

MEMORIAL
Reconhecimento de Saberes e Competências
RSC - PCCTAE

Eu, Nilton Santos Mattos, SIAPE nº 04330182, Técnico-Administrativo em Educação, ingresso no Serviço Público Federal em 27 de março de 1984, hoje com 42 anos e 4 meses de dedicação profissional, lotado atualmente na Secretaria de Certificação Acadêmica – SECEA/DIGAB/RTR, Cargo de Técnico em Arquivo, Classe D, Padrão 19, conforme declaração de vínculo da PROGEP/UFMS (<https://documentos.ufms.br/api/v1/documentos/8dd4a0fe-5047-439b-b9a3-72972f06e105/download>), entrego este Memorial Descritivo com a finalidade de apresentar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, evidenciando os conhecimentos, experiências, competências e contribuições desenvolvidos ao longo de minha atuação como servidor público, para fins de pretensão e obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências em RSC-PCCTAE V (MESTRADO).

Iniciei minha carreira administrativa e sendo lotado na Divisão Administrativa do Hospital Universitário/UFMS, em 27 de março de 1984, exercendo atividades do cargo e ao longo do tempo, não tendo oportunidades de crescimento profissional, solicitei transferência para o Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCHS/UFMS, conforme Instrução de Serviço PRAD/UFMS nº 565, de **22 de dezembro de 1989**, onde comecei a ter mais oportunidades de demonstrar minhas habilidades administrativas, passando por alguns departamentos como Departamento de Educação (DED), Departamento de Ciências Humanas (DCH), Departamento de Educação Física (DEF) e Secretaria Acadêmica (SECAC) do Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCHS e exercendo Função Gratificada, tanto como substituto ou como titular na função de chefia.

Em 22 de abril de 1996, fui transferido para Divisão de Registro de Diplomas – DIRD/GAB/RTR, vinculado ao Gabinete da Reitoria, conforme Instrução de Serviço PRAD/UFMS nº 058, de **22 de abril de 1996** e estou até hoje, completos 30 (trinta) anos no mesmo setor da instituição.

Ao longo de minha carreira, busquei aperfeiçoamento contínuo, participação em ações institucionais, desenvolvimento de projetos, atividades de gestão, capacitação e produção de conhecimentos que contribuíram para o fortalecimento da instituição e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária, acadêmica e público externo.

Durante minha trajetória profissional, desempenhei atividades relacionadas a:

- Planejamento e execução de atividades administrativas;
- Gestão de processos institucionais;
- Participação em comissões e grupos de trabalho;
- Organização de eventos institucionais;
- Elaboração de documentos normativos;
- Apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão;
- Desenvolvimento de ações voltadas à melhoria dos serviços

institucionais.

Sempre como Membro, Presidente ou Vice-Presidente de Comissões/Grupo de Trabalho/Comitê, **conforme os documentos institucionais anexados nos locais exigidos pela CRSC-PCCTAE** e também disponibilizados no endereço eletrônico da PROGEP/UFMS (<https://intranet.ufms.br/meus-dados>), também, exercendo cargos de confiança, como Funções Gratificadas (FG) e uma vez pela Função do Cargo de Direção de Assessor Especial de Reitoria (CD-3), conforme declaração expedida pela PROGEP/UFMS

(<https://documentos.ufms.br/api/v1/documentos/c197abad-cff2-45fd-821c-51e92ab4be3a/download>).

Aproveitando da confiança dos dirigentes da UFMS, fui muito participativo e atuando como **membro de bancas** de concurso docente, **coordenador** de aplicação de provas de concursos para técnico administrativo, processos seletivos, vestibulares e concursos de prefeituras do interior do Estado de Mato Grosso do Sul, também atuei como **elaborador de questões** de provas do Concurso Público de Provas e Títulos para Cargos da Prefeitura Municipal do interior do Estado, sempre responsável por supervisionar e controlar a fiscalização, assegurando a lisura, o sigilo, o respeito e a adequada condução dos trabalhos durante a aplicação das provas.

Muito atuante e participativo, sempre colaborando com a administração superior, levando sugestões, aprimoramento e melhorias nos sistemas informatizados da UFMS, sem efetivação de projetos, mas pensando no crescimento da instituição, onde foi muito importante para meu crescimento profissional.

Durante minha trajetória administrativa, sempre procurei fazer cursos em várias cidades do País, para atualizar meus conhecimentos e trazer novidades para implementação de sistemas dentro da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS.

Considerando minha dedicação e principalmente a confiança da administração superior da UFMS, recebi o Título Honorífico de Técnico-Administrativo em Educação **Emérito** (Resolução COUN/UFMS nº 18/2020), pois alcancei posições técnicas e administrativas **eminentes** ao longo de minha vida profissional.

Orgulhosamente, participei dos grupos de trabalho de Projetos Institucionais, na criação e inovação de vários sistemas da UFMS, hoje utilizados pelos servidores e acadêmicos, como exemplo: <https://regdoc.ufms.br/users/login>, <https://www.ufms.br/acesso-a-informacao/servico-de-informacao-ao-cidadao-sic/>, <https://diplomas.ufms.br/>, tornando sistemas de referência nas instituições de ensino superior do País.

A experiência adquirida ao longo dos anos possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e interpessoais fundamentais para o exercício das funções desempenhadas, conforme os requisitos e critérios de pontuação exigidos nas legislações específicas para a pretensão e obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE V (MESTRADO).

Respeitosamente, solicito o deferimento e homologação deste memorial.

Documento assinado digitalmente
 NILTON SANTOS MATTOS
Data: 15/07/2026 14:59:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nilton Santos Mattos