

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE
(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Jucilei Neves da Silva	Nível de RSC pretendido: Doutorado
Cargo: Administradora	Data de ingresso na IFE: 12 de julho de 2012
Lotação: Didep/Progep	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Ingressei no serviço público federal no cargo de Administradora em 12 de julho de 2012, na Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), atuando na área de Gestão de Pessoas, atualmente denominada Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGESP, na Divisão de Desenvolvimento e Avaliação Funcional - DIDA. Nesse setor, desenvolvi atividades relacionadas à carreira dos servidores técnicos-administrativos e docentes, com atuação voltada, especialmente, às ações de capacitação e aos processos de progressão funcional. Além disso, exerci a função de substituta da chefia imediata, conforme designações constantes nas Portarias de Função Gratificada (FG-1 e FG-4).

Por ser natural de Campo Grande (MS), onde reside minha família e onde sempre mantive meu vínculo pessoal e acadêmico, tendo realizado minha graduação e especialização na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - UFMS, solicitei minha redistribuição para essa instituição, com o objetivo de retornar à minha cidade natal. A redistribuição foi efetivada, e iniciei minhas atividades como servidora da UFMS em 29 de fevereiro de 2016, sendo lotada na Divisão de Desenvolvimento e Avaliação - DIDA/CDR/PROGEP.

Na UFMS, pude contribuir com a experiência adquirida na DIDA da UFGD, ao mesmo tempo em que ampliei meus conhecimentos e desenvolvi novas competências profissionais. Em 2017, ingressei no Mestrado Profissional em Administração Pública, cuja formação representou uma importante oportunidade de aperfeiçoamento acadêmico e profissional. Concluí o mestrado em julho de 2019, com a dissertação “Socialização Organizacional dos servidores técnico administrativos: um estudo de caso na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul”, agregando novos conhecimentos que contribuíram para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito da gestão pública e da gestão de pessoas.

Permaneci lotada na DIDA, atualmente denominada Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas - SEDEP até junho de 2025, atuando em atividades relacionadas ao desenvolvimento e à gestão da carreira dos servidores.

A partir de julho de 2025, passei a atuar na Diretoria de Desenvolvimento e Seleção - DIDEP, desempenhando novas atribuições relacionadas às atividades da diretoria, especialmente nos processos referentes à contratação de professores substitutos, às atividades docentes esporádicas e aos concursos públicos para a carreira do magistério superior.

Nesse mesmo período, assumi um novo desafio profissional ao exercer a função de Secretária-Executiva da Comissão Interna de Supervisão - CIS e da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, atividades que desempenho até o presente momento.

Desde 2024, atuo também como professora tutora e mediadora na Educação à distância, pela Agência de Educação à Distância – AGEAD/UFMS, em disciplinas da área de administração.

Busco manter um processo contínuo de aperfeiçoamento profissional, por meio da participação em ações de capacitação e da busca permanente por qualificação acadêmica. Nesse sentido, dando continuidade à minha formação acadêmica, em 2024 cursei, como aluna especial, a disciplina Marketing de Serviços, no Doutorado em Administração da Escola de Administração e Negócios (ESAN/UFMS). E no primeiro semestre de 2026, cursei, também como aluna especial, a disciplina Estratégias Competitivas, no mesmo Programa de Doutorado em Administração da ESAN/UFMS. Essas experiências têm ampliado meus conhecimentos teóricos e práticos, contribuindo para o fortalecimento da minha atuação profissional e reafirmando meu compromisso com o aprendizado contínuo e a excelência no serviço público.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Na UFGD atuei como Presidente e como membro em comissões de estágio probatório de 2012 a 2015, e também como membro de comissão do inventário de 2014.

Na UFMS atuei como membro nas seguintes comissões:

- Comissão de inventário (2016, 2017, 2018, 2021 e 2025);
 - Comissão de estágio probatório (2022 e 2026);
 - Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD (2023);
 - Comissão Eleitoral da CIS/UFMS (2025);
 - Comissão Administrativa do Concurso Público de Provas e Títulos de Professor do Magistério Superior da UFMS (2026);
 - Comissão de Heteroidentificação do Processo Seletivo para Professor Substituto na UFMS (2025 e 2026);
-

- Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - CRSC-PCCTAE (2026).

Atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de concursos docentes, como secretária de banca e como coordenadora, todos comprovados por meio das portarias anexas ao Item 1.5.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Em 2013 participei em programas de formação continuada na UFGD, intitulado Plano Anual de Capacitação Continuada – PACC 2012 (80 horas), e Plano Anual de Capacitação Continuada – PACC 2013 (90 horas), tendo obtido a qualificação para Tutor a distância, realizado pelo Setor de Educação a Distância, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da UFGD em parceria com a Universidade Aberta do Brasil.

Nos anos de 2024 a 2026, participei como tutora da graduação da AGEAD/UFMS, nas seguintes disciplinas:

- Fundamentos de Administração;
- Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas;
- Saúde e Qualidade de vida no trabalho;
- Gestão Mercadológica;
- Endomarketing;
- Fundamentos das Mídias Sociais Digitais;
- Campanha de Vendas.

Em 2025 colaborei na qualidade de Avaliadora de trabalhos técnico-científicos apresentados durante o Integra UFMS 2025, totalizando 22 horas de avaliação.

E ao longo dos meus 14 anos como servidora participei de diversas capacitações, fórum, oficina e workshop, vinculada aos interesses da Instituição, os quais apresento 20 certificações no item II. 11. Sendo as últimas 4 capacitações realizadas recentemente (junho/julho) de 2026: Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online (25h), Transformação Digital no Serviço Público (20h), Gestão de Crises no Setor Público (30h), e Introdução à Libras (60h).

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Exerci atividades de Gestora do Contrato nº 132/2018 UFMS, celebrado entre a UFMS e a Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e a Cultura FAPEC.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Na UFGD fui designada para ser substituta da chefe da Divisão de Desenvolvimento e Avaliação Funcional – DIDA/PROGESP, de janeiro de 2014 a setembro de 2015.

Na UFMS também fui designada para ser chefe substituta da antiga DIDA e atual SEDEP, de 2018 a 2025.

Em 2022 atuei como Secretária (com autoridade) na SEDEP/DIDEP/PROGEP, designada pela Portaria nº 779-RTR/UFMS, de 1º de julho de 2022, exercida no período de 04/07/2022 a 31/10/2022 – totalizando 120 dias.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Conclui neste mês de julho de 2026 minha segunda especialização lato-sensu em Gestão Estratégica de Negócios, pela Faculdade Focus, e o certificado está em processo de emissão.

Ainda na área de produção de conhecimento científico, em 2025, foi coautoria de artigo publicado na revista Revista Observatorio De La Economia Latinoamericana, sob o título: “Aplicação de recursos econômicos na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC): uma análise a partir da teoria econômica institucional”. (<https://doi.org/10.55905/oelv23n3-092>).

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

As experiências profissionais, acadêmicas e institucionais descritas neste memorial possibilitaram o desenvolvimento de um conjunto de saberes e competências que me qualificam de

forma significativa no exercício das atribuições do cargo de Administradora na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A atuação continuada na área de Gestão de Pessoas proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, organização, análise e gestão de processos administrativos, interpretação e aplicação da legislação de pessoal, gestão da carreira de servidores, elaboração de pareceres técnicos, coordenação de atividades administrativas e assessoramento a gestores e comissões institucionais. Essas experiências contribuíram para meu desenvolvimento de uma visão sistêmica da administração pública, permitindo a tomada de decisões fundamentadas, a proposição de soluções e a melhoria contínua dos processos organizacionais.

A participação em diversas comissões, grupos de trabalho e processos de concurso fortaleceu minhas competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à responsabilidade institucional, à condução de processos com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, transparência e eficiência, além do aprimoramento da capacidade de mediação, organização e gestão de atividades que exigem elevado grau de responsabilidade técnica.

O exercício de funções de chefia, substituta e de secretária ampliou minhas competências em liderança, gestão de equipes, comunicação institucional, planejamento, tomada de decisão e coordenação de atividades estratégicas, permitindo atuar de forma integrada com diferentes unidades setoriais e contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.

A formação acadêmica, composta pelo Mestrado Profissional em Administração Pública, pelas especializações *latu sensu* e pelas disciplinas cursadas no Programa de Doutorado em Administração, aliada à produção científica e à atuação como professora tutora na Educação a Distância, possibilitou a incorporação de conhecimentos científicos às práticas administrativas, favorecendo a utilização de métodos analíticos, o desenvolvimento de soluções fundamentadas em evidências e a disseminação do conhecimento no ambiente institucional.

Esses saberes também contribuíram para a inovação na execução das atividades, especialmente por meio da adoção de práticas mais qualificadas na gestão de pessoas, da melhoria dos fluxos administrativos, da atuação em processos de concursos públicos, do assessoramento técnico às comissões permanentes da Universidade e da integração entre ensino, pesquisa e administração pública. A experiência acumulada permitiu ampliar o nível de responsabilidade assumido ao longo da carreira, atuando em atividades estratégicas que exigem elevado grau de autonomia, conhecimento técnico e compromisso com a excelência na prestação do serviço público.

Os resultados institucionais decorrentes dessa trajetória refletem-se no fortalecimento da gestão de pessoas, no aperfeiçoamento dos processos administrativos, na qualificação das ações de desenvolvimento de servidores, na maior segurança técnica das decisões administrativas, na

formação de estudantes por meio da Educação a Distância, na produção e difusão do conhecimento científico e na contribuição permanente para o desenvolvimento institucional da Universidade.

Dessa forma, os saberes e competências adquiridos ao longo da minha trajetória profissional representam um patrimônio construído pela experiência prática, pela formação acadêmica e pela participação ativa em atividades estratégicas da Instituição, qualificando o desempenho das minhas atribuições e evidenciando uma atuação que ultrapassa as exigências ordinárias do cargo, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Ao longo de minha trajetória profissional, construída em mais de quatorze anos de atuação no serviço público federal, desenvolvi atividades que extrapolam as atribuições inerentes ao cargo de Administradora, pautando minha atuação pelo compromisso com a gestão pública, o desenvolvimento institucional, a qualificação permanente e a disseminação do conhecimento.

Minha experiência profissional evidencia uma atuação diversificada e consistente, contemplando atividades de gestão de pessoas, participação em comissões, exercício de funções de chefia e substituta, gestão contratual, atuação em processos seletivos e concursos públicos, desenvolvimento de ações voltadas ao ensino, produção científica e formação continuada. Paralelamente, busquei constante aperfeiçoamento acadêmico por meio da conclusão de outra especialização e da participação em disciplinas do Programa de Doutorado em Administração da UFMS, fortalecendo a integração entre conhecimento científico e prática profissional.

Além das atividades administrativas, ampliei minha contribuição institucional por meio da atuação como professora tutora na Educação a Distância da UFMS, da participação na avaliação de trabalhos técnico-científicos, da publicação de artigo científico e da colaboração em diferentes comissões e instâncias institucionais, demonstrando compromisso permanente com a inovação, a melhoria dos processos organizacionais e a valorização da educação pública.

As evidências apresentadas neste memorial resultaram no atendimento de **12 critérios de avaliação comprovados**, alcançando a pontuação total de **167,50 pontos**, desempenho que demonstra a amplitude, a diversidade e a consistência das atividades desenvolvidas ao longo da minha carreira. Essa pontuação supera os requisitos mínimos estabelecidos para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, evidenciando que minha trajetória profissional reúne experiências, qualificações e contribuições efetivas para o fortalecimento da gestão universitária, da formação de servidores e do desenvolvimento institucional.

Dessa forma, entende-se que o conjunto das atividades comprovadas atende plenamente aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências. Assim, solicito o deferimento do presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências, por considerar que as experiências,

conhecimentos e competências adquiridos ao longo de minha trajetória profissional encontram-se plenamente alinhados ao nível de RSC requerido.

Respeitosamente,

Assinatura digital