

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Janaina Jacinto de Oliveira	Nível do RSC pretendido: RSC-PCCTAE VI (Doutorado)
Cargo: Assistente em Administração	Data de ingresso na IFE: 22/04/2014
Lotação: CPCS	

1. Trajetória profissional.

Iniciei minha carreira na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) no ano de 2014, no cargo de Assistente em Administração, lotada no Câmpus de Chapadão do Sul (CPCS). Minha atuação de doze anos é pautada pelo compromisso ético e técnico com o fortalecimento e a regularidade do serviço público. Minha formação acadêmica em Direito (UEMS) e o título de Mestra em Agronomia (UFMS) me conferem uma perspectiva multidisciplinar e sistêmica do ambiente universitário.

Atuo como Secretária do Conselho de Câmpus desde o início de minhas atividades, zelando pelos registros oficiais e pela memória deliberativa da unidade. Exerço a Função Gratificada (FG3) de Secretária de Gabinete, função para a qual colaborei tecnicamente na modelagem e consolidação (processo nº 23455.000654/2025-57).

Integro o Banco de Talentos para capacitação e atuação em comissões disciplinares da UFMS. Em paralelo, busco contribuir de forma inovadora com a comunidade acadêmica por meio da extensão universitária, sendo coautora do aplicativo "Cê tá bem?", devidamente registrado no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), e desenvolvido sob a égide do projeto de extensão: Acolhe UFMS.

Como reconhecimento à dedicação demonstrados ao longo dessa trajetória no câmpus, fui agraciada com o título honorífico de "Técnico-Administrativo em Educação Emérito" da UFMS (Res. nº 483-Coun/UFMS, de 1º de abril de 2026).

Assim, apresento este memorial para demonstrar que a trajetória percorrida vai além das atribuições habituais do cargo, consolidando saberes e entregando resultados de relevante impacto para a universidade.

2. Descrição das atividades e experiências por critérios.

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

De 2021 a 2023 fui representante suplente na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, e titular no mandato de 2023 a 2025 (Portaria nº 1.241-RTR/UFMS, de 22 de setembro de 2023), oportunidade na qual tomei a iniciativa de realizar um levantamento da natureza dos arquivos sob guarda no câmpus, a fim de contribuir com o melhor aproveitamento dos espaços físicos. Como resultado, presidi a comissão objeto da Portaria nº 51-CPCS/UFMS, de 9 de maio de 2025, destinada à verificação de documentos para envio ao Arquivo Central, guarda na unidade ou eliminação.

Tenho experiência administrativa diversificada, fornecendo o suporte necessário para a realização de processos eleitorais, processos seletivos para contratação de docentes substitutos, bem como em comissões instituídas eventualmente pela Reitoria para entregas diversas (Resolução nº 512/2025; Resolução nº 580/2025; Portaria nº 76/2026; Portaria RTR nº 289/2023).

Atuei em atividades de fiscalização e aplicação das provas do Processo Seletivo Vestibular Digital UFMS 2023 e do Programa de Avaliação Seriada Seletiva (Passe Triênio 2022-2024), realizados sob a organização da Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura (FAPEC), conforme documentação comprobatória anexa.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No âmbito do item 2.2, participo de ação de apoio à permanência estudantil e ao cuidado com as pessoas por meio da co-coordenação do "Projeto Acolhe UFMS: Práticas Extensionistas em Saúde Mental e Prevenção à Violência no Câmpus de Chapadão do Sul" (protocolo SIGProj nº C8W1X.250326). Trata-se de uma iniciativa focada em estabelecer uma rede de acolhimento e escuta ativa para a nossa comunidade acadêmica, construída em parceria com a servidora Bruna Diniz Rios.

Mesmo em sua fase inicial, a iniciativa já se consolida como uma importante experiência de desenvolvimento profissional e humanístico para os envolvidos. A ação promove a integração direta com a rede de saúde local, por meio do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), gerando impacto social ao estreitar os laços entre a universidade e os atendidos pelo serviço.

A relevância institucional do projeto permitiu a aprovação de uma bolsa de extensão (Edital nº 395/2026-Proece/UFMS), que viabilizará o fomento à participação da graduanda que atua na proposta.

Ainda no âmbito das ações de desenvolvimento institucional, destaco a conclusão de três formações estratégicas: o curso de Formação de Coordenadores de Graduação (Progep/UFMS) e as capacitações em Processo Administrativo Disciplinar (PAD) promovidas pela Controladoria-Geral da União (CGU) e pela Corregedoria do Ministério da Educação (MEC). Tais qualificações consolidam o embasamento técnico necessário para a minha atuação no câmpus.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No que tange ao item 6.2, atuei na coautoria e no desenvolvimento do programa de computador intitulado "Cê tá bem?", aplicativo que obteve o Certificado de Registro junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), sob o processo nº BR512026004238-0, expedido em 16 de junho de 2026. O software, desenvolvido com contribuição individual de 32% nas linguagens HTML e JavaScript, funciona como um gerenciador de informações para triagem e acolhimento humanizado de estudantes, integrando as ações do Projeto Acolhe UFMS.

Atualmente em fase de testes internos e validação de suas funcionalidades, o projeto segue o fluxo de articulação com as instâncias competentes da UFMS. Para além desta etapa, a proposta se desenha como uma tecnologia social escalável, com potencial para estabelecer novas parcerias intersetoriais e viabilizar sua replicação em outras unidades ou instituições de ensino.

Em consonância com o item 6.10, como resultado de minha formação acadêmica e em contrapartida técnica às oportunidades de qualificação no âmbito do CPCS, colaborei na difusão de conhecimento científico, atuando como coautora de cinco artigos publicados em periódicos especializados nacionais e internacionais.

Destacam-se as produções voltadas ao desenvolvimento agrícola e à sustentabilidade regional, como o artigo publicado no renomado periódico internacional *Plants* (MDPI, 2023), que abordou o uso de bioestimulantes no cultivo de milho frente às mudanças climáticas, além de publicações na Revista Brasileira de Engenharia Agrícola e Ambiental (*Agriambi*, 2023), na Revista de Agricultura Neotropical (2024) e na Revista SODEBRAS (2023). Essa produção científica fortalece a visibilidade das pesquisas geradas e consolidadas no âmbito do CPCS/UFMS.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos.

A partir das atividades descritas, demonstro o desenvolvimento de saberes práticos e competências técnico-jurídicas que expandiram minhas atribuições habituais na UFMS. A articulação entre minha formação em Direito, as capacitações especializadas em PAD (CGU/MEC) e a Gestão Acadêmica viabilizou uma atuação técnica qualificada junto ao gabinete e às comissões do câmpus.

Paralelamente, as experiências na gestão documental e na co-coordenação do projeto de extensão e do aplicativo "Cê tá bem?" contribuíram para o aprimoramento de rotinas administrativas, a otimização de espaços físicos na unidade e o fomento a novas ferramentas de acolhimento estudantil.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido.

Em conclusão, evidencio que a minha trajetória e a diversidade das atividades apresentadas guardam plena consonância com os requisitos estabelecidos para a concessão do RSC VI. A documentação comprobatória anexada demonstra o cumprimento de 7 critérios específicos distribuídos nos Requisitos I (I.2, I.3, I.5), II (II.2, II.11) e VI (VI.2, VI. 10), alcançando a pontuação mínima de 75 pontos exigida pela Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026, incluindo a necessária produção técnico-científica e tecnológica de interesse institucional.

Documento assinado digitalmente
 JANAINA JACINTO DE OLIVEIRA
Data: 16/07/2026 10:12:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Janaina Jacinto de Oliveira
Assistente em Administração