

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Patrickson Chamorro Lucas Pelzi	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE VI
Cargo: Assistente em Administração - Nível D	Data de ingresso na IFE: 18/08/2005
Lotação: DICOM/PROADI/UFMS	Função atual: Diretor - CD4

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Ingressei na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em 18 de agosto de 2005, no cargo de Assistente em Administração. Naquele início, meu principal desafio foi compreender a Universidade por dentro: seus fluxos, suas responsabilidades, as necessidades das unidades e, sobretudo, a dimensão pública de cada ato administrativo. Foi nesse contato cotidiano com processos, pessoas e demandas concretas que comecei a formar a base da minha identidade profissional: trabalhar com organização, responsabilidade, segurança jurídica e compromisso com o resultado institucional.

Ao longo dos anos, passei por áreas de gestão de pessoas, administração, infraestrutura, manutenção, serviços, logística, segurança, transporte e contratações. A partir de 2013, assumi funções gratificadas de chefia e coordenação na antiga DIAO/CAC/PROINFRA; posteriormente, atuei na DIOPE/CMT/PROADI, na SEOPE/DISERV/PROADI, na SESEG/PREF/PROADI e na SETRAN/PREF/PROADI. Esses deslocamentos não representaram apenas mudanças de unidade. Cada etapa ampliou o grau de complexidade das decisões, o volume de recursos sob responsabilidade, a necessidade de articulação entre equipes e a exigência de entregar soluções em ambientes regulados e sujeitos ao controle.

Exerci funções gratificadas de forma titular por 4.679 dias e também atuei, em diversos períodos, como substituto de funções e cargos de direção. Em 1º de fevereiro de 2026, assumi a Diretoria de Contratações e Materiais da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura - DICOM/PROADI, na condição de Diretor, CD4. Nessa função, passei a reunir, em uma mesma responsabilidade, experiências acumuladas em planejamento de contratações, gestão de materiais, contratos, sistemas estruturantes, governança, liderança de equipes e relacionamento com unidades demandantes.

Paralelamente à atuação administrativa, construí uma trajetória de formação vinculada às necessidades reais do serviço público. Sou graduado em Tecnologia em Gestão Pública, especialista em Gestão Pública e mestre em Administração Pública, formação atualmente utilizada para Incentivo à Qualificação. Minha dissertação, voltada ao mapeamento de competências por processo na Coordenadoria de Manutenção da UFMS, consolidou uma forma de olhar para o trabalho que utilizo até hoje: identificar processos, competências, riscos, entregas e possibilidades de melhoria. Também concluí as especializações em Formação Docente para EaD e em Marketing e Mídias Sociais, não utilizadas para Incentivo à Qualificação, que ampliaram minha capacidade de comunicação, formação de pessoas, mediação pedagógica e uso estratégico de tecnologias digitais.

Nos últimos anos, minha atuação também alcançou o ensino, a extensão e a educação digital. Atuei como professor tutor, coordenador de tutoria, membro de equipes técnico-pedagógicas, avaliador de trabalhos, parecerista de trabalhos de conclusão de curso e mediador em eventos institucionais. Essa experiência me permitiu transitar entre a gestão administrativa e a formação acadêmica, compreendendo que a qualidade institucional depende tanto de normas e processos bem estruturados quanto da capacidade de compartilhar conhecimento e desenvolver pessoas.

Minha trajetória não foi uma linha reta nem se limitou à execução das atribuições ordinárias do cargo. Ela foi sendo construída à medida que novos desafios exigiram novos saberes. O que começou com a aprendizagem dos procedimentos administrativos evoluiu para a coordenação de equipes, a condução de processos sensíveis, o planejamento de contratações complexas, a gestão de projetos e contratos, a produção de instrumentos de referência e a formação de outros profissionais. Hoje, retorno a cada novo desafio com um repertório mais amplo e com a convicção de que o conhecimento adquirido no serviço público deve ser transformado em melhoria institucional.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Apresento, a seguir, as atividades efetivamente lançadas no sistema RSC-PCCTAE, organizadas pelos requisitos e itens correspondentes. As quantidades e pontuações reproduzem o resumo final do requerimento, e cada atividade está vinculada aos documentos comprobatórios anexados.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I.2 - Coordenação ou presidência de comissões, grupos de trabalho e similares (15 designações; 67,50 pontos)

Coordenei ou presidi quinze comissões e grupos formalmente instituídos, com destaque para comissões de inventário, comissões de avaliação de desempenho e comissões especiais. Nessas atuações, organizei planos de trabalho, distribuí responsabilidades, conduzi reuniões, acompanhei prazos, consolidei informações e encaminhei os resultados às instâncias competentes. A experiência desenvolveu minha capacidade de liderança colegiada, tomada de decisão, organização documental e responsabilização pelos produtos coletivos.

Documentos comprobatórios: [RSC_Item_I2_Coordenacao_Presidencia_Comissoes.pdf](#)

I.3 - Participação como membro de comissões, grupos de trabalho, núcleos e similares (18 designações; 54,00 pontos)

Particpei como membro de dezoito comissões, núcleos e grupos de trabalho relacionados a temas administrativos, patrimoniais, normativos, técnicos e institucionais. A atuação coletiva exigiu análise de normas, diálogo entre áreas, produção de propostas, avaliação de alternativas e construção de soluções aplicáveis à realidade da UFMS. Essas experiências ampliaram minha visão sistêmica e a capacidade de contribuir tecnicamente sem perder de vista a finalidade institucional de cada colegiado.

Documentos comprobatórios: *RSC_Item_I2_Coordenacao_Presidencia_Comissoes.pdf*.

I.4 - Atuação em processos de apuração de materialidade e responsabilidade (11 designações; 33,00 pontos)

Atuei em onze designações relacionadas a sindicâncias, processos administrativos disciplinares e outros procedimentos de apuração, inclusive em funções de presidência de comissão. Nessas atividades, desenvolvi domínio sobre instrução processual, produção e valoração de provas, contraditório, ampla defesa, motivação dos atos, tratamento responsável de informações e observância rigorosa dos prazos. O principal aprendizado foi conciliar firmeza na apuração com imparcialidade, respeito às pessoas e segurança jurídica.

Documentos comprobatórios: *Designações Atos Disciplinares.pdf*.

I.5 - Organização, fiscalização ou execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos (14 designações; 63,00 pontos)

Atuei em quatorze designações de apoio à organização e à execução de concursos e processos seletivos, especialmente na secretaria de bancas de concursos docentes. Essas atividades envolveram controle de documentos, atendimento às bancas e aos candidatos, registro de ocorrências, cumprimento de cronogramas, preservação do sigilo e observância das regras editalícias. O trabalho reforçou minha competência em organização de eventos críticos, comunicação formal e prevenção de falhas procedimentais.

Documentos comprobatórios: *Designações Secretária Conc Docente.pdf*.

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

II.1 - Coordenação de projeto institucional (1 projeto; 7,50 pontos)

Coordeno o Projeto de Desenvolvimento Institucional 'Aprimoramento de Infraestruturas e Serviços para Ensino, Pesquisa e Extensão na UFMS', inicialmente aprovado para o período de dezembro de 2024 a dezembro de 2025 e posteriormente prorrogado até dezembro de 2027. A coordenação envolve planejamento, articulação com unidades, acompanhamento de metas, organização administrativa e financeira e responsabilização pelas entregas do projeto. Essa atuação integra gestão, infraestrutura e apoio direto às atividades finalísticas da Universidade.

Documentos comprobatórios: *Coordenacao de Projetos Institucionais.pdf*.

II.2 - Participação técnica e especializada em projetos institucionais (5 projetos; 22,50 pontos)

Particpei de cinco projetos e equipes institucionais vinculados, principalmente, ao Programa UFMS Digital, à Rede Nacional de Inovação Pedagógica - RedeInova, à gestão e validação de materiais didáticos, ao assessoramento técnico-pedagógico e à manutenção e oferta de cursos. Minha contribuição concentrou-se no apoio administrativo-financeiro, na organização de processos, na articulação entre áreas e na viabilização das condições necessárias à execução das metas. Essa atuação demonstrou minha capacidade de aplicar saberes administrativos em projetos de ensino, inovação e educação digital.

Documentos comprobatórios: *Participacao em Projetos Institucionais.pdf*.

II.5 - Atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (8 designações; 24,00 pontos)

Atuei em oito designações relacionadas à tutoria e à coordenação de tutoria no Programa UFMS Digital. Como professor tutor, acompanhei turmas em componentes como EaD, Mídias e Tecnologias Digitais, Matemática Básica e Fundamentos da Administração, realizando mediação pedagógica, orientação, feedback e acompanhamento da aprendizagem. Como coordenador de tutoria, passei a apoiar e orientar equipes de tutores, acompanhar a qualidade das interações e articular demandas pedagógicas e administrativas. A experiência fortaleceu competências de liderança educacional, comunicação, acompanhamento por indicadores e gestão de equipes distribuídas.

Documentos comprobatórios: *Designações Coordenação de Tutoria.pdf* e *Designações Tutoria.pdf*.

II.7 - Avaliação de trabalhos em eventos acadêmicos e técnicos (3 eventos; 9,00 pontos)

Atuei como avaliador no IV Simpósio Nacional de Extensão e XI Simpósio Nacional de Empreendedorismo Social Enactus Brasil, avaliando cinco trabalhos; como avaliador de trabalhos técnico-científicos no Integra UFMS 2025; e como parecerista de dezenove trabalhos finais do Curso de Especialização em Tutoria em Educação a Distância. Essas atividades exigiram leitura crítica, aplicação de critérios, elaboração de pareceres, respeito à autoria e capacidade de oferecer devolutivas úteis à melhoria dos trabalhos.

Documentos comprobatórios: *Avaliações de Trabalhos.pdf*.

II.9 - Programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências (16 capacitações; 16,00 pontos)

Concluí dezesseis ações de formação continuada, todas com carga horária mínima de dez horas e não utilizadas para progressão funcional. As capacitações abrangem redação oficial, mediação e conciliação, educação a distância, governança, processos disciplinares, gestão do conhecimento, conflitos internacionais, inteligência artificial aplicada ao planejamento das contratações e outros temas relacionados às necessidades institucionais. O conjunto revela uma formação deliberadamente interdisciplinar e orientada à aplicação prática no serviço público.

Documentos comprobatórios: *Certificados_Patrickson_ordem_cronologica_paisagem.pdf*.

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

IV.1 - Atuação qualificada em sistemas estruturantes da administração pública (3 sistemas; 13,50 pontos)

Atuei formalmente em três sistemas estruturantes: o PGC/SIASG, para o Plano Anual de Contratações; o ETP Digital/SIASGNET, para elaboração de estudos técnicos preliminares; e o sistema SOLICITA da ANVISA, no qual fui designado usuário gestor institucional para cadastros, petições e acompanhamento de importações sujeitas à anuência sanitária. Essas responsabilidades exigem domínio técnico, conformidade regulatória, certificação digital, controle de prazos e integração entre demandas institucionais e sistemas federais.

Documentos comprobatórios: *Atuacao em Sistemas Estruturantes.pdf* e *Certificação ENAP.pdf*.

IV.2 - Elaboração de termo de referência e participação em equipes de planejamento de contratação (28 designações; 84,00 pontos)

Participei de vinte e oito designações para elaboração de termos de referência, estudos técnicos preliminares e demais documentos da fase de planejamento das contratações. Os objetos abrangeram serviços continuados, manutenção, limpeza, transporte, segurança, infraestrutura, equipamentos e outras necessidades institucionais. Nessas equipes, atuei na definição da necessidade, levantamento de requisitos, análise de soluções, estimativa de riscos, construção de critérios de medição e pagamento e organização da instrução processual. O resultado foi o desenvolvimento de uma competência técnico-administrativa consistente para transformar demandas em contratações planejadas, justificadas e executáveis.

Documentos comprobatórios: *Designações ETP e TR.pdf*.

IV.3 - Gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos (21 designações; 94,50 pontos)

Exerci vinte e uma designações de gestão ou fiscalização de contratos e instrumentos correlatos, envolvendo aquisições, serviços, manutenção, infraestrutura, energia, terceirização e uso de espaços. A atividade demandou acompanhamento da execução, registro de ocorrências, controle de prazos, análise de documentos, interlocução com contratadas e unidades usuárias, instrução de alterações contratuais e adoção de providências diante de inconformidades. Essa experiência consolidou minha capacidade de proteger o interesse público, assegurar continuidade dos serviços e manter a execução contratual alinhada às condições pactuadas.

Documentos comprobatórios: *Designações Gestão e Fiscalização.pdf*.

Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

V.4 - Exercício de Cargo de Direção CD-03/CD-04 ou equivalente, como substituto (1 ano ou fração acima de seis meses; 3,00 pontos)

Atuei como substituto em cargos de direção de nível CD4 em períodos que, somados, correspondem ao quantitativo lançado. Nessas substituições, assumi temporariamente a responsabilidade integral pela unidade, com competência para decisões administrativas, coordenação de equipes, assinatura de atos, resposta a demandas urgentes e continuidade dos serviços. A substituição foi um espaço importante de preparação para responsabilidades diretas permanentes.

Documentos comprobatórios: *documento_FUNCOES_EXERCIDAS_b15c1ecc-ee30-4be5-becc-c87a92f4abb2.pdf*.

V.5 - Exercício de Função Gratificada FG-01/FG-02 ou equivalente, como titular (13 anos ou frações acima de seis meses; 58,50 pontos)

Exerci funções gratificadas FG1, como titular por 4.679 dias, distribuídos entre unidades de infraestrutura, manutenção, operações, serviços, segurança e transporte. A continuidade dessas funções demonstra que minha atuação foi progressivamente reconhecida pela Instituição e que assumi, por longo período, responsabilidades de chefia, coordenação de processos, gestão de pessoas, organização de recursos e entrega de resultados. O aprendizado acumulado nessas funções constitui a base direta da minha atuação atual como Diretor da DICOM/PROADI.

Documentos comprobatórios: *documento_FUNCOES_EXERCIDAS_b15c1ecc-ee30-4be5-becc-c87a92f4abb2.pdf*.

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

VI.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o cargo e não utilizado para IQ (2 cursos; 30,00 pontos)

Concluí duas especializações lato sensu não utilizadas para percepção de Incentivo à Qualificação: Formação Docente para EaD, com 360 horas, e Marketing e Mídias Sociais, com 360 horas. A primeira ampliou meus saberes sobre aprendizagem, avaliação, mediação tecnológica, ambientes virtuais e inovação educacional. A segunda aprofundou competências de comunicação digital, métricas, estratégias de mídia, governança da internet e relacionamento com públicos. Ambas passaram a apoiar concretamente minha atuação na educação digital, na coordenação de tutoria, na comunicação institucional e na gestão de equipes e projetos.

Documentos comprobatórios: *Especialização Formação Docente para EaD.pdf* e *Especialização Marketing e Mídias Sociais.pdf*.

VI.12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado (1 produto; 4,50 pontos)

Integrei a comissão responsável pela elaboração do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos da UFMS, posteriormente aprovado pela Resolução nº 193, de 27 de setembro de 2019. O produto sistematizou atribuições, fluxos, procedimentos e orientações para gestores e fiscais, contribuindo para padronizar práticas, reduzir dúvidas operacionais e fortalecer a governança contratual. Minha participação reuniu experiência prática e capacidade de transformar conhecimento disperso em referência institucional estruturada.

Documentos comprobatórios: *Comissão Manual de Fiscalização.pdf*.

VI.14 - Atividade de difusão ou apoio à formação institucional (2 eventos; 6,00 pontos)

Atuei como mediador no I e no III Seminário de Extensão do Programa UFMS Digital. A mediação exigiu preparação temática, condução do diálogo, organização das participações, síntese de contribuições e articulação entre ensino, pesquisa, extensão e transformação digital. Essa atividade representa a devolução do conhecimento acumulado à comunidade acadêmica, promovendo circulação de experiências e fortalecimento das ações institucionais.

Documentos comprobatórios: *Mediador em Evento Institucional.pdf*.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Governança, legalidade e segurança jurídica. A participação em comissões, processos disciplinares, concursos, planejamento de contratações e gestão contratual desenvolveu minha capacidade de interpretar normas, instruir processos, motivar decisões e reconhecer riscos jurídicos e operacionais. Aprendi que a segurança jurídica não é um obstáculo à eficiência; ao contrário, é a estrutura que permite decidir com responsabilidade, previsibilidade e transparência.

Planejamento de contratações e gestão de riscos. As vinte e oito designações em equipes de planejamento e as vinte e uma atuações em gestão ou fiscalização de contratos consolidaram competências para analisar necessidades, estruturar soluções, definir requisitos, avaliar riscos, acompanhar entregas e agir diante de desvios. Essa experiência qualifica diretamente minha atuação na DICOM, especialmente na busca por contratações mais bem instruídas, sustentáveis, integradas ao planejamento e aderentes às necessidades das unidades.

Liderança, coordenação e desenvolvimento de pessoas. A presidência de comissões, o exercício prolongado de funções gratificadas, as substituições em cargos de direção e a coordenação de tutoria desenvolveram minha capacidade de organizar equipes, distribuir responsabilidades, acompanhar entregas, oferecer feedback e enfrentar conflitos. Passei a compreender liderança menos como posição hierárquica e mais como responsabilidade por criar condições para que as pessoas entreguem bons resultados.

Gestão de projetos, processos e resultados. A coordenação de projeto institucional, a participação em projetos de educação digital e a formação em Administração Pública fortaleceram meu domínio de planejamento, acompanhamento de metas, gestão de recursos, mapeamento de processos e análise de competências. O conhecimento produzido no mestrado deixou de ser apenas acadêmico e passou a orientar decisões práticas sobre equipes, processos e melhoria das entregas.

Domínio de sistemas e transformação digital. A atuação no PGC/SIASG, ETP Digital/SIASGNET e SOLICITA/ANVISA, somada à experiência na UFMS Digital e à formação em tecnologias e mídias, desenvolveu competência para trabalhar com sistemas federais, dados, fluxos eletrônicos, certificação digital e integração entre áreas. Isso amplia minha capacidade de apoiar a modernização administrativa com responsabilidade, sem perder de vista as exigências legais e a experiência dos usuários.

Formação, comunicação e difusão do conhecimento. A tutoria, a coordenação de tutoria, a avaliação de trabalhos, a mediação de seminários e a produção do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos demonstram que não apenas acumulei conhecimento, mas também aprendi a organizá-lo, comunicá-lo e compartilhá-lo. Essa competência é essencial para institucionalizar boas práticas, formar equipes e reduzir a dependência de conhecimentos informais concentrados em poucas pessoas.

Visão sistêmica e compromisso institucional. A passagem por diferentes unidades me ensinou a enxergar a UFMS como uma rede interdependente. Uma contratação inadequada afeta o ensino; um contrato mal acompanhado compromete a pesquisa; uma infraestrutura insuficiente limita a extensão; uma comunicação falha reduz a efetividade de um projeto. Essa visão sistêmica me permite avaliar impactos mais amplos e buscar soluções que conciliem as necessidades imediatas com a sustentabilidade institucional.

O conjunto dessas competências demonstra desenvolvimento profissional para além do desempenho ordinário do cargo. As atividades ampliaram minhas responsabilidades, produziram resultados institucionais concretos e me tornaram capaz de integrar conhecimentos administrativos, jurídicos, tecnológicos e pedagógicos em situações de elevada complexidade. O principal resultado dessa trajetória é a capacidade de transformar experiência em método, conhecimento em orientação e responsabilidade em entrega pública.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

O requerimento registrado no sistema totaliza 590,50 pontos, distribuídos em dezessete itens e em cinco dos seis requisitos previstos. Para o RSC-PCCTAE VI, o sistema indica o mínimo de 75,00 pontos e sete itens. Assim, a pontuação alcançada supera em 515,50 pontos o mínimo exigido e contempla dez itens além da quantidade mínima.

Quadro sintético da pontuação lançada no sistema

Requisito	Item	Quantidade lançada	Pontuação
I	I.2	15 designações	67,50
I	I.3	18 designações	54,00
I	I.4	11 designações	33,00
I	I.5	14 designações	63,00
II	II.1	1 projeto	7,50
II	II.2	5 projetos	22,50
II	II.5	8 designações	24,00
II	II.7	3 eventos	9,00

Requisito	Item	Quantidade lançada	Pontuação
II	II.9	16 capacitações	16,00
IV	IV.1	3 sistemas	13,50
IV	IV.2	28 designações	84,00
IV	IV.3	21 designações	94,50
V	V.4	1 ano/fração	3,00
V	V.5	13 anos/frações	58,50
VI	VI.4	2 cursos	30,00
VI	VI.12	1 produto	4,50
VI	VI.14	2 eventos	6,00
TOTAL			590,50

A quantidade de pontos, embora expressiva, não é o único fundamento do pedido. O elemento central é a coerência entre as atividades, os saberes desenvolvidos e o nível de complexidade alcançado. Minha trajetória reúne liderança institucional, planejamento e gestão de contratações, fiscalização de contratos, atuação em sistemas estruturantes, condução de processos sensíveis, coordenação de projetos, formação de equipes, educação digital e produção e difusão de conhecimento técnico.

O RSC-PCCTAE VI corresponde ao reconhecimento de saberes e competências equivalentes ao nível de doutorado para fins da carreira, não à concessão de título acadêmico. Nesse sentido, o que apresento é um conjunto de experiências profissionais amadurecidas ao longo de mais de vinte anos de serviço público, com elevado grau de responsabilidade, autonomia, interdisciplinaridade, capacidade de análise e repercussão institucional.

Também preservei a separação entre os títulos utilizados para Incentivo à Qualificação e aqueles apresentados no Item VI.4. A graduação em Gestão Pública, a Especialização em Gestão Pública e o Mestrado em Administração Pública integram minha formação e ajudam a explicar o desenvolvimento profissional, mas não foram lançados no Item VI.4 por já terem sido utilizados para IQ. Para pontuação nesse item, foram consideradas exclusivamente as especializações em Formação Docente para EaD e em Marketing e Mídias Sociais.

Ao olhar para o percurso completo, reconheço uma transformação profissional construída no próprio trabalho. Os desafios que inicialmente exigiam domínio de rotinas passaram a exigir coordenação, julgamento, inovação, formação de pessoas e visão estratégica. O conhecimento adquirido retornou à UFMS na forma de projetos, manuais, processos mais seguros, contratos acompanhados, equipes orientadas, sistemas operados e atividades formativas. Por essas razões, entendo que o conjunto apresentado atende, de forma suficiente, aos requisitos do RSC-PCCTAE VI.

Patrickson Chamorro Lucas Pelzi

SIAPE nº 15065124

Assinatura digital