

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Gleice Carlos Nogueira Rodrigues	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE VI (Doutorado)
Cargo: Arquivista	Data de ingresso na IFE: 29/10/2012
Lotação: CPTL	

i. Como preencher este memorial

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS/2026, deve apresentar, de forma clara e objetiva: (I) a trajetória profissional; (II) a descrição das atividades e experiências relacionadas aos critérios; (III) a demonstração dos saberes e competências desenvolvidos; e (IV) a relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido.

Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 7º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 8º).

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na UFMS e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Sou Arquivista da Universidade Federal Mato de Grosso do Sul desde 29 de outubro de 2012, sempre lotada no Campus de Três Lagoas.

Ao longo desses quase quatorze anos, além das atividades cotidianas que competem ao meu cargo como gestão, preservação e acesso aos documentos de arquivo, sempre procurei dar outras contribuições à Universidade e à sociedade como um todo, participando de comissões institucionais de diferentes temáticas, oferecendo cursos de capacitação, coordenando ou participando de atividades principalmente de extensão e desenvolvendo pesquisa e participando de eventos científicos.

A atividade mais significativa e desafiadora devido ao aumento de responsabilidade, foi a coordenação do Projeto de Extensão Universidade Necessária por duas vezes, com objetivos abrangentes e uma equipe de dezenas de pessoas entre estudantes, docentes, técnicos e membros da comunidade externa. Iniciativa essa de reconhecida importância para contribuir na formação

política sobre diversos temas da comunidade interna e externa; incentivar a leitura e o conhecimento sobre a história, a cultura, a política e a economia; estimular o interesse dos estudantes da educação básica em ingressar na Universidade por meio de palestras em escolas e visitas guiadas no Campus; apoio às populações vulneráveis e manutenção de um Núcleo da Auditoria Cidadã da Dívida, além de outras ações.

Destaco também o desenvolvimento de um software (Sigad-Livre), que visava oferecer à UFMS e outras instituições públicas um sistema para gestão arquivística de documentos baseado na legislação vigente e critérios adequados. A UFMS, assim como muitas instituições preferiram aderir ao SEI, mas a iniciativa teve o registro de propriedade intelectual para a UFMS e segue disponível para outros projetos de customização e adequação à realidade de órgãos da Administração Pública.

Além disso, participei de inúmeros congressos, encontros, simpósios, reuniões técnicas e outros eventos buscando representar a UFMS nos debates mais importantes da área de Arquivologia no país e no exterior.

Visando contribuir com a representação da categoria e a gestão democrática da Universidade, fui conselheira do Campus de Três Lagoas por duas gestões; do Conselho de Extensão, Cultura e Esporte por uma gestão e Coordenadora da Seccional de Três Lagoas do Sista por uma gestão.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Orientação: *Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório. Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.*

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Representação no Conselho do Campus de Três Lagoas, de 2019 a 2021. Documentos: atas que comprovam minha participação em reuniões de 2019 e de 2021.
- Representação no Conselho de Extensão, Cultura e Esporte, de 2023 a 2025. Documento: Termo de Posse.
- Representação no Conselho do Campus de Três Lagoas – de 2021 a 2023. Documento: Termo de Posse.

I.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

- Presidência de Grupo de Trabalho para organização de arquivos acumulados no CPTL. Documento: Instrução de Serviço.

- Presidência de Comissão para organização de evento cultural – Arraial no Campus. Documento: Instrução de Serviço.
- Presidência de Comissão para Revisão de Atos Normativos no CPTL. Documento: Instrução de Serviço.
- Presidência de Comissão para sugestões de melhorias em relação aos espaços físicos. Documento: Portaria.

I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

- Participação em Comissão para divulgação dos cursos do Campus. Documento: Instrução de Serviço.
- Participação em Comissão para acompanhamento do PAS. Documento: Instrução de Serviço.
- Participação em Comissão para ações de internacionalização. Documento: Portaria.
- Participação na Comissão responsável pela eleição dos Coordenadores de Curso do Curso de História e do Curso de Sistemas de Informação. Documento: Instrução de Serviço.
- Participação na Comissão para realizar o Inventário Físico Anual relativo ao exercício de 2018. Documento: Instrução de Serviço.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

II.1 Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação do Projeto de Extensão Universidade Necessária, primeira edição, de 2019 a 2021. Documento: Certificado.
- Coordenação do Projeto de Extensão Universidade Necessária, segunda edição, de 2022 a 2025. Documento: Certificado.

II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- Participação no Curso sobre Governança Arquivística Digital. Documento: Certificado
- Participação na Oficina sobre Eliminação Responsável de Documentos. Documento: Certificado.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

III.3 Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente constituído, por projeto implementado na administração pública

- Recebimento de prêmio na categoria Multidisciplinar no Integra de 2020 com trabalho sobre o Projeto de Extensão sob minha coordenação. Documento: Lista de Projetos premiados com endereço para o resumo do Projeto.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Atuação como Cogestora da Ata de Registro de Preços nº6/2013-UFMS. Documento: Instrução de Serviço. Documento: Instrução de Serviço.
 - Atuação como Gestora do Contrato nº 163/2013-UFMS, celebrado entre a UFMS e a empresa Evidence Produtora de Eventos Ltda.-ME. Documento: Instrução de Serviço.
 - Atuação como Gestora de contratos diversos. Documento: Instrução de Serviço.
 - Atuação como Gestora de contratos diversos. Documento: Instrução de Serviço.
-

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

VI.2 Participação relevante no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção relacionada aos interesses institucionais

- Registro de Propriedade Intelectual pela participação na equipe de desenvolvimento do SIGAD-Livre, um software livre de gestão arquivística de documentos de acordo com a legislação vigente e modelo de requisitos elaborados pelo Arquivo Nacional e Conselho Nacional de Arquivos. A ferramenta foi criada para ser fornecida para a UFMS e demais órgãos da Administração Pública que desejem customizá-la e utilizá-la. Documentos: Página do Portfólio da Aginova e Relatório de Propriedade Industrial do Instituto Nacional de Propriedade Industrial (Inpi). Obs: registro na página 144 do relatório.

VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Publicação do capítulo intitulado “Por um modelo societal na gestão das políticas arquivísticas”, no livro “Ensino e pesquisa em Arquivologia: cenários prospectivos”. O texto oferece contribuições teóricas para elaboração de políticas públicas para os arquivos. Documento: Livro (capítulo disponível nas páginas 276 a 292).
- Publicação do capítulo intitulado “Reflexões sobre a dívida pública brasileira sob a perspectiva da gestão de documentos e do direito de acesso à informação”, no livro “Tomo I – Acceso a la Información - Actas Del XII Congreso de Archivología del Mercosur”. Documento: Capítulo (disponível nas páginas 34 a 49).

VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

- Apresentação do Trabalho Intitulado Direito à informação sobre o sistema da dívida pública e os limites impostos pela luta de classes no Congresso Internacional de Direito, Economia e Política da

RICDP. Obs: Trabalho com tema relacionado às ações de pesquisa e extensão desenvolvidas na UFMS como parte do Projeto Universidade Necessária. Documento: Certificado.

- Apresentação de Trabalho intitulado “A Rede Nacional dos Arquivistas e Técnicos de Arquivo das Instituições Federais de Ensino Superior - Arquifes e seu papel na história da Arquivologia Brasileira”, no XV Congresso de Archivologia del Mercosur. Documento: Certificado.

VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

- Ministrante do Minicurso “SEI Básico”, abril de 2018, previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas. Documento: Certificado.

- Ministrante do Minicurso “SEI Básico”, agosto de 2018, previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas. Documento: Certificado.

- Ministrante do Minicurso “Redação Oficial”, previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas. Documento: Certificado.

VI.16 Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Presidência da Comissão Organizadora da Semana de Desenvolvimento Profissional do ano de 2022, promovida pela UFMS. Documento: Portaria.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

***Orientação:** Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 8º). Não basta listar atividades — demonstre o aprendizado e o impacto.*

Por meio da execução das atividades listadas nesse Memorial e muitas outras que não foram citadas por excederem a quantidade de pontuação necessária, considero que desenvolvi os seguintes saberes e competências:

- Durante a trajetória, realizei estudos para refletir sobre o papel da Universidade para a sociedade, busquei experiências em outras instituições e procurei inovar com a criação do Projeto de Extensão Universidade Necessária. Essa iniciativa, possibilitou institucionalizar ações que ainda não haviam no Campus de Três Lagoas como a realização contínua de palestras nas escolas e organização de visitas guiadas ao Campus em parceria com os cursos de graduação, visando explicar as formas de acesso, ingresso e permanência na Universidade. Essa ação colaborou com o aumento do ingresso na Universidade por estudantes de escola pública em Três Lagoas e região. Além disso, o Projeto desenvolveu diversas atividades para formação política da comunidade interna e externa sobre temas como educação, história, conhecimento sobre a América Latina, cultura, economia e o Sistema da

Dívida Pública, entre outros. Ademais, favoreceu a aproximação com a comunidade por meio de ações de solidariedade com a doação de alimentos, roupas e livros.

- Foi possível aprimorar a habilidade de trabalho em equipe desenvolvido nos diferentes projetos, comissões e grupos de trabalho, aprendendo a lidar com os diferentes perfis de estudantes, docentes e técnicos.

- Contribuições para o fortalecimento da Arquivologia no âmbito institucional, nacional e internacional, levando o nome da UFMS para os principais eventos e debates da área.

- Desenvolvimento da capacidade de falar em público e atuar como educadora, por meio dos diversos cursos e palestras ministrados.

- Atuação como pesquisadora, conectando a Arquivologia com o tema da dívida pública brasileira, que impacta o financiamento da Universidade e a vida da classe trabalhadora, tornando o Campus de Três Lagoas um núcleo importante de estudos e divulgação do tema por meio de cursos, palestras, grupos de estudos e publicação de trabalhos acadêmicos.

- A atuação política em defesa da categoria e dos interesses institucionais e da educação pública por meio do exercício de mandato sindical (não inserido por falta de documentos) e da representação no Conselho de Campus, bem como no Conselho de Extensão, Cultura e Esporte (Coex).

Por esses saberes e competências destacados, considero que desenvolvi a capacidade de oferecer à UFMS e à sociedade como um todo entregas que vão além das atividades técnicas de uma Arquivista e das atribuições que competem ao cargo.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Orientação: *Conclua demonstrando por que o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 5º), evidenciando o atendimento aos requisitos.*

Selecionamos documentos que comprovam o cumprimento de cinco Requisitos e doze Critérios específicos, com 159,5 pontos, que ultrapassa o mínimo e as exigências estabelecidas.

Embora longe de representar a totalidade das atividades que desenvolvemos ao longo dos quase quatorze anos na instituição, demonstram a atuação nas atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação, capacitação de outros servidores, aperfeiçoamento constante, difusão científica, desenvolvimento de propriedade intelectual, construção de vínculos com a comunidade, organização de eventos, além de diversas contribuições em comissões e ações institucionais.

Dessa forma, considero que o conjunto da trajetória é compatível com a concessão do nível RSC-PCCTAE VI (Doutorado) pleiteado e me coloco à disposição para eventuais dúvidas ou complementações.



Documento assinado digitalmente
GLEICE CARLOS NOGUEIRA RODRIGUES
Data: 15/07/2026 03:02:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>