

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI

Servidora: Lidiane Batista Oliveira dos Santos Arakaki

Cargo: Enfermeiro Área

Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial é apresentado em atendimento ao disposto no art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026, que regulamenta o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) para os servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Este documento tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, evidenciando as experiências, competências e conhecimentos desenvolvidos ao longo da carreira, construídos por meio da atuação técnica, da formação continuada, da participação em instâncias de gestão universitária, da coordenação de grupos de trabalho, da condução de processos administrativos e do compromisso permanente com a melhoria da administração pública.

Minha atuação profissional sempre esteve fundamentada na compreensão de que o servidor técnico-administrativo exerce papel estratégico para o funcionamento da Universidade. Ao longo da carreira, procurei desenvolver uma atuação pautada pela responsabilidade, pela ética, pelo planejamento, pela capacidade de diálogo e pela busca constante de soluções que contribuíssem para o fortalecimento institucional.

Essa trajetória permitiu ampliar significativamente os conhecimentos inicialmente exigidos para o exercício do cargo, consolidando competências relacionadas à gestão pública, governança, administração em saúde, planejamento institucional, coordenação de equipes, negociação, elaboração de estudos técnicos, gestão de processos administrativos e melhoria contínua dos serviços públicos.

Os documentos comprobatórios apresentados demonstram uma atuação caracterizada pela participação ativa em colegiados deliberativos, presidência de comissões, coordenação de grupos de trabalho, atuação em processos estratégicos da Universidade, participação em comissões técnicas, desenvolvimento de estudos para aperfeiçoamento institucional e permanente atualização profissional. Dessa forma, o presente Memorial evidencia que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional são compatíveis com o mais elevado nível de Reconhecimento de Saberes e Competências previsto pela regulamentação institucional, o RSC VI.

SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Informação	Descrição
Servidora	Lidiane Batista Oliveira dos Santos Arakaki
Instituição	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Áreas de atuação	Gestão em saúde, administração pública, planejamento institucional, processos administrativos, gestão universitária e apoio às atividades acadêmicas
Reconhecimento pretendido	RSC VI
Principais experiências	Coordenação de grupos de trabalho, presidência de comissões, participação em colegiados, desenvolvimento de estudos técnicos, gestão administrativa, formação continuada e atuação em processos estratégicos da UFMS.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul foi construída por meio da atuação permanente em atividades que extrapolam as atribuições originalmente previstas para o cargo de Enfermeiro Área, consolidando competências relacionadas à gestão pública, administração universitária, planejamento institucional, gestão em saúde, fiscalização contratual, condução de processos administrativos e participação em instâncias deliberativas da Universidade.

Ao longo da carreira, participei de diferentes processos estratégicos da Instituição, exercendo funções técnicas e administrativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública, especialmente na área de assistência à saúde, planejamento de contratações, fiscalização de contratos administrativos, apoio à implantação e aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública, coordenação de grupos de trabalho e atuação em comissões institucionais formalmente constituídas. Essas experiências encontram-se comprovadas pelas diversas portarias, instruções de serviço, resoluções e demais atos administrativos anexados ao presente processo, que demonstram uma atuação contínua em atividades de elevada responsabilidade técnica.

Minha experiência profissional também foi construída mediante participação ativa em órgãos colegiados da Universidade, comissões permanentes, grupos de trabalho, processos de fiscalização contratual, comissões de sindicância e iniciativas voltadas

ao desenvolvimento de produtos e processos institucionais, permitindo desenvolver visão sistêmica da administração universitária e capacidade para propor soluções que contribuíssem para o fortalecimento da governança institucional.

Essas vivências consolidaram conhecimentos que ultrapassam significativamente aqueles inicialmente exigidos para o exercício do cargo, refletindo uma evolução profissional baseada na experiência prática, na formação continuada, na assunção de responsabilidades estratégicas e no compromisso permanente com a melhoria da administração pública.

2. EVOLUÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

O desenvolvimento das minhas competências profissionais ocorreu de forma contínua, integrando experiência prática, formação permanente e participação em atividades estratégicas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Essa evolução pode ser observada pela atuação em diferentes dimensões da gestão universitária. Na dimensão institucional, participei de órgãos colegiados e de comissões formalmente instituídas, exercendo mandato em colegiado do Programa de Assistência à Saúde da UFMS e integrando diversas comissões e grupos de trabalho responsáveis pela elaboração de estudos técnicos, revisão de procedimentos administrativos, inventários patrimoniais e aperfeiçoamento dos processos de contratação pública.

No âmbito da gestão administrativa, desenvolvi competências relacionadas ao apoio, implantação e aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da Administração Pública, mediante sucessivas designações para atuação técnica especializada, contribuindo para o desenvolvimento de processos administrativos eletrônicos e para a melhoria da gestão institucional. Essas atividades demonstram domínio de ferramentas administrativas, capacidade de adaptação a novas tecnologias e participação ativa na modernização da administração pública.

Outra importante dimensão da minha evolução profissional refere-se ao exercício continuado da gestão e fiscalização de contratos administrativos, atividade desempenhada em elevado número de designações ao longo da carreira, envolvendo contratos de aquisição de bens, prestação de serviços e demais instrumentos administrativos. A fiscalização contratual exigiu permanente atualização normativa, planejamento, acompanhamento da execução contratual, interlocução com fornecedores e unidades administrativas, elaboração de registros técnicos e adoção de providências voltadas à boa execução dos contratos públicos, constituindo uma das áreas de maior responsabilidade exercidas durante minha trajetória funcional.

Também desenvolvi competências relacionadas à condução de processos administrativos disciplinares ao exercer a presidência de Comissão de Sindicância regularmente instituída, experiência que fortaleceu conhecimentos em legislação administrativa, produção de relatórios técnicos, análise documental, instrução processual, imparcialidade e observância dos princípios constitucionais da Administração Pública.

A permanente busca pelo aperfeiçoamento profissional complementou esse processo de desenvolvimento de competências, mediante participação em programas de capacitação nas áreas de controle da administração pública, segurança do paciente, epidemiologia, atendimento ao cidadão, língua inglesa, educação financeira e outros temas relacionados às atribuições exercidas, permitindo constante atualização técnica e gerencial.

Como resultado dessa trajetória, consolidei competências relacionadas à:

- governança pública;
- gestão universitária;
- administração em saúde;
- fiscalização de contratos administrativos;
- apoio à implantação e aperfeiçoamento de sistemas estruturantes;
- coordenação de grupos de trabalho;
- participação em colegiados deliberativos;
- condução de processos administrativos;
- planejamento institucional;
- elaboração de estudos técnicos;
- liderança colaborativa;
- negociação institucional;
- melhoria contínua dos processos administrativos;
- desenvolvimento de soluções de interesse institucional.

Essas competências foram construídas de forma progressiva, mediante a conjugação entre experiência prática, responsabilidade funcional, formação continuada e participação efetiva nos processos estratégicos da Universidade, evidenciando o desenvolvimento de saberes compatíveis com o nível de complexidade exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

3. ATUAÇÃO EM COLEGIADOS E INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS

Minha trajetória profissional é marcada pela participação efetiva em instâncias colegiadas e em comissões formalmente instituídas pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, contribuindo para a formulação, discussão e implementação de decisões estratégicas relacionadas à gestão institucional.

No âmbito do **critério I.1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores, conselhos de unidades e órgãos colegiados das instituições federais**

de ensino, exerci mandato como integrante do **Colegiado do Programa de Assistência à Saúde da UFMS (PAS-UFMS)**, participando das deliberações referentes à sustentabilidade financeira do Programa, análise de auditorias, revisão de normas internas, aprovação de tabelas de remuneração, definição de fatores de coparticipação e apreciação de estudos técnicos destinados ao aperfeiçoamento da assistência à saúde dos servidores da Universidade.

Paralelamente, desenvolvi atividades enquadradas no **critério I.3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês regularmente constituídos**, destacando-se minha atuação como **Presidente da Comissão Permanente de Negociação de Tabelas do PAS-UFMS**, designação que envolveu a coordenação das negociações com prestadores de serviços, análise técnica das tabelas de remuneração, elaboração de estudos para atualização dos fatores de coparticipação e assessoramento técnico ao Colegiado do PAS.

Ainda no âmbito do **critério I.3**, participei de diversas outras comissões institucionais regularmente constituídas, entre elas a Comissão destinada à revisão das descrições e quantidades de materiais de consumo das Clínicas e Laboratórios da Faculdade de Odontologia, responsável também pela emissão de pareceres técnicos em processos licitatórios, bem como a Comissão de Inventário Físico Anual da FAODO, voltada ao controle patrimonial da Unidade. Essas experiências ampliaram minha atuação para além da área assistencial, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento das contratações públicas, gestão patrimonial, análise técnica de especificações e melhoria dos processos administrativos.

A atuação concomitante no Colegiado do PAS, na Comissão Permanente de Negociação de Tabelas e em diversas comissões institucionais permitiu desenvolver competências em governança pública, negociação institucional, liderança colaborativa, planejamento e tomada de decisões fundamentadas, demonstrando que os saberes adquiridos ultrapassam significativamente aqueles inicialmente exigidos para o exercício do cargo.

4. COORDENAÇÃO DE GRUPOS DE TRABALHO

Ao longo da minha trajetória profissional, assumi responsabilidades que extrapolam a execução das atribuições inerentes ao cargo, passando a atuar na coordenação de iniciativas voltadas à melhoria da gestão institucional e ao aperfeiçoamento dos processos administrativos da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Essa atuação encontra correspondência direta com o **critério I.4 – Coordenação de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês regularmente constituídos**, evidenciado pela designação para coordenar o Grupo de Trabalho responsável pela realização de estudos técnicos sobre os fatores de coparticipação do Programa de Assistência à Saúde da UFMS (PAS-UFMS). O Grupo foi instituído para analisar a estrutura de custeio do Programa, avaliar impactos financeiros e elaborar propostas destinadas ao fortalecimento de sua sustentabilidade, atividade formalmente comprovada pelos atos administrativos anexados.

Na condição de coordenadora, conduzi reuniões técnicas, organizei os trabalhos da equipe, distribuí atividades, consolidei informações produzidas pelos integrantes e

acompanhei a elaboração dos estudos que subsidiaram as deliberações do Colegiado do PAS. Essa atuação exigiu liderança técnica, capacidade de articulação institucional, planejamento, análise crítica de dados e construção de consenso entre profissionais de diferentes áreas de conhecimento.

Os estudos produzidos pelo Grupo de Trabalho subsidiaram decisões relevantes da Administração Universitária, incluindo a revisão dos fatores de coparticipação, a atualização das tabelas de agregados e a adoção de medidas voltadas ao equilíbrio financeiro do Programa de Assistência à Saúde, demonstrando que a coordenação exercida produziu resultados concretos para a gestão institucional.

A coordenação desse Grupo de Trabalho consolidou competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, elaboração de estudos técnicos, planejamento institucional, negociação e desenvolvimento de soluções para problemas complexos da Administração Pública, evidenciando evolução profissional compatível com o nível de complexidade exigido para o RSC VI.

5. PRESIDÊNCIA DE COMISSÕES E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Outra dimensão relevante da minha trajetória profissional refere-se à atuação na condução de processos administrativos formais, atividade que exige elevado grau de responsabilidade, conhecimento normativo, imparcialidade e rigor técnico.

Essa experiência está diretamente relacionada ao **critério I.3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês regularmente instituídos**, uma vez que fui formalmente designada para presidir Comissão de Sindicância destinada à apuração de fatos ocorridos no âmbito do Hospital Universitário da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Na presidência da Comissão, conduzi todas as etapas do procedimento administrativo, incluindo organização dos trabalhos, análise documental, realização dos atos instrutórios, coordenação das atividades da comissão e elaboração do relatório final, observando rigorosamente os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, contraditório e ampla defesa.

O exercício dessa função representou importante demonstração da confiança institucional depositada em minha atuação profissional, uma vez que a condução de processos disciplinares exige equilíbrio, ética, capacidade analítica, domínio da legislação administrativa e elevado senso de responsabilidade na produção de decisões tecnicamente fundamentadas.

Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à instrução processual, análise crítica de documentos, produção de relatórios técnicos, gestão de conflitos, tomada de decisões fundamentadas e responsabilização administrativa, ampliando significativamente os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira.

Além da presidência da Comissão de Sindicância, a participação contínua em diversas comissões institucionais reforçou minha experiência na condução de processos administrativos complexos, contribuindo para o desenvolvimento de competências em governança pública, organização administrativa e aperfeiçoamento institucional.

6. CONTRIBUIÇÕES PARA A GESTÃO UNIVERSITÁRIA

Minha atuação profissional sempre esteve voltada para o fortalecimento da gestão universitária, por meio da participação em atividades estratégicas que contribuíram para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, das contratações públicas e da gestão institucional.

Nesse contexto, destaca-se o atendimento ao **critério II.9 – Apoio à implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da**

Administração Pública, evidenciado pela minha designação para atuar na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP Digital) no Sistema SIASGNet, instrumento obrigatório para o planejamento das contratações públicas federais. Essa atividade exigiu domínio da legislação aplicável, conhecimento dos fluxos administrativos, capacidade de planejamento e elaboração de documentos técnicos que subsidiam processos licitatórios e asseguram maior eficiência às contratações realizadas pela Universidade.

Também no âmbito da gestão administrativa, participei da Comissão responsável pela revisão das descrições técnicas e das quantidades de materiais de consumo utilizados pelas Clínicas e Laboratórios da Faculdade de Odontologia, contribuindo para a padronização das especificações, racionalização das aquisições e emissão de pareceres técnicos destinados aos processos licitatórios da Unidade. Essa atuação evidencia a contribuição para o aperfeiçoamento dos processos internos da Universidade e para a melhoria da qualidade das contratações públicas.

Ainda nessa perspectiva, integrei a Comissão de Inventário Físico Anual da Faculdade de Odontologia, colaborando para o controle patrimonial, atualização dos registros dos bens permanentes e fortalecimento dos mecanismos de transparência e accountability da Administração Pública.

As atividades desenvolvidas nessas diferentes frentes demonstram contribuição efetiva para a modernização dos processos administrativos, melhoria da governança institucional, racionalização dos recursos públicos e fortalecimento dos mecanismos de controle interno da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, consolidando competências compatíveis com os mais elevados níveis de responsabilidade técnicoadministrativa.

7. FORMAÇÃO CONTINUADA E DESENVOLVIMENTO DE SABERES

A qualificação permanente sempre constituiu um dos pilares da minha trajetória profissional, na compreensão de que a excelência na prestação do serviço público exige atualização constante, aquisição de novos conhecimentos e capacidade de adaptação às transformações da Administração Pública e da área da saúde.

Nesse contexto, minha atuação atende ao **critério IV.1 – Participação em cursos de aperfeiçoamento, atualização e capacitação profissional**, evidenciado pela realização contínua de cursos voltados ao desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e gerenciais. Entre as capacitações realizadas destacam-se cursos nas

áreas de Controles na Administração Pública, Segurança do Paciente e Qualidade em Serviços de Saúde, Epidemiologia, Atendimento ao Cidadão, Educação Financeira, Língua Inglesa e outros temas relacionados às atividades desempenhadas na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Essas capacitações ampliaram significativamente minha capacidade de atuação em processos administrativos, planejamento institucional, fiscalização contratual, gestão em saúde e atendimento às demandas da comunidade universitária.

A formação continuada permitiu incorporar conhecimentos atualizados sobre governança pública, gestão de riscos, qualidade assistencial, controle interno, planejamento das contratações públicas e modernização administrativa, possibilitando que esses conhecimentos fossem aplicados diretamente nas atividades desenvolvidas em comissões, grupos de trabalho, colegiados e processos administrativos.

Mais do que o cumprimento de exigências formais de capacitação, a atualização permanente tornou-se elemento estruturante da minha atuação profissional, permitindo que os conhecimentos adquiridos fossem convertidos em melhorias concretas nos processos de trabalho e nas decisões administrativas das quais participei.

8. LIDERANÇA TÉCNICA E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ao longo da carreira, desenvolvi competências relacionadas à liderança técnica, coordenação de equipes e condução de processos institucionais complexos, sempre pautada pelo compromisso com o interesse público, pela busca de soluções técnicas e pelo fortalecimento da gestão universitária.

Essa atuação encontra respaldo no **critério IV.3 – Atuação em atividades de gestão, coordenação, liderança ou assessoramento técnico**, demonstrado pelas diversas designações para presidir comissões, coordenar grupos de trabalho, integrar colegiados deliberativos, atuar na fiscalização de contratos administrativos e participar da elaboração de estudos técnicos destinados à Administração Superior da Universidade.

A presidência da Comissão Permanente de Negociação de Tabelas do PAS, a coordenação do Grupo de Trabalho responsável pelos estudos dos fatores de coparticipação, a participação no Colegiado do Programa de Assistência à Saúde, a presidência de Comissão de Sindicância, a atuação nas comissões de revisão de materiais e inventário patrimonial e a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares representam experiências que exigiram liderança, capacidade de negociação, planejamento, organização administrativa, mediação de interesses e tomada de decisões fundamentadas.

Essas responsabilidades possibilitaram desenvolver uma visão sistêmica da Universidade, compreendendo a integração entre gestão acadêmica, gestão administrativa, planejamento institucional, saúde suplementar, contratações públicas e mecanismos de governança. A experiência acumulada permitiu atuar como referência técnica em diferentes processos institucionais, contribuindo para a construção coletiva de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da Administração Pública.

Essa trajetória evidencia que o desenvolvimento da liderança ocorreu de forma gradual, fundamentada na confiança institucional expressa pelas sucessivas designações para

funções estratégicas e pela efetiva contribuição para a melhoria dos processos organizacionais da UFMS.

Ainda no âmbito do **critério V.6 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente como substituto**, exerci a substituição de função gratificada, assumindo temporariamente responsabilidades gerenciais e assegurando a continuidade das atividades administrativas da unidade durante os afastamentos da titularidade. Essa atuação exigiu capacidade de coordenação de equipes, organização administrativa, tomada de decisões, acompanhamento de processos e articulação com diferentes setores da Universidade, fortalecendo competências relacionadas à liderança, ao planejamento, à gestão pública e à governança institucional.

9. SABERES E COMPETÊNCIAS CONSOLIDADOS

A integração entre experiência profissional, formação continuada e participação em atividades estratégicas permitiu consolidar conhecimentos e competências que extrapolam significativamente aqueles inicialmente requeridos para o exercício do cargo de Enfermeiro Área.

Essa consolidação encontra correspondência com o **critério V.6 – Desenvolvimento e aplicação de conhecimentos e competências em benefício da instituição**, evidenciado pela utilização dos conhecimentos adquiridos para aprimorar procedimentos administrativos, subsidiar decisões colegiadas, elaborar estudos técnicos, coordenar grupos de trabalho, conduzir processos administrativos e fortalecer mecanismos de governança da Universidade.

Também desenvolvi atividades que se enquadram no **critério VI.5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional**. Minha participação em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos administrativos da Universidade, especialmente na elaboração de estudos técnicos, na revisão de procedimentos, na padronização de processos e na implementação de melhorias institucionais, contribuiu para o desenvolvimento de soluções aplicadas à gestão universitária. Essas ações demonstram a utilização dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira na produção de resultados concretos para a Instituição, evidenciando contribuição efetiva para o aprimoramento da Administração Pública.

Os saberes desenvolvidos ao longo da carreira passaram a ser aplicados de forma transversal em diferentes áreas da gestão universitária, especialmente na administração do Programa de Assistência à Saúde, na fiscalização contratual, na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, no planejamento das contratações públicas, na gestão patrimonial, na condução de comissões administrativas e na produção de pareceres técnicos.

Como resultado dessa trajetória, consolidei competências relacionadas à:

- governança pública;
- gestão universitária;
- administração em saúde;

- fiscalização de contratos administrativos;
- planejamento institucional;
- coordenação de grupos de trabalho;
- liderança técnica;
- negociação administrativa;
- elaboração de estudos técnicos;
- gestão de processos;
- controle administrativo;
- tomada de decisões fundamentadas;
- melhoria contínua;
- desenvolvimento institucional;
- gestão de riscos;
- trabalho colaborativo;
- mediação de interesses.

Esses conhecimentos foram continuamente aplicados em benefício da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, contribuindo para a melhoria da eficiência administrativa, da qualidade dos processos internos e da sustentabilidade do Programa de Assistência à Saúde.

10. CONTRIBUIÇÕES PARA A UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Minha trajetória profissional caracteriza-se pela participação ativa em iniciativas que produziram impactos concretos para o fortalecimento institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Essa contribuição está diretamente relacionada ao **critério VI.5 – Atuação profissional com impacto relevante para o desenvolvimento institucional**, evidenciado pela participação continuada em ações estratégicas que contribuíram para o aperfeiçoamento da gestão do Programa de Assistência à Saúde, para a melhoria das contratações públicas, para o fortalecimento dos mecanismos de controle administrativo e para o desenvolvimento de soluções voltadas à eficiência da gestão universitária.

As atividades desempenhadas na presidência da Comissão Permanente de Negociação de Tabelas, na coordenação do Grupo de Trabalho dos fatores de coparticipação, na atuação junto ao Colegiado do PAS, na fiscalização de contratos administrativos, na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, na presidência de Comissão de Sindicância e na participação em diversas comissões institucionais demonstram que minha contribuição ultrapassou a execução rotineira das atribuições do cargo, alcançando o planejamento, a formulação de propostas, a análise técnica e o aperfeiçoamento contínuo da gestão institucional.

Os estudos desenvolvidos subsidiaram decisões administrativas relevantes, contribuindo para o equilíbrio financeiro do Programa de Assistência à Saúde, para a melhoria dos processos de contratação, para o fortalecimento da governança e para o aprimoramento dos mecanismos de controle interno da Universidade.

Essa atuação evidencia uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a inovação, pela responsabilidade na condução dos processos administrativos e pela permanente busca de soluções capazes de gerar resultados institucionais duradouros.

11. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO RSC VI

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia o desenvolvimento progressivo de saberes e competências que extrapolam, de forma consistente, aqueles originalmente exigidos para o exercício do cargo de Enfermeiro Área da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, atendendo aos pressupostos estabelecidos na Resolução nº 711-CD/UFMS para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

No eixo referente à **participação em instâncias de gestão institucional**, as atividades desenvolvidas demonstram o atendimento aos **critérios I.1, I.3 e I.4**, materializados pelo exercício de mandato em órgão colegiado da Universidade, pela participação e presidência de comissões regularmente instituídas, bem como pela coordenação de Grupo de Trabalho responsável pela elaboração de estudos técnicos destinados ao aperfeiçoamento do Programa de Assistência à Saúde da UFMS. Essas experiências evidenciam atuação permanente em processos decisórios, capacidade de articulação institucional, liderança técnica e contribuição efetiva para a formulação de soluções voltadas à gestão universitária.

Quanto ao **critério II.9**, referente ao apoio à implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da Administração Pública, a atuação na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP Digital), bem como a participação em processos relacionados ao planejamento das contratações públicas e à organização administrativa da Universidade, demonstram domínio dos instrumentos modernos de gestão pública e contribuição para o fortalecimento dos mecanismos de governança institucional.

No campo do desenvolvimento profissional, o **critério IV.1** encontra-se plenamente evidenciado pela participação contínua em cursos de aperfeiçoamento e capacitação, que proporcionaram atualização permanente nas áreas de gestão pública, saúde, controle administrativo, atendimento ao cidadão, qualidade dos serviços e desenvolvimento institucional. Esses conhecimentos foram incorporados às atividades desempenhadas, refletindo-se diretamente na melhoria dos processos administrativos e da atuação profissional.

Da mesma forma, o **critério IV.3** é demonstrado pelo exercício contínuo de atividades de liderança, coordenação e assessoramento técnico, expressos na presidência da Comissão Permanente de Negociação de Tabelas do PAS, na coordenação de Grupo de Trabalho, na presidência de Comissão de Sindicância, na fiscalização de contratos administrativos e na participação em diferentes comissões e colegiados institucionais.

Essas responsabilidades evidenciam elevado grau de autonomia, confiança institucional e capacidade para conduzir processos administrativos complexos.

O atendimento ao **critério V.6** evidencia-se pela aplicação prática dos conhecimentos construídos ao longo da carreira em benefício da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Os saberes adquiridos foram continuamente empregados na elaboração de estudos técnicos, condução de processos administrativos, negociação institucional, planejamento de contratações, fiscalização contratual, aperfeiçoamento do Programa de Assistência à Saúde e desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria da gestão pública, produzindo resultados concretos para a Instituição.

Por sua vez, o **critério VI.5** encontra-se demonstrado pela efetiva contribuição para o desenvolvimento institucional da UFMS, materializada na participação em processos estratégicos que fortaleceram a governança, aperfeiçoaram mecanismos de controle administrativo, contribuíram para a sustentabilidade do Programa de Assistência à Saúde e promoveram maior eficiência na gestão universitária. As atividades desenvolvidas ao longo da carreira revelam atuação que transcende a execução das atribuições ordinárias do cargo, caracterizando contribuição institucional de elevado impacto e relevância para a Universidade.

Ao longo da carreira também exerci atribuições relacionadas ao **critério V.6 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente como substituto**, assumindo temporariamente responsabilidades gerenciais da unidade administrativa. Essa experiência ampliou minha capacidade de coordenação, organização administrativa, tomada de decisões e acompanhamento de processos institucionais, fortalecendo competências de liderança e gestão que passaram a integrar minha atuação profissional e contribuíram para a continuidade e eficiência dos serviços prestados pela Universidade.

Da mesma forma, minha atuação contempla o **critério VI.5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional**, por meio da participação efetiva em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos administrativos e da gestão universitária. As contribuições apresentadas neste Memorial evidenciam que os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira foram aplicados na construção e implementação de soluções institucionais, promovendo melhorias nos procedimentos administrativos, na organização do trabalho e na eficiência da Administração Pública, em consonância com os objetivos institucionais da UFMS.

A análise conjunta dessas experiências demonstra que os saberes consolidados decorreram da integração entre formação continuada, experiência profissional, participação ativa na gestão institucional, liderança técnica e compromisso permanente com a excelência do serviço público. A documentação apresentada comprova que tais competências foram desenvolvidas de forma contínua e aplicada em benefício da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, caracterizando plenamente os requisitos exigidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao revisitar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, constato que os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo dos anos são resultado de um processo contínuo de aprendizagem, experiência prática e comprometimento com os princípios da Administração Pública e com a missão institucional da Universidade.

A atuação em órgãos colegiados, comissões permanentes, grupos de trabalho, fiscalização de contratos administrativos, processos de planejamento das contratações públicas, sindicâncias administrativas e iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento do Programa de Assistência à Saúde possibilitou ampliar significativamente os conhecimentos inicialmente exigidos para o exercício do cargo, consolidando competências em gestão universitária, governança pública, administração em saúde, planejamento institucional, liderança técnica e desenvolvimento organizacional.

A permanente busca por qualificação profissional, associada à aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, permitiu que esses saberes fossem convertidos em melhorias concretas para a Universidade, seja por meio da elaboração de estudos técnicos, da coordenação de equipes e comissões, da construção de soluções para problemas institucionais, da participação em processos decisórios ou da implementação de ações voltadas ao fortalecimento da eficiência administrativa e da sustentabilidade do Programa de Assistência à Saúde.

As atividades descritas neste Memorial evidenciam o atendimento aos critérios de avaliação previstos para o RSC, especialmente aqueles relacionados ao exercício de mandato em colegiados (I.1), à participação e coordenação de comissões e grupos de trabalho (I.3 e I.4), ao apoio ao desenvolvimento de sistemas estruturantes da Administração Pública (II.9), à formação continuada (IV.1), ao exercício de liderança técnica (IV.3), à aplicação dos conhecimentos em benefício da Instituição (V.6) e à contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional (VI.5), todos devidamente demonstrados pelos documentos comprobatórios anexados ao processo.

Dessa forma, considero que a trajetória aqui apresentada demonstra não apenas o exercício qualificado das atribuições do cargo, mas a construção de um conjunto de saberes e competências que contribuíram efetivamente para o fortalecimento da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Os documentos anexados evidenciam uma atuação marcada pela liderança técnica, responsabilidade institucional, compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos e participação ativa na consolidação de uma gestão universitária cada vez mais eficiente, transparente e orientada ao interesse coletivo.

Por essas razões, submeto o presente Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, entendendo que a trajetória profissional e os documentos apresentados demonstram, de forma objetiva e consistente, o atendimento aos requisitos estabelecidos pela Resolução nº 711-CD/UFMS para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**.
