

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Jeferson Henrique Mendrote Mussato	Nível de RSC pretendido: RSC VI
Cargo: Assistente em Administrativo	Data de ingresso na IFE: 07/03/2016
Lotação: SETAES/CPAQ - Setor de Assistência Estudantil	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Ao longo de mais de dez anos de atuação como servidor técnico administrativo da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), construí uma trajetória profissional marcada pelo aprimoramento contínuo, pela assunção crescente de responsabilidades e pelo compromisso com a excelência na prestação do serviço público. Minha atuação tem sido pautada pela busca permanente por soluções eficientes para as demandas institucionais, pela capacidade de liderança, pelo trabalho colaborativo e pelo fortalecimento dos processos administrativos e acadêmicos da Universidade.

Minha formação em Ciências Biológicas, complementada pela licenciatura em Educação Física e especialização na área de Biologia, proporcionou uma base multidisciplinar que contribui para uma atuação técnica, analítica e voltada à resolução de problemas. Ao longo da carreira, procurei aliar a qualificação acadêmica à experiência prática, desenvolvendo competências em gestão administrativa, gestão acadêmica, planejamento, organização de processos e atendimento à comunidade universitária.

Ingressei na UFMS exercendo a função de Coordenador Administrativo Substituto do Câmpus de Aquidauana, cargo que desempenhei por mais de três anos. Nesse período, participei da coordenação das atividades administrativas da unidade, contribuindo para o funcionamento dos diversos setores do Câmpus, o gerenciamento de rotinas administrativas e o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. A experiência me permitiu conhecer o funcionamento de diversos setores do Câmpus bem como o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à tomada de decisões, à gestão de pessoas e à administração de recursos públicos.

Em 2019, minha trajetória profissional foi ampliada ao ser requisitado pelo Juízo da 10ª Zona Eleitoral para atuar junto à Justiça Eleitoral durante três anos. A atuação em outro órgão da administração pública representou uma oportunidade de vivenciar diferentes modelos de gestão, aperfeiçoando conhecimentos relacionados à organização administrativa, ao cumprimento rigoroso de normas, ao atendimento ao público e à condução de atividades de elevada responsabilidade institucional. Essa experiência agregou novos conhecimentos que posteriormente passaram a contribuir para o desempenho das minhas atividades na UFMS.

Após meu retorno à Universidade, fui designado para exercer a Secretaria dos Programas de Pós-Graduação em Geografia e em Estudos Culturais do Câmpus de Aquidauana. Embora a atividade envolvesse atribuições típicas de elevada responsabilidade administrativa e acadêmica, a função foi desempenhada sem a percepção de função gratificada, evidenciando meu compromisso institucional e minha disposição para contribuir com as necessidades da Universidade. Nesse período, desempenhei papel estratégico no apoio à gestão acadêmica, no atendimento a docentes e discentes,

na condução dos processos administrativos da pós-graduação e no acompanhamento das demandas dos programas, contribuindo para a eficiência, a qualidade e a regularidade dos serviços prestados.

Ao longo da carreira, também fui designado para diferentes funções de confiança e apoio à gestão, entre elas Secretário de Direção, Auxiliar de Gestão Acadêmica e, atualmente, Secretário de Apoio à Assistência Estudantil. Essas experiências refletem a confiança depositada em meu trabalho e demonstram minha capacidade de adaptação a diferentes áreas da administração universitária, assumindo responsabilidades cada vez mais abrangentes e contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais voltadas aos estudantes e à comunidade acadêmica.

Paralelamente às atividades rotineiras, participei ativamente de diversos projetos institucionais, atuando tanto como presidente quanto como membro de comissões, grupos de trabalho e demais colegiados. Essas participações proporcionaram contribuição direta para o planejamento, a implementação e o aperfeiçoamento de ações institucionais, além de fortalecerem minha experiência em liderança, trabalho em equipe e gestão participativa.

Também desempenhei atribuições relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos, atuando como fiscal substituto ou cogestor substituto em quatorze contratos de prestação de serviços celebrados pela UFMS. Essa atuação exigiu elevado senso de responsabilidade, conhecimento da legislação aplicada às contratações públicas, acompanhamento da execução contratual e compromisso com a correta aplicação dos recursos públicos.

Convicto de que a qualificação permanente é indispensável ao servidor público, busquei continuamente o aperfeiçoamento profissional por meio da participação em cursos de capacitação, fóruns, workshops, congressos e demais ações de formação. Esses investimentos contribuíram para a atualização de conhecimentos e para o aprimoramento das competências necessárias ao desempenho das funções exercidas.

Minha atuação também se estende à produção científica. Sou autor do artigo "*Redução da mortalidade de *Dilocarcinus pagei* durante o armazenamento in loco, no Pantanal de Porto Murtinho, Brasil*", publicado na revista *Oecologia Australis*. O estudo apresentou uma metodologia simples e de baixo custo para o armazenamento de caranguejos utilizados como isca viva, contribuindo para a redução da mortalidade da espécie e para a promoção de práticas sustentáveis no Pantanal, demonstrando meu compromisso com a produção de conhecimento científico aplicado e com a conservação dos recursos naturais.

Essa trajetória evidencia uma evolução profissional construída por meio da dedicação ao serviço público, da busca constante pelo aperfeiçoamento e da disposição para assumir novos desafios. Ao longo dos anos, consolidei uma atuação pautada pela responsabilidade, iniciativa, capacidade técnica e compromisso institucional, colocando essas competências a serviço da UFMS e contribuindo para o fortalecimento de sua missão de promover ensino, pesquisa, extensão e inovação com qualidade e responsabilidade social.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, tive a oportunidade de participar ativamente de diversas comissões e grupos de trabalho, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais nas áreas de cultura, esporte, lazer e gestão administrativa.

Em março de 2018, passei a integrar, como membro, a Comissão Permanente de Cultura, Esporte e Lazer para o biênio 2018–2020, instituída pela Instrução de Serviço nº 37, de 6 de março de 2018. Nessa comissão, participei da proposição, do incentivo e do acompanhamento de ações voltadas à promoção da cultura, do esporte e do lazer no âmbito do Câmpus de Aquidauana, colaborando para a integração da comunidade acadêmica e para o fortalecimento das atividades de extensão (item 2 – anexo Comissão permanente de Cultura esporte e lazer).

Em janeiro de 2019, fui designado para presidir a Comissão Organizadora do 1º Show de Verão da UFMS – Câmpus de Aquidauana, conforme a Instrução de Serviço nº 1, de 11 de janeiro de 2019. Assumir a presidência dessa comissão representou um importante reconhecimento institucional da minha capacidade de coordenar equipes, planejar atividades e conduzir a organização de um evento de caráter cultural e integrador, exigindo comprometimento, liderança e articulação entre diferentes setores da Universidade (item 3 – anexo Comissão especial novo show de verão).

Ainda em 2019, com a publicação da Instrução de Serviço nº 58, de 1º de abril, permaneci como membro da Comissão Permanente de Cultura, Esporte e Lazer após a alteração de sua composição. A continuidade da minha participação permitiu consolidar minha atuação em iniciativas voltadas ao incentivo e à execução de atividades culturais, esportivas e recreativas destinadas à comunidade universitária (item 3 – anexo 2ª Comissão permanente de Cultura esporte e Lazer).

Na área administrativa, fui designado para integrar a Comissão Inventariante responsável pela realização do Inventário Físico Anual dos bens móveis do Câmpus de Aquidauana, por meio das Portarias nº 242-CPAQ/UFMS, de 27 de outubro de 2023, e nº 169-CPAQ/UFMS, de 28 de agosto de 2025. Nessas atividades, contribuí para o controle patrimonial da Instituição, garantindo a conformidade dos procedimentos administrativos e o atendimento às normas de gestão dos bens públicos, fortalecendo a transparência, a organização e a responsabilidade na administração universitária (item 3 – anexo comissão inventário físico 2023 e comissão inventário físico 2025).

Mais recentemente, fui designado como membro da Comissão para Implantação da Expansão da Rádio Educativa UFMS no Câmpus de Aquidauana, conforme a republicação da Portaria nº 250-GAB/CPAQ, de 18 de novembro de 2024. Essa participação possibilitou colaborar com uma iniciativa estratégica voltada à ampliação dos canais institucionais de comunicação, educação e extensão junto à comunidade acadêmica e à sociedade (item 3 – anexo comissão implantação rádio 2).

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Em 2019, idealizei e coordenei a Ação de Cultura "**Canto Coral na UFMS – Câmpus de Aquidauana**", aprovada pela Resolução nº 148, de 13 de maio de 2019, do Conselho de Câmpus. O projeto foi concebido com o propósito de incentivar a formação cultural da comunidade acadêmica, ampliar as ações de extensão universitária e fortalecer a integração entre a Universidade e a sociedade por meio da prática coral e da valorização da cultura (item 1 – 2001 Coordenação Canto Coral).

Posteriormente, a proposta foi contemplada com financiamento institucional por meio do Edital UFMS/PROECE nº 119, de 7 de junho de 2019, alcançando o terceiro lugar na avaliação de mérito, com nota 95,00, e obtendo recursos no valor de R\$ 3.599,50 para sua execução. Esse resultado representou importante reconhecimento da qualidade técnica do projeto e da relevância de sua contribuição para o fortalecimento das ações culturais da UFMS.

Em virtude da minha cessão temporária à Justiça Eleitoral, a coordenação da ação foi transferida à professora Ana Paula Archanjo Batarce, conforme a Resolução nº 261, de 16 de setembro de 2019. Ainda assim, permaneci integrando a equipe executora como colaborador até 20 de dezembro de 2019, dedicando 80 horas ao planejamento e à execução das atividades, reafirmando meu compromisso com a continuidade da ação e o alcance de seus objetivos institucionais (item 2 – anexo Ação Canto Coral).

Buscando manter um processo contínuo de aperfeiçoamento profissional, participei de diversas ações de capacitação voltadas ao fortalecimento das competências técnicas, administrativas e gerenciais necessárias ao exercício das atividades no serviço público.

Na área da educação a distância, concluí os cursos **Formação em EaD: Fundamentos e Práticas da Educação a Distância** e **Formação em TICs: Ferramentas e Estratégias para Docência On-line**, ambos promovidos pela Agência de Educação Digital e a Distância da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (Agead/UFMS), com carga horária de 60 horas cada, realizados entre 1º e 28 de fevereiro de 2026. Essas capacitações ampliaram meus conhecimentos sobre metodologias de ensino, tecnologias educacionais e utilização de recursos digitais, fortalecendo minha atuação em ambientes virtuais de aprendizagem e no apoio às atividades acadêmicas (item 11 – anexo 1).

Com o objetivo de aprimorar minha atuação na administração pública, participei de diversos cursos promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), abordando temas diretamente relacionados à gestão, liderança, organização do trabalho e desenvolvimento de competências comportamentais. Destaco os cursos **Gestão Pessoal – Base da Liderança** (50 horas, 2020); **Acessibilidade em Espaços de Uso Público no Brasil** (20 horas, 2022), concluído com nota 97,27; **Português – Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais** (40 horas, 2023); **Gestão do Tempo e Produtividade** (40 horas, 2025); **Noções Básicas do Trabalho Remoto** (10 horas, 2025), concluído com nota máxima; **Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho** (18 horas, 2025); **Ética e Serviço Público** (20 horas, 2025/2026), concluído com nota máxima; e **Inteligência Emocional** (50 horas, 2025/2026), no qual obtive nota 95,44. Essas formações fortaleceram competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, comunicação institucional, organização do trabalho, tomada de decisão e melhoria da qualidade dos serviços prestados (item 11 – Anexo 1).

Complementando minha formação continuada, concluí o curso **Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional**, promovido pelo Centro Universitário FAVENI, com carga horária de 80 horas. Essa capacitação contribuiu para o fortalecimento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, à convivência organizacional, à comunicação interpessoal e aos princípios éticos que orientam a atuação no serviço público (item 9 – anexo 4. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E ÉTICA PROFISSIONAL).

Além da formação continuada, mantive participação ativa em eventos científicos, acadêmicos e de extensão. Destaco minha participação como ouvinte no **I Congresso Internacional de Políticas Públicas, Territorialidade e Diferenças**, realizado em 2023 (item 11 – anexo xxx), bem como no **VII Workshop do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGEO/CPAQ/UFMS)** e na **6ª Mostra de Pesquisa dos Cursos de Pós-Graduação e Graduação em Geografia**, totalizando 30 horas de atividades. Paralelamente, atuei na Comissão Organizadora desses eventos, dedicando 40 horas ao planejamento, à organização e à execução das atividades, colaborando para seu êxito e para a difusão do conhecimento científico (item 11 – anexo 2).

Em 2024, também integrei a Comissão Organizadora do **XXIII ENSUL – Encontro Sul-Mato-Grossense de Geógrafos**, contribuindo para a organização de um dos principais eventos científicos da área em Mato Grosso do Sul. Essa atuação fortaleceu minha experiência na organização

de eventos acadêmicos de grande porte e ampliou minha contribuição para a integração entre pesquisadores, estudantes e profissionais (item 11 – anexo 2).

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não se aplica.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao longo de minha trajetória funcional na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), exerci diversas atribuições relacionadas à fiscalização e à cogestão de contratos administrativos, desempenhando papel relevante no acompanhamento da execução contratual, na fiscalização da prestação de serviços e no apoio à gestão dos contratos firmados pela Instituição.

No exercício dessas atribuições, fui formalmente designado, por meio de Instruções de Serviço expedidas pela Pró-Reitoria de Administração e, posteriormente, pela Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI), para atuar como Fiscal Substituto e Co-Gestor Substituto de diversos contratos administrativos.

Por meio da Instrução de Serviço nº 109, de 22 de março de 2016, fui designado Fiscal Substituto dos seguintes contratos:

- Contrato nº 94/2011-UFMS, celebrado com a empresa Rondai Segurança Ltda. – EPP, referente aos serviços de segurança patrimonial (item 3 – anexo 4);
- Contrato nº 39/2013-UFMS, firmado com a empresa Transamérica Construções e Serviços Ltda. (item 3 – anexo 4);
- Contrato nº 123/2013-UFMS, celebrado com a Energisa Mato Grosso do Sul – Distribuidora de Energia S.A. (item 3 – anexo 4);
- Contrato nº 28/2015-UFMS, firmado com a Empresa de Saneamento de Mato Grosso do Sul S.A. – SANESUL (item 3 – anexo 4);
- Contratos nº 93/2015-UFMS e nº 94/2015-UFMS, ambos celebrados com a Energisa Mato Grosso do Sul – Distribuidora de Energia S.A. (item 3 – anexo 4);
- Contrato nº 189/2015-UFMS, celebrado com a empresa Roney Soares Casimiro – EPP (item 3 – anexo 4);
- Contrato nº 06/2016-UFMS, firmado com a empresa Vasconcelos e Cia. Ltda. – ME (item 3 – anexo 4).

Ainda em 2016, por meio da Instrução de Serviço nº 97, de 15 de março, fui designado Fiscal Substituto do Contrato nº 06/2012-UFMS, celebrado com a empresa Optecnica Comércio de Equipamentos Eletro Eletrônicos Ltda. – ME (item 3 – anexo 4).

Na sequência, por intermédio da Instrução de Serviço nº 147, de 17 de maio de 2016, passei a atuar como Fiscal Substituto do Contrato nº 70/2011-UFMS, firmado com a empresa Douraser Prestadora de Serviços de Limpeza e Conservação Ltda., responsável pelos serviços de limpeza e conservação das instalações da Universidade (item 3 – anexo 4).

Em 2017, ampliei minha atuação na gestão contratual ao ser designado Co-Gestor Substituto do Contrato nº 05/2017-UFMS, celebrado com a empresa Plansul Planejamento e Consultoria Eireli, conforme Instrução de Serviço nº 105, de 20 de abril de 2017 (item 3 – anexo 4).

Também por meio da Instrução de Serviço nº 7, de 4 de janeiro de 2018, fui designado Co-Gestor Substituto do Contrato nº 92/2017-UFMS, celebrado com a empresa Rondai Segurança Ltda., contribuindo para o acompanhamento da execução dos serviços contratados (item 3 – anexo 4).

Ainda em 2018, conforme Instrução de Serviço nº 599, de 7 de dezembro de 2018, exerci a função de Fiscal Substituto do Contrato nº 98/2018-UFMS, celebrado com a empresa Ello Consultoria e Construções EIRELI (item 3 – anexo 4).

Posteriormente, por meio da Instrução de Serviço nº 301, de 8 de julho de 2020, fui novamente designado para atuar como Co-Gestor Substituto, desta vez do Contrato nº 72/2020-UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a empresa Haza Construções de Edifícios EIRELI (item 3 – anexo 4).

No exercício de minhas atribuições técnico-administrativas na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), fui designado, por meio da Portaria nº 144-CPAQ/UFMS, de 7 de agosto de 2023, para exercer a função de Secretário do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em Geografia e do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em Estudos Culturais do Câmpus de Aquidauana, em substituição ao servidor Geovandir André Lordano. O desempenho dessa função ocorreu sem a percepção de Função Gratificada (FG) ou de qualquer outra retribuição remuneratória específica, sendo exercido cumulativamente às minhas atribuições ordinárias como servidor técnico- administrativo (item 8 – anexo 2010 Secretário de Colegiado).

Embora não tenha sido publicada portaria específica encerrando minha designação, o efetivo exercício da função é comprovado pela Ata da Quadragésima Quinta Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geografia, posteriormente publicada no Boletim Oficial da UFMS nº 8.505, de 18 de março de 2025, correspondente à última reunião por mim secretariada (anexo 2010 Final secretário de Colegiado).

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, tive a oportunidade de exercer funções gratificadas que representaram importantes marcos em meu desenvolvimento profissional e na consolidação da minha experiência em gestão universitária.

Em 31 de janeiro de 2019, por meio da **Portaria nº 118-RTR/UFMS**, fui designado para exercer a **Função Gratificada de Secretário (FG-5) da Secretaria do Câmpus de Aquidauana**. Nessa função, atuei no assessoramento direto à Direção do Câmpus, coordenando as atividades administrativas da Secretaria, organizando o fluxo de processos e documentos institucionais, prestando apoio às demandas acadêmicas e administrativas e contribuindo para o funcionamento eficiente das rotinas administrativas da unidade. Essa experiência proporcionou o aprofundamento dos meus conhecimentos sobre a gestão universitária, a administração pública e a articulação entre os diversos setores da Instituição (item 4 – anexo documento_FUNCOES_EXERCIDAS_58150312-f533-4583-b7de-8d4221caf70b).

Em outubro de 2025, por meio da republicação da **Portaria nº 1.538-RTR/UFMS**, de 27 de outubro de 2025, fui designado para exercer a **Função Gratificada (FG-5) de Responsável pelo**

Setor de Assistência Estudantil do Câmpus de Aquidauana. Assumir essa função representou um novo desafio em minha trajetória profissional, permitindo-me atuar diretamente na coordenação das atividades administrativas do setor, no acompanhamento da execução das políticas institucionais de permanência estudantil, no atendimento às demandas dos estudantes e na articulação das ações administrativas relacionadas à assistência estudantil (item 4 – anexo documento_FUNCOES_EXERCIDAS_58150312-f533-4583-b7de-8d4221caf70b).

Posteriormente, conforme a **Portaria nº 756-RTR/UFMS**, de 7 de maio de 2026, fui dispensado da função anteriormente exercida para assumir a **Função Gratificada de Secretário de Apoio à Assistência Estudantil (FG-3)**. Essa nova designação representou a continuidade e o fortalecimento da minha atuação na área, agora com responsabilidades ampliadas relacionadas ao planejamento, à organização, ao assessoramento técnico-administrativo e ao acompanhamento das políticas institucionais destinadas à permanência estudantil e ao atendimento das demandas da comunidade discente (item 4 – anexo documento_FUNCOES_EXERCIDAS_58150312-f533-4583-b7de-8d4221caf70b).

No exercício dessas duas últimas funções, passei a colaborar de forma mais próxima com a implementação das políticas de apoio à permanência estudantil, contribuindo para a organização dos processos administrativos, para a eficiência dos serviços prestados e para o fortalecimento das ações institucionais voltadas ao acolhimento e ao desenvolvimento acadêmico dos estudantes.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), incluindo a participação em comissões, grupos de trabalho, ações institucionais, funções administrativas e atividades de formação acadêmica, possibilitaram a construção de um conjunto diversificado de saberes e competências que qualificam diretamente a execução das minhas atribuições na área de assistência estudantil.

A atuação em diferentes frentes institucionais favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, liderança, gestão de processos, articulação entre setores, comunicação institucional, trabalho colaborativo, governança e tomada de decisão. Essas experiências ampliaram minha capacidade de compreender a Universidade de forma sistêmica, permitindo atuar não apenas na execução de atividades administrativas, mas também na identificação de demandas, proposição de soluções, aperfeiçoamento de fluxos de trabalho e desenvolvimento de ações alinhadas aos objetivos institucionais.

A participação em atividades como organização de eventos culturais, implantação de projetos institucionais, realização de inventários patrimoniais, fiscalização e cogestão de contratos administrativos, bem como a atuação como Secretário de Colegiados de Programas de Pós-Graduação, proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos em gestão pública, planejamento, elaboração de documentos oficiais, acompanhamento de processos, análise normativa, gestão de riscos, controle administrativo e assessoramento técnico. Embora algumas dessas atividades não estejam diretamente relacionadas às atribuições específicas do cargo, elas ampliaram minha

capacidade de coordenação, organização e integração institucional, competências fundamentais para uma atuação mais qualificada nas políticas de assistência estudantil.

O exercício de funções gratificadas na Secretaria do Câmpus, no Setor de Assistência Estudantil e, posteriormente, como Secretário de Apoio à Assistência Estudantil, consolidou competências diretamente vinculadas à minha área de atuação, especialmente no planejamento e execução de políticas de permanência estudantil, atendimento e orientação aos estudantes, acompanhamento de indicadores, elaboração de relatórios gerenciais, coordenação de ações e articulação com diferentes unidades administrativas e acadêmicas. Essas experiências ampliaram minha responsabilidade institucional e contribuíram para o aprimoramento dos serviços prestados à comunidade universitária, promovendo maior eficiência, organização e qualidade na gestão das ações de assistência estudantil.

Além da experiência profissional, minha formação acadêmica, composta por duas graduações, especialização, mestrado e produção científica, contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, metodologia científica, educação, promoção da saúde, comunicação, inovação e resolução de problemas. Esses conhecimentos possibilitam uma compreensão mais ampla dos fatores que influenciam a permanência, o desenvolvimento acadêmico e o bem-estar dos estudantes, favorecendo a elaboração de ações fundamentadas em evidências e mais adequadas às necessidades da comunidade universitária.

A participação em cursos de capacitação, eventos científicos e atividades de formação continuada ampliou ainda competências relacionadas às tecnologias educacionais, acessibilidade, ética, inteligência emocional, gestão de projetos, comunicação institucional e melhoria de processos. Esses conhecimentos estimularam a adoção de práticas inovadoras baseadas na atualização permanente, no uso estratégico de ferramentas tecnológicas, na integração entre áreas e na busca contínua pela eficiência administrativa.

Dessa forma, os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória contribuíram para ampliar minha capacidade técnica e gerencial, fortalecer minha autonomia na execução das atribuições, assumir responsabilidades de maior complexidade e propor melhorias nos processos institucionais. Como resultado, essas experiências produziram impactos relevantes para a UFMS, especialmente no fortalecimento das políticas de permanência estudantil, na qualificação do atendimento aos estudantes, na transparência administrativa, na governança, na eficiência da gestão pública e na melhoria contínua dos serviços oferecidos pela Universidade.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Diante do conjunto de experiências profissionais, acadêmicas e institucionais apresentadas, evidencia-se que minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul demonstra evolução contínua de competências, ampliação de responsabilidades e contribuição efetiva para o aprimoramento das atividades administrativas e das políticas institucionais. A diversidade das funções desempenhadas, associada à atuação em gestão, assistência estudantil, pós-graduação, comissões, projetos institucionais e formação continuada, revela um percurso profissional marcado pelo desenvolvimento de conhecimentos técnicos, capacidade gerencial, liderança, articulação institucional e compromisso com a qualidade dos serviços públicos prestados.

Nesse contexto, os resultados obtidos na avaliação para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) demonstram o atendimento aos requisitos estabelecidos para o nível **RSC VI**. Conforme os critérios previstos no art. 5º, que estabelecem como requisitos mínimos a

obtenção de **75 pontos** e o atendimento a **7 itens**, minha trajetória alcançou **152,50 pontos**, distribuídos em **11 critérios atendidos**, superando de forma significativa os parâmetros mínimos exigidos para o referido nível.

A pontuação alcançada reflete não apenas a quantidade de atividades realizadas, mas principalmente a relevância, abrangência e complexidade das atribuições assumidas ao longo da carreira. As experiências acumuladas demonstram atuação em diferentes dimensões da gestão universitária, incluindo planejamento, coordenação de ações, assessoramento técnico, gestão de processos, acompanhamento de políticas institucionais, desenvolvimento de projetos, participação em instâncias colegiadas e contribuição para a melhoria dos serviços oferecidos pela UFMS.

Dessa forma, o conjunto da minha trajetória profissional e acadêmica evidencia a consolidação de competências compatíveis com um nível elevado de reconhecimento institucional, caracterizado pela autonomia, capacidade de gestão, contribuição para processos estratégicos e impacto positivo nas atividades desenvolvidas pela Universidade. Assim, considerando a pontuação obtida, a quantidade de critérios atendidos e a relevância das contribuições realizadas, demonstra-se o pleno alinhamento da minha experiência ao **nível RSC VI pleiteado**, com atendimento aos requisitos estabelecidos na regulamentação vigente.

Assinatura digital