

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Geni Ester Boschetti da Silva	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE VI (Doutorado)
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais	Data de ingresso na IFE: 01/08/2016
Lotação: Secretaria de Inovação Pedagógica	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Ingressei na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) em 2016, como Técnica em Assuntos Educacionais. Desde o início da minha atuação no serviço público, busquei desempenhar minhas atividades com comprometimento, responsabilidade e constante aperfeiçoamento profissional, procurando compreender não apenas os procedimentos administrativos, mas também os objetivos institucionais relacionados ao ensino de graduação.

Ao longo da minha trajetória na Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), participei de diferentes atividades relacionadas à gestão acadêmica, experiência que me proporcionou uma visão abrangente da organização da graduação e dos processos institucionais vinculados à criação, atualização e acompanhamento dos cursos de graduação da Universidade.

Desde quando ingressei na UFMS estou na Pró-reitoria de Graduação e permaneço lotada na mesma secretaria, atualmente com o nome de Secretaria de Inovação Pedagógica (SEIPC), unidade responsável por orientar as Coordenações de Curso e os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) quanto à elaboração, atualização, governança e melhoria dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs). Minhas atividades concentram-se na análise técnica dos PPCs, no acompanhamento da legislação educacional, na elaboração de estudos e pareceres e no assessoramento à Pró-Reitoria de Graduação em assuntos relacionados ao Currículo dos Cursos e à regulamentação do ensino de graduação.

Embora a concepção pedagógica dos cursos seja de responsabilidade das Coordenações de Curso e dos Núcleos Docentes Estruturantes, minha atuação concentra-se na análise técnico-normativa dos PPCs, verificando sua conformidade com a legislação federal, as normas institucionais da UFMS e os referenciais de qualidade utilizados nos processos de avaliação da educação superior. Esse trabalho busca assegurar que os PPCs atendam aos requisitos legais e regulatórios aplicáveis, contribuindo para a qualidade da formação ofertada e para o fortalecimento da gestão acadêmica da Universidade.

Com o aprofundamento da experiência profissional, assumi a função de Chefe da Secretaria de Inovação Pedagógica dos Cursos, passando a coordenar tecnicamente as atividades da unidade. Entre as responsabilidades assumidas destacam-se a coordenação dos processos de atualização dos PPCs, a análise de propostas de criação, alteração e reestruturação de cursos de graduação, a coordenação de estudos técnicos, a orientação às Unidades Acadêmicas e o acompanhamento da aplicação das normas educacionais e institucionais relacionadas à graduação.

Ao longo desse período, participei da elaboração e revisão de importantes normativas institucionais, integrei e presidi comissões estratégicas voltadas ao aperfeiçoamento dos cursos de graduação, especialmente aquelas relacionadas à implementação da curricularização da extensão e à atualização das normas institucionais referentes aos PPCs. Também atuei na organização de

eventos institucionais e na formação de coordenadores de cursos de graduação, compartilhando conhecimentos técnicos sobre legislação educacional, gestão acadêmica e organização curricular.

Paralelamente à atuação profissional, mantive um processo contínuo de qualificação acadêmica e profissional, concluindo o curso de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, a Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão do Ensino Superior e diversas capacitações voltadas à gestão pública, liderança, planejamento institucional, inovação e educação superior. Esse processo de formação ampliou minha capacidade de análise técnica e fortaleceu minha atuação nas atividades desenvolvidas pela Secretaria.

Minha trajetória profissional evidencia uma evolução gradual de responsabilidades, passando de atividades predominantemente técnicas para funções de coordenação, assessoramento e liderança institucional. Essa evolução foi acompanhada pelo aprofundamento dos conhecimentos relacionados à gestão da graduação e pela participação em projetos estratégicos voltados ao fortalecimento da política institucional de ensino da UFMS, aspectos que fundamentam os saberes e as competências apresentados nos capítulos seguintes deste Memorial.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha atuação na Pró-Reitoria de Graduação da UFMS participei de projetos institucionais voltados ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica, à atualização das normas institucionais e ao fortalecimento dos processos relacionados aos cursos de graduação.

Destaco minha atuação como Presidente da Comissão para elaboração de normativas sobre a inclusão da extensão nos PPCs, instituída pela **Instrução de Normativa Conjunta nº 2/2019-Prograd/Proece (Item 2 do Anexo I)**, responsável pela elaboração das normas institucionais destinadas à implementação da curricularização da extensão na graduação da UFMS, em atendimento às diretrizes nacionais.

Também participei da Comissão responsável pela proposição dos procedimentos para implementação da curricularização da extensão nos PPCs, instituída pela **Instrução de Serviço nº 11/2021-Prograd (Item 3 do Anexo I)**, contribuindo para a padronização dos procedimentos institucionais que orientam os cursos de graduação na adequação de seus projetos pedagógicos.

Integrei ainda a Comissão encarregada de elaborar propostas de alteração da Resolução Cograd nº 106/2016 (**Item 3 do Anexo I**), que dispõe sobre Orientações Gerais para a Elaboração de PPCs da UFMS. Essa atividade envolveu a análise da legislação educacional, das Diretrizes Curriculares Nacionais, dos instrumentos de avaliação do Inep e das normas internas da UFMS.

Na área do planejamento institucional, participei de Comissões Setoriais de Planejamento da Prograd para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), instituídas pelas **Portaria nº 32/2024-Prograd e nº 44/2025-Prograd (Item 3 do Anexo I)**, colaborando na definição de ações estratégicas relacionadas ao ensino de graduação.

Além dessas atividades, integrei comissões administrativas relacionadas ao inventário patrimonial, instituídas pelas **Portarias nº 6/2021 e nº 55/2022 ambas da Prograd (Item 3 do Anexo I)**, sendo inclusive presidente da comissão que foi instituída pela **Instrução de Serviço nº 113/2017-Prograd (Item 2 do Anexo I)**, integrei a comissão de desfazimento de bens públicos, instituída pela **Portaria nº 57/2022-Prograd (Item 3 do Anexo I)** e da comissão de análise de inscrições para o processos seletivos para o aproveitamento de Vagas remanescentes do Ingresso na UFMS em 2018, instituída pela **Instrução de Serviço nº 8/2018-Prograd (Item 5 do Anexo I)**, contribuindo para o desenvolvimento das atividades administrativas e dos processos institucionais da Universidade.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Com o objetivo de manter atualização permanente em temas relacionados à educação superior, à gestão pública e ao desenvolvimento institucional, participei de diversos cursos de capacitação que contribuíram para o aperfeiçoamento profissional e para o desempenho das atividades desenvolvidas na Secretaria de Inovação Pedagógica.

Entre as formações de maior aderência à minha área de atuação destacam-se o curso **Formação de Coordenadores de Curso de Graduação da UFMS** - 40 horas - **(Item 9 do Anexo II)**, diretamente relacionado às atividades de orientação das Coordenações de Curso e dos Núcleos Docentes Estruturantes; a capacitação e os cursos de **Gestão para Aceleração de Equipes de Inovação** - 35 horas- **(Item 9 do Anexo II)**; **Gestão do Tempo e Produtividade** - 40 horas- **(Item 9 do Anexo II)**; **Gestão Estratégica e Inovação nas Empresas Estatais** - 30 horas - **(Item 9 do Anexo II)**; **Liderança Estratégica com IA na Administração Pública** - 30 horas - **(Item 9 do Anexo II)**; e **Gestão de Crises no Setor Público** - 30 horas - **(Item 9 do Anexo II)** voltadas ao aperfeiçoamento da gestão de equipes e da inovação institucional e relacionados ao desenvolvimento de conhecimentos em liderança, planejamento, gestão pública e governança.

Também merecem destaque as capacitações realizadas em temas relacionados à implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e à consolidação do teletrabalho na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Nesse contexto, concluí os cursos **Gestão de Equipes em Trabalho Remoto** - 20 horas - **(Item 9 do Anexo II)**; **Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD** - 20 horas - **(Item 9 do Anexo II)**; **Noções Básicas do Trabalho Remoto** - 10 horas - **(Item 9 do Anexo II)**; **E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos** - 20 horas- **(Item 9 do Anexo II)**; **Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho** - 18 horas - **(Item 9 do Anexo II)**; e **Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP)** - 13 horas - **(Item 9 do Anexo II)**.

Essas capacitações foram fundamentais para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança de equipes, gestão por resultados, planejamento, acompanhamento do desempenho, organização de processos de trabalho e utilização das ferramentas previstas no novo modelo de gestão adotado pela Universidade. Os conhecimentos adquiridos passaram a subsidiar diretamente minha atuação como Chefe da Secretaria de Inovação Pedagógica, contribuindo para a implementação das diretrizes do PGD, para a organização das atividades da equipe, para o acompanhamento das entregas e para a melhoria da eficiência administrativa da unidade.

Também participei de cursos voltados à organização administrativa, produtividade, acessibilidade, ciência cidadã e participação social, ampliando minha formação em áreas diretamente relacionadas às políticas públicas educacionais e aos compromissos sociais da educação superior. Destacam-se os cursos **Introdução à Libras** - 60 horas - **(Item 9 do Anexo II)** e **Atividades de Ciência Cidadã e Participativa** - 40 horas - **(Item 9 do Anexo II)**, que contribuíram para o aprofundamento de conhecimentos sobre inclusão, acessibilidade, participação social e democratização do conhecimento.

Essas temáticas dialogam diretamente com as atribuições desenvolvidas na Secretaria de Inovação Pedagógica dos Cursos, considerando que os PPCs devem observar a legislação e as políticas nacionais relacionadas à inclusão, à acessibilidade, aos direitos humanos, à formação para a cidadania, às ações afirmativas e à responsabilidade social das instituições públicas de educação superior. Os conhecimentos adquiridos nessas capacitações fortaleceram minha atuação na orientação das Coordenações de Curso e dos Núcleos Docentes Estruturantes, contribuindo para a elaboração e atualização de PPCs comprometidos não apenas com a conformidade normativa,

mas também com a promoção de uma educação superior inclusiva, equitativa e socialmente referenciada.

Os documentos comprobatórios relacionados a todos os Cursos citados são certificados emitidos pelas Instituições realizadoras das capacitações.

Também participei como avaliadora de trabalhos acadêmicos em diferentes edições do **INTEGRA UFMS - 2019, 2021 e 2022 - (Item 7 do Anexo II)** e como avaliadora de trabalhos da **FeciNTEC 2025 (Item 7 do Anexo II), conforme certificados encaminhados**. Essas atividades evidenciam o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica para analisar produções acadêmicas e científicas, exigindo a aplicação de critérios de avaliação, julgamento técnico e conhecimento sobre pesquisa, inovação e qualidade acadêmica. A atuação como avaliadora também contribuiu para o aperfeiçoamento da minha capacidade analítica e crítica, fortalecendo competências relacionadas à apreciação de trabalhos científicos, à valorização da produção do conhecimento e ao incentivo à pesquisa e à inovação no âmbito da Universidade.

Ainda, **participei da organização de evento institucional voltado ao estudo e à discussão das novas Diretrizes Curriculares Nacionais das Licenciaturas - conforme certificado encaminhado – (item 2 do anexo II)**, contribuindo para a construção de um entendimento institucional sobre as alterações promovidas pela Resolução CNE/CP nº 4/2024. A iniciativa teve como finalidade orientar os Cursos de Graduação em Licenciaturas da UFMS na interpretação da nova legislação e apoiar os processos de elaboração e atualização dos currículos e dos PPCs de Licenciatura, favorecendo uma implementação alinhada às diretrizes nacionais e às políticas institucionais da UFMS.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Ao longo da minha trajetória na UFMS assumi progressivamente responsabilidades relacionadas à gestão acadêmica, culminando no exercício da função de Chefe da Secretaria de Inovação Pedagógica (SEIPC), unidade vinculada à Pró-Reitoria de Graduação.

Assim, foram anexadas as portarias que demonstram a minha designação com chefia - FG1 – **(item 5 do anexo V)** no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação da UFMS. Fui designada para exercer a função de Chefe da Divisão de Projetos Pedagógicos de Cursos por meio da **Portaria nº 1.539/2018**, sendo novamente designada para essa função pela **Portaria nº 813/2020**. Com a reestruturação administrativa da Universidade, passei a exercer a função de Secretária da Secretaria de Inovação Pedagógica dos Cursos, conforme **Portaria nº 24-RTR/UFMS/2021**. Posteriormente, fui designada para a função de Secretária da Secretaria de Regulação e Inovação Pedagógica pela **Portaria nº 1.700/2024** e, em seguida, para a função de Secretária da Secretaria de Inovação Pedagógica, conforme **Portaria nº 407-RTR/UFMS/2026**. As sucessivas designações evidenciam a continuidade da minha atuação em funções de chefia e assessoramento relacionadas à gestão acadêmica e à governança dos PPCs.

No exercício dessa função, passei a coordenar tecnicamente as atividades da Secretaria, atuando no planejamento, organização e acompanhamento dos processos relacionados à elaboração, atualização e adequação dos PPCs, observando a legislação educacional, as Diretrizes Curriculares Nacionais, os atos regulatórios do Ministério da Educação e as normas institucionais da UFMS, construção de Manuais e materiais para subsidiar os Cursos de Graduação na elaboração e a equipe da secretaria no trabalho desenvolvido.

Entre as atribuições desempenhadas destacam-se a orientação às Coordenações de Curso e aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), a realização de estudos técnicos para subsidiar processos de criação, reestruturação e atualização de cursos de graduação, a análise de tabelas de equivalência e de ementas de disciplinas, a elaboração de pareceres técnicos, o assessoramento

permanente à Pró-Reitoria de Graduação e a participação na elaboração e revisão de normas institucionais relacionadas ao ensino de graduação.

Também coordenei a equipe técnica da Secretaria, gerenciei demandas institucionais, organizei fluxos de trabalho e atuei na articulação entre as Unidades Acadêmicas e os setores administrativos da Universidade, buscando assegurar uniformidade de procedimentos, segurança jurídica e qualidade técnica nas análises realizadas.

Durante esse período participei da implementação de políticas institucionais relevantes, especialmente da curricularização da extensão nos cursos de graduação, da revisão das normas institucionais referentes aos PPCs e da orientação às Unidades Acadêmicas quanto à adequação dos cursos às alterações promovidas na legislação educacional.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao longo da minha trajetória profissional também desenvolvi atividades voltadas à produção, sistematização, avaliação e disseminação do conhecimento relacionado à gestão da graduação, à organização curricular e à regulação da educação superior.

A realização do curso de Mestrado constituiu um marco importante na minha trajetória profissional e acadêmica, permitindo o aprofundamento de estudos na área de currículo, com ênfase na interdisciplinaridade. A pesquisa desenvolvida possibilitou ampliar a compreensão sobre organização curricular, integração de saberes e construção de propostas pedagógicas, temas diretamente relacionados às atribuições exercidas na Secretaria de Inovação Pedagógica. Como desdobramento dessa pesquisa, participei da **apresentação de trabalho em evento acadêmico (item 11 do ANEXO VI)**, da **publicação de artigo em anais de evento científico – link para acesso: <https://editorarealize.com.br/artigo/visualizar/69053>** - (item 10 do ANEXO VI), conforme **certificados encaminhados**. E da publicação de um e-book - ISBN 978-65-5983-804-2 e DOI: <https://doi.org/10.22533/at.ed.042211612>, link da publicação <https://atenaeditora.com.br/catalogo/post/o-jogo-de-xadrez-possibilidades-pedagogicas-para-praticas-interdisciplinares> - (item 10 do ANEXO VI), contribuindo para a sistematização e a difusão do conhecimento produzido. Os trabalhos citados dialogam diretamente com minha atuação profissional, especialmente nas atividades de análise técnico-normativa, orientação, elaboração e atualização dos PPCs, fortalecendo minha capacidade de interpretar a organização curricular e de propor soluções alinhadas às diretrizes educacionais, às exigências regulatórias e às demandas institucionais da UFMS.

Destaco ainda a **conclusão da Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão do Ensino Superior - conforme certificado encaminhado - (item 4 do ANEXO VI)**, formação diretamente relacionada à minha área de atuação profissional, por aprofundar conhecimentos sobre gestão acadêmica, organização curricular, políticas educacionais e administração da educação superior.

Essa formação complementou os conhecimentos desenvolvidos durante o mestrado, especialmente aqueles relacionados aos estudos sobre currículo e interdisciplinaridade, permitindo aprofundar a compreensão acerca da organização dos cursos de graduação, da construção e atualização dos PPCs e dos processos de gestão acadêmica. Esse conjunto de conhecimentos dialoga diretamente com as atribuições exercidas na Secretaria de Inovação Pedagógica, contribuindo para qualificar a análise técnico-normativa dos PPCs e o assessoramento prestado às Coordenações de Curso e à Pró-Reitoria de Graduação.

Além da produção científica, atuei como **palestrante em dois eventos promovidos pela Pró-Reitoria de Graduação - conforme certificados encaminhados - (item 15 do ANEXO VI)**, ministrando atividades de formação destinadas aos Coordenadores de Cursos de Graduação da UFMS sobre temas relacionados aos PPCs, à gestão acadêmica, à avaliação dos cursos de graduação e à qualidade da educação superior.

Nessas atividades de formação também foram abordadas as relações entre a construção e a atualização dos PPCs e os instrumentos de avaliação utilizados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), evidenciando a importância do PPC como documento orientador da organização acadêmica e como uma das principais evidências analisadas nos processos de avaliação externa dos cursos de graduação. Dessa forma, as palestras contribuíram para a disseminação de conhecimentos técnicos e para o fortalecimento da cultura de qualidade e conformidade regulatória no âmbito da graduação da UFMS.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Ao longo da minha trajetória profissional na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, desenvolvi saberes e competências especializadas que extrapolam a execução ordinária das atribuições do cargo, especialmente na área de regulação da educação superior, governança acadêmica e assessoramento técnico à graduação.

O principal conhecimento construído ao longo dessa trajetória foi a capacidade de interpretar criticamente a legislação educacional e transformá-la em orientações técnicas e soluções institucionais aplicáveis à realidade da Universidade. Essa atuação exige o estudo permanente das Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação, das legislações federais de ensino de graduação, dos atos regulatórios do Ministério da Educação, das normas institucionais da UFMS e dos instrumentos de avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), integrando diferentes referenciais normativos para subsidiar a elaboração, atualização e análise dos PPCs.

A análise técnico-normativa dos PPCs não se limita à conferência do atendimento formal à legislação. Ela envolve a interpretação integrada das Diretrizes Curriculares Nacionais, dos instrumentos de avaliação do Inep, dos atos regulatórios do Ministério da Educação e das normas institucionais da UFMS, permitindo identificar inconsistências, propor adequações e orientar tecnicamente as Coordenações de Curso na construção de PPCs juridicamente consistentes e pedagogicamente alinhados às políticas institucionais e nacionais da educação superior.

Outro conjunto de competências foi desenvolvido na área da governança acadêmica e do assessoramento técnico especializado. A atuação na Secretaria de Inovação Pedagógica proporcionou experiência na orientação de Coordenações de Curso, Núcleos Docentes Estruturantes e Unidades Acadêmicas, subsidiando processos de criação, atualização e reestruturação de PPCs. Essa atuação demandou capacidade de análise técnica, interpretação normativa, elaboração de pareceres, construção de soluções institucionais e articulação entre diferentes setores da Universidade, contribuindo para maior segurança jurídica e uniformidade dos procedimentos relacionados à graduação.

O exercício da função de chefia ampliou significativamente minhas responsabilidades e favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança técnica, gestão de equipes, planejamento institucional, organização de processos, tomada de decisão e coordenação de projetos estratégicos. Além da gestão administrativa da unidade, essa função exigiu visão integrada dos processos acadêmicos, capacidade de estabelecer prioridades, coordenação das atividades da equipe técnica e interlocução permanente com gestores, docentes e órgãos da administração superior.

Também desenvolvi competências voltadas à formação e disseminação do conhecimento especializado. A participação como palestrante em eventos institucionais destinados à formação de Coordenadores de Cursos de Graduação, bem como a atuação na organização de eventos sobre alterações da legislação educacional, demonstram que o conhecimento adquirido ao longo da carreira passou a ser compartilhado com outros profissionais da Universidade, contribuindo para a

qualificação da gestão acadêmica e para a implementação das políticas institucionais relacionadas aos PPCs.

Paralelamente, a realização do Mestrado, da Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão do Ensino Superior, das capacitações profissionais e da produção científica permitiu aprofundar os conhecimentos teóricos que fundamentam minha atuação profissional. A integração entre pesquisa, formação acadêmica e experiência prática favoreceu o desenvolvimento de uma abordagem crítica e fundamentada para a análise das políticas públicas educacionais, da legislação e dos processos de avaliação da educação superior, fortalecendo minha capacidade de propor soluções técnicas e de contribuir para o aperfeiçoamento institucional.

Em especial os conhecimentos produzidos durante o mestrado ampliaram minha compreensão sobre organização curricular, integração entre componentes curriculares e construção de propostas pedagógicas, fundamentos que passaram a subsidiar diretamente as análises técnico-normativas realizadas na SEIPC, especialmente na compatibilização entre as exigências legais e a organização curricular dos cursos de graduação.

Esses saberes e competências produziram reflexos concretos na atuação desenvolvida pela Secretaria de Inovação Pedagógica. A orientação permanente às Coordenações de Curso, a participação na elaboração de normas institucionais, o assessoramento à Pró-Reitoria de Graduação, a implementação de políticas acadêmicas estratégicas e a qualificação dos PPCs contribuíram para fortalecer a governança da graduação, ampliar a conformidade normativa dos PPCs e apoiar a consolidação de uma cultura institucional voltada à melhoria contínua da qualidade acadêmica.

Considero que o conjunto de experiências vivenciadas ao longo da minha trajetória profissional permitiu a construção de saberes especializados que qualificam o exercício das minhas atribuições em nível superior ao inicialmente exigido para o cargo, caracterizando uma atuação pautada pela inovação na gestão acadêmica, pela produção e disseminação de conhecimento técnico, pela liderança institucional e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da política de graduação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências construído por meio da integração entre formação acadêmica, aperfeiçoamento profissional, experiência prática, produção e disseminação do conhecimento, participação em projetos institucionais estratégicos e exercício de funções de direção e assessoramento na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

As atividades descritas demonstram que os conhecimentos desenvolvidos ao longo da minha atuação profissional ultrapassaram a execução ordinária das atribuições do cargo, consolidando uma atuação técnica especializada voltada à regulação da educação superior, à governança acadêmica e ao aperfeiçoamento dos PPCs de graduação. Os saberes construídos foram incorporados à prática profissional, resultando no auxílio à elaboração de normas institucionais, no assessoramento técnico às Coordenações de Curso e à Pró-Reitoria de Graduação, na implementação de políticas acadêmicas estratégicas, na formação de gestores e na produção e disseminação de conhecimento relacionado à gestão da graduação.

As evidências apresentadas neste Memorial encontram-se distribuídas em diferentes Requisitos e Itens previstos no Anexo do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, contemplando atividades relacionadas à participação em projetos institucionais, à formação continuada, ao exercício de função de direção e assessoramento, à produção científica e técnica e à disseminação de conhecimentos especializados.

Conforme demonstrado na planilha de pontuação que acompanha este Memorial, o conjunto das atividades apresentadas alcança **136,50 pontos**, distribuídos em **12 itens nos Requisitos I, II, V e VI**, atendendo aos critérios mínimos estabelecidos no art. 5º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – **RSC-PCCTAE VI (Doutorado)**.

Mais do que o atendimento aos requisitos quantitativos de pontuação, considero que o conjunto das atividades apresentadas evidencia a consolidação de conhecimentos especializados aplicados à melhoria dos processos acadêmicos da Universidade. A atuação desenvolvida possibilitou transformar o conhecimento adquirido por meio da formação acadêmica, da experiência profissional e da produção científica em soluções institucionais voltadas ao fortalecimento da qualidade dos cursos de graduação, à segurança técnico-normativa dos PPCs e ao aperfeiçoamento das políticas institucionais de ensino.

Dessa forma, entendo que minha trajetória profissional demonstra o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, caracterizando uma atuação marcada pela qualificação contínua, pelo compromisso com a excelência da gestão acadêmica e pela efetiva contribuição para o desenvolvimento institucional da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Por essas razões, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, confiante de que a documentação apresentada evidencia, de forma consistente, o atendimento aos requisitos exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

Assinatura digital