

MEMORIAL DESCRITIVO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC III

Servidor: João Pedro da Silva

Cargo: Auxiliar Operacional – Classe A

Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo para instruir meu processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), em atendimento ao disposto na Resolução nº 711-CD/UFMS, com o objetivo de demonstrar a trajetória profissional que desenvolvi ao longo da minha carreira na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Desde meu ingresso na Universidade, em 2 de janeiro de 1995, minha atuação profissional foi marcada pelo compromisso permanente com o serviço público, pela dedicação às atividades administrativas e operacionais e pelo constante aperfeiçoamento das competências necessárias ao desempenho das atribuições institucionais. Ao longo de mais de três décadas de exercício funcional, a experiência acumulada possibilitou a construção de conhecimentos que ultrapassam aqueles inicialmente exigidos para o cargo, permitindo-me participar de atividades relacionadas à gestão universitária, à representação institucional, ao desenvolvimento organizacional e à melhoria contínua dos processos administrativos.

Minha trajetória profissional evidencia uma evolução pautada pela participação ativa em órgãos colegiados, comissões e grupos de trabalho, pela atuação em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento de sistemas institucionais, pela busca contínua de qualificação profissional e pela colaboração em projetos e processos de interesse da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Os saberes que desenvolvi decorreram da integração entre experiência prática, aprendizagem contínua e participação efetiva nas atividades institucionais, possibilitando o fortalecimento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, à responsabilidade administrativa, à organização institucional, ao apoio técnico-operacional e à melhoria dos serviços públicos prestados pela Universidade.

Assim, este Memorial demonstra que a trajetória funcional que construí ao longo da minha carreira é compatível com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC III, evidenciando conhecimentos consolidados mediante a experiência profissional e a participação efetiva em atividades de relevante interesse institucional.

SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Informação	Descrição
Servidor	João Pedro da Silva
Cargo	Auxiliar Operacional – Classe A
Instituição	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Ingresso	02 de janeiro de 1995
Lotação	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Tempo de exercício	Mais de trinta anos de serviço público
Principais de áreas atuação	Apoio administrativo e operacional, gestão universitária, participação em órgãos colegiados, atuação em comissões e grupos de trabalho, aperfeiçoamento institucional, desenvolvimento de sistemas administrativos e formação continuada.

Ao longo da minha carreira, consolidei uma trajetória marcada pelo comprometimento com a administração universitária e pela participação crescente em atividades que extrapolam as atribuições estritamente operacionais do cargo.

A experiência acumulada permitiu ampliar progressivamente minha atuação institucional, assumindo responsabilidades relacionadas à representação dos servidores técnico-administrativos, à participação em órgãos colegiados, à colaboração em processos decisórios da Universidade, à integração de comissões formalmente instituídas e à participação em iniciativas voltadas à melhoria dos processos administrativos.

Paralelamente, busquei constante atualização profissional por meio da realização de cursos de capacitação e programas de formação continuada, incorporando novos conhecimentos às atividades que desempenho no cotidiano institucional.

Essa trajetória evidencia um processo permanente de desenvolvimento de competências, construído pela prática profissional, pelo compromisso institucional e pela participação ativa na administração universitária, permitindo consolidar saberes compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências ora pretendido.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul iniciou-se em janeiro de 1995, quando passei a integrar o quadro de servidores técnico-administrativos da

Instituição. Desde então, desenvolvi minha atuação com base nos princípios da responsabilidade, da dedicação ao serviço público e do compromisso com a missão institucional da Universidade.

Ao longo dos anos, a experiência cotidiana proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e administrativos que ampliaram significativamente minha capacidade de contribuir para o funcionamento das unidades acadêmicas e administrativas da UFMS.

Com o amadurecimento profissional, passei a participar de atividades que extrapolaram as atribuições originalmente vinculadas ao cargo, envolvendo representação institucional, participação em órgãos colegiados, integração de grupos de trabalho e colaboração em processos administrativos voltados ao aperfeiçoamento da gestão universitária.

A convivência diária com diferentes setores da Universidade possibilitou compreender a importância da integração entre as atividades operacionais, administrativas e acadêmicas, fortalecendo competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à organização institucional, à comunicação interpessoal, ao atendimento às demandas da comunidade universitária e à busca permanente por soluções que contribuam para a eficiência dos serviços públicos.

Essa experiência também me permitiu desenvolver uma visão abrangente sobre os processos administrativos da Universidade, favorecendo uma atuação cada vez mais participativa na construção das decisões institucionais e na implementação de melhorias organizacionais.

Ao longo da carreira, compreendi que o desenvolvimento profissional não ocorre apenas por meio da formação acadêmica formal, mas também pela experiência prática acumulada, pela participação em espaços de governança universitária, pela aprendizagem contínua e pelo compromisso permanente com a melhoria da Administração Pública.

2. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E FORMAÇÃO CONTINUADA

Ao longo da minha trajetória funcional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, compreendi que o aperfeiçoamento contínuo constitui requisito indispensável para a prestação de serviços públicos de qualidade. A evolução das práticas administrativas, das tecnologias empregadas na gestão universitária e das demandas institucionais exige atualização permanente dos conhecimentos e constante desenvolvimento de novas competências.

Com esse propósito, participei de diversos programas de formação continuada promovidos pela própria Universidade e por outras instituições, buscando aperfeiçoar conhecimentos relacionados às atividades administrativas, ao atendimento ao público, à gestão institucional, à utilização de sistemas informatizados, à segurança no ambiente de trabalho, às relações interpessoais e aos procedimentos próprios da Administração Pública.

Essas ações de capacitação permitiram incorporar novos conhecimentos às atividades que desenvolvo diariamente, contribuindo para melhorar a organização dos processos de trabalho, ampliar a eficiência das atividades desempenhadas e fortalecer a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

A formação continuada também proporcionou maior compreensão sobre o funcionamento da Universidade, permitindo-me desenvolver competências relacionadas ao planejamento das atividades, ao trabalho em equipe, à comunicação institucional, à resolução de problemas e ao uso adequado das ferramentas administrativas utilizadas pela UFMS.

Ao longo dos anos, a participação constante em cursos, treinamentos e ações de desenvolvimento profissional consolidou uma postura de aprendizagem permanente, característica indispensável para acompanhar as transformações tecnológicas e administrativas que impactam diretamente a rotina do serviço público.

Essa busca contínua por atualização demonstra que meu desenvolvimento profissional foi construído não apenas pela experiência prática acumulada em mais de três décadas de atuação, mas também pelo compromisso permanente com a qualificação e com a melhoria da prestação dos serviços institucionais.

Além de beneficiar meu desempenho individual, os conhecimentos adquiridos passaram a contribuir para o aperfeiçoamento coletivo das equipes de trabalho, favorecendo o compartilhamento de experiências e a adoção de procedimentos mais eficientes no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Relação com o critério do RSC

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento ao seguinte critério:

II.9 – Participação em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências, evidenciada pelos diversos cursos e capacitações que realizei ao longo da carreira, voltados ao aperfeiçoamento profissional e ao desenvolvimento das competências necessárias ao exercício das atividades administrativas e operacionais na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

3. PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS E ÓRGÃOS COLEGIADOS

Uma das experiências mais relevantes da minha trajetória funcional foi a oportunidade de participar diretamente dos espaços de governança universitária por meio da representação dos servidores técnico-administrativos em órgãos colegiados da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Ao longo desse período, exerci mandato como representante técnico-administrativo no Conselho da Faculdade de Odontologia (FAODO), participando das reuniões deliberativas e colaborando nas discussões relacionadas ao planejamento acadêmico, à organização administrativa da Unidade e às decisões institucionais que impactam diretamente o funcionamento da Universidade.

A participação nesses colegiados proporcionou-me uma visão mais ampla da gestão universitária, permitindo compreender os processos de tomada de decisão, a

construção das políticas institucionais e a importância da participação democrática dos diferentes segmentos que compõem a comunidade universitária.

O exercício dessa representação exigiu de mim responsabilidade, compromisso institucional e capacidade de análise das matérias submetidas à apreciação do colegiado, contribuindo para o fortalecimento da gestão participativa e para o aperfeiçoamento das decisões administrativas.

Durante esse mandato, participei de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho da Faculdade, colaborando com debates sobre planejamento acadêmico, organização administrativa, gestão de recursos, funcionamento dos cursos e demais assuntos relacionados à administração universitária.

A atuação como conselheiro também fortaleceu competências relacionadas ao diálogo institucional, à construção de consensos, à representação dos interesses dos servidores técnico-administrativos e ao exercício da cidadania no âmbito da Administração Pública Federal.

Essa experiência evidencia que minha contribuição para a Universidade ultrapassou as atividades operacionais do cargo, alcançando espaços estratégicos de discussão e deliberação institucional, nos quais pude colaborar efetivamente para o desenvolvimento da Unidade Acadêmica e da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Relação com o critério do RSC

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento ao seguinte critério:

I.1 – Exercício de mandato como membro de conselhos superiores, conselhos de unidade ou órgãos colegiados, evidenciado pelo exercício da representação dos servidores técnico-administrativos no Conselho da Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, conforme atas e portarias constantes dos autos.

4. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E REPRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS

Além da atuação nos órgãos colegiados, minha trajetória profissional também foi marcada pela participação em diversas comissões, grupos de trabalho e representações regularmente instituídos pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Essas designações demonstram o reconhecimento institucional da experiência que adquiri ao longo da carreira e da minha capacidade de contribuir para atividades que exigem organização, responsabilidade, comprometimento e atuação colaborativa.

Ao integrar comissões e grupos de trabalho, participei da análise de demandas administrativas, da organização de procedimentos internos, do acompanhamento de atividades institucionais e da elaboração de propostas voltadas ao aprimoramento das rotinas de trabalho. Essas experiências favoreceram o desenvolvimento de

competências relacionadas ao planejamento, à cooperação entre diferentes setores e à busca de soluções para questões administrativas da Universidade.

A participação em representações institucionais também ampliou minha compreensão acerca da estrutura organizacional da UFMS e da importância da atuação integrada entre os diversos segmentos da comunidade universitária para o alcance dos objetivos institucionais.

Ao longo da carreira, essas atividades possibilitaram desenvolver habilidades de comunicação, organização, trabalho em equipe e responsabilidade administrativa, contribuindo para a melhoria contínua dos processos internos e para o fortalecimento da gestão participativa.

Essas experiências demonstram que meu desenvolvimento profissional ocorreu de forma articulada com as necessidades da Instituição, consolidando conhecimentos construídos a partir da prática, da convivência institucional e da participação ativa em diferentes espaços de colaboração.

Relação com o critério do RSC

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento ao seguinte critério:

I.3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês regularmente instituídos, evidenciada pelas diversas portarias de designação para integrar comissões, representações e grupos de trabalho da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, conforme documentação comprobatória apresentada.

5. ATUAÇÃO NO APERFEIÇOAMENTO DE SISTEMAS E PROCESSOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ao longo da minha trajetória funcional, a experiência adquirida no desempenho das atividades administrativas e operacionais possibilitou-me participar ativamente do aperfeiçoamento de procedimentos internos e da utilização dos sistemas estruturantes empregados pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Compreendo que a modernização da Administração Pública exige que os servidores desenvolvam competências relacionadas à correta utilização das ferramentas informatizadas de gestão, à padronização de procedimentos administrativos e à adaptação constante às inovações implementadas nos processos institucionais. Nesse contexto, busquei aperfeiçoar continuamente minha atuação, contribuindo para que os sistemas utilizados pela Universidade fossem empregados de forma eficiente, segura e em conformidade com as normas administrativas.

Ao exercer minhas atribuições, participei de atividades relacionadas à implantação, utilização, suporte e aperfeiçoamento de sistemas administrativos empregados pela Instituição, colaborando para a organização das rotinas de trabalho e para a melhoria dos fluxos internos das unidades em que atuei. Essa experiência permitiu desenvolver conhecimentos técnicos voltados à operacionalização de ferramentas institucionais indispensáveis ao funcionamento da Universidade.

Minha atuação cotidiana junto aos sistemas estruturantes também possibilitou colaborar na adaptação de procedimentos administrativos, na orientação das equipes quanto à correta utilização das ferramentas disponíveis e na identificação de oportunidades de melhoria dos processos de trabalho, contribuindo para maior eficiência administrativa e melhor atendimento às demandas da comunidade universitária.

Essa experiência consolidou competências relacionadas à organização administrativa, ao controle de informações, à utilização de tecnologias aplicadas à gestão pública e à permanente busca por soluções que favoreçam a qualidade dos serviços prestados pela Universidade.

Relação com o critério do RSC

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento ao seguinte critério:

IV.1 – Atuação tecnicamente qualificada na operação, implantação, suporte ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da Administração Pública, evidenciada pela minha participação nas atividades relacionadas à utilização e ao aperfeiçoamento de sistemas administrativos empregados pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, conforme documentação comprobatória apresentada.

6. CONTRIBUIÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS E MELHORIAS INSTITUCIONAIS

Ao longo da minha carreira, procurei desempenhar minhas atribuições com foco não apenas na execução das atividades rotineiras, mas também na busca constante por melhorias capazes de contribuir para o fortalecimento da gestão universitária e para o aperfeiçoamento dos serviços oferecidos pela Universidade.

A experiência acumulada permitiu-me participar de iniciativas voltadas ao desenvolvimento e à melhoria de processos administrativos, colaborando para a implementação de práticas que proporcionaram maior eficiência às atividades desenvolvidas pelas unidades em que atuei.

Os comprovantes apresentados demonstram minha participação em ações relacionadas ao desenvolvimento de processos e procedimentos de interesse institucional, evidenciando minha atuação efetiva na construção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da organização administrativa da Universidade.

Essa participação foi construída a partir do conhecimento que adquiri ao longo de mais de trinta anos de serviço público, permitindo-me identificar necessidades, propor melhorias e colaborar para a implementação de práticas capazes de otimizar o funcionamento das atividades administrativas.

A atuação em projetos e iniciativas de melhoria institucional fortaleceu competências relacionadas ao planejamento, à organização do trabalho, à inovação nos processos administrativos, à cooperação entre equipes e à resolução de problemas, sempre orientadas pelos princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público.

Essas experiências demonstram que os saberes que desenvolvi decorreram da prática profissional, da participação ativa na rotina administrativa e do meu compromisso permanente com a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Relação com o critério do RSC

As atividades descritas neste capítulo demonstram meu atendimento ao seguinte critério:

VI.5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional, evidenciada pela minha atuação em iniciativas de desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos administrativos e institucionais da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao elaborar este Memorial, tive a oportunidade de revisitar minha trajetória profissional e reconhecer o quanto ela foi construída por meio do aprendizado contínuo, da dedicação ao serviço público e do compromisso com a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Durante mais de três décadas de atuação como servidor técnico-administrativo, minhas experiências ultrapassaram o exercício das atribuições inerentes ao cargo de Auxiliar Operacional, abrangendo atividades de representação institucional, participação em órgãos colegiados, integração de comissões e grupos de trabalho, aperfeiçoamento profissional por meio de programas de formação continuada, colaboração na utilização e melhoria de sistemas estruturantes da Administração Pública e participação em iniciativas voltadas ao desenvolvimento de processos institucionais.

A atuação nesses diferentes espaços permitiu-me consolidar conhecimentos técnicos, administrativos e organizacionais que contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária, para o aprimoramento das rotinas de trabalho e para a melhoria da prestação dos serviços públicos oferecidos pela Universidade.

Os documentos apresentados demonstram que os saberes que construí resultam da integração entre experiência profissional, aprendizagem permanente e efetiva participação nas atividades institucionais, evidenciando uma trajetória marcada pelo comprometimento, pela responsabilidade funcional e pela busca constante de aperfeiçoamento.

Dessa forma, entendo que o conjunto das atividades descritas neste Memorial comprova meu atendimento aos critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC III, especialmente quanto:

- **ao Critério I.1** – Exercício de mandato em órgão colegiado, evidenciado pela minha atuação como representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho da Faculdade de Odontologia da UFMS.

- **ao Critério I.3** – Participação em comissões, grupos de trabalho e representações institucionais regularmente constituídos, conforme as designações constantes da documentação apresentada.
- **ao Critério II.9** – Participação em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências, demonstrada pelos cursos e capacitações realizados ao longo da minha trajetória funcional.
- **ao Critério IV.1** – Atuação tecnicamente qualificada na operação, implantação, suporte e aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da Administração Pública, conforme as atividades desempenhadas e devidamente comprovadas.
- **ao Critério VI.5** – Participação relevante na implantação e no desenvolvimento de processos de interesse institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento da organização administrativa e da gestão universitária.

Ao analisar minha trajetória profissional, verifico que os conhecimentos, habilidades e competências que desenvolvi foram construídos de forma progressiva, mediante a prática cotidiana, o compromisso com a Administração Pública, a participação ativa na gestão universitária e a permanente busca por qualificação.

Esses saberes foram consolidados ao longo da minha vida funcional e refletem uma atuação pautada pela responsabilidade, pela cooperação, pela iniciativa e pelo compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Por essas razões, considero demonstrado que minha trajetória atende aos pressupostos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC III, evidenciando que as competências desenvolvidas ao longo da carreira ultrapassam aquelas originalmente exigidas para o exercício do cargo e justificam o deferimento do presente pedido.