

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Janderson Matricardi de Souza	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE VI
Cargo: Engenheiro Civil	Data de ingresso na IFE: 27/06/2011
Lotação: Secretaria de Planejamento e Infraestrutura (SEPLAI/PREF/PROADI)	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Sou Janderson Matricardi de Souza, servidor público federal da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), ocupante do cargo de Engenheiro Civil, Classe E, desde 27 de junho de 2011, atualmente lotado na Secretaria de Planejamento e Infraestrutura (SEPLAI/PREF/PROADI).

Minha trajetória profissional na UFMS é marcada pela atuação nas áreas de planejamento, orçamento, licitações, fiscalização de contratos e obras de engenharia, contribuindo diretamente para a expansão, conservação e modernização da infraestrutura física da Universidade.

Iniciei minhas atividades na Coordenadoria de Planejamento Institucional (CPI/PROPLAN), prestando apoio técnico ao planejamento institucional. Nessa unidade, atuei na elaboração de orçamentos estimativos para obras, reformas e serviços de manutenção predial previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), fornecendo subsídios técnicos para a programação orçamentária da Universidade. Esses levantamentos permitiam à Administração avaliar a viabilidade financeira das demandas apresentadas pelas diversas unidades acadêmicas e administrativas, auxiliando na definição das prioridades de investimento e na adequada alocação dos recursos públicos.

Em 29 de março de 2012, fui removido para a Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO/PRAD), onde assumi novas responsabilidades técnicas, sendo designado como co-responsável pela revisão e aprovação dos orçamentos destinados às reformas da UFMS. Essa atividade exigiu análise criteriosa dos custos, verificação da conformidade técnica dos orçamentos e aplicação dos referenciais oficiais de engenharia.

A partir de novembro de 2012, passei a exercer atividades de fiscalização de obras, acompanhando a execução de contratos de engenharia, realizando inspeções técnicas, conferência de medições, verificação da qualidade dos serviços executados e observância das especificações técnicas, dos cronogramas e das normas aplicáveis.

Em outubro de 2013, minha atuação passou a concentrar-se na elaboração de orçamentos completos para licitações de obras, reformas e serviços de engenharia, atividade desenvolvida de forma contínua até o ano de 2021. Nesse período, participei da elaboração de documentos técnicos essenciais à fase preparatória das contratações públicas, incluindo planilhas orçamentárias, composições de custos unitários, composições de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), cronogramas físico-financeiros, quadros-resumo de orçamento e demais peças técnicas necessárias à definição do orçamento estimativo das licitações. Os documentos elaborados eram acompanhados, quando cabível, da correspondente Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), conferindo segurança técnica aos processos administrativos.

Durante minha atuação na elaboração de orçamentos de obras e serviços de engenharia, identifiquei a necessidade de aperfeiçoar os procedimentos utilizados pela unidade, especialmente quanto à padronização das planilhas orçamentárias e à otimização do tempo de elaboração dos orçamentos. Em razão dessa demanda, desenvolvi, em 2014, uma planilha eletrônica integrada para elaboração de orçamentos de obras e serviços de engenharia, estruturada com funcionalidades voltadas à automatização de composições de custos, atualização das bases do SINAPI, integração entre composições e orçamento, elaboração de cronogramas físico-financeiros,

cálculo do BDI e padronização das rotinas de orçamentação. A solução passou a ser utilizada de forma contínua pelos engenheiros orçamentistas da Universidade, contribuindo para o aumento da produtividade, redução de erros operacionais, maior confiabilidade das informações e aperfeiçoamento dos processos de planejamento e contratação de obras e serviços de engenharia.

No final de maio de 2021, fui designado para exercer a função de Fiscal Técnico de Contratos, passando, durante um período de transição, a conciliar as atividades de elaboração de orçamentos com a fiscalização contratual. Em razão do aumento progressivo da quantidade e da complexidade dos contratos sob minha responsabilidade, passei a dedicar-me integralmente à fiscalização técnica de obras, reformas, manutenção predial e serviços de engenharia, atividade desempenhada até setembro de 2025.

Ao longo desse período, atuei na fiscalização de diversos contratos administrativos, acompanhando a execução dos serviços, analisando medições, verificando a conformidade técnica das obras, emitindo pareceres e promovendo o controle da qualidade, contribuindo para a correta execução contratual e para a boa aplicação dos recursos públicos.

A partir de setembro de 2025, retornei às atividades de elaboração de orçamentos para licitações de obras e reformas, colocando à disposição da Universidade a experiência adquirida ao longo dos anos tanto na elaboração quanto na fiscalização de contratos de engenharia. Essa vivência prática em diferentes etapas do ciclo das contratações públicas ampliou minha visão técnica e institucional, permitindo integrar conhecimentos relacionados ao planejamento, orçamento, licitação, execução e fiscalização de obras públicas.

Ao longo de mais de quatorze anos de exercício na UFMS, minha atuação profissional foi pautada pelo compromisso com a eficiência administrativa, pela atualização técnica permanente e pela busca de soluções que contribuíssem para o desenvolvimento da infraestrutura universitária. Essa trajetória permitiu consolidar competências técnicas e gerenciais que ultrapassam as atribuições inicialmente exigidas para o cargo, evidenciando uma evolução profissional compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões, comitês ou similares regularmente instituídos

Durante minha atuação na UFMS participei de comissões formalmente instituídas, designadas por meio de portarias, contribuindo para atividades técnicas de interesse institucional.

Participei da comissão responsável por colher subsídios para a elaboração de nova Ata de Registro de Preços destinada à contratação de serviços de manutenção predial da UFMS. Nessa comissão, participei da análise das necessidades institucionais, da definição de especificações técnicas e do levantamento de informações necessárias ao planejamento da futura contratação.

Também integrei a comissão designada para proceder à conferência das medições da obra da Subestação de Transformação da UFMS, realizando a verificação técnica dos serviços executados e auxiliando na conferência das medições apresentadas pela empresa contratada.

Documentos comprobatórios: Instrução de serviço das respectivas comissões.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível ou técnico de referência

Participei da equipe responsável pela elaboração do documento Plano de Obras 2015–2019 – Parâmetros Básicos e Comuns às Edificações da UFMS, desenvolvido pela Coordenadoria de Projetos e Obras. O documento estabeleceu diretrizes técnicas para o planejamento, elaboração de projetos e execução de obras e serviços de arquitetura e engenharia na Universidade, contribuindo para a padronização dos procedimentos técnicos institucionais.

Documento comprobatório: Instrução de serviço com o Plano de Obras 2015–2019 – Parâmetros Básicos e Comuns às Edificações da UFMS.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Com o objetivo de manter constante atualização técnica, participei de programas de capacitação promovidos pela ENAP, ILB e ALTOQI, abrangendo temas relacionados à fiscalização de obras, contratos administrativos, metodologia BIM, acessibilidade, ética na administração pública, gestão estratégica, produtividade e softwares aplicados à engenharia.

Os conhecimentos adquiridos foram incorporados às atividades desenvolvidas na UFMS, contribuindo para o aprimoramento das atividades de planejamento, fiscalização de contratos e elaboração de orçamentos de engenharia.

Documentos comprobatórios: Certificados dos cursos apresentados.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso vinculados aos interesses da UFMS

Participei de capacitações promovidas pela própria UFMS, voltadas ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na Instituição, dentre elas o curso Inferência Estatística Aplicada à Avaliação Imobiliária e o Curso de Licitação e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), os quais contribuíram para o aprimoramento das atividades técnicas desempenhadas na área de engenharia e gestão das contratações públicas.

Documentos comprobatórios: Certificados dos cursos promovidos pela UFMS.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao longo da carreira fui formalmente designado para exercer diversas responsabilidades técnico-administrativas relacionadas ao planejamento, licitação, fiscalização e gestão de obras e serviços de engenharia.

Item 2 – Elaboração de projeto básico ou termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento da contratação

Integrei Equipes de Planejamento da Contratação constituídas por meio de portarias, participando da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares para contratação de obras e serviços de engenharia da UFMS, contribuindo para a definição das soluções técnicas e para o planejamento das futuras contratações.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação das Equipes de Planejamento da Contratação.

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos

Exerci a função de Fiscal Técnico em 22 contratos de obras, reformas, manutenção predial e serviços de engenharia, realizando acompanhamento da execução contratual, análise de medições, emissão de pareceres técnicos, verificação da conformidade dos serviços executados e fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais.

Documentos comprobatórios: Instrução de serviços / Portarias de designação como Fiscal de Contrato.

Item 4 – Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Atuei, entre os anos de 2017 e 2021, na elaboração dos orçamentos de referência para mais de 20 processos licitatórios de obras e serviços de engenharia, produzindo planilhas orçamentárias, composições de custos unitários, composições de BDI, cronogramas físico-financeiros, quadros-resumo e demais documentos técnicos necessários à instrução da fase preparatória das licitações.

Documento comprobatório: Declaração de atuação em processos licitatórios e documentos técnicos apresentados.

Item 7 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais

Fui designado para atuar como co-responsável pela revisão e aprovação dos orçamentos destinados às reformas da UFMS, desenvolvendo atividade técnica especializada voltada ao controle da qualidade e à validação dos orçamentos elaborados para as contratações de engenharia da Universidade.

Documento comprobatório: Instrução de Serviço de designação.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Desenvolvi e implantei, no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, uma planilha eletrônica destinada à elaboração de orçamentos de obras e serviços de engenharia, estruturada para atender às necessidades da unidade responsável pelo planejamento das contratações. A ferramenta contempla funcionalidades integradas para elaboração de orçamentos, composições de custos, cálculo do BDI, cronograma físico-financeiro, controle de insumos e serviços baseados no SINAPI, além de aba para cotação de preços.

A solução desenvolvida permitiu automatizar procedimentos anteriormente executados de forma manual, incluindo a atualização das bases do SINAPI, a montagem automática das composições de custos, o preenchimento integrado das planilhas orçamentárias e a padronização dos procedimentos adotados pela equipe técnica. A ferramenta permanece em utilização pelos engenheiros orçamentistas da instituição, contribuindo para maior produtividade, redução de erros operacionais, melhoria da qualidade dos orçamentos e maior eficiência dos processos de planejamento e contratação de obras e serviços de engenharia.

Documento comprobatório: Declaração de Desenvolvimento de Solução Técnica com Impacto Institucional.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, desenvolvi saberes e competências técnicas, gerenciais e administrativas que foram consolidados pela experiência prática, pela formação acadêmica e pela participação contínua em ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional.

A atuação nas diversas etapas do ciclo das contratações públicas de engenharia — desde o planejamento da contratação, elaboração de orçamentos, estudos técnicos preliminares e fiscalização contratual até o acompanhamento da execução das obras — proporcionou uma visão sistêmica dos processos administrativos, permitindo o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão de recursos públicos, à engenharia de custos, à análise crítica de projetos, à fiscalização de contratos e à tomada de decisões técnicas fundamentadas.

A elaboração de orçamentos para licitações de obras e serviços de engenharia exigiu domínio da legislação aplicável às contratações públicas, dos sistemas oficiais de composição de custos, das metodologias de formação de preços e da elaboração de documentos técnicos indispensáveis à fase preparatória das licitações. Esses conhecimentos foram continuamente aperfeiçoados por meio da experiência prática e da

atualização profissional, contribuindo para a elaboração de orçamentos tecnicamente consistentes, compatíveis com as necessidades institucionais e fundamentados em critérios de economicidade, eficiência e transparência.

A identificação da necessidade de aperfeiçoamento dos procedimentos internos de elaboração de orçamentos motivou o desenvolvimento de uma solução técnica própria, adaptada às demandas da UFMS. A concepção e implantação dessa ferramenta exigiram a integração de conhecimentos em engenharia de custos, tecnologia aplicada, estruturação de processos, padronização de rotinas e gestão da informação, evidenciando capacidade de inovação e de transformação da experiência profissional em soluções institucionais. A utilização contínua da ferramenta pelos demais engenheiros orçamentistas da Universidade demonstra que o conhecimento desenvolvido ultrapassou a esfera individual, passando a produzir resultados permanentes para a Instituição por meio da melhoria da qualidade, da confiabilidade e da eficiência dos processos de orçamentação de obras e serviços de engenharia.

Da mesma forma, a fiscalização de contratos de obras, reformas, manutenção predial e serviços de engenharia fortaleceu competências relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, análise de medições, controle da qualidade dos serviços, verificação da conformidade técnica, identificação de riscos, solução de problemas e observância dos princípios que regem a Administração Pública. Essa atuação contribuiu para a adequada execução dos contratos administrativos, para a correta aplicação dos recursos públicos e para a melhoria da infraestrutura física da Universidade.

A participação em comissões institucionais, equipes de planejamento da contratação e na elaboração de documentos técnicos institucionais ampliou minha capacidade de atuação integrada, de trabalho colaborativo e de construção de soluções voltadas ao interesse institucional. Essas experiências possibilitaram compreender de forma mais abrangente os processos de gestão universitária e fortaleceram minha capacidade de contribuir tecnicamente para o planejamento e a execução das ações desenvolvidas pela UFMS.

Paralelamente, a busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional, materializada na conclusão de cursos de especialização, mestrado e diversas ações de formação continuada, permitiu incorporar novos conhecimentos relacionados à gestão pública, fiscalização de obras, metodologia BIM, acessibilidade, licitações, contratos administrativos e tecnologias aplicadas à engenharia. Esses conhecimentos foram efetivamente incorporados às atividades desempenhadas no exercício do cargo, promovendo o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e a melhoria da qualidade técnica das entregas realizadas.

O conjunto dessas experiências consolidou competências que extrapolam as atribuições originalmente exigidas para o cargo de Engenheiro Civil, permitindo assumir responsabilidades de maior complexidade técnica, apoiar a tomada de decisões da Administração, contribuir para o planejamento das contratações públicas e fortalecer a gestão da infraestrutura institucional. Essa trajetória evidencia não apenas o desenvolvimento individual de conhecimentos e habilidades, mas também sua efetiva aplicação em benefício da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, produzindo resultados institucionais relevantes e alinhados aos princípios da eficiência, da economicidade, da legalidade e da melhoria contínua da Administração Pública.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

A trajetória profissional desenvolvida ao longo de mais de quatorze anos de exercício no cargo de Engenheiro Civil da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul evidencia um processo contínuo de aperfeiçoamento técnico, ampliação de responsabilidades e consolidação de competências profissionais que extrapolam aquelas originalmente exigidas para o exercício do cargo.

As atividades desempenhadas nas áreas de planejamento de contratações, elaboração de orçamentos de obras e serviços de engenharia, fiscalização de contratos, participação em comissões institucionais, produção de documentos técnicos, atuação em equipes de planejamento da contratação e permanente atualização profissional demonstram a construção de conhecimentos técnicos e administrativos aplicados diretamente à melhoria dos processos institucionais e ao fortalecimento da gestão da infraestrutura da Universidade.

Ao longo dessa trajetória, os conhecimentos adquiridos por meio da experiência profissional foram continuamente aperfeiçoados pela formação acadêmica e pelas ações de desenvolvimento de competências, possibilitando maior capacidade de análise técnica, planejamento, tomada de decisões, fiscalização contratual e proposição de soluções voltadas à eficiência, à economicidade, à transparência e ao interesse público.

Destaca-se, ainda, o desenvolvimento e a implantação de solução técnica de interesse institucional voltada à padronização e automatização da elaboração de orçamentos de obras e serviços de engenharia, incorporada às rotinas da Universidade e utilizada de forma contínua pela equipe técnica. Essa iniciativa demonstra que os conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional foram convertidos em inovação aplicada à Administração Pública, promovendo ganhos de eficiência, produtividade, confiabilidade e padronização dos processos de trabalho, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

As atividades descritas neste memorial evidenciam a efetiva aplicação dos saberes construídos ao longo da carreira, produzindo resultados relevantes para a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e demonstrando maturidade profissional compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

Conforme os documentos apresentados e a pontuação apurada, foram atendidos os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI, previstos na Resolução da UFMS, tendo sido alcançados 161 (cento e sessenta e um) pontos, distribuídos em nove critérios específicos, abrangendo os Requisitos I, II, IV e VI, inclusive com pontuação no Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico, atendendo ao disposto no art. 5º da norma, que exige, para o RSC VI, o mínimo de 75 (setenta e cinco) pontos, distribuídos em pelo menos sete critérios específicos, sendo obrigatória a pontuação em, no mínimo, um critério do Requisito VI.

Diante do exposto, considero que a trajetória profissional apresentada demonstra, de forma objetiva, a consolidação de saberes, competências e experiências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI, razão pela qual submeto o presente memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, requerendo o deferimento do presente pleito.

Assinatura digital