

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V

Servidor: José Inácio de Oliveira

Cargo: Assistente em Administração

Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial é apresentado em atendimento ao disposto no art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026, que regulamenta o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para os servidores TécnicoAdministrativos em Educação da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Este documento tem como objetivo apresentar minha trajetória profissional, destacando as experiências, conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo de décadas de atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Os saberes aqui descritos foram construídos por meio da experiência prática, da atuação em diferentes áreas administrativas, da participação em comissões institucionais, do exercício de funções de confiança, da coordenação de projetos e da permanente busca pelo aperfeiçoamento profissional.

Minha trajetória profissional foi marcada pelo compromisso com a administração pública, pela responsabilidade na gestão dos recursos institucionais e pela dedicação ao fortalecimento da Universidade. Ao longo dos anos, participei ativamente de processos administrativos que contribuíram para a organização patrimonial, financeira e administrativa da instituição, sempre buscando atuar de forma ética, colaborativa e orientada aos princípios que regem a administração pública.

A experiência acumulada possibilitou desenvolver competências que ultrapassam aquelas originalmente exigidas para o exercício do cargo, consolidando conhecimentos relacionados à gestão patrimonial, administração universitária, planejamento institucional, organização de processos administrativos, liderança de equipes e desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria contínua da gestão pública.

Os documentos comprobatórios apresentados evidenciam uma trajetória profissional caracterizada pela participação em diversas comissões institucionais, exercício de função gratificada, coordenação de projetos, atuação em processos seletivos, desenvolvimento de sistemas administrativos e participação em ações de aperfeiçoamento da gestão universitária. Essas experiências demonstram uma atuação consistente e compatível com o nível de complexidade exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V.

SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Informação	Descrição
Servidor	José Inácio de Oliveira
Instituição	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Reconhecimento pretendido	RSC V
Tempo de atuação	Mais de quatro décadas de serviço público
Principais áreas de atuação	Administração universitária, gestão patrimonial, planejamento administrativo, processos seletivos, controle patrimonial, gestão financeira e apoio à administração institucional.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul iniciou-se em 1977, período em que passei a integrar o quadro de servidores da instituição, acompanhando diferentes fases de crescimento, expansão e modernização da Universidade.

Ao longo dessa caminhada profissional, desempenhei atividades relacionadas à administração universitária, gestão patrimonial, organização administrativa e apoio aos processos institucionais, desenvolvendo conhecimentos técnicos e administrativos construídos principalmente pela experiência cotidiana e pela constante adaptação às mudanças organizacionais.

A convivência com diferentes setores administrativos proporcionou uma compreensão ampla sobre o funcionamento da Universidade, permitindo desenvolver uma visão sistêmica da gestão pública e da importância do trabalho técnico-administrativo para o cumprimento da missão institucional.

Essa experiência foi consolidada ao longo de mais de quatro décadas de dedicação ao serviço público, permitindo a construção de competências que hoje representam importante contribuição para a administração universitária.

2. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES INSTITUCIONAIS E CONSOLIDAÇÃO DE COMPETÊNCIAS EM GESTÃO ADMINISTRATIVA (CRITÉRIO I.3)

Ao longo de mais de quatro décadas de atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, a participação em comissões e grupos de trabalho constituiu um dos principais espaços de construção dos conhecimentos profissionais apresentados neste Memorial. As sucessivas designações para integrar instâncias formalmente instituídas pela Administração Universitária demonstram não apenas a continuidade dessa atuação, mas também o reconhecimento institucional da experiência técnica acumulada e da capacidade de contribuir para atividades estratégicas da gestão universitária.

A documentação anexada evidencia minha participação em diferentes comissões, grupos de trabalho e representações administrativas, fundamentando a pontuação obtida no **CrITÉrio I.3**. A quantidade de designações recebidas ao longo dos anos revela que essa atuação não ocorreu de forma ocasional, mas integrou de maneira permanente minha trajetória funcional, permitindo desenvolver conhecimentos que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração.

Grande parte dessas comissões esteve relacionada às atividades de gestão patrimonial, levantamento e regularização de bens públicos, aperfeiçoamento de procedimentos administrativos e organização institucional. A participação nesses trabalhos exigiu domínio da legislação aplicável à administração pública, conhecimento das normas internas da Universidade, capacidade de análise documental, organização dos processos de trabalho e atuação colaborativa com servidores de diferentes unidades administrativas.

As atividades desenvolvidas nessas comissões possibilitaram consolidar competências relacionadas ao planejamento administrativo, controle patrimonial, elaboração de diagnósticos, conferência de informações, padronização de procedimentos e acompanhamento das ações necessárias à adequada gestão dos bens públicos. Também fortaleceram habilidades de comunicação institucional, trabalho em equipe e construção coletiva de soluções administrativas.

Outro aspecto relevante refere-se à continuidade dessa participação ao longo de diferentes momentos da carreira. A repetição das designações demonstra que a Administração Universitária reconheceu, reiteradamente, minha capacidade para atuar em atividades que exigem responsabilidade, conhecimento técnico e compromisso com a correta aplicação dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade. Esse histórico evidencia uma trajetória de confiança institucional construída pela qualidade do trabalho desenvolvido e pela contribuição efetiva para o aperfeiçoamento da gestão administrativa da Universidade.

Sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, a atuação nas comissões permitiu ampliar significativamente a compreensão sobre o funcionamento da administração universitária, proporcionando uma visão sistêmica dos processos administrativos e fortalecendo competências que passaram a orientar minha atuação em outras responsabilidades assumidas ao longo da carreira, especialmente na coordenação de projetos, modernização dos sistemas administrativos e exercício de funções gerenciais.

3. PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS E COORDENAÇÃO DE PROJETO INSTITUCIONAL (CRITÉRIOS I.5 E II.1)

Além da atuação em comissões administrativas, minha trajetória profissional também foi marcada pela participação em atividades diretamente relacionadas ao desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, especialmente na organização de processos seletivos e na coordenação de projeto institucional.

Os documentos anexados comprovam minha participação em atividades de organização e execução de processos seletivos, fundamentando a pontuação obtida no **Critério I.5**. Essas atividades exigem rigor no cumprimento das normas institucionais, organização administrativa, observância dos princípios da impessoalidade e da transparência, bem como elevado grau de responsabilidade funcional, uma vez que envolvem procedimentos essenciais para o ingresso de estudantes e servidores na Instituição.

A atuação nesses processos permitiu desenvolver competências relacionadas ao planejamento operacional, controle das etapas administrativas, conferência de documentos, organização logística e interação com diferentes setores da Universidade. Também fortaleceu habilidades de trabalho sob prazos rigorosos, resolução de situações imprevistas e atuação colaborativa em equipes multidisciplinares, sempre orientadas pela observância dos princípios que regem a administração pública.

Paralelamente, a coordenação de projeto institucional, comprovada pelos anexos, fundamenta a pontuação atribuída ao **Critério II.1** e representa importante marco na evolução das responsabilidades assumidas ao longo da carreira. Coordenar um projeto institucional exige competências que vão além da execução de atividades administrativas rotineiras, envolvendo planejamento das ações, definição de objetivos, acompanhamento da execução, articulação entre diferentes unidades e monitoramento dos resultados alcançados.

Essa experiência contribuiu para ampliar minha capacidade de organização, liderança técnica e gestão de processos, permitindo desenvolver uma visão mais estratégica acerca das necessidades da Universidade e da importância do planejamento para o sucesso das iniciativas institucionais. O exercício dessa coordenação também favoreceu o aperfeiçoamento das competências relacionadas à comunicação, integração entre equipes e tomada de decisões fundamentadas em critérios técnicos e administrativos.

Considerados em conjunto, os **Crítérios I.5 e II.1** evidenciam que minha atuação profissional não se limitou às atividades administrativas tradicionais do cargo, mas evoluiu para funções que exigem planejamento, coordenação e participação ativa em processos essenciais para o funcionamento da Universidade. Essas experiências ampliaram significativamente o conjunto de saberes construídos ao longo da carreira e prepararam o caminho para as responsabilidades relacionadas à modernização da gestão administrativa e ao desenvolvimento de soluções institucionais, abordadas nos capítulos seguintes.

4. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL, MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO E EXERCÍCIO DE FUNÇÃO GRATIFICADA (CRITÉRIOS II.9, IV.1 E V.7)

O desenvolvimento das competências apresentadas neste Memorial foi acompanhado por uma permanente preocupação com a atualização profissional e com a incorporação de novos conhecimentos às atividades desenvolvidas na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Ao longo da carreira, compreendi que as transformações da administração pública exigem aprendizado contínuo, especialmente diante da modernização dos processos administrativos e da crescente utilização de tecnologias voltadas à gestão institucional.

Essa postura é evidenciada pelos cursos e atividades de capacitação anexadas, que fundamentam a pontuação obtida no **Critério II.9**. Embora a pontuação atribuída decorra da carga horária considerada pela regulamentação do RSC, a relevância dessas capacitações reside principalmente na sua contribuição para o aperfeiçoamento da prática profissional, permitindo atualizar conhecimentos sobre administração pública, gestão patrimonial, organização administrativa e procedimentos internos da Universidade.

Os conhecimentos adquiridos nessas ações de formação foram imediatamente incorporados às atividades desenvolvidas na Instituição, qualificando a atuação em comissões, projetos institucionais, processos administrativos e demais responsabilidades assumidas ao longo da carreira. Dessa forma, a formação continuada não constituiu um conjunto de eventos isolados, mas parte integrante de um processo permanente de desenvolvimento profissional.

Essa evolução tornou-se ainda mais evidente com a participação em iniciativa voltada ao **desenvolvimento e implantação de sistema estruturante da administração pública**, comprovada pelos anexos e enquadrada no **Critério IV.1**. Trata-se de uma experiência particularmente relevante sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, pois evidencia a atuação direta em processo de modernização administrativa da Universidade.

A implantação de um sistema estruturante exige conhecimentos que ultrapassam a execução das rotinas administrativas. É necessário compreender os fluxos de trabalho existentes, identificar necessidades de aperfeiçoamento, participar da definição de procedimentos, colaborar na implementação das novas ferramentas e acompanhar sua integração às atividades da Instituição. Essa atuação demanda capacidade de análise, visão sistêmica, domínio dos processos administrativos e adaptação às inovações tecnológicas.

Ao participar desse processo, desenvolvi competências relacionadas à gestão da informação, organização de procedimentos, melhoria contínua dos processos administrativos e utilização de tecnologias voltadas ao fortalecimento dos mecanismos de controle institucional. Também ampliei minha compreensão acerca da importância da informatização para a eficiência, transparência e segurança da administração pública, especialmente no âmbito da gestão patrimonial e financeira.

A consolidação desses conhecimentos refletiu-se igualmente no exercício de **Função Gratificada (FG-4)**, comprovado pelos anexos, que fundamentam a pontuação obtida no **Critério V.7**. A designação para essa função representa o reconhecimento institucional da capacidade técnica e administrativa construída ao longo da carreira, atribuindo ao servidor responsabilidades relacionadas à coordenação das atividades da unidade, acompanhamento de processos administrativos, organização das rotinas de trabalho e apoio à tomada de decisões.

O exercício da Função Gratificada exigiu competências relacionadas ao planejamento, liderança, organização administrativa, supervisão das atividades da equipe, gerenciamento de recursos e articulação com diferentes setores da Universidade. Além das atribuições gerenciais propriamente ditas, essa experiência fortaleceu habilidades de comunicação institucional, resolução de problemas, definição de prioridades e condução de processos administrativos orientados pelos princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

Sob a perspectiva do Reconhecimento de Saberes e Competências, a articulação entre a formação continuada, a participação na modernização dos sistemas administrativos e o exercício de função de confiança evidencia um processo consistente de evolução profissional. Os conhecimentos adquiridos deixaram de estar restritos às atividades operacionais e passaram a contribuir diretamente para o aperfeiçoamento da gestão universitária, demonstrando o desenvolvimento de competências compatíveis com o nível de complexidade exigido para o RSC V.

5. SÍNTESE DOS SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A análise conjunta da documentação apresentada demonstra que os conhecimentos construídos ao longo da minha trajetória funcional resultam de um processo contínuo de aprendizagem, no qual a experiência profissional, a formação acadêmica, a participação em atividades institucionais e o exercício de responsabilidades administrativas progressivamente mais complexas contribuíram para a consolidação de competências voltadas ao fortalecimento da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A atuação em **comissões e grupos de trabalho**, especialmente na área de gestão patrimonial, constituiu importante espaço de desenvolvimento profissional, permitindo consolidar conhecimentos relacionados ao controle dos bens públicos, organização administrativa, planejamento institucional, análise documental e aperfeiçoamento dos procedimentos internos da Universidade. A recorrência dessas designações, comprovada pelos anexos, evidencia a confiança institucional depositada em minha atuação e fundamenta o atendimento ao **Critério I.3**.

A participação na **organização e execução de processos seletivos**, comprovada pelos anexos, possibilitou desenvolver competências relacionadas ao planejamento operacional, observância rigorosa dos procedimentos administrativos, trabalho em equipe, responsabilidade funcional e organização de atividades essenciais ao funcionamento da Universidade, caracterizando o atendimento ao **Critério I.5**.

Da mesma forma, a **coordenação de projeto institucional**, comprovada pelos anexos, ampliou significativamente minha experiência em planejamento, organização administrativa, acompanhamento de resultados e integração entre diferentes unidades da Instituição. Essa atuação evidencia o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de projetos e ao aperfeiçoamento institucional, atendendo ao **Critério II.1**.

A participação em ações de **formação continuada**, comprovada pelos anexos, reforça o compromisso permanente com a atualização profissional e demonstra que a construção dos saberes apresentados neste Memorial foi acompanhada de constante aperfeiçoamento técnico, em conformidade com o **Critério II.9**.

Outro marco importante da trajetória profissional foi a participação no **desenvolvimento e implantação de sistema estruturante da administração pública**, comprovada pelos anexos. Essa experiência evidencia a contribuição direta para a modernização da gestão universitária, permitindo desenvolver competências relacionadas à melhoria de processos, inovação administrativa, utilização de tecnologias da informação e fortalecimento dos mecanismos de controle institucional, caracterizando o atendimento ao **Critério IV.1**.

O exercício de **Função Gratificada (FG-4)**, comprovado pelos anexos, representa importante reconhecimento institucional da experiência e da capacidade administrativa adquiridas ao longo da carreira. As responsabilidades assumidas nessa função permitiram consolidar competências relacionadas à liderança, coordenação de equipes, organização administrativa, acompanhamento de processos e tomada de decisões, fundamentando a pontuação obtida no **Critério V.7**.

Consideradas em conjunto, essas experiências revelam uma trajetória profissional caracterizada pela evolução contínua das responsabilidades assumidas, pela integração entre prática e formação, pela capacidade de adaptação às transformações da administração pública e pelo compromisso permanente com a melhoria da gestão universitária. Os conhecimentos desenvolvidos extrapolam significativamente aqueles originalmente exigidos para o cargo de Assistente em Administração, evidenciando competências compatíveis com o nível de desenvolvimento profissional reconhecido pelo RSC V.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O instituto do Reconhecimento de Saberes e Competências fundamenta-se na compreensão de que a qualificação do servidor técnico-administrativo não decorre exclusivamente da formação acadêmica formal, mas também do conjunto de experiências construídas ao longo da vida funcional, da participação em atividades institucionais estratégicas e da capacidade de transformar a prática cotidiana em conhecimento aplicado à Administração Pública.

A trajetória apresentada neste Memorial demonstra esse processo de forma consistente.

Ao longo de mais de quatro décadas de atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, assumi responsabilidades que acompanharam a evolução da própria

Instituição. A experiência acumulada permitiu atuar em diferentes dimensões da administração universitária, envolvendo gestão patrimonial, organização administrativa, participação em comissões, coordenação de projetos, organização de processos seletivos, modernização de sistemas administrativos, exercício de função de confiança e aperfeiçoamento permanente dos conhecimentos profissionais.

Cada uma dessas experiências representou oportunidade de aprendizagem e contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a importância da atuação dos servidores técnico-administrativos na consolidação de uma gestão pública eficiente, transparente e comprometida com o interesse coletivo.

Os documentos apresentados demonstram que essa evolução foi reconhecida pela própria Administração Universitária, que, em diferentes momentos da carreira, confiou-me responsabilidades relacionadas à coordenação de atividades, participação em processos estratégicos, desenvolvimento de soluções administrativas e apoio direto à gestão institucional. Essa confiança institucional constitui importante evidência da maturidade técnica e administrativa construída ao longo dos anos de serviço público.

A integração entre experiência prática, formação continuada, formação acadêmica e participação em iniciativas de modernização administrativa possibilitou consolidar competências relacionadas ao planejamento, organização, liderança, inovação, gestão patrimonial, melhoria de processos e administração universitária. Esses saberes foram desenvolvidos de forma progressiva, incorporados à prática profissional e colocados a serviço do fortalecimento da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Dessa forma, entendo que a documentação reunida neste processo demonstra não apenas o atendimento aos critérios objetivos previstos na regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências, mas, sobretudo, evidencia uma trajetória profissional marcada pelo compromisso permanente com a excelência da gestão pública, pela busca contínua do aperfeiçoamento e pela efetiva contribuição ao desenvolvimento institucional da UFMS.

Por essas razões, submeto o presente Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, convicto de que os documentos apresentados comprovam a consolidação de saberes, habilidades e competências construídos ao longo da minha vida funcional, compatíveis com os pressupostos do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V**.