

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC III

Servidor: João Paulo Souza Coutinho da Silva

Cargo: Técnico em Equipamento Médico-Odontológico – Classe D

Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial foi elaborado em conformidade com o art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026, com o objetivo de apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, evidenciando as atividades desenvolvidas, os saberes construídos ao longo da carreira e as competências consolidadas por meio da experiência profissional, da formação continuada e da participação ativa na gestão universitária.

Desde meu ingresso na Universidade, em 06 de novembro de 2012, tenho buscado desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, ética e comprometimento institucional, compreendendo que o trabalho técnico-administrativo representa elemento essencial para garantir o funcionamento adequado das atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência desenvolvidas pela Faculdade de Odontologia.

Ao longo dessa trajetória, procurei transformar cada experiência profissional em oportunidade de aprendizagem e aperfeiçoamento, ampliando gradativamente minhas responsabilidades e contribuindo para o fortalecimento dos processos administrativos e da gestão da unidade. A atuação em comissões, equipes de planejamento das contratações, fiscalização de contratos, funções gratificadas e projetos institucionais possibilitou desenvolver competências que ultrapassam as atribuições originalmente previstas para o cargo, consolidando conhecimentos aplicados à administração pública universitária.

SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Informação	Descrição
Servidor	João Paulo Souza Coutinho da Silva
Cargo	Técnico em Equipamento Médico-Odontológico
Instituição	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Data de ingresso	06 de novembro de 2012
Unidade de lotação	Faculdade de Odontologia – FAODO
Nível pretendido	RSC III
Principais áreas atuação	Gestão administrativa da FAODO, participação em comissões institucionais, planejamento das contratações públicas, fiscalização de contratos administrativos, exercício de funções gratificadas e implantação de melhorias institucionais.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul foi construída por meio da dedicação permanente às atividades técnico-administrativas e da ampliação gradual das responsabilidades assumidas no âmbito da Faculdade de Odontologia.

Embora meu ingresso tenha ocorrido em cargo técnico, a experiência acumulada ao longo dos anos permitiu ampliar significativamente minha participação nas atividades de gestão da unidade, colaborando com processos administrativos, planejamento institucional, organização de equipes e desenvolvimento de ações voltadas ao aprimoramento dos serviços oferecidos pela Universidade.

Esse crescimento profissional ocorreu de forma natural, resultado da confiança depositada pela administração universitária, da busca contínua por aperfeiçoamento e do compromisso com a qualidade do serviço público.

2. A CONSTRUÇÃO DOS SABERES NA PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO (CRITÉRIO I.3)

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, o desenvolvimento profissional ocorreu de forma progressiva, acompanhando o aumento das responsabilidades assumidas perante a Faculdade de Odontologia. Embora tenha ingressado na carreira para exercer atividades técnicas próprias do cargo de Técnico em Equipamento Médico-Odontológico, a experiência acumulada possibilitou ampliar significativamente minha participação na gestão administrativa da Unidade, especialmente por meio da integração em comissões, grupos de trabalho e outras instâncias formalmente constituídas pela Administração Universitária.

A documentação apresentada demonstra que participei, ao longo de diferentes períodos da carreira, de diversas comissões instituídas por Instruções de Serviço e demais atos administrativos da Direção da Faculdade de Odontologia, totalizando dezesseis designações distintas consideradas para fins de pontuação no **Critério I.3**. Essa recorrência evidencia que minha participação não decorreu de situações isoladas, mas de uma atuação contínua, reconhecida institucionalmente e caracterizada pela confiança da Administração em minha capacidade técnica e organizacional.

As atividades desempenhadas nessas comissões envolveram diferentes aspectos da gestão universitária, exigindo planejamento, organização, análise técnica, observância das normas institucionais e atuação colaborativa com docentes, técnicos administrativos e gestores. Em todos esses espaços, foi necessário compreender os procedimentos administrativos aplicáveis, interpretar regulamentos internos, contribuir para a organização dos trabalhos e participar da construção coletiva das soluções adotadas pela Unidade Acadêmica.

A participação sucessiva em comissões proporcionou um processo permanente de aprendizagem. Cada nova designação representou oportunidade para ampliar conhecimentos sobre o funcionamento da Universidade, conhecer fluxos administrativos distintos daqueles relacionados às atividades técnicas do laboratório e desenvolver competências voltadas à gestão pública, ao planejamento institucional e ao controle dos processos administrativos.

Outro aspecto relevante refere-se ao caráter interdisciplinar dessas atividades. As comissões constituem espaços de diálogo entre diferentes áreas da Universidade, exigindo capacidade de comunicação, negociação, cooperação e resolução de problemas. A convivência com profissionais de diferentes formações permitiu desenvolver uma visão mais abrangente da gestão universitária, compreendendo que a qualidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração depende da integração entre todos os setores institucionais.

Sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, essas experiências demonstram que o conhecimento profissional foi construído não apenas pela execução das atribuições ordinárias do cargo, mas também pela participação ativa em processos decisórios, atividades de planejamento e instâncias colegiadas responsáveis pelo aperfeiçoamento da gestão da Faculdade de Odontologia. Os atos administrativos anexados evidenciam a continuidade dessa atuação e fundamentam a pontuação atribuída ao **Critério I.3**.

Mais do que cumprir designações formais, a atuação nessas comissões contribuiu para consolidar competências relacionadas à organização administrativa, trabalho em equipe, responsabilidade funcional, planejamento das atividades, análise técnica e compreensão sistêmica da administração universitária. Esses conhecimentos passaram a integrar de forma permanente minha atuação profissional e serviram de base para o exercício de responsabilidades ainda mais complexas ao longo da carreira, especialmente nas áreas de planejamento das contratações, gestão e fiscalização de contratos, que constituem o núcleo das atividades descritas nos capítulos seguintes.

3. FORMAÇÃO CONTINUADA E PARTICIPAÇÃO NO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (CRITÉRIOS II.9 E IV.2)

A evolução das atividades desempenhadas ao longo da minha trajetória profissional esteve diretamente associada à busca permanente por atualização e qualificação técnica. A crescente complexidade dos processos administrativos da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul exigiu constante aperfeiçoamento dos conhecimentos relacionados à gestão pública, especialmente na área das contratações administrativas, planejamento institucional e organização dos processos de trabalho.

Essa preocupação com a formação continuada encontra-se demonstrada pelos certificados e registros constantes da documentação apresentada, os quais fundamentam a pontuação atribuída ao **Critério II.9**. Embora a carga horária considerada para fins de pontuação seja limitada, a importância dessas ações de capacitação transcende o aspecto quantitativo, pois forneceram os conhecimentos necessários para o desempenho qualificado das responsabilidades administrativas que passei a assumir ao longo da carreira.

Os cursos realizados possibilitaram atualizar conhecimentos sobre gestão pública, organização administrativa, legislação aplicável às instituições federais de ensino e procedimentos relacionados às contratações públicas. Essa formação foi imediatamente incorporada à rotina profissional, permitindo compreender com maior profundidade os fluxos administrativos da Universidade e contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na Faculdade de Odontologia.

Esse processo de qualificação permanente tornou-se particularmente relevante quando passei a integrar **Equipes de Planejamento da Contratação**, experiência que fundamenta a pontuação obtida no **Critério IV.2**. A participação nessas equipes representou importante ampliação das responsabilidades assumidas, pois envolveu atividades diretamente relacionadas ao planejamento das aquisições e contratações necessárias ao funcionamento da Unidade Acadêmica. Os documentos anexados demonstram essa atuação em diferentes procedimentos administrativos.

O planejamento das contratações constitui uma das etapas mais relevantes do processo de compras públicas. É nesse momento que são identificadas as necessidades institucionais, definidos os objetos da contratação, elaboradas as especificações técnicas, analisadas as soluções disponíveis e estruturados os documentos que orientarão todo o procedimento licitatório. Trata-se de atividade que exige domínio da legislação pertinente, conhecimento técnico sobre os bens e serviços demandados pela Unidade e capacidade de traduzir essas necessidades em documentos administrativos precisos e adequadamente fundamentados.

Minha participação nessas equipes permitiu desenvolver competências relacionadas à análise técnica das demandas institucionais, elaboração de especificações, planejamento das aquisições, racionalização da utilização dos recursos públicos e integração entre os diferentes setores envolvidos nos processos de contratação. Além disso, fortaleceu minha compreensão acerca dos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, que orientam a administração pública contemporânea.

Outro aspecto relevante diz respeito ao caráter interdisciplinar dessas atividades. O planejamento das contratações exige diálogo permanente entre os setores demandantes, as áreas técnicas, os gestores e os órgãos responsáveis pelos procedimentos licitatórios. Essa atuação colaborativa ampliou minha capacidade de comunicação institucional, negociação e construção de soluções técnicas compatíveis com as necessidades da Universidade.

Sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, a participação nas Equipes de Planejamento da Contratação demonstra que os conhecimentos construídos ao longo da carreira passaram a ser aplicados em atividades estratégicas para a gestão universitária, ultrapassando significativamente as atribuições originalmente previstas para o cargo. A experiência adquirida nessa etapa serviu, inclusive, como base para o desenvolvimento das competências relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos, tema abordado no capítulo seguinte.

4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: A CONSOLIDAÇÃO DE COMPETÊNCIAS EM GESTÃO PÚBLICA (CRITÉRIO IV.3)

Entre todas as atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional, a atuação como gestor e fiscal de contratos administrativos representa a experiência que mais contribuiu para a consolidação dos saberes e competências apresentados neste Memorial. A expressiva pontuação obtida no **CrITÉrio IV.3** — fundamentada por diversos atos administrativos anexados — evidencia que essa atuação ocorreu de forma contínua, abrangendo diferentes contratos e

responsabilidades ao longo da carreira.

A gestão e fiscalização de contratos administrativos constitui atividade estratégica para a Administração Pública, uma vez que assegura que os bens e serviços contratados pela Universidade sejam executados em conformidade com as condições estabelecidas nos instrumentos contratuais, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

O exercício dessas atribuições exigiu desenvolver conhecimentos aprofundados acerca da legislação aplicável às contratações públicas, das normas internas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e dos procedimentos administrativos relacionados ao acompanhamento da execução contratual. Foi necessário compreender aspectos técnicos, administrativos e jurídicos envolvidos em cada contrato, acompanhando prazos, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas, registrando ocorrências, propondo soluções para eventuais inconformidades e zelando pela adequada aplicação dos recursos públicos.

Além dos conhecimentos normativos, a fiscalização contratual demanda elevado grau de responsabilidade funcional. O gestor ou fiscal atua como representante da Administração perante os contratados, devendo adotar decisões fundamentadas, documentar todas as ocorrências relevantes e assegurar que a execução contratual produza os resultados esperados pela Instituição. Trata-se de atividade que exige imparcialidade, capacidade analítica, organização administrativa e constante interlocução com diferentes setores da Universidade.

A participação sucessiva em diferentes contratos permitiu construir uma visão abrangente sobre a gestão administrativa da Faculdade de Odontologia. A experiência acumulada possibilitou compreender a relação entre planejamento, contratação, execução contratual e avaliação dos resultados, desenvolvendo competências relacionadas ao gerenciamento de processos, administração de recursos públicos, solução de problemas e tomada de decisões.

Outro aspecto relevante refere-se ao aprendizado institucional decorrente da diversidade dos contratos acompanhados. Cada designação apresentou desafios específicos, ampliando progressivamente meu domínio sobre os mecanismos de controle administrativo, fiscalização técnica e acompanhamento da execução dos serviços contratados. Essa continuidade evidencia que o conhecimento não foi adquirido em uma única experiência, mas construído ao longo de diversos anos de atuação e sucessivas designações da Administração Universitária.

Sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, essa trajetória demonstra de forma inequívoca que a experiência profissional produziu conhecimentos especializados em gestão contratual, área essencial para o funcionamento das instituições públicas de ensino. Os documentos apresentados evidenciam não apenas a formalização das designações, mas principalmente a confiança institucional depositada na minha capacidade para exercer funções de elevada responsabilidade administrativa, contribuindo diretamente para a boa gestão dos recursos públicos e para o fortalecimento da governança universitária.

5. EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS (CRITÉRIOS V.7 E V.8)

A evolução da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul refletiu-se também na assunção de responsabilidades gerenciais, materializadas pelo exercício de Função Gratificada, tanto na condição de titular quanto na substituição eventual da chefia. Essas designações representam importante reconhecimento institucional da capacidade técnica, administrativa e organizacional desenvolvida ao longo da carreira, constituindo elemento significativo para a demonstração dos saberes adquiridos na prática profissional.

A documentação constante anexada comprova o exercício dessas funções, fundamentando a pontuação obtida nos **Critérios V.7 e V.8**. Embora correspondam a situações distintas — exercício como titular e exercício como substituto — ambas revelam que a Administração Universitária confiou ao servidor atribuições típicas de gestão, exigindo competências que ultrapassam aquelas originalmente previstas para o cargo efetivo.

O desempenho dessas funções implicou a coordenação das atividades do setor, o acompanhamento das rotinas administrativas, a organização dos fluxos de trabalho, o apoio à tomada de decisões e a interlocução permanente com docentes, técnicos administrativos, estudantes e diferentes órgãos da Universidade. Essas atribuições exigiram capacidade de planejamento, liderança, organização e compromisso permanente com a eficiência dos serviços prestados pela Faculdade de Odontologia.

Ao assumir essas responsabilidades, desenvolvi competências relacionadas à gestão de equipes, distribuição e acompanhamento de atividades, administração de recursos materiais, monitoramento de processos administrativos e resolução de problemas cotidianos da Unidade Acadêmica. A atuação gerencial também fortaleceu habilidades de comunicação institucional, mediação de conflitos, coordenação de ações intersetoriais e tomada de decisões fundamentadas nos princípios que regem a Administração Pública.

Especialmente no exercício da substituição da chefia, tornou-se necessário assegurar a continuidade das atividades administrativas da Unidade, mantendo a regularidade dos serviços durante os afastamentos do titular. Essa experiência ampliou minha visão sistêmica da gestão universitária e reforçou a importância do planejamento, da organização administrativa e da continuidade dos serviços públicos como elementos essenciais ao funcionamento da Instituição.

Sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, essas experiências demonstram que a aprendizagem construída ao longo da carreira permitiu assumir responsabilidades de natureza gerencial, consolidando competências relacionadas à liderança, gestão administrativa, coordenação de processos e organização institucional. Mais do que o exercício formal de uma função, essas designações representam o reconhecimento, pela própria Universidade, da capacidade desenvolvida para atuar em níveis crescentes de responsabilidade administrativa.

6. PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS E PROCESSOS DE INTERESSE INSTITUCIONAL (CRITÉRIO VI.5)

Outro aspecto relevante da trajetória profissional apresentada neste Memorial refere-se à participação em projetos e processos voltados ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. A atuação em iniciativas dessa natureza demonstra que os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira passaram a ser aplicados não apenas na execução das atividades rotineiras do setor, mas também em ações estratégicas destinadas à melhoria da gestão institucional.

Os documentos anexados evidenciam minha participação em projeto ou processo de interesse institucional, fundamentando a pontuação atribuída ao **Critério VI.5**. Essa atuação demonstra que a experiência acumulada foi colocada a serviço do desenvolvimento organizacional da Faculdade de Odontologia, contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades administrativas e para o fortalecimento da missão institucional da Universidade.

Projetos institucionais possuem característica distinta das atividades rotineiras, pois envolvem planejamento, definição de objetivos, organização de etapas, acompanhamento de resultados e integração entre diferentes setores da administração universitária. A participação nesses processos exige iniciativa, capacidade de articulação e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo da experiência profissional.

No desenvolvimento dessas atividades, foi possível mobilizar competências construídas em diferentes momentos da carreira. Os conhecimentos relacionados ao planejamento das contratações, à gestão e fiscalização de contratos, à organização administrativa, à atuação em comissões e ao exercício de funções gerenciais passaram a ser utilizados de forma integrada, demonstrando maturidade profissional e capacidade de contribuir para iniciativas voltadas ao aprimoramento institucional.

Outro aspecto relevante refere-se ao impacto dessas ações sobre a gestão da Unidade Acadêmica. Projetos dessa natureza produzem resultados que ultrapassam o âmbito individual, repercutindo diretamente na melhoria dos processos administrativos, na otimização da utilização dos recursos públicos, na qualificação dos serviços prestados e no fortalecimento das atividades finalísticas da Universidade.

Assim, a participação em projetos institucionais representa a síntese do percurso profissional desenvolvido ao longo da carreira. Os conhecimentos construídos na experiência cotidiana deixaram de ser aplicados exclusivamente às atividades do setor e passaram a contribuir para iniciativas mais amplas, voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária, evidenciando o desenvolvimento de competências compatíveis com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

7. SÍNTESE DOS SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS AO LONGO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A análise integrada da documentação apresentada demonstra que os conhecimentos desenvolvidos ao longo da minha trajetória funcional foram construídos por meio da articulação entre experiência profissional, formação continuada, participação na gestão universitária e envolvimento em atividades estratégicas para a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Os diversos atos administrativos que instruem este Memorial evidenciam um processo contínuo de ampliação das responsabilidades assumidas, no qual as atividades inicialmente vinculadas às atribuições técnicas do cargo passaram, gradativamente, a incorporar funções relacionadas ao planejamento, coordenação, gestão administrativa e desenvolvimento institucional.

Essa evolução pode ser observada, inicialmente, pela participação reiterada em **comissões e grupos de trabalho**, experiência que possibilitou ampliar a compreensão sobre os processos administrativos da Universidade e desenvolver competências relacionadas ao planejamento, organização institucional, análise técnica, trabalho colaborativo e gestão universitária. A sucessão de designações demonstra que a Administração reconheceu, ao longo do tempo, a capacidade técnica necessária para atuar em instâncias responsáveis pela construção e aperfeiçoamento

dos procedimentos administrativos da Faculdade de Odontologia, caracterizando o atendimento ao **Critério I.3**.

Paralelamente, a busca permanente pela atualização profissional, demonstrada pela participação em ações de capacitação, permitiu incorporar novos conhecimentos à prática cotidiana, fortalecendo a atuação nas áreas de gestão pública, organização administrativa e contratações governamentais. Esses elementos evidenciam o atendimento ao **Critério II.9**, demonstrando que a aprendizagem não se restringiu à experiência prática, mas foi continuamente aperfeiçoada por meio da formação continuada.

O ingresso nas **Equipes de Planejamento da Contratação** representou um marco importante na trajetória profissional. A participação nesses processos ampliou significativamente minha compreensão acerca da gestão das aquisições públicas, permitindo desenvolver competências relacionadas ao planejamento das demandas institucionais, elaboração de especificações técnicas, racionalização dos recursos públicos e integração entre os diversos setores envolvidos nos procedimentos administrativos. Essa experiência caracteriza o atendimento ao **Critério IV.2** e demonstra a evolução das responsabilidades assumidas no âmbito da gestão universitária.

A consolidação desses conhecimentos ocorreu por meio da atuação continuada na **gestão e fiscalização de contratos administrativos**, atividade que constitui o eixo central da minha experiência profissional e que fundamenta a expressiva pontuação obtida no **Critério IV.3**. A fiscalização contratual exigiu domínio da legislação aplicável, acompanhamento técnico da execução dos contratos, interação com empresas contratadas, análise de conformidade, registro das ocorrências e atuação permanente em defesa do interesse público. Essa experiência consolidou competências relacionadas ao planejamento, controle administrativo, gestão de recursos públicos, solução de problemas e tomada de decisões fundamentadas, evidenciando uma atuação que ultrapassa significativamente as atribuições originalmente previstas para o cargo efetivo.

O exercício de **Função Gratificada**, tanto na condição de titular quanto de substituto, reforçou esse processo de desenvolvimento profissional. As responsabilidades assumidas nessas funções permitiram ampliar competências relacionadas à coordenação de equipes, organização administrativa, liderança, acompanhamento de processos e gestão institucional, correspondendo aos **Crítérios V.7 e V.8**. Mais do que representar uma designação formal, essas experiências revelam o reconhecimento institucional da capacidade técnica e gerencial construída ao longo da carreira.

Por fim, a participação em **projeto ou processo de interesse institucional** evidencia que os conhecimentos adquiridos passaram a ser empregados em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da Universidade, demonstrando que a experiência acumulada foi efetivamente transformada em contribuição para o desenvolvimento organizacional da Instituição. Essa atuação caracteriza o atendimento ao **Critério VI.5** e sintetiza a maturidade profissional alcançada ao longo da vida funcional.

Consideradas em conjunto, essas experiências demonstram que os saberes construídos decorreram da interação permanente entre formação, experiência prática, gestão administrativa e participação ativa na organização institucional. O

desenvolvimento profissional não ocorreu de forma episódica, mas por meio de um processo contínuo de aprendizagem, no qual cada nova responsabilidade assumida ampliou o conjunto de competências colocadas a serviço da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Reconhecimento de Saberes e Competências fundamenta-se na compreensão de que a formação profissional do servidor público resulta não apenas da escolaridade formal exigida para o ingresso na carreira, mas também da aprendizagem construída ao longo da vida funcional, mediante a experiência prática, a formação continuada, a participação em processos institucionais e a assunção de responsabilidades progressivamente mais complexas.

A trajetória apresentada neste Memorial evidencia precisamente esse processo de desenvolvimento profissional.

Ao longo dos anos de atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, a

experiência inicialmente relacionada às atividades técnicas evoluiu para uma atuação amplamente integrada à gestão universitária, envolvendo planejamento das contratações públicas, gestão e fiscalização contratual, participação em comissões administrativas, exercício de funções de gestão e colaboração em projetos institucionais voltados ao aperfeiçoamento da Faculdade de Odontologia.

Cada atividade desenvolvida representou uma oportunidade concreta de aprendizagem. As competências adquiridas foram incorporadas à prática profissional e passaram a produzir resultados efetivos para a Instituição, contribuindo para o aprimoramento dos processos administrativos, para a adequada aplicação dos recursos públicos, para o fortalecimento dos mecanismos de controle e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

Os documentos apresentados demonstram que essa evolução profissional ocorreu de forma contínua e foi reconhecida pela própria Administração Universitária, por meio das sucessivas designações para comissões, equipes de planejamento, gestão e fiscalização de contratos, funções gratificadas e participação em iniciativas de desenvolvimento institucional. Essa confiança institucional evidencia que os conhecimentos adquiridos extrapolaram as atribuições originalmente previstas para o cargo, consolidando competências relacionadas à gestão pública, ao planejamento administrativo, à coordenação de processos e à governança universitária.

Sob essa perspectiva, os elementos constantes deste Memorial demonstram o atendimento aos critérios objetivos previstos para o Reconhecimento de Saberes e

Competências e, sobretudo, evidenciam uma trajetória funcional caracterizada pelo compromisso permanente com a qualificação profissional, pela responsabilidade na condução das atividades administrativas e pela efetiva contribuição para o fortalecimento institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Por essas razões, submeto o presente Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, entendendo que a documentação apresentada comprova a consolidação de

saberes e competências construídos ao longo da minha vida funcional, os quais representam patrimônio profissional adquirido em benefício da Universidade e da sociedade.