

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Marcia Cristina Gonçalves Freitas	Nível de RSC pretendido: Nível VI
Cargo: Auxiliar em Administração	Data de ingresso na IFE: 1/11/1994
Lotação: GAB/PROECE	Secretária de Pró-reitoria (FG-1)

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Minha trajetória profissional na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul teve início em 1994, com o ingresso na carreira de Técnico-Administrativo em Educação. Ao longo de mais de três décadas de atuação, acompanhei e participei das transformações da administração pública brasileira e da evolução institucional da UFMS, contribuindo diretamente para a modernização dos processos administrativos, o fortalecimento da governança universitária e a consolidação das políticas institucionais voltadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à cultura, ao esporte, à inovação e à gestão pública.

Nesse período, atuei em diferentes unidades administrativas e exerci funções de elevada responsabilidade técnica, desenvolvendo atividades vinculadas a compras governamentais, licitações, contratos administrativos, planejamento institucional, assessoramento à gestão superior e organização de processos. A diversidade dessas experiências proporcionou uma formação profissional sólida, fundamentada na vivência diária da administração pública, no aperfeiçoamento permanente e na participação ativa em processos estratégicos da Instituição.

Tais conhecimentos foram continuamente ampliados pela integração entre formação acadêmica, experiência prática e o exercício de funções que exigiram capacidade técnica, visão sistêmica, responsabilidade e comprometimento com o interesse público. Esse percurso permitiu consolidar saberes e competências que extrapolam os requisitos originais de ingresso na carreira, refletindo uma evolução profissional construída pela prática, pela aprendizagem contínua e pela busca permanente pela excelência no serviço público.

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade demonstrar a construção desses saberes e competências ao longo da vida funcional, evidenciando sua aplicação na gestão universitária e sua contribuição para o fortalecimento da UFMS. Busca-se, ainda, demonstrar como tais conhecimentos foram incorporados de forma consistente à prática diária, produzindo resultados efetivos e atendendo aos pressupostos que fundamentam a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Os documentos apresentados neste Memorial representam parte da trajetória profissional desenvolvida ao longo de quase trinta e dois anos de atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, período em que integrei diversas comissões, grupos de trabalho e instâncias colegiadas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária.

Para demonstrar o atendimento a este requisito, destaco minha atuação no Grupo de Trabalho de Análise Documental da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE), unidade onde atualmente exerço minhas atividades. A participação nesse grupo evidencia o exercício contínuo de competências vinculadas à análise técnica de processos, à padronização documental, ao aprimoramento dos procedimentos administrativos e ao fortalecimento da segurança jurídica — aspectos que contribuem diretamente para a eficiência da gestão institucional da UFMS.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Para demonstrar o atendimento a este requisito, apresento a Instrução de Serviço que formalizou minha designação para a função de Coordenadora de Ação de Extensão, ocorrida logo após minha lotação na Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE). Essa nomeação refletiu o reconhecimento da bagagem técnica e gerencial consolidada ao longo da minha trajetória, especialmente durante os mais de vinte anos de atuação na antiga Pró-Reitoria de Administração (PRAD), período em que liderei equipes e conduzi processos estratégicos de compras públicas, licitações e gestão administrativa.

O exercício dessa função permitiu expandir minha contribuição para a gestão universitária, atuando diretamente no planejamento, na organização e no acompanhamento das ações extensionistas, além do assessoramento técnico e do fortalecimento das políticas institucionais da PROECE.

Complementam a comprovação deste requisito dois certificados de aperfeiçoamento em Educação a Distância, concluídos em 2024, que ratificam o compromisso com a qualificação permanente. Ressalta-se que tais certificações não foram utilizadas para fins de progressão funcional, sendo apresentadas exclusivamente para demonstrar o aprimoramento contínuo dos saberes aplicados à prática profissional.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Para demonstrar o atendimento a este requisito, apresento a Resolução (COUN) nº 348, de 12 de junho de 2024, que concede o título de **Servidora Técnico-Administrativa Emérita** da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A honraria representa a mais alta distinção institucional pelos serviços prestados à Universidade ao longo de minha trajetória, destacando a dedicação, o compromisso com a administração pública e as expressivas contribuições para o fortalecimento da gestão universitária. A concessão desse título evidencia o valor social e institucional da atuação desenvolvida durante a carreira, bem como os resultados efetivos alcançados em benefício da comunidade acadêmica e da UFMS.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Comprovo o atendimento a este requisito mediante a apresentação das portarias de designação para responsabilidades técnico-administrativas e especializadas de grande impacto na UFMS, compreendendo:

- Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- Acompanhamento e execução de Termos de Execução Descentralizada (TED);
- Atuação em processos licitatórios como membro e presidente de Comissão Permanente de Licitação, além do exercício da função de Pregoeira.

Tais atribuições evidenciam a maturidade técnica e a credibilidade construídas na Instituição, exigindo constante domínio da legislação pública, governança e análise de riscos.

Essa vivência prática consolidou competências avançadas em tomada de decisão, assessoramento à gestão superior e resolução de demandas complexas, contribuindo diretamente para o aprimoramento dos processos internos, a segurança jurídica e a eficiência da gestão universitária.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Para demonstrar o atendimento a este requisito, apresento a declaração oficial emitida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) — elaborada especificamente para instrução deste processo de RSC —, que consolida o histórico de cargos de direção, funções de chefia e assessoramento institucional desempenhados ao longo da minha trajetória na UFMS.

A documentação comprova aproximadamente quatorze anos dedicados ao exercício de funções de confiança em diferentes unidades da Instituição. Esse histórico evidencia uma atuação contínua e estratégica em liderança, coordenação de equipes, organização administrativa e suporte direto à alta gestão.

A vivência acumulada nesses cargos propiciou o aprimoramento de competências essenciais ao planejamento institucional, à articulação entre unidades, à mediação de conflitos e ao assessoramento decisório. Tais contribuições foram fundamentais para fortalecer a governança universitária e assegurar a continuidade das ações estratégicas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Para demonstrar o atendimento a este requisito, apresento a documentação comprobatória da minha atuação técnica durante o período crítico de enfrentamento da pandemia de COVID-19 (2020–2021).

Essa atuação evidencia minha contribuição direta para a continuidade e a sustentabilidade das rotinas administrativas em um contexto de excepcionalidade. Nesse cenário, foi necessário readequar fluxos de trabalho, normatizar procedimentos e difundir soluções operacionais céleres para assegurar o funcionamento ininterrupto dos serviços prestados pela Universidade.

Tais ações exigiram alta capacidade de adaptação, formulação e disseminação de orientações técnicas, postura colaborativa e rigor no cumprimento dos princípios da administração pública. Os documentos apresentados atestam a aplicação prática de saberes consolidados ao longo da carreira, demonstrando versatilidade estratégica e capacidade de resposta rápida no fortalecimento da gestão universitária frente a situações de crise.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Ao olhar para os meus mais de trinta anos de caminhada na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, percebo que construí uma trajetória que vai muito além das atribuições do meu cargo de ingresso. Cada etapa dessa jornada, vivida em diferentes setores e no apoio direto às decisões da Instituição, moldou a profissional que sou hoje: uma servidora cuja formação foi lapidada no dia a dia da prática, no aprendizado contínuo e no compromisso diário com a causa pública.

Ao longo desses anos, mergulhei profundamente no universo da gestão pública. Vi na prática a complexidade de gerir compras governamentais, conduzir licitações, acompanhar contratos e zelar pelo patrimônio público. Cada processo que analisei e cada decisão que apoiei exigiram de mim não apenas o domínio rigoroso da legislação, mas também uma sensibilidade crítica para antecipar riscos, resolver problemas complexos e agir sempre com ética, transparência e respeito aos princípios que regem o serviço público.

Mais do que executar rotinas, sempre movida pelo desejo de aperfeiçoar o ambiente ao meu redor, busquei deixar contribuições concretas. Vivenciei momentos marcantes, como a reorganização da Coordenadoria de

Gestão de Materiais, o desenho e mapeamento de novos fluxos de trabalho e o apoio ao desenvolvimento de sistemas informatizados. Foram experiências desafiadoras, que me ensinaram a enxergar a administração por processos, a abraçar a inovação e a compreender que a modernização administrativa só faz sentido quando melhora a vida das pessoas e a eficiência da Universidade.

Minha vivência como Secretária Executiva nas Pró-Reitorias de Administração, Planejamento, Desenvolvimento Institucional e, atualmente, Extensão, Cultura e Esporte, deu-me uma visão ampla e integrada da UFMS. Acompanhar de perto a gestão superior me ensinou a ler a Instituição como um todo vivo. Aprendi a dialogar com diferentes setores, gerenciar agendas estratégicas, mediar demandas delicadas e articular soluções com calma, escuta e assertividade.

Outro aprendizado valioso foi o de liderar e orientar pessoas. Ao longo dessa história, assumi com orgulho a responsabilidade de acolher novos colegas, orientar equipes, compartilhar os saberes acumulados e ajudar a preservar a memória viva da nossa Universidade. Compreendi que a verdadeira liderança técnica se faz com parceria, respeito e dedicação à continuidade do trabalho institucional.

Todos esses saberes e competências, conquistados ano a ano, fazem parte de quem sou. Eles não são frutos de teorias isoladas, mas da vivência diária e do amor pelo que faço. Olho para trás com orgulho de cada entrega realizada e com a certeza de que continuo pronta para servir à UFMS com a mesma dedicação, buscando sempre a inovação, a excelência e o fortalecimento do ensino público de qualidade.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Ao refletir sobre a minha trajetória, vejo com clareza como a vivência prática me levou a desenvolver saberes que se alinham perfeitamente ao nível de RSC que pretendo alcançar. Minha atuação sempre esteve conectada à essência da Universidade, exigindo de mim flexibilidade, rigor e uma constante capacidade de dialogar com os mais diversos públicos.

Na comunicação institucional da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE), aprendi a exercitar diariamente a sensibilidade de adaptar a linguagem. Diálogo com estudantes, pesquisadores, artistas, atletas, servidores e parceiros externos, transformando normas e conceitos técnicos administrativos em informações claras, acessíveis e transparentes, sem jamais abrir mão do rigor jurídico que a UFMS exige.

A produção técnica é, sem dúvida, uma das marcas mais concretas do meu percurso profissional. Ao longo dos anos, elaborei, revisei e aprimorei centenas de documentos fundamentais para a gestão universitária. Hoje, tenho a satisfação de apoiar diretamente a elaboração de mais de trezentos editais por ano na PROECE, garantindo a segurança jurídica e a eficiência necessárias para que as políticas de extensão, cultura e esporte cheguem à ponta. Mais do que redigir documentos, atuei na revisão de fluxos, na padronização de rotinas e no combate ao retrabalho, zelando sempre pela memória institucional e pela continuidade do serviço público, mesmo em momentos de transição de gestão.

Minha dedicação também se traduziu em representações de grande responsabilidade. Tive a honra de representar a UFMS como preposta em compromissos institucionais fora do estado, além de integrar comissões, processos disciplinares e consultas públicas. Destaco, com especial orgulho, minha participação no Grupo de Trabalho de Trabalho e Carreira da Fasubra-Sindical, onde pude contribuir ativamente para as discussões que culminaram na criação do nosso Plano de Carreira (PCCTAE) — uma experiência que marcou minha vida profissional e expandiu minha visão sobre a gestão pública em âmbito nacional.

O Reconhecimento de Saberes e Competências existe para valorizar a sabedoria construída na prática, para além dos diplomas formais. Olhando para a minha história na UFMS, vejo que esses saberes não foram teóricos: foram lapidados ao longo de mais de três décadas de trabalho diário, no exercício de funções de

confiança, na liderança de equipes, no aperfeiçoamento constante e na busca incansável por soluções inovadoras para a administração universitária.

Tudo o que aprendi e produzi ao longo dessa caminhada traduz-se em resultados efetivos para a Instituição. Consolidei competências em governança, planejamento, produção normativa, comunicação e assessoramento estratégico, demonstrando que a minha atuação sempre extrapolou as exigências iniciais do meu cargo. Por tudo isso, compreendo que a história apresentada neste Memorial fundamenta de maneira sólida e justa o atendimento aos requisitos para a concessão do RSC, refletindo uma vida inteira dedicada com amor, ética e excelência ao serviço público e à Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Marcia Cristina Gonçalves Freitas