, especificação técnica de demandas, racionalização das aquisições e apoio à gestão universitária, em consonância com o **Critério IV.2**.

A atuação como responsável por setor e o exercício de Função Gratificada demonstram que a Administração Universitária reconheceu minha capacidade para assumir responsabilidades gerenciais, coordenar equipes, organizar processos de trabalho e contribuir para o funcionamento eficiente da Unidade Acadêmica. Essas experiências possibilitaram desenvolver competências relacionadas à liderança, planejamento, gestão de recursos, tomada de decisões e acompanhamento das atividades administrativas, evidenciando o atendimento aos **Critérios IV.8 e V.7**.

Por sua vez, a participação em projetos institucionais demonstra que os conhecimentos construídos ao longo da carreira passaram a ser aplicados em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade, caracterizando o atendimento ao **Critério VI.5** e evidenciando contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional.

Observadas em conjunto, essas experiências revelam uma trajetória profissional marcada pela ampliação contínua das responsabilidades assumidas, pela construção progressiva de conhecimentos e pela capacidade de integrar experiência prática, formação continuada e participação na gestão universitária. Os saberes adquiridos não decorreram apenas da permanência no serviço público, mas da atuação ativa em diferentes espaços institucionais, nos quais foi possível desenvolver competências que

hoje qualificam minha contribuição para a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Reconhecimento de Saberes e Competências parte do pressuposto de que a qualificação profissional do servidor público não se restringe à formação acadêmica exigida para o ingresso na carreira. A experiência acumulada, a aprendizagem construída no exercício cotidiano das funções, a participação em processos de gestão, a atuação em projetos institucionais e o compromisso permanente com o aperfeiçoamento profissional constituem dimensões igualmente relevantes na formação do servidor técnico-administrativo.

A trajetória apresentada neste Memorial demonstra precisamente esse processo de construção dos saberes profissionais. Ao longo dos anos de atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, novas responsabilidades foram sendo incorporadas às atividades inicialmente desempenhadas, permitindo desenvolver competências relacionadas à gestão patrimonial, planejamento administrativo, organização institucional, segurança, gestão de pessoas, planejamento das contratações, desenvolvimento de projetos e apoio à administração universitária.

Cada designação recebida, cada comissão integrada, cada curso realizado, cada responsabilidade assumida e cada projeto desenvolvido representaram oportunidades concretas de aprendizagem. A experiência acumulada transformou-se em conhecimento aplicado, permitindo que a atuação profissional evoluísse de uma atividade predominantemente operacional para uma contribuição efetiva aos processos de gestão e ao desenvolvimento institucional da Universidade.

Mais do que atender aos requisitos objetivos constantes da planilha de avaliação, os documentos apresentados evidenciam um percurso profissional caracterizado pela confiança reiteradamente depositada pela Administração Universitária, pela capacidade de assumir responsabilidades crescentes e pelo compromisso permanente com a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados à comunidade acadêmica.

Nesse contexto, entendo que os elementos reunidos neste Memorial demonstram que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira são compatíveis com os pressupostos do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V**, uma vez que refletem uma trajetória de aprendizagem contínua, atuação qualificada e efetiva contribuição para o fortalecimento da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Por essas razões, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, convicto de que a documentação apresentada comprova a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências construídos ao longo da minha vida funcional e que esses saberes representam patrimônio profissional adquirido em benefício da Instituição e da sociedade.