

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

1. Identificação do Servidor.

Nome:	Paulo Rogerio da Silva
Siape:	1821958
Cargo:	701/200 Assistente em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	21/10/2010
Nível de Classificação:	A () B () C () D (X) E ()
Lotação:	COAD/FACOM
Função/Encargo:	Coordenador Administrativo/FG1
Telefone/E-mail:	(67) 981778810 / e-mail:paulo.rogerio@ufms.br

2. Informações do Requerimento.

Nível de RSC pretendido:	() RSC-I () RSC-II () RSC-III () RSC-IV () RSC-V (X) RSC-VI
Pontuação mínima necessária:	75
Pontuação total apresentada:	454.50
Quantidade de critérios específicos utilizados:	17

1. Trajetória profissional

Minha trajetória na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) iniciou-se em 21 de outubro de 2010, quando assumi o cargo de Assistente em Administração, sendo lotado na Faculdade de Computação (FACOM). Ao longo desses anos, minha atuação evoluiu significativamente, partindo de responsabilidades operacionais para funções de alta complexidade, liderança estratégica e assessoramento técnico especializado.

Desde 2012, assumi o protagonismo em comissões fundamentais para a conformidade institucional, atuando como substituto imediato da Coordenação Administrativa (COAD) e presidindo comissões de inventário físico anual. Em 2013, busquei o aperfeiçoamento da gestão institucional através de capacitação técnica em Administração Orçamentária na ESAF, em Brasília. A partir de 2020, passei a exercer a titularidade da Função Gratificada de Coordenador (FG-1) da COAD/FACOM, cargo que ocupo até a presente data, consolidando minha competência em gestão pública universitária. Minha vida funcional é caracterizada pela excelência no apoio técnico e administrativo, o que resultou no reconhecimento institucional através da concessão do título honorífico de Técnico-Administrativo em Educação Emérito.

A atuação colaborativa e a liderança administrativa são comprovadas por sua intensa participação em órgãos colegiados. O servidor exerceu o mandato como membro titular e substituto no Conselho da Faculdade de Computação (CAS) em diversas reuniões ordinárias e extraordinárias entre os anos de 2019 e 2026. Além da esfera de unidade, sua representatividade estendeu-se ao Conselho Universitário (COUN), onde atuou como representante dos técnicos-administrativos em educação, participando de deliberações de alta relevância institucional, como a atualização do Planejamento Estratégico Institucional e do Sistema de Governança da UFMS. Para além da representação em conselhos, o servidor assumiu responsabilidades técnicas diferenciadas ao atuar como Secretário dos Conselhos, sendo responsável pela lavratura de atas que formalizam as decisões administrativas da Unidade. Sua capacidade de gestão técnica foi publicamente reconhecida pela Direção da FACOM, que registrou em ata agradecimentos pelo empenho e dedicação no acompanhamento das obras de reforma e ampliação do prédio da faculdade, demonstrando compromisso com a melhoria da infraestrutura física e logística institucional.

2. Descrição das atividades e experiências por critério

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

1. Presidência de Comissões de Inventário Físico Anual: Liderei as equipes de conferência e regularização patrimonial da FACOM nos anos de 2012, 2015, 2016 e 2017 (IS nº 106/2012, 112/2015, 83/2016 e 114/2017).
2. Comissão de Biossegurança: Atuei como membro titular na elaboração e revisão do Plano de Biossegurança 2.0 da FACOM em 2020 e 2021 (IS nº 7/2021).
3. Elaboração de Normas: Integrei a comissão responsável pelas Normas Complementares de Capacitação docente e técnica da FACOM em 2025 (Portaria nº 74-GAB/FACOM).
4. Suporte à Governança: Secretariei as reuniões do Conselho da FACOM em 2025, organizando pautas e redigindo atas (Portaria nº 12-GAB/FACOM/2025).
5. Avaliação de Desempenho: Presidi e integrei diversas Comissões de Avaliação de Desempenho (CAD) para servidores em estágio probatório.
6. Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

7. Planejamento Estratégico: Participei ativamente da elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e do planejamento estratégico da FACOM para os períodos de 2014-2017 e 2024-2025.
8. Projeto INTEGRA UFMS: Atuei nas comissões organizadoras do INTEGRA UFMS nos anos de 2023, 2024 e 2025, apoiando a difusão da ciência e inovação.
9. Ação de Extensão: Atuei como ministrante da ação de extensão "Dança de Salão" na FAED em 2025, com carga horária de 300 horas.
10. UFMS Excelência e Resultados: Integrei o grupo de trabalho para implementação deste projeto de melhoria do modelo de gestão institucional em 2021.
11. Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público
12. Título de Técnico-Administrativo Emérito: Fui condecorado pelo Conselho Universitário (Coun) com esta honraria em 21 de março de 2025, em reconhecimento à minha trajetória técnica e administrativa eminente na UFMS (Resolução nº 395-COUN/UFMS).
13. Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas
14. Fiscalização de Contratos: Desempenho continuamente a fiscalização setorial de diversos contratos estratégicos da FACOM, como Plansul, Buenos Aires e FAPEC.
15. Sistemas Estruturantes: Sou responsável pela operação técnica e gestão de perfis em sistemas fundamentais como SCDP, SIAPE, SIASG/PGC e ETP Digital.
16. Gestão de Riscos: Designado para a Comissão de Gestão de Processos e Riscos das Unidades da Administração Setorial para mapeamento de fluxos e mitigação de riscos.
17. Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional
18. Coordenador Administrativo (COAD/FACOM): Exerço a titularidade da função gratificada FG-1 desde 2020, tendo acumulado mais de 2.200 dias de exercício titular e 300 dias como substituto.
19. Secretário de Gabinete: Atuei como substituto na função de Secretário de Gabinete (FG-3) (Portaria nº 941-RTR/UFMS/2026).
20. Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico
21. Propriedade Intelectual: Sou coautor de dois registros de software junto ao INPI: o software VPatri1.0 e o Sistema de Gestão Patrimonial FACOM/UFMS.
22. Docência e Orientação: Em corpo docente do Curso de Especialização em Dança de Salão na FAED (Resolução nº 1.138-CAS/FAED/UFMS).
23. Desenvolvimento Tecnológico: Participei ativamente Gestor projeto de desenvolvimento de um alimentador automatizado para rebanhos (TED nº 56/2019), gerando inovação para o agronegócio.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos

Minha atuação permitiu o desenvolvimento de competências complexas em gestão pública, especialmente na liderança de equipes e na tomada de decisões para o suporte administrativo de uma unidade acadêmica. Adquiri um domínio técnico em sistemas da Administração Pública Federal, garantindo a eficiência e legalidade nos processos de contratação e gestão de pessoal.

A participação em projetos de inovação e o registro de softwares no INPI demonstram minha capacidade de transformar necessidades administrativas em produtos tecnológicos e soluções normativas, gerando impactos institucionais relevantes e captando recursos para a Universidade. Além disso, minha atuação pedagógica em cursos de pós-graduação e extensão evidencia a aquisição de saberes docentes e de orientação, integrando a força de trabalho técnica à missão de ensino da UFMS.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido

Com base na trajetória apresentada, solicito o reconhecimento em nível de RSC VI. Minha pontuação acumulada é superior a 75 pontos, e atendi a mais de sete critérios específicos distribuídos em todos os requisitos da Resolução nº 711-CD/UFMS/2026.

Justifico este pleito pela complexidade das atribuições exercidas como Coordenador Administrativo, pelo impacto institucional das inovações tecnológicas e normativas propostas e pelo reconhecimento público de minha excelência profissional por meio do título de Emérito. Minha carreira retrata um compromisso contínuo com a modernização da gestão e a integração efetiva entre administração, ensino, pesquisa e extensão na UFMS.



Documento assinado digitalmente

PAULO ROGERIO DA SILVA

Data: 15/07/2026 22:24:32-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>