



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMPUS DE AQUIDAUANA

LUCIMARA DOS REIS MACHADO
SIAPE: 2018451

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-VI)

Aquidauana, 2026

LUCIMARA DOS REIS MACHADO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-VI)

Documento elaborado nos termos da Resolução nº 711 de 6 de julho de 2026, do Conselho Diretor (CD), da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, para avaliação para promoção para a Classe de Incentivo à Qualificação Nível de Doutorado do Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação.

Aquidauana, 2026

AGRADECIMENTOS

À Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, agradeço por todas as oportunidades de crescimento, assim como pelas transformações que proporcionou em minha vida pessoal e profissional.

Aos colegas da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, agradeço pelo incentivo, pelos ensinamentos e pela compreensão durante o início da minha trajetória na UFMS.

Aos colegas do Câmpus de Aquidauana, sou grata pelas amizades, pelo constante apoio, e pelas colaborações que possibilitaram minha remoção para o CPAQ e o início das minhas atividades em Aquidauana.

SUMÁRIO

1 – IDENTIFICAÇÃO	5
2 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS	6
3 – SOBRE O INGRESSO NA UNIVERSIDADE	7
4 – SOBRE A FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA	9
4.1 - Graduação	9
4.2 - Especialização Lato Sensu	9
4.3 - Mestrado	10
5 - SOBRE O ENSINO	10
5.1 - Participação em Projetos de Ensino	10
6 - SOBRE A PESQUISA	10
6.1 - Apresentação de trabalhos e publicações	10
7 - SOBRE A EXTENSÃO	11
7.1 - Participação em Projetos de Extensão:	11
8 - SOBRE A CARREIRA ADMINISTRATIVA	12
8.1 - Exercício de Função Gratificada	12
8.2 - Participação em Cursos de capacitação:	13
8.3 - Participação em Comissões Eleitorais	15
8.4 - Participação em Comissão de sindicância	17
8.5 - Participação em Brigada	17
8.6 - Participação em Gestão de contratos	17
8.7 - Participação em Comissões diversas	18
8.8 DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS NÃO REMUNERADAS	21
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	21

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome: Lucimara dos Reis Machado

Data de Nascimento: 5 de fevereiro de 1984

Naturalidade: Aquidauana (MS)

Ingresso na UFMS: 8 de abril de 2013

Endereço Profissional:

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

Câmpus de Aquidauana, Unidade II.

Rua Oscar Trindade de Barros, 740, Serraria.

CEP: 79200-000

Aquidauana, MS.

Email: lucimara.machado@ufms.br

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/0741826828590369>

Graduada em Matemática (2007) - Curso de Licenciatura Plena – Câmpus de Aquidauana – Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Mestre em Geografia (2018) – Programa de Pós-Graduação em Geografia – Câmpus de Aquidauana – Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

2 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Apresento, neste Memorial Acadêmico, uma síntese das atividades que desenvolvi desde o meu período de formação, enfatizando, sobretudo, a minha atuação profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Este trabalho foi organizado conforme as determinações constantes na Resolução nº 711 de 6 de julho de 2006, do Conselho Diretor, da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Esta Resolução institui o Reconhecimento de Saberes e Competências- RSC para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Considerando que atendo aos pré-requisitos necessários para pleitear a progressão para titulação de doutorado, apresento este memorial. Adianto que, neste Memorial, optei por focalizar descritivamente todas as atividades que desenvolvi durante a minha caminhada profissional na UFMS. Desta forma, o trabalho apresenta, de início, a minha formação universitária, e a seguir minha trajetória como servidora técnico-administrativa da UFMS.

3 – SOBRE O INGRESSO NA UNIVERSIDADE

Minha relação com a UFMS começou em 2003, quando realizei um sonho ao iniciar a graduação em Matemática. Durante este período, trabalhei em um Cartório de Registro Civil na cidade de Anastácio, onde adquiri valiosos conhecimentos sobre trabalho administrativo. Concluí minha graduação em 2007 e, no ano seguinte, fui aprovada no concurso para professora do Ensino Fundamental da Prefeitura de Aquidauana. Aos 24 anos, em maio de 2008, iniciei minha carreira no serviço público, atuando como professora por quase cinco anos.

Ingressei no quadro de servidores efetivos da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) em abril de 2013. Minha trajetória teve início na Coordenadoria de Pós-Graduação (CPG), vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP), em Campo Grande. Nesse período inicial, dediquei-me à estruturação operacional, atendimento a pesquisadores e conformidade documental de programas de *stricto sensu*.

Em março de 2014, fui removida para o Câmpus de Aquidauana, passei a exercer minhas funções no Gabinete da Direção do Câmpus de Aquidauana (CPAQ). Ao longo de mais de uma década de efetivo exercício na UFMS, consolidei saberes práticos que transcendem a execução técnica e administrativa formal. A atuação direta no assessoramento de instâncias diretivas desenvolveu competências de alta complexidade em gestão pública, mediação institucional, planejamento estratégico e governança universitária, justificando o pleito de equivalência ao **RSC-VI**.

Em janeiro de 2023 fui requisitada pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul para atuar no Cartório Eleitoral da 10ª Zona Eleitoral de Aquidauana, onde permaneci até dezembro de 2025, período em que recebi uma moção de aplauso da Câmara Municipal de Aquidauana pela atuação em atividade realizada pelo Juizado Especial Federal Itinerante nas Aldeias Limão Verde e Bananal.

Atualmente estou lotada na Coordenação Administrativa do Câmpus de Aquidauana, onde exerço atividades de gestão nos sistemas Sigetran e Prime, além da participação em gestão de diversos contratos.

Os fatos mais relevantes dessa trajetória estão evidenciados neste memorial e serão detalhados a seguir.

4 – SOBRE A FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA

4.1 - Graduação

Iniciei minha graduação no primeiro semestre de 2003, ao ingressar, por meio de vestibular, no Curso de Matemática, no Centro Universitário de Aquidauana - CEUA, o qual hoje denomina-se Câmpus de Aquidauana - CPAQ. Concluí o curso em 2007, no qual desenvolvi meu Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado “A Relação do Aluno da 5ª Série do Ensino Fundamental com a Geometria”, sob orientação da professora Franchys Marizethe Ferreira Santana.

No período da graduação, além do conhecimento e experiências adquiridas, tive a oportunidade de conviver e aprender com excelentes técnicos administrativos e docentes, alguns dos quais tenho o privilégio de ter me tornado colega de trabalho na própria UFMS.

4.2 - Especialização Lato Sensu

Em 2008 ingressei no curso de especialização em Metodologia do Ensino de Matemática e Física, ofertado pela Faculdade Internacional de Curitiba, FACINTER. O curso foi conduzido por professores experientes, com aulas transmitidas ao vivo e com mediação de tutoria presencial, os encontros ocorriam quinzenalmente no Polo da Facinter, em Aquidauana. Esta experiência proporcionou-me o melhoramento dos conhecimentos metodológicos para o ensino de matemática. Concluí o curso em 2009, no qual desenvolvi o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “O papel da Avaliação na Educação Escolar”, sob a orientação do Professor Paulo Martinelli.

Em 2014 ingressei no curso de especialização em Culturas e História dos Povos Indígenas, ofertado pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Esta experiência foi vivenciada com muita satisfação, pois fui professora em Escola Indígena por quase 3 anos, e apesar de já não estar mais atuando como professora, sentia que aprender sobre as Culturas Indígenas era uma necessidade, sendo uma pessoa natural de Aquidauana, um dos Municípios do Estado com maior população Indígena. Concluí o curso em 2015, no qual

desenvolvi o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado “Educação Intercultural: Desafios e perspectivas”, sob a orientação da professora Carla Fabiana Costa Calarge.

4.3 - Mestrado

Em março de 2016 fui selecionada, por meio de prova escrita e entrevista, para o Curso de Pós-Graduação em Geografia, nível de Mestrado em Geografia, da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Câmpus de Aquidauana. Concluí o curso em fevereiro de 2018. Desenvolvi a dissertação intitulada “Modelagem Matemática como instrumento de análise da Bacia Hidrográfica do córrego Barreiro Vermelho - Município de Anastácio - MS”, sob a orientação do professor Jaime Ferreira da Silva. Durante o curso de mestrado, percebi o quanto foi importante a minha formação na graduação, pude reviver o quanto a matemática é uma ciência encantadora e abrangente. Toda a experiência que havia adquirido especialmente na graduação, foi fundamental para o desenvolvimento da minha dissertação. Destaco também a qualificação do quadro docente do Programa e a convivência prazerosa com os colegas do mestrado.

5 - SOBRE O ENSINO

5.1 - Participação em Projetos de Ensino

2017 - Evento Acadêmico (colaboradora) “Levantamento de geossítios na área de Proteção Ambiental (APA) da Estrada Parque de Piraputanga-Aquidauana” (20h);

6 - SOBRE A PESQUISA

6.1 - Apresentação de trabalhos e publicações

2018 - Coautoria do artigo PROFESSORES DE CIÊNCIAS, EDUCAÇÃO AMBIENTAL E OS MORCEGOS: POR ENTRE CONCEPÇÕES

E SENSIBILIZAÇÕES. Revista eletrônica Educação Ambiental em ação, disponível em <http://www.revistaea.org/artigo.php?idartigo=3077>

2017 - Coautoria do artigo Caracterização Físico-Química e Microbiológica das águas do Córrego João Dias, Aquidauana-MS. Trabalho selecionado para o Espaço de Diálogo – Geotecnologias, Cartografia, Dinâmicas Naturais e Questões Ambientais In: Encontro Sul-mato-grossense de Geógrafos-ENSUL, 2017, Três Lagoas. XXII ENCONTRO SUL-MATO-GROSSENSE DE GEÓGRAFOS 2016 ? O ANO QUE PODE DURAR, PELOS MENOS, DUAS DÉCADAS: PERSPECTIVAS GEOGRÁFICAS, 2017, disponível em <https://blogdoensul2017.blogspot.com/p/espacos-de-dialogos.html>

2017 - Apresentação da palestra Preservação de recursos hídricos e ações para a conscientização, conservação e proteção de recursos naturais, para alunos do 9º ano da Escola Estadual Marechal Deodoro da Fonseca (10h);

2016 - Apresentação de trabalho oral: Educação Intercultural: Desafios e perspectivas, no III Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Católica Dom Bosco - Saberes em ação;

2016 - Ministração de minicurso O Geoturismo como um Novo Segmento para a Área de Proteção Ambiental (APA) da Estrada Parque de Piraputanga - Aquidauana, Dois Irmãos do Buriti MS: Conceitos e Potencialidades, realizado pelo Câmpus de Aquidauana da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (4h);

7 - SOBRE A EXTENSÃO

7.1 - Participação em Projetos de Extensão:

2026 - Projeto de Extensão "IX WORKSHOP DO PPGE/CPAQ/UFMS e 8ª MOSTRA DE PESQUISA DOS CURSOS DE

PÓS-GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA" (equipe organizadora), realizado pelo Câmpus de Aquidauana da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (10h);

2021 - Semana Lixo Zero (equipe organizadora), realizada pela Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (20h);

2017 - Criança e Infância no Cinema: diferentes olhares (colaboradora), realizado pelo Câmpus de Aquidauana da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (80h);

2017 - Os Despropósitos da Poesia: Criança e Infância com Manoel de Barros (colaboradora), realizado pelo Câmpus de Aquidauana da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (150h);

2018 - X Semana da Matemática (membro de comissão organizadora), realizado pelo Câmpus de Aquidauana da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (40h);

2018 - I Caminhada Lúdica do CPAQ (colaborador), realizada pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (10h);

8 - SOBRE A CARREIRA ADMINISTRATIVA

8.1 - Exercício de Função Gratificada

2020 - Função Gratificada de Secretária (FG5) da Secretaria do Câmpus de Aquidauana, conforme Portaria RTR N° 142, de 4 de fevereiro de 2020 (30 meses);

2018 - Assistente de Direção (FG1), conforme Portaria Nº 723, de 6 de junho de 2018 (12 meses)

2017 - Secretário de Apoio (FG5), conforme Portaria Nº 94, de 31 de janeiro de 2017 (16 meses);

2013 - Secretaria da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação – SEC/PROPP (FG4), conforme Portaria Nº 450, de 9 de maio de 2013 (10 meses);

8.2 - Participação em Cursos de capacitação:

2026 - Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (20h);

2026 - Disseminadores dos Direitos da Pessoa Idosa, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (30h)

2026 - Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (18h);

2026 - Gestão do Tempo e Produtividade, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (40h);

2026 - Noções básicas do trabalho remoto, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (10h);

2026 - Gestão Pessoal - Base da Liderança (Turma JAN/2026), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (50h);

2025- Desenvolvendo Times de Alta Performance (Turma DEZ/2025), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (30h);

2025 - Direito e Atenção à Saúde da Pessoa Idosa (Turma DEZ/2025), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (35h);

2025 - Educação em Direitos Humanos (Turma NOV/2025), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (30h);

2025- Envelhecimento no Brasil e Políticas de Proteção aos Direitos da Pessoa Idosa (Turma OUT/2025), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (30h);

2025 - Lei nº 8112/90 e suas alterações (Turma SET/2025), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (40h);

2025 - Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (20h);

2024 - Introdução à Ética e à Inovação responsável com dados, realizado pelo Programa de Educação a Distância da Fundação Getúlio Vargas (12h);

2023 - Noções de meio ambiente, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte (12h);

2023 - Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público (Turma AGO/2023), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (25h);

2022 - Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho (Turma DEZ/2022), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (20h);

2022- Lei nº 8112/90 e suas alterações (Turma DEZ/2022), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (40h);

2022 - Ética e serviço Público, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (20h);

2021 - Curso de Formação em TICS: Estratégias para o ensino Remoto emergencial, realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Agência de Educação Digital e a Distância da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (60h);

2020 - Redação Oficial, realizado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (60h);

2019 - Introdução à Libras (Turma JAN/2019), realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (60h);

2017- Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública (20h);

2015 - Noções arquivísticas voltadas à classificação dos documentos da UFMS, realizado pela Divisão de Educação Continuada, da Coordenadoria de Desenvolvimento e Recrutamento, da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (24h)

8.3 - Participação em Comissões Eleitorais

2022 - Comissão Eleitoral para eleição de membros dos Colegiados de Curso e Coordenador de Curso do Programa de Pós-graduação Mestrado em Geografia do Câmpus de Aquidauana, para o biênio de 2022-2024, conforme Resolução CPAQ Nº 740, de 11 de novembro de 2022;

2022 - Comissão Eleitoral para eleição de Coordenador de Curso do Curso de Administração do Câmpus de Aquidauana, conforme Resolução CPAQ Nº 711, de 8 de setembro de 2022;

2022 - Comissão Eleitoral para eleição de um membro do Colegiado de Curso do Curso de História do Câmpus de Aquidauana, conforme Resolução CPAQ Nº 705, de 2 de setembro de 2022;

2022 - Comissão Eleitoral para a escolha de um representante docente do Câmpus de Aquidauana para compor a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) – mandato 2022-2024, conforme Resolução CPAQ Nº 699, de 26 de agosto de 2022;

2022 - Comissão Eleitoral do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação do Mestrado em Estudos Culturais e seu respectivo Coordenador de Curso, para o mandato de 2022-2024, do Câmpus de Aquidauana, conforme Resolução CPAQ Nº 662, de 1º de julho de 2022;

2022 - Comissão Eleitoral da eleição dos representantes docentes (titular e suplente), para compor o Conselho Universitário, mandato 2022-2024, conforme Portaria Nº 70-GAB/CPAQ/UFMS, de 10 de maio de 2022.

2022 - Comissão Eleitoral da Coordenação de Curso do Curso de Pós-Graduação Mestrado em Geografia do Câmpus de Aquidauana, conforme Portaria Nº 26-GAB/CPAQ/UFMS, de 8 de março de 2022;

2021 - Comissão Eleitoral das eleições para membros dos Colegiados de Curso e de Coordenador de Curso do Câmpus de Aquidauana, mandato de 2022-2024, conforme Resolução CPAQ Nº 505, de 10 de novembro de 2021;

2021 - Comissão Eleitoral do Colegiado de Curso do Curso de Licenciatura Intercultural Indígena do Câmpus de Aquidauana, conforme Portaria Nº 50-GAB/CPAQ/UFMS, de 24 de setembro de 2021;

2021 - Comissão Eleitoral do Colegiado de Curso do Curso de Turismo do Câmpus de Aquidauana, conforme Portaria Nº 30-GAB/CPAQ/UFMS, de 6 de agosto de 2021;

2021 - Comissão Eleitoral do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em Estudos Culturais do Câmpus de Aquidauana, Portaria N° 29-GAB/CPAQ/UFMS, de 6 de agosto de 2021;

2021 - Comissão Eleitoral do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em Geografia do Câmpus de Aquidauana, conforme Portaria N° 27-GAB/CPAQ/UFMS, de 5 de agosto de 2021;

2021 - Comissão Eleitoral do Colegiado de Curso do Curso de Administração do Câmpus de Aquidauana, conforme Portaria N° 7-GAB/CPAQ/UFMS, de 21 de junho de 2021;

2021 - Comissão Eleitoral do Colegiado e Coordenação de Curso dos Cursos de Letras do Câmpus de Aquidauana, conforme Portaria N° 1-GAB/CPAQ/UFMS, de 18 de maio de 2021;

2021 - Comissão Eleitoral para coordenar o processo de consulta para escolha do Diretor do Câmpus de Aquidauana, conforme Resolução CPAQ N° 321, de 5 de março de 2021;

8.4 - Participação em Comissão de sindicância

2015 - Comissão de sindicância, conforme Instrução de Serviço CPAQ N°41, de 28 de maio de 2015;

2015 - Comissão de sindicância, conforme Instrução de Serviço N°20, de 25 de março de 2015;

8.5 - Participação em Brigada

2019 - Brigadista no Primeiro Show de Verão, conforme Instrução de Serviço CPAQ N° 35, de 08 de março de 2019.

8.6 - Participação em Gestão de contratos

2026 - Fiscal Setorial do Contrato nº 97/2024-UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a empresa Impacto Prestadora de Serviços, conforme Portaria Nº 160 - GAB/PROADI/UFMS, de 25 de fevereiro de 2026;

2026 - Fiscal técnico do Contrato nº 36/2021- UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal De Mato Grosso Do Sul e a empresa Energisa Mato Grosso do Sul - Distribuidora de Energia S.A, Portaria Nº 149 - GAB/PROADI/UFMS, de 20 de fevereiro de 2026;

2026 - Fiscal técnico do Contrato nº 18/2020- UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal De Mato Grosso Do Sul e a empresa Energisa Mato Grosso do Sul - Distribuidora de Energia S.A, conforme Portaria Nº 148 - GAB/PROADI/UFMS, de 20 de fevereiro de 2026;

2026 - Co-gestora substituta do Contrato nº 108/2023-UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal De Mato Grosso Do Sul e a Wind Cold Peças, Acessórios e Manutenção de Ar Condicionado Ltda, conforme Portaria Nº 146 - GAB/PROADI/UFMS, de 20 de fevereiro de 2026;

2026 - Fiscal setorial substituta do Contrato nº 116/2025-UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal De Mato Grosso Do Sul e a empresa Gadu Segurança Ltda, conforme Portaria Nº 147 - GAB/PROADI/UFMS, de 20 de fevereiro de 2026;

2018 - Fiscal Administrativo Substituta do Contrato nº 05/2017-UFMS, celebrado entre a UFMS e Plansul, conforme Instrução de Serviço Proadi nº 347, de 30 de julho de 2018;

8.7 - Participação em Comissões diversas

2026 - Comissão Especial para proceder exame de mérito da proposta em Processo Seletivo para Afastamento Integral ou Ação de Desenvolvimento em Serviço dos Servidores da UFMS em Cursos de Mestrado e Doutorado ou em Estágio Pós-Doutoral 2026, conforme Portaria Nº 24-GAB/CPAQ/UFMS, de 27 de outubro de 2025.

2022 - Comissão Organizadora Local da 3ª Caminhada UFMS, conforme Portaria Nº 205-GAB/CPAQ/UFMS, de 31 de outubro de 2022.

2022 - Comissão Inventariante para proceder o Inventário Físico Anual de 2022, conforme Portaria Nº 108-GAB/CPAQ/UFMS, de 21 de junho de 2022.

2022 - Comissão de Cultura, Esporte e Lazer do Câmpus de Aquidauana, biênio 2022/2024, conforme Resolução Nº 627-CAS/CPAQ/UFMS, de 27 de abril de 2022;

2021 - Comissão de Avaliação do Desempenho, conforme Portaria Nº 70-GAB/CPAQ/UFMS, de 3 de novembro de 2021;

2021 - Comissão de Avaliação do Desempenho, conforme Portaria Nº 66-GAB/CPAQ/UFMS, de 27 de outubro de 2021;

2021 - Comissão de Avaliação do Desempenho, conforme Portaria Nº 51-GAB/CPAQ/UFMS, de 1º de outubro de 2021;

2021 - Comissão de Avaliação do Desempenho, conforme Portaria Nº 41-GAB/CPAQ/UFMS, de 25 de agosto de 2021;

2021 - Comissão Especial para realizar o realinhamento do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU/CPAQ) 2018-2021, conforme Portaria Nº 24-GAB/CPAQ/UFMS, de 19 de julho de 2021.

2021 - Comissão Local para acompanhar e organizar a realização da Semana do Lixo Zero, Portaria Nº 23-GAB/CPAQ/UFMS, de 16 de julho de 2021.

2021 - Comissão de Avaliação do Desempenho, conforme Portaria Nº 10-GAB/CPAQ/UFMS, de 24 de junho de 2021.

2020 - Comissão de Avaliação do Desempenho, conforme Instrução de Serviço CPAQ Nº 89, de 7 de outubro de 2020;

2020 - Comissão Especial para realizar o realinhamento do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU/CPAQ) 2018-2021, conforme Instrução de Serviço CPAQ Nº 76, de 31 de agosto de 2020;

2020 - Comissão Organizadora Local do 2º Show de Verão nos Câmpus UFMS, conforme Instrução de Serviço CPAQ Nº 1, de 17 de janeiro de 2020;

2019 - Comissão Especial para promover e organizar o 1º Show de Verão nos Câmpus UFMS - Câmpus de Aquidauana, conforme Instrução de Serviço CPAQ Nº 1, de 11 de janeiro de 2019;

2018 - Comissão Permanente de Cultura, Esporte e Lazer, biênio 2018/2020, conforme Instrução de Serviço CPAQ Nº 183, de 17 de outubro de 2018;

2018 - Comissão Especial para promover e organizar o 1º Arraial do CPAQ, conforme Instrução de Serviço CPAQ Nº 113, de 13 de julho de 2018;

2018 - Comissão Especial para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU/CPAQ) 2018-2021, conforme Instrução de Serviço CPAQ Nº 95, de 18 de junho de 2018;

2013 - Comissão Especial de Seleção de Bolsistas para o Programa de Melhoria das Condições de Estudo e Permanência de Acadêmicos de Graduação (Promep) da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, conforme Instrução de Serviço PREG Nº 156, de 18 de julho de 2013.

2013 - Comissão de Patrimônio da PROPP, conforme Instrução de Serviço Nº 41, de 09 de outubro de 2013;

8.8 DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS NÃO REMUNERADAS

2019 - Servidora responsável pelas solicitações de Passagens e Diárias no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, para atuação no âmbito do CPAQ, conforme Instrução de Serviço nº 44, de 18 de março de 2019;

9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

A atuação no Gabinete da Direção de um câmpus universitário exige autonomia e capacidade de tomada de decisão sob cenários complexos. Minhas atividades nesta diretriz caracterizam-se pelo assessoramento de alto nível e pela otimização de fluxos administrativos:

Assessoramento de Direção e Gestão de Fluxos: Responsável direta pela triagem, análise de mérito inicial e instrução de processos administrativos complexos encaminhados à Direção do Câmpus. Atuação na redação de atos oficiais normativos (instruções de serviço, portarias, comunicações internas, despachos, editais internos e manifestações técnicas) com estrita observância à legislação federal e às normas internas da UFMS.

Mediação Institucional e Resolução de Conflitos: Gestão do canal de comunicação direta entre a Direção do Câmpus, a comunidade acadêmica (docentes, técnicos e discentes) e a comunidade externa. Resolução autônoma de intercorrências administrativas rotineiras, garantindo a continuidade do serviço público e preservando o clima organizacional.

Articulação entre Unidades: Coordenação de fluxos de informação e demandas urgentes entre o Gabinete de Aquidauana e as Pró-Reitorias sistêmicas da UFMS, garantindo celeridade no cumprimento de prazos institucionais e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

A consolidação de saberes no ambiente universitário reflete-se na capacidade de apoiar as atividades-fim da instituição (ensino, pesquisa e extensão) por meio de uma infraestrutura administrativa sólida:

Logística de Eventos e Integração Regional: Atuação estratégica na comissão organizadora e no suporte logístico de grandes eventos promovidos pelo Câmpus de Aquidauana, viabilizando a infraestrutura necessária para semanas acadêmicas, simpósios e projetos de extensão que aproximam a UFMS da comunidade pantaneira.

Otimização de Recursos Operacionais: Proposição e implementação de rotinas de arquivamento digital e tramitação eletrônica de documentos no âmbito do Gabinete, reduzindo o tempo de resposta aos usuários e gerando economia de insumos materiais para o câmpus.

O nível RSC-VI pressupõe a busca constante por aperfeiçoamento e a transferência desse conhecimento para a melhoria dos processos da autarquia:

Capacitação Profissional Contínua: Participação sistemática em cursos de formação, desenvolvimento e atualização promovidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e escolas de governo. O foco das qualificações envolveu áreas como Gestão Pública, Processo Administrativo Federal, Redação Oficial e Sistemas de Informação Governamentais, além de cursos alinhados aos valores da Instituição.

Atuação em Comissões e Grupos de Trabalho: Designação formal e atuação em comissões internas fundamentais para o funcionamento do Câmpus de Aquidauana, tais como comissões de inventário patrimonial, Comissão Especial para realizar o realinhamento do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) avaliação de espaço físico, e grupos de recepção estudantil. Essas participações demonstram a confiança da gestão na responsabilidade técnica e no rigor operacional do meu trabalho.

Diante do exposto, este Memorial demonstra que a trajetória construída desde 2013 na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul consolidou saberes complexos e competências de liderança, autonomia e visão sistêmica. A atuação técnica, na Pró-Reitoria (PROPP), no Gabinete da Direção do CPAQ e na Coordenação Administrativa (COAD) gerou impactos diretos e positivos na governança da instituição, preenchendo integralmente os requisitos de mérito acadêmico-profissional para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - Nível VI.