

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

**MEMORIAL PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)**

Agead/ UFMS - Campo Grande

Maira Sônia Camacho

Atividades desenvolvidas de 1º de julho de 2008 até 15 de julho de 2026

Nome do Servidor: Maira Sônia Camacho			
Data de Nascimento: 30/12/1970		E-mail Inst.: maira.camacho@ufms.br	
SIAPÉ: 1636880	Classe: D	Nível: 19	
Lotação: Agead		Telefone: (67) 98186-6000	
Data de ingresso no serviço público federal: 1º/07/2008			
Nível de RSC pretendido: RST TAE VI Doutorado 75 pontos			
http://lattes.cnpq.br/7350698094312294			

Eu, **Maira Sônia Camacho**, ocupante do cargo de **Assistente em Administração** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de registrar, de forma sistematizada, minha trajetória profissional, os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à Instituição, em atendimento aos critérios estabelecidos para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**.

Este memorial evidencia a evolução das atividades desempenhadas desde o meu ingresso na Universidade, destacando as experiências profissionais, técnicas e acadêmicas que contribuíram para o aperfeiçoamento contínuo das minhas competências e para o fortalecimento das ações institucionais nas áreas de gestão, comunicação, produção editorial, educação digital e apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

A organização deste documento segue os requisitos previstos na regulamentação do RSC-PCCTAE, descrevendo as atividades desenvolvidas e demonstrando a relação entre minha trajetória profissional e as competências exigidas para o nível pleiteado.

I – Trajetória Profissional

Sou graduada em **Medicina Veterinária** pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (1994), especialista em **Gestão Pública** pela UFMS (2012) e mestre em **Administração** pela mesma instituição (2017). Minha formação acadêmica demonstra a busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional e pela ampliação dos conhecimentos aplicados à administração pública e à gestão universitária.

Ingressei na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em **1º de julho de 2008**, no cargo de **Assistente em Administração**, nível D, sendo lotada na então Assessoria de Comunicação Social da Reitoria, atualmente denominada Agência de Comunicação Social e Científica (Agecom).

Ao longo de minha atuação na Agecom, desenvolvi atividades relacionadas à produção gráfica e editorial, comunicação institucional, editoração, planejamento de materiais de divulgação e atendimento às demandas acadêmicas e administrativas da Universidade. Em razão da experiência adquirida e do desempenho demonstrado, fui designada, em 2010, para exercer a função de chefe substituta da unidade e, posteriormente, assumi a chefia titular, função gratificada FG-1, permanecendo na gestão entre 2014 e 2022.

Durante esse período, coordenei equipes, participei da gestão da Produção Gráfica da UFMS, acompanhei contratos administrativos, conduzi processos de planejamento de contratações e participei da organização de projetos institucionais de grande relevância, consolidando competências em liderança, gestão pública, planejamento, tomada de decisão e administração de recursos.

Em 2022, a pedido, fui removida para a **Agência de Educação Digital e a Distância (Agead)**, onde permaneço atualmente.

Na Agead, minhas atividades passaram a concentrar-se na produção visual e editorial de materiais didáticos destinados aos cursos presenciais e a distância, atuando na elaboração de identidade visual, diagramação de livros digitais, e-books, recursos educacionais e demais materiais instrucionais utilizados no Programa UFMS Digital. Essa atuação permitiu ampliar significativamente meus conhecimentos em design educacional, tecnologias digitais e produção de conteúdos voltados à inovação pedagógica.

Ao longo de toda minha trajetória na UFMS, busquei aperfeiçoar continuamente minhas competências técnicas e gerenciais, contribuindo para o fortalecimento da comunicação institucional, da produção editorial universitária e da educação digital, sempre pautando minha atuação pelos princípios da eficiência, qualidade, inovação, responsabilidade e compromisso com o interesse público.

II – Descrição das atividades e experiências relacionadas aos critérios previstos na Resolução

Minha atuação profissional sempre esteve voltada ao desenvolvimento de atividades estratégicas para a Universidade, especialmente nas áreas de produção gráfica, comunicação institucional, editoração, design editorial e educação digital.

Durante minha permanência na Agência de Comunicação Social e Científica, exerci funções técnicas e de gestão relacionadas à Produção Visual e Gráfica da UFMS, inclusive coordenando equipes e acompanhando a execução de serviços gráficos destinados ao atendimento das demandas de todos os câmpus da Universidade.

Entre as principais atividades desenvolvidas destacam-se:

- desenvolvimento de identidades visuais para programas e projetos institucionais;
- criação de materiais gráficos para eventos acadêmicos e institucionais;
- produção de peças digitais para divulgação em diferentes plataformas;
- editoração e diagramação de livros, revistas, jornais, e-books e demais publicações técnico-científicas;
- elaboração de materiais institucionais voltados ao ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Além das atividades técnicas, participei ativamente da gestão institucional por meio da atuação em comissões permanentes e temporárias, grupos de trabalho, equipes de planejamento de contratação, gestão e fiscalização de contratos administrativos, organização de concursos públicos, projetos de ensino, pesquisa e extensão, conselhos editoriais, elaboração de termos de referência e exercício de funções gratificadas.

Também desenvolvi produção técnico-científica, incluindo publicação de artigo em periódico especializado e elaboração de materiais didáticos amplamente utilizados pela comunidade acadêmica.

O conjunto dessas experiências proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, gestão pública, liderança, trabalho em equipe, inovação, comunicação institucional, produção editorial, gestão de processos e apoio às atividades finalísticas da Universidade, contribuindo diretamente para o fortalecimento das ações institucionais da UFMS.

III – Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos

Ao longo de mais de dezoito anos de atuação na UFMS, consolidei conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais por meio da participação contínua em atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão universitária.

Minha atuação extrapola as atribuições rotineiras do cargo de Assistente em Administração, evidenciando o desenvolvimento progressivo de competências relacionadas ao planejamento institucional, coordenação de equipes, gestão de processos administrativos, produção técnico-científica, comunicação institucional e produção editorial.

A participação em grupos de trabalho, comissões, projetos institucionais, gestão de contratos, planejamento de contratações, produção de materiais didáticos e atividades de difusão do conhecimento demonstra a integração entre experiência prática, qualificação acadêmica e compromisso institucional.

Essas experiências permitiram desenvolver competências como liderança, organização, capacidade de planejamento, visão sistêmica, inovação, responsabilidade administrativa, comunicação, trabalho colaborativo e gestão orientada para resultados, competências diretamente relacionadas ao perfil profissional exigido para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pretendido. Abaixo seguem descritas as minhas contribuições:

I - Grupos de trabalho, comissões e representações:

Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade:

- Presidente da Comissão de equipe de Planejamento de Contratação, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 199, DE 10 DE MAIO DE 2019.

Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos.

- Membro da Comissão de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, conforme PORTARIA Nº 38-AGEAD/RTR/UFMS, DE 19 DE MARÇO DE 2026.
- Comissão para conduzir processo seletivo de afastamento, conforme PORTARIA Nº 1-AGECOM/RTR/UFMS, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.
- Membro da Comissão Local de Biossegurança da UFMS, em 2021, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 1, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021.
- Membro da Comissão técnica setorial para mapeamento de riscos de temas estratégicos, conforme DELIBERAÇÃO nº 008, DE 1º de setembro de 2020.
- Membro da Comissão Executiva Local da SBPC 2019, conforme PORTARIA Nº 814, DE 5 DE JUNHO DE 2019.
- Membro da Comissão para avaliação dos trabalhos do concurso Cultural Selo Comemorativo UFMS 40 anos, conforme PORTARIA Nº 1.471, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2018.
- Membro da Comissão Executiva do INTEGRA UFMS 2018, conforme PORTARIA Nº 1.322, DE 1º DE OUTUBRO DE 2018.
- Membro de comissão de inventário físico anual 2017, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 4, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2017.
- Membro do Grupo de Trabalho para a Elaboração do Manual de Identidade Visual da UFMS, conforme PORTARIA Nº. 530, DE 27 DE AGOSTO DE 2012.
- Membro de comissão de inventário físico anual 2008, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 8 DE 6 DE OUTUBRO DE 2008.

Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

- Participação como secretária em 9 bancas de concurso para docente.

II - Projetos Institucionais, Ensino, pesquisa e Extensão

Participação em atividades técnicas ou especializadas em projetos, incluindo a elaboração de projetos pedagógicos, programas ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Membro das Equipes Multidisciplinares de Apoio Técnico-Pedagógico - EMA dos Cursos de Graduação vinculados ao Programa Especial de Educação Digital e Inovadora no Ensino de Graduação da UFMS, conforme PORTARIA Nº 19-AGEAD/RTR/UFMS, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.
- Membro do Projeto de Extensão Trilhas Formativas: Formação que Impulsiona, de 2026, conforme registro no SIGProj ILXCN.170626.
- Membro da equipe de produção de e-books do Programa UFMS Digital, conforme PORTARIA Nº 17-AGEAD/RTR/UFMS, DE 04 DE JULHO DE 2024.
- Membro do Projeto de Extensão "Design instrucional, produção de mídias audiovisuais e encapsulamento de material didático autoinstrucional", da UFMS, conforme PORTARIA Nº 13-AGEAD/RTR/UFMS, DE 22 DE MARÇO DE 2023.
- Membro da Comissão do Projeto de extensão 7º Encontro de Extensão Universitária da UFMS (7 ENEX/UFMS), 2013, conforme registro no SIGProj Nº: 53232.139733.634.98.10082018.
- Membro do Projeto de extensão Ações de conscientização e mobilização para o enfrentamento das violências contra a pessoa idosa - 2013, conforme registro no SIGProj Nº: 40826.155146.634.98.10082018.
- Membro do Projeto de Extensão Laboratório de Apoio à Inovação da Educação Básica do Brasil, conforme protocolo no SIGProj Nº: 5ZBT6.160421 e Plano de Trabalho em anexo.

Participação em comissão/conselho editorial de livros, revistas, publicações científicas ou outras publicações acadêmicas.

- Membro do Comitê Editorial da Revista Eletrônica de Extensão Sinapse - UFMS e Sociedade, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 052 DE 5 DE AGOSTO DE 2013.

Participação em congresso, simpósio, fórum, conferência, colóquio, workshop, seminário, feira ou treinamento (mín. 4h).

- Participação no "IV Encontro da Coordenação Pedagógica do Programa UFMS Digital", realizado pelo Programa UFMS Digital da Agência de Educação Digital e a Distância da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 26/02/2026 a 27/02/2026 com carga horária total de 20 horas.

IV - Responsabilidades Técnicas e Especializadas

Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação.

- Membro da Equipe de Planejamento da Contratação, visando a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços terceirizados, conforme PORTARIA Nº 276-GAB/PROADI/UFMS, DE 28 DE MARÇO DE 2022.
- Membro da Comissão para elaboração de Termo de referência, visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de apoio administrativo, técnico e operacional para a UFMS, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 168, DE 24 DE ABRIL DE 2020.
- Membro da Equipe de Planejamento da Contratação, visando a contratação de empresa para prestação de serviços e execução de atividades na Radio Educativa 99.9, TV UFMS, Editora UFMS, Produção Gráfica, Visual e Jornalística na Fundação Universidade Federal do Mato Grosso do Sul, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 15, DE 08 DE JANEIRO DE 2019

Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

- Gestora do Contrato nº 30/2018-UFMS, celebrado entre a UFMS e a empresa Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes LTDA-ME, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 78, DE 25 DE JANEIRO DE 2021.
- Gestora do Contrato nº 31/2018-UFMS, celebrado entre a UFMS e a empresa Plansul Planejamento e Consultoria Eireli, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 78, DE 25 DE JANEIRO DE 2021.

- Gestora da Ata nº 14/2020-UFMS, celebrada entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, a empresa PRINT GRAF - GRÁFICA E EDITORA EIRELI e outras, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 488, DE 18 DE SETEMBRO DE 2020.
- Gestora do Contrato nº 98/2017, celebrado entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL e o CORREIO DO ESTADO S/A, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 9, DE 6 DE JANEIRO DE 2020.
- Fiscal Técnico do Contrato nº 128/2018-UFMS, celebrado entre a UFMS e a empresa TIS Publicidade e Propaganda Ltda, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 652, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018.
- Gestora Substituta da Ata de Registro de Preços nº 27/2018-UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e as empresas Jonisan Indústria e Comércio de Metais LTDA e Outras, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 479, DE 1 DE OUTUBRO DE 2018.
- Gestora do Contrato nº 62/2018 - UFMS, celebrado entre a UFMS e a empresa H2L EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 460, DE 24 DE SETEMBRO DE 2018.
- Gestora Substituta do Contrato nº 98/2017-UFMS, celebrado entre a UFMS e Correio do Estado S.A., conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 312, DE 06 DE JULHO DE 2018.
- Gestora Substituta do Contrato nº 86/2014-UFMS, celebrado entre a UFMS e a Imprensa Nacional, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 120, DE 12 DE MARÇO DE 2018.
- Fiscal Técnico do Contrato nº 105/2017-UFMS, celebrado entre a UFMS e a empresa Brasoftware Informática LTDA, conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 6, DE 4 DE JANEIRO DE 2018.

V- Funções de Direção ou Assessoramento

Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (Titular).

- Exercício de Função Gratificada (FG1) da Secretaria de Produção Visual da Agência de Comunicação Social e Científica, conforme PORTARIA Nº 94, DE 31 DE JANEIRO DE 2017.

Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (Substituto).

- Exercício de Função de Chefe (FG-4) da Divisão de Editoração e Programação Visual da Assessoria de Comunicação Social da Reitoria, conforme PORTARIA Nº 386, DE 30 DE JUNHO DE 2010.

VI- Produção e Difusão de Conhecimento

Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico.

- Artigo publicado na Revista de Políticas Públicas (RPP), da Universidade Federal do Maranhão, O LEGISLATIVO E O GERENCIALISMO NA GESTÃO DE PESSOAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - Qualis B2 Acesso: <https://doi.org/10.18764/2178-2865.v21n2>

Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado para difusão do conhecimento.

- Produção de 33 E-books, devidamente publicados no Repositório da UFMS. www.repositorio.ufms.br
- A Infraestrutura Tecnológica
- Avaliação da Aprendizagem na EaD
- Direitos Humanos e Inclusão
- Direitos Humanos, Cidadania e Sustentabilidade
- Direitos Humanos, Cultura e Diversidade
- Empreendedorismo e Inovação
- Fundamentos da Educação a Distância
- Fundamentos da Educação em Direitos Humanos
- Gestão e Aprendizagem On-line
- Gestão Pública
- Inovação Pedagógica
- Inovações Curriculares e Formativas
- Inteligência Artificial
- Introdução à EaD
- Linguagens e Tecnologias Digitais
- Linguagens, Discursos e Hipermídias
- Literatura e Sociedade
- Metodologia da Pesquisa

- (Multi)Letramentos Decoloniais Translíngues
- Neurociência e Aprendizagem
- O papel da secretaria de educação
- O potencial do uso de tecnologias digitais
- Pensamento Computacional
- Pesquisa e Desenvolvimento de Projetos
- Planejamento e Produção de Materiais Didáticos
- Política e Sociedade
- Políticas sociolinguísticas e diversidade
- Políticas Públicas e Direitos Humanos
- Políticas Públicas
- Recursos Educacionais Abertos
- Tecnologias Digitais para EaD
- Transculturalidades e Educação
- Tutoria e Mediação da Aprendizagem

IV – Relação entre as atividades desenvolvidas e o nível de RSC pretendido

As atividades descritas neste memorial evidenciam uma trajetória profissional marcada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela efetiva contribuição para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

As experiências acumuladas demonstram não apenas o exercício qualificado das atribuições do cargo, mas também a capacidade de atuar em atividades de elevada complexidade técnica e administrativa, envolvendo gestão, planejamento, produção editorial, inovação, educação digital, fiscalização de contratos, participação em comissões estratégicas, desenvolvimento de projetos institucionais e produção técnico-científica.

Consideradas em conjunto, as atividades apresentadas totalizam **345,50 pontos**, distribuídos em **12 critérios específicos**, devidamente comprovados por **83 documentos**, evidenciando o atendimento aos requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Assim, a trajetória profissional aqui apresentada demonstra a consolidação de saberes construídos por meio da experiência, da formação acadêmica e da atuação institucional, revelando competências compatíveis com o nível de RSC pleiteado e reafirmando meu compromisso permanente com a excelência do serviço público, a inovação e o desenvolvimento da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.