

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Gizele de Almeida Ribeiro	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE VI
Cargo: Assistente em Administração	Data de ingresso na IFE: 17/07/2018
Lotação: SEAE/DIAES/PROAES	

i. Como preencher este memorial

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS/2026, deve apresentar, de forma clara e objetiva: (I) a trajetória profissional; (II) a descrição das atividades e experiências relacionadas aos critérios; (III) a demonstração dos saberes e competências desenvolvidos; e (IV) a relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido.

Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 7º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 8º).

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na UFMS e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Ingressei na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul como Técnica-Administrativa em Educação, iniciando minha atuação na então Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP), vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), unidade posteriormente reestruturada como Diretoria de Pagamento e Registro de Pessoal (DIPAG). Desde o início da minha carreira, atuei em atividades relacionadas à gestão de pessoas, desenvolvendo conhecimentos técnicos voltados à administração pública federal, à legislação de pessoal e aos procedimentos administrativos que sustentam a gestão institucional da Universidade.

Durante esse período, tive a oportunidade de participar de diferentes processos estratégicos da instituição, colaborando na realização de concursos públicos para docentes e de processos seletivos destinados ao ingresso de estudantes, como o Vestibular UFMS e o Programa Passe. Essas experiências ampliaram minha compreensão acerca do funcionamento da Universidade e fortaleceram competências relacionadas ao planejamento, organização, responsabilidade administrativa e trabalho em equipe, além de proporcionarem uma visão integrada das atividades de ensino e gestão institucional.

Buscando aperfeiçoamento permanente, participei de ações de capacitação voltadas, especialmente, às políticas de ações afirmativas, formação que possibilitou minha atuação em sucessivas Comissões

de Heteroidentificação da Universidade. Ao longo dos anos, essa experiência consolidou minha participação em atividades diretamente relacionadas à promoção da equidade, da inclusão e da correta implementação das políticas públicas de acesso ao ensino superior, representando uma importante evolução das responsabilidades assumidas no exercício da função pública.

Outro marco importante da minha trajetória foi a designação para exercer a função de Gestora de Acesso Setorial do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), responsabilidade que desempenhei durante praticamente todo o período em que permaneci lotada na CAP/DIPAG. Essa atividade exigiu elevado grau de responsabilidade técnica, conhecimento das normas que regulamentam os sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, observância permanente dos princípios da segurança da informação e atuação criteriosa na gestão dos acessos aos sistemas governamentais utilizados pela Universidade.

Posteriormente, passei a integrar a equipe da Secretaria de Assistência Estudantil (SEAE), vinculada à Diretoria de Inclusão, Acessibilidade e Assistência Estudantil (DIAES/PROAES), ampliando minha experiência profissional para uma área diretamente relacionada às políticas de permanência estudantil. Nessa unidade, passei a atuar em atividades de apoio administrativo aos serviços de assistência psicológica oferecidos aos estudantes, colaborando para a organização dos atendimentos e para o adequado funcionamento das ações desenvolvidas pela equipe multiprofissional. Essa mudança de unidade possibilitou ampliar minha visão institucional, aproximando minha atuação das políticas de acolhimento, inclusão e promoção da saúde mental da comunidade universitária.

Ao longo dessa trajetória, também participei de diversas comissões administrativas, projetos institucionais e ações de extensão, experiências que ampliaram minha compreensão sobre os diferentes processos de gestão da Universidade e fortaleceram competências relacionadas à organização administrativa, ao planejamento, ao trabalho colaborativo, à comunicação institucional e à execução de atividades estratégicas voltadas ao interesse público. A participação contínua nessas iniciativas demonstra uma trajetória construída com comprometimento, responsabilidade e disposição permanente para contribuir com o desenvolvimento institucional da UFMS.

Paralelamente à experiência profissional, mantive meu compromisso com a formação continuada, buscando o aperfeiçoamento acadêmico por meio da conclusão da Licenciatura em Letras – Português, formação que ampliou minhas competências em comunicação, produção textual, interpretação de documentos e organização das informações, conhecimentos que se refletem diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas no exercício das minhas funções.

Ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, procurei exercer minhas atribuições com ética, responsabilidade, compromisso institucional e constante disposição para o aprendizado. A diversidade de experiências vivenciadas nas diferentes unidades em que atuei permitiu o desenvolvimento de competências técnicas e interpessoais que qualificaram minha atuação profissional e possibilitaram assumir responsabilidades cada vez mais complexas, sempre orientadas pelos princípios da Administração Pública e pelo compromisso com a excelência dos serviços prestados à comunidade universitária.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Orientação: Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório. Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, participei de diversas comissões e grupos de trabalho instituídos formalmente pela Administração Superior, assumindo responsabilidades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e que contribuíram para o fortalecimento dos processos institucionais, para a melhoria da gestão pública e para a implementação de políticas institucionais de inclusão, transparência e eficiência administrativa.

Uma das experiências mais significativas foi minha atuação em sucessivas Comissões de Heteroidentificação, constituídas para confirmação da autodeclaração de candidatos em concursos públicos para docentes, processos seletivos de ingresso de estudantes, Vestibular, PASSE e SISU. Essa atuação ocorreu de forma contínua ao longo de diferentes anos, demonstrando a confiança institucional depositada no meu trabalho e a consolidação da experiência adquirida nessa área.

A participação nessas comissões exigiu conhecimento da legislação relativa às ações afirmativas, dos procedimentos administrativos aplicáveis aos concursos públicos e processos seletivos, dos critérios técnicos de heteroidentificação e dos princípios constitucionais da igualdade, impessoalidade, ampla defesa e contraditório. Além do domínio normativo, essa atuação demandou postura ética, imparcialidade, capacidade de análise, responsabilidade na tomada de decisões e sensibilidade diante da relevância social das políticas de reserva de vagas, contribuindo diretamente para a efetividade das ações afirmativas desenvolvidas pela UFMS.

Também participei de bancas destinadas à verificação da autodeclaração de estudantes ingressantes por meio do SISU, Vestibular e PASSE, colaborando para assegurar a correta aplicação das políticas públicas de acesso ao ensino superior e a observância dos princípios de equidade e justiça social.

Paralelamente, integrei diferentes comissões administrativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária, entre elas comissões de inventário patrimonial, de desfazimento de bens patrimoniais e de seleção para afastamento de servidores para qualificação. Em algumas dessas designações exerci, inclusive, a presidência da comissão, assumindo a coordenação dos trabalhos, a organização das atividades, o acompanhamento dos prazos e a consolidação dos resultados apresentados à Administração.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização de processos de trabalho, análise documental, trabalho colaborativo, gestão de equipes, tomada de decisão, interpretação normativa e resolução de situações complexas, além de ampliarem minha compreensão sobre o funcionamento institucional da Universidade e sobre os mecanismos de governança da Administração Pública Federal.

A participação contínua em comissões de diferentes naturezas demonstra não apenas minha disponibilidade para colaborar com demandas institucionais estratégicas, mas também o reconhecimento, por parte da Universidade, da capacidade técnica, da responsabilidade e da confiança necessárias para integrar atividades que envolvem elevado grau de comprometimento, sigilo, imparcialidade e interesse público.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Minha atuação em projetos institucionais e em ações de apoio à extensão e à assistência estudantil proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, execução e acompanhamento de atividades voltadas ao atendimento da comunidade universitária e ao fortalecimento das políticas institucionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

No âmbito da extensão universitária, integro a equipe do projeto **Observatório da Cidadania de Mato Grosso do Sul**, programa institucional que promove a produção, sistematização e disseminação de informações relacionadas à cidadania, aos direitos humanos e às políticas públicas. A participação nesse projeto ampliou minha compreensão sobre a integração entre a Universidade e a sociedade, permitindo colaborar com ações voltadas à produção e difusão do conhecimento e ao fortalecimento da extensão universitária como instrumento de transformação social.

Além da participação em projetos institucionais, exerço a coordenação da ação de extensão "Corredor da Saúde Mental", aprovada pelo Conselho de Extensão, Cultura e Esporte da UFMS. Nessa condição, assumi a responsabilidade pelo planejamento, organização, articulação e acompanhamento das atividades desenvolvidas, contribuindo para a promoção de ações voltadas ao cuidado com a saúde mental da comunidade universitária e ao fortalecimento das políticas institucionais de acolhimento e permanência estudantil. A coordenação de uma ação de extensão representa importante experiência na condução de projetos institucionais, exigindo capacidade de planejamento, liderança, articulação entre equipes e compromisso com os objetivos institucionais da Universidade.

Também participei da organização de ações institucionais vinculadas à campanha "Eu Respeito – A Vida (2025)", integrando a comissão organizadora do evento Corredor da Saúde Mental e colaborando na organização da Mesa Redonda: Autocuidado e Saúde Mental – Hábitos que Estimulam sua Mente. Essas atividades envolveram planejamento, organização e apoio à execução de ações voltadas à promoção da saúde mental, ao acolhimento da comunidade universitária e ao fortalecimento das políticas institucionais de assistência estudantil, exigindo organização, responsabilidade, capacidade de articulação e trabalho colaborativo entre diferentes unidades da Universidade.

A participação nessas iniciativas permitiu ampliar minhas competências na gestão de projetos de extensão, no planejamento e execução de ações institucionais, na articulação intersetorial, no trabalho colaborativo e na promoção de atividades voltadas ao interesse público. Essas experiências contribuíram para o fortalecimento das ações de extensão e assistência estudantil da UFMS, evidenciando uma atuação comprometida com a promoção da cidadania, da inclusão, da saúde mental e da qualidade de vida da comunidade universitária.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Durante minha atuação na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, fui designada para exercer a função de Gestora de Acesso Setorial do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), responsabilidade formalizada por meio de Portaria da Reitoria.

O exercício dessa atribuição representou a assunção de responsabilidade técnico-administrativa especializada, uma vez que a gestão de acessos ao SIAPE envolve procedimentos diretamente relacionados à segurança da informação, à administração de perfis de usuários, ao controle de permissões de acesso e à observância rigorosa das normas estabelecidas pelos órgãos centrais da Administração Pública Federal.

A execução dessa atividade exigiu domínio da legislação aplicável, conhecimento das normas que regulamentam a utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal, elevado grau de responsabilidade funcional e permanente atenção aos princípios da legalidade, da segurança da informação, da confidencialidade e da rastreabilidade dos atos administrativos. A correta administração dos perfis de acesso constitui etapa essencial para garantir a integridade das informações funcionais dos servidores, bem como a regularidade dos procedimentos administrativos relacionados à gestão de pessoas.

O desempenho dessa responsabilidade também demandou constante interlocução com diferentes unidades administrativas da Universidade, análise criteriosa das solicitações de acesso, verificação da conformidade das demandas apresentadas e adoção de medidas que assegurassem a utilização adequada dos sistemas governamentais, sempre observando os normativos vigentes e as competências institucionais.

A experiência adquirida nessa função especializada contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos administrativos, segurança da informação, análise normativa, tomada de decisão, responsabilidade técnica e gestão de riscos administrativos. Além disso, reforçou minha capacidade de atuar com elevado grau de autonomia, confiabilidade e comprometimento na execução de atividades estratégicas para o funcionamento da Administração Pública Federal.

A designação para essa responsabilidade técnico-administrativa especializada demonstra o desenvolvimento de saberes específicos relacionados à gestão de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, evidenciando a ampliação das responsabilidades assumidas e a qualificação da minha atuação profissional para além das atribuições ordinárias do cargo.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

A busca permanente pelo aprimoramento profissional constitui um dos princípios que norteiam minha atuação no serviço público. Nesse contexto, concluí o curso de Licenciatura em Letras – Português, ampliando minha formação acadêmica e fortalecendo competências relacionadas à produção, interpretação e difusão do conhecimento, bem como ao desenvolvimento da comunicação institucional e da linguagem técnico-administrativa.

A formação obtida proporcionou o aprofundamento de conhecimentos científicos e pedagógicos relacionados aos estudos da linguagem, à produção textual, à leitura crítica e aos processos de comunicação, competências que se refletem diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Os conhecimentos adquiridos contribuem para a elaboração e análise de documentos administrativos, para a interpretação de normas e atos institucionais, para a comunicação clara e objetiva com a comunidade universitária e para a participação em atividades institucionais que exigem precisão técnica, organização das informações e adequada utilização da linguagem escrita.

Além da qualificação acadêmica, essa formação fortaleceu minha capacidade de compreender, sistematizar e compartilhar conhecimentos, ampliando minha atuação profissional e contribuindo para a melhoria dos processos administrativos e institucionais nos quais estou inserida. Dessa forma, a formação em Licenciatura em Letras representa um importante instrumento de desenvolvimento de saberes técnicos, evidenciando meu compromisso com a aprendizagem contínua e com a qualificação permanente para o exercício das atividades desenvolvidas na UFMS.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 8º). Não basta listar atividades — demonstre o aprendizado e o impacto.

As experiências profissionais e institucionais desenvolvidas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul possibilitaram a construção de um conjunto de saberes e competências que ampliaram significativamente minha capacidade de atuação técnica, administrativa e institucional, qualificando o desempenho das minhas atribuições e permitindo contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento das atividades finalísticas da Universidade.

A participação contínua em comissões de heteroidentificação proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à interpretação e aplicação da legislação referente às políticas de ações afirmativas, à análise técnica de situações complexas, à tomada de decisões fundamentadas, à atuação ética e imparcial e à observância dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade,

igualdade e segurança jurídica. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de atuar em processos decisórios que exigem responsabilidade, sensibilidade e rigor técnico, contribuindo para a correta implementação das políticas públicas de inclusão e democratização do acesso ao ensino superior.

Da mesma forma, a participação em diferentes comissões institucionais voltadas à gestão administrativa possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, à organização de processos de trabalho, à gestão documental, ao trabalho colaborativo e à articulação entre diferentes unidades administrativas. Essas vivências ampliaram minha compreensão sobre os mecanismos de governança universitária e fortaleceram minha capacidade de atuar de forma integrada na busca por soluções que promovam maior eficiência, transparência e segurança nos processos administrativos.

A assunção da responsabilidade como Gestora de Acesso Setorial do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) representou importante oportunidade de desenvolvimento profissional, exigindo domínio técnico de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, observância rigorosa das normas de segurança da informação, análise criteriosa de demandas e elevado grau de responsabilidade funcional. Essa experiência ampliou minha autonomia técnica e consolidou competências relacionadas à gestão de riscos, ao controle administrativo, à confiabilidade das informações e à adequada utilização dos sistemas governamentais.

A participação em projetos de extensão e em ações institucionais voltadas à promoção da saúde mental e da cidadania permitiu desenvolver competências relacionadas ao planejamento de ações, à articulação intersetorial, ao trabalho em equipe e ao atendimento humanizado da comunidade universitária. Essas experiências fortaleceram minha compreensão sobre o papel social da Universidade e sobre a importância da integração entre gestão, extensão e assistência estudantil para a promoção da permanência, da inclusão e da qualidade de vida dos estudantes.

O processo contínuo de formação acadêmica e de aperfeiçoamento profissional também contribuiu para o fortalecimento de competências relacionadas à comunicação, à produção e interpretação de documentos técnicos, à organização das informações, à análise crítica e à aprendizagem permanente. Esses conhecimentos passaram a refletir diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas, permitindo maior precisão técnica, segurança na execução dos procedimentos administrativos e aprimoramento das rotinas institucionais.

O conjunto dessas experiências evidencia que os saberes desenvolvidos ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo, traduzindo-se em capacidade de assumir responsabilidades de maior complexidade, atuar em atividades estratégicas para a Universidade, colaborar com a implementação de políticas institucionais e contribuir para o aperfeiçoamento contínuo dos processos administrativos. A integração entre formação acadêmica, experiências institucionais e participação em ações estratégicas permitiu consolidar competências técnicas, organizacionais e interpessoais que qualificam minha atuação profissional e produzem resultados relevantes para a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Orientação: Conclua demonstrando por que o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 5º), evidenciando o atendimento aos requisitos.

O conjunto das atividades, responsabilidades e experiências apresentadas neste memorial demonstra uma trajetória profissional marcada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela ampliação das responsabilidades assumidas e pelo desenvolvimento de saberes e competências que qualificam minha atuação para além das atribuições ordinárias do cargo.

As atividades comprovadas abrangem diferentes critérios previstos na Resolução nº 711-CD/UFMS, contemplando a participação em comissões e grupos de trabalho institucionais, a atuação em projetos de extensão e ações de assistência estudantil, a assunção de responsabilidades técnico-administrativas especializadas e o investimento permanente na qualificação e na produção e difusão de conhecimentos técnicos. Esse conjunto de experiências evidencia uma atuação profissional diversificada, construída ao longo dos anos mediante participação efetiva em atividades estratégicas para a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Além do atendimento aos critérios qualitativos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências, a documentação apresentada demonstra o cumprimento dos requisitos quantitativos exigidos para o nível de RSC pleiteado, tanto em relação à pontuação mínima quanto ao número mínimo de critérios distintos previstos na regulamentação institucional, evidenciando a aderência da minha trajetória profissional às exigências estabelecidas pela Resolução nº 711-CD/UFMS.

As competências desenvolvidas ao longo dessa trajetória refletem-se na capacidade de atuar com autonomia técnica, responsabilidade, ética, segurança na tomada de decisões, domínio dos processos administrativos, comprometimento com as políticas institucionais e atuação colaborativa junto às diferentes unidades da Universidade. Essas competências foram construídas por meio da vivência profissional, da formação continuada e da participação em atividades institucionais que contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária, da inclusão, da assistência estudantil e da efetivação das políticas públicas desenvolvidas pela UFMS.

Dessa forma, considero que o conjunto dos saberes, competências e experiências apresentados neste memorial demonstra, de maneira consistente, o atendimento aos pressupostos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências, evidenciando que minha trajetória profissional reúne os elementos exigidos para a concessão do RSC correspondente ao nível de Doutorado, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, confiante de que as atividades desenvolvidas refletem o compromisso permanente com a excelência do serviço público, com o desenvolvimento institucional e com a missão da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Assinatura digital