

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V

Servidor: Rafael Abdalla Velasco

Cargo: Técnico em Laboratório/Área

Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial tem por finalidade apresentar a trajetória profissional, os conhecimentos construídos, os saberes desenvolvidos e as competências consolidadas ao longo da atuação como Técnico em Laboratório/Área da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, visando demonstrar que a experiência acumulada extrapola as atribuições originalmente previstas para o cargo e atende aos pressupostos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V.

Desde meu ingresso na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, em agosto de 2014, desenvolvo minhas atividades na Faculdade de Odontologia, atuando diretamente no suporte técnico às atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como no apoio às rotinas administrativas indispensáveis ao funcionamento da Unidade.

Ao longo desses anos, a experiência cotidiana nos laboratórios e clínicas odontológicas permitiu ampliar progressivamente minha compreensão acerca do funcionamento da administração universitária. O contato permanente com docentes, estudantes, gestores e equipes técnicas proporcionou uma formação profissional construída não apenas pela prática laboral, mas também pela participação ativa em projetos institucionais, comissões administrativas, processos de planejamento, gestão patrimonial, desenvolvimento institucional e ações de aperfeiçoamento da gestão pública.

Paralelamente às atribuições inerentes ao cargo, mantive compromisso permanente com a formação continuada, buscando atualização por meio de cursos promovidos principalmente pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, voltados à transparência pública, inovação governamental, avaliação de serviços públicos, gestão por resultados, planejamento institucional, comunicação administrativa e melhoria contínua dos processos organizacionais.

Essa formação permanente foi complementada pela conclusão de cursos de educação formal superiores ao requisito de ingresso no cargo, possibilitando incorporar conhecimentos multidisciplinares às atividades desenvolvidas diariamente na Universidade. A conjugação entre formação acadêmica, experiência prática e participação em iniciativas estratégicas da instituição favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, planejamento administrativo,

organização institucional, governança, inovação e apoio à tomada de decisões técnicas.

Ao longo da carreira também fui designado para integrar comissões oficialmente instituídas pela Universidade, participei da equipe responsável pela revisão de especificações técnicas destinadas aos processos de contratação da Faculdade de Odontologia, atuei em Projeto de Desenvolvimento Institucional aprovado pelo Conselho Diretor da UFMS e exerci atividades de certificação junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, experiências que ampliaram significativamente minha capacidade técnica, administrativa e organizacional.

Os conhecimentos apresentados neste Memorial representam, portanto, o resultado de um processo contínuo de aprendizagem, construído pela integração entre formação acadêmica, experiência profissional, capacitação permanente e participação efetiva em ações estratégicas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, evidenciando competências que ultrapassam aquelas inicialmente exigidas para o exercício do cargo e justificam o reconhecimento previsto no RSC V.

SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Informação	Descrição
Servidor	Rafael Abdalla Velasco
Cargo	Técnico em Laboratório/Área
Instituição	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Ingresso	01 de agosto de 2014
Lotação	Faculdade de Odontologia – FAODO
Área de atuação	Laboratórios, clínicas odontológicas e apoio administrativo
Principais experiências	Apoio ao ensino, pesquisa e extensão; gestão patrimonial e organização laboratorial; planejamento de contratação e participação em comissões institucionais; desenvolvimento institucional; formação continuada; certificação de exames nacionais; apoio à gestão universitária.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul caracteriza-se por um processo contínuo de ampliação de responsabilidades e de

desenvolvimento de competências técnicas e administrativas, construído por meio da experiência prática e da participação ativa em diversas iniciativas institucionais.

Desde o ingresso na Faculdade de Odontologia, passei a atuar diretamente na organização dos laboratórios e clínicas de ensino, prestando suporte às atividades acadêmicas desenvolvidas por docentes e estudantes. Entre as atribuições desempenhadas destacam-se a preparação dos ambientes para aulas práticas, organização de materiais e equipamentos, controle de insumos laboratoriais, acompanhamento das necessidades operacionais das clínicas e apoio às atividades administrativas necessárias ao adequado funcionamento da Unidade.

A convivência diária com diferentes setores da Faculdade possibilitou compreender que o trabalho técnico-administrativo ultrapassa a simples execução de rotinas operacionais. Progressivamente, tornou-se evidente que a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão depende da integração entre planejamento, organização administrativa, gestão patrimonial, processos de aquisição de materiais, manutenção da infraestrutura e atuação colaborativa entre os diversos profissionais que compõem a Universidade.

Essa percepção motivou minha participação em atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, permitindo contribuir diretamente para ações estratégicas da Faculdade de Odontologia e da própria Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Ao longo dos anos, fui designado para integrar comissões responsáveis por inventários patrimoniais, participei de equipes voltadas ao planejamento de contratações públicas, colaborei em Projeto de Desenvolvimento Institucional aprovado pelo Conselho Diretor da Universidade e desenvolvi atividades relacionadas ao aperfeiçoamento dos processos administrativos da Unidade.

Essas experiências proporcionaram uma compreensão sistêmica da administração universitária, permitindo desenvolver competências relacionadas ao planejamento, à organização institucional, ao gerenciamento de recursos públicos, à análise técnica de materiais, ao trabalho interdisciplinar e à governança administrativa.

Paralelamente, a busca permanente por atualização profissional fez com que a prática cotidiana fosse continuamente aperfeiçoada pela incorporação de novos conhecimentos adquiridos em cursos de capacitação e na formação acadêmica complementar, estabelecendo uma relação permanente entre teoria e prática.

Assim, a trajetória construída ao longo de mais de uma década na Universidade evidencia um processo contínuo de aprendizagem profissional, no qual a experiência adquirida transformou-se em saberes consolidados que hoje contribuem diretamente para a melhoria dos serviços prestados pela Faculdade de Odontologia e pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

2. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E APRENDIZAGEM CONTÍNUA

A formação continuada constitui um dos pilares da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Desde o ingresso na Instituição, compreendi que a evolução das práticas administrativas e das políticas públicas exige atualização permanente, permitindo que o servidor acompanhe as transformações da Administração Pública e incorpore novos conhecimentos às atividades desempenhadas.

Nesse contexto, participei de diversos programas de capacitação promovidos, principalmente, pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, instituição responsável pela formação e desenvolvimento de competências dos servidores públicos federais. As capacitações abrangeram temas diretamente relacionados à gestão pública contemporânea, como transparência administrativa, acesso à informação, avaliação de serviços públicos, controle social, inovação governamental, gestão do tempo, comunicação institucional, planejamento do Programa de Gestão e Desenvolvimento (PGD), segurança e saúde no trabalho e organização do trabalho remoto.

Os cursos voltados ao **Acesso à Informação, Controle Social e Avaliação da Qualidade dos Serviços Públicos** ampliaram minha compreensão acerca dos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente aqueles relacionados à publicidade, transparência, eficiência e prestação de contas à sociedade. Esses conhecimentos passaram a orientar minha atuação administrativa, fortalecendo a importância da correta instrução de processos, da organização documental e da adoção de práticas voltadas à melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade.

Da mesma forma, as capacitações sobre **Pesquisa com Usuários, Introdução à Facilitação para Inovação e Transformação Governamental e Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD** contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, à gestão por resultados, à inovação organizacional e à construção de soluções colaborativas para os desafios enfrentados pela administração universitária. Esses conhecimentos fortaleceram minha capacidade de compreender os processos institucionais sob uma perspectiva sistêmica, orientada pela eficiência e pela geração de valor público.

Também merecem destaque os cursos de **Gestão do Tempo e Produtividade, Noções Básicas do Trabalho Remoto e Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho**, que proporcionaram aprimoramento das competências relacionadas à organização do trabalho, gerenciamento de atividades, planejamento das rotinas e adaptação às novas formas de execução das atividades administrativas implementadas no serviço público federal.

Além das competências relacionadas à gestão, busquei aperfeiçoar habilidades essenciais à comunicação institucional por meio do curso de **Português – Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais**, reconhecendo que a qualidade da redação técnica e da comunicação administrativa constitui elemento indispensável para a elaboração de documentos oficiais, pareceres, manifestações técnicas e demais atos administrativos produzidos no cotidiano universitário.

A formação continuada não representou apenas o cumprimento de uma exigência de capacitação funcional. Cada curso realizado foi incorporado à prática profissional, permitindo aperfeiçoar procedimentos administrativos, qualificar o atendimento às demandas institucionais, ampliar a capacidade de planejamento e fortalecer a atuação colaborativa junto às equipes da Faculdade de Odontologia.

Essa constante atualização demonstra o compromisso com a aprendizagem ao longo da vida funcional e evidencia que os conhecimentos adquiridos extrapolaram aqueles originalmente exigidos para o exercício do cargo, sendo incorporados às atividades desenvolvidas em benefício da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Correlação com os critérios do RSC: A trajetória de formação continuada apresentada neste capítulo evidencia o atendimento ao **Critério II.9**, relativo à participação em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências, demonstrando que os conhecimentos adquiridos foram efetivamente incorporados às atividades profissionais e contribuíram para o aperfeiçoamento da gestão universitária, da prestação dos serviços públicos e do desenvolvimento institucional.

3. ATUAÇÃO NA GESTÃO UNIVERSITÁRIA

Ao longo da minha atuação na Faculdade de Odontologia, as atividades inicialmente voltadas ao suporte técnico laboratorial passaram a integrar um conjunto mais amplo de responsabilidades relacionadas à gestão universitária. Essa evolução decorreu da confiança institucional conquistada ao longo dos anos e da necessidade de participação ativa dos servidores técnico-administrativos na construção de soluções para os desafios enfrentados pela Unidade.

A rotina administrativa da Faculdade exige permanente articulação entre ensino, pesquisa, extensão e gestão, tornando indispensável que os servidores compreendam não apenas os procedimentos técnicos inerentes ao cargo, mas também os processos administrativos que sustentam o funcionamento da Universidade. Nesse contexto, passei a atuar de forma colaborativa em atividades relacionadas ao planejamento das demandas laboratoriais, organização patrimonial, acompanhamento das necessidades das clínicas odontológicas, apoio aos processos de aquisição de materiais e melhoria da infraestrutura utilizada pelas atividades acadêmicas.

Essa atuação proporcionou uma visão integrada da administração universitária, permitindo compreender como decisões relacionadas ao planejamento orçamentário, à gestão de materiais, à elaboração de especificações técnicas e à organização patrimonial impactam diretamente a qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e do atendimento prestado à comunidade.

A participação em processos administrativos de maior complexidade também favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à análise técnica, à organização documental, ao gerenciamento de recursos públicos e ao trabalho interdisciplinar, fortalecendo minha capacidade de contribuir para a tomada de decisões administrativas e para o aperfeiçoamento contínuo dos serviços oferecidos pela Faculdade de Odontologia.

Mais do que executar atividades técnicas, passei a atuar como colaborador da gestão universitária, contribuindo para o fortalecimento dos processos internos e para a implementação de práticas orientadas pela eficiência, economicidade, responsabilidade administrativa e interesse público.

Essa experiência consolidou uma compreensão ampliada acerca do papel estratégico desempenhado pelos servidores técnico-administrativos na sustentação das atividades finalísticas da Universidade, demonstrando que a atuação profissional pode contribuir diretamente para o desenvolvimento institucional quando associada ao comprometimento, à atualização permanente e à participação ativa na gestão pública.

Correlação com os critérios do RSC: As experiências relatadas neste capítulo dialogam diretamente com o **Critério II.9**, em razão da aplicação prática dos conhecimentos adquiridos nas ações de desenvolvimento profissional, e estabelecem conexão com o **Critério VI.5**, uma vez que a atuação integrada na gestão universitária constituiu base para a participação em iniciativas estratégicas de desenvolvimento institucional da Faculdade de Odontologia.

4. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Ao longo da carreira, fui designado para integrar comissões oficialmente instituídas pela Faculdade de Odontologia, exercendo atividades que exigiram elevado grau de responsabilidade, organização, conhecimento técnico e compromisso com a correta administração do patrimônio público.

Entre essas atividades destacam-se as designações para compor as Comissões Especiais responsáveis pela realização dos Inventários Patrimoniais dos exercícios de 2016 e 2017. A participação nesses trabalhos envolveu a conferência física dos bens permanentes da Unidade, verificação da situação patrimonial dos equipamentos, identificação de inconsistências cadastrais e apoio à atualização das informações necessárias ao controle patrimonial da Universidade.

A execução dessas atividades permitiu aprofundar conhecimentos sobre gestão patrimonial, controle de bens públicos, responsabilidade administrativa e conformidade dos registros institucionais, além de desenvolver competências relacionadas ao trabalho em equipe, planejamento das ações, organização documental e observância da legislação aplicável à administração pública.

A experiência adquirida nessas comissões fortaleceu minha compreensão acerca da importância do patrimônio público como instrumento indispensável ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, demonstrando que a adequada gestão dos recursos materiais constitui elemento essencial para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Universidade.

Além do aprendizado técnico, a participação em comissões institucionais proporcionou vivência prática em processos decisórios colegiados, favorecendo o desenvolvimento da capacidade de diálogo, cooperação intersetorial, análise crítica e construção coletiva de soluções administrativas, competências indispensáveis para o fortalecimento da governança pública.

Essa atuação evidencia a confiança depositada pela Administração na minha capacidade técnica e no compromisso com os princípios que regem a gestão pública, representando importante etapa do processo de consolidação dos saberes adquiridos ao longo da carreira.

Correlação com os critérios do RSC: As experiências descritas neste capítulo evidenciam o atendimento ao **Critério I.3**, referente à participação, por designação formal, em comissões, grupos de trabalho e instâncias de governança instituídas no âmbito da Administração Pública. Mais do que o exercício formal dessas funções, a atuação permitiu desenvolver competências relacionadas à governança patrimonial, ao controle administrativo, ao planejamento institucional, à responsabilidade na gestão dos bens públicos e ao trabalho colaborativo, conhecimentos que passaram a integrar de forma permanente minha prática profissional.

5. PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Universidade Federal de Mato Grosso do Sul desenvolve suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão por meio de projetos institucionais que buscam promover o aperfeiçoamento contínuo das unidades acadêmicas e ampliar a qualidade dos serviços oferecidos à sociedade. A participação nesses projetos representa oportunidade singular de integração entre as atividades administrativas e os objetivos estratégicos da Universidade.

Nesse contexto, passei a integrar a equipe do **Projeto de Desenvolvimento Institucional "Atenção à Saúde Bucal"**, aprovado pelo Conselho Diretor da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, cuja finalidade consiste em fortalecer as atividades de assistência odontológica, ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Faculdade de Odontologia.

O Projeto possui caráter multidisciplinar e reúne docentes e técnicos administrativos em uma estrutura de trabalho voltada à melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à população externa. A inserção de servidores técnico-administrativos na equipe demonstra o reconhecimento institucional de que o desenvolvimento universitário depende da atuação integrada de diferentes categorias profissionais.

A participação nesse Projeto possibilitou compreender, de forma mais ampla, a articulação existente entre planejamento institucional, gestão administrativa, assistência à comunidade, ensino e pesquisa. Ao acompanhar a execução de uma ação institucional estruturada, tornou-se possível visualizar como os processos administrativos influenciam diretamente a qualidade das atividades finalísticas desenvolvidas pela Universidade.

Além disso, essa experiência ampliou minha compreensão acerca do planejamento estratégico institucional, da gestão de recursos, da organização das equipes de trabalho e da importância do acompanhamento permanente das ações para o alcance dos objetivos estabelecidos pelo Projeto.

Outro aspecto relevante refere-se ao caráter interdisciplinar da equipe, formada por profissionais de diferentes áreas do conhecimento. Essa convivência favoreceu o compartilhamento de experiências, a construção coletiva de soluções e a ampliação

da capacidade de atuação em ambientes colaborativos, competências indispensáveis às organizações públicas contemporâneas.

A participação em um Projeto de Desenvolvimento Institucional também fortaleceu minha percepção acerca da responsabilidade social da Universidade Pública. O atendimento prestado à população por meio da Faculdade de Odontologia ultrapassa a formação acadêmica dos estudantes, constituindo importante política pública de promoção da saúde e de ampliação do acesso aos serviços odontológicos. Dessa forma, a atuação administrativa passa a assumir papel estratégico para garantir a continuidade, a eficiência e a sustentabilidade dessas ações.

Sob essa perspectiva, os conhecimentos adquiridos deixaram de se restringir às rotinas administrativas da Unidade, passando a integrar uma visão institucional mais abrangente, voltada ao planejamento, à melhoria contínua, à responsabilidade social e ao fortalecimento das políticas públicas desenvolvidas pela Universidade.

Correlação com os critérios do RSC: As experiências relatadas neste capítulo evidenciam o atendimento ao **Critério VI.5**, referente à participação em Projetos de Desenvolvimento Institucional. Mais do que integrar formalmente a equipe do Projeto "Atenção à Saúde Bucal", a atuação proporcionou a aquisição de saberes relacionados ao planejamento estratégico, à gestão universitária, à integração entre ensino, pesquisa, extensão e administração, bem como ao desenvolvimento de competências voltadas à melhoria contínua dos serviços públicos oferecidos pela UFMS.

6. CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Entre as experiências que mais contribuíram para o meu desenvolvimento profissional destaca-se a participação na Comissão responsável pela revisão das descrições técnicas e quantitativos dos materiais de consumo utilizados pelas clínicas e laboratórios da Faculdade de Odontologia, bem como pela emissão de pareceres técnicos destinados a subsidiar os processos licitatórios da Unidade.

Essa atividade extrapola significativamente as atribuições rotineiras do cargo, uma vez que exige conhecimento detalhado dos materiais empregados nas atividades laboratoriais, domínio das especificações técnicas, compreensão dos fluxos administrativos das contratações públicas e capacidade de análise crítica das propostas apresentadas pelos fornecedores.

Ao participar dessa Comissão, tornou-se necessário analisar detalhadamente os insumos utilizados nas atividades acadêmicas, avaliando suas características técnicas, compatibilidade com os equipamentos existentes, adequação às necessidades pedagógicas e observância dos princípios que regem as contratações públicas, especialmente aqueles relacionados à economicidade, eficiência e interesse público.

A experiência também proporcionou contato direto com procedimentos inerentes ao planejamento das aquisições, etapa considerada fundamental para o sucesso dos processos licitatórios. Compreendi que especificações técnicas inadequadas podem comprometer a qualidade dos materiais adquiridos, ocasionar desperdícios de recursos públicos e impactar diretamente as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Faculdade.

A atuação nessa Comissão exigiu diálogo permanente entre docentes, técnicos administrativos e gestores, favorecendo o desenvolvimento de competências relacionadas à negociação, construção coletiva de soluções, fundamentação técnica das decisões e elaboração de pareceres administrativos.

Além dos conhecimentos específicos relacionados aos materiais laboratoriais, essa experiência ampliou minha compreensão acerca da governança das contratações públicas, da gestão de riscos, da responsabilidade administrativa e da importância do planejamento como instrumento de racionalização da aplicação dos recursos públicos.

Os saberes adquiridos passaram a refletir diretamente na rotina profissional, permitindo contribuir de forma mais qualificada para o planejamento das necessidades laboratoriais, organização dos estoques, definição de prioridades e melhoria da gestão dos recursos materiais da Faculdade de Odontologia.

Trata-se de uma experiência que demonstra a evolução da atuação profissional para além da execução operacional das atividades laboratoriais, evidenciando capacidade técnica para colaborar em processos administrativos estratégicos da Universidade.

Correlação com os critérios do RSC: Este capítulo demonstra o atendimento ao **Critério IV.2**, relativo à participação em equipes de planejamento das contratações públicas e elaboração de especificações técnicas. A experiência proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento administrativo, análise técnica de materiais, gestão de recursos públicos, elaboração de pareceres, tomada de decisão fundamentada e fortalecimento da governança das contratações institucionais.

7. FORMAÇÃO ACADÊMICA E AMPLIAÇÃO DOS SABERES

A formação acadêmica constitui elemento essencial na construção das competências profissionais desenvolvidas ao longo da carreira. Entretanto, compreendo que sua relevância não se limita à obtenção de títulos formais, mas principalmente à capacidade de incorporar os conhecimentos produzidos no ambiente acadêmico às práticas desenvolvidas no exercício da função pública.

Ao longo da trajetória profissional, busquei ampliar minha formação mediante a conclusão de cursos superiores além daquele exigido para o ingresso no cargo, demonstrando compromisso permanente com a qualificação profissional e com a ampliação dos conhecimentos necessários ao exercício das atividades desempenhadas na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Cada etapa da formação contribuiu para desenvolver novas formas de compreender os processos organizacionais, aperfeiçoar a capacidade analítica, fortalecer o pensamento crítico e ampliar a habilidade de integrar conhecimentos provenientes de diferentes áreas. Essa formação multidisciplinar passou a refletir diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas no ambiente universitário.

A articulação entre formação acadêmica e experiência profissional permitiu compreender de forma mais abrangente os desafios enfrentados pela administração pública contemporânea, especialmente aqueles relacionados à eficiência

administrativa, planejamento institucional, gestão de pessoas, organização dos processos de trabalho, utilização racional dos recursos públicos e melhoria contínua da prestação dos serviços à sociedade.

Os conhecimentos construídos ao longo da formação superior passaram a orientar a atuação cotidiana, favorecendo decisões mais fundamentadas, maior capacidade de planejamento, visão sistêmica dos processos institucionais e melhor compreensão das relações existentes entre as atividades administrativas e os objetivos estratégicos da Universidade.

Essa evolução demonstra que a formação acadêmica ultrapassou a finalidade de obtenção de certificações, transformando-se em instrumento permanente de desenvolvimento profissional. Os saberes adquiridos passaram a integrar a prática cotidiana, contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas, para a melhoria da gestão universitária e para o fortalecimento da missão institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Ao associar educação formal, capacitação continuada e experiência prática, consolidou-se um processo de aprendizagem permanente que caracteriza a evolução profissional construída ao longo dos anos de atuação na Instituição.

Correlação com os critérios do RSC: As experiências apresentadas neste capítulo evidenciam o atendimento ao **Critério VI.4**, referente à obtenção de formação acadêmica superior à exigida para o ingresso no cargo. Mais do que representar titulação adicional, essa formação ampliou os saberes profissionais, fortaleceu a capacidade técnica e contribuiu para o desenvolvimento de competências aplicadas diretamente às atividades desempenhadas na Universidade, constituindo um dos principais fundamentos para o Reconhecimento de Saberes e Competências em nível V.

8. ATUAÇÃO COMO CERTIFICADOR DA REDE NACIONAL DE CERTIFICADORES DO INEP

Entre as experiências que contribuíram significativamente para minha formação profissional destaca-se a atuação como integrante da Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, exercendo atividades de fiscalização e certificação durante a aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM.

A participação nessa atividade representa o reconhecimento da capacidade técnica e da idoneidade do servidor para atuar em um dos maiores processos de avaliação educacional do país, cuja execução exige elevado grau de responsabilidade, imparcialidade, observância rigorosa dos protocolos operacionais e absoluto compromisso com a lisura do certame.

Durante essa atuação foi necessário desenvolver competências relacionadas à interpretação e aplicação de normas, fiscalização de procedimentos, elaboração de registros administrativos, comunicação institucional, solução de situações imprevistas e tomada de decisões fundamentadas em orientações técnicas previamente estabelecidas.

A experiência também fortaleceu habilidades relacionadas à organização do trabalho, gerenciamento de informações, relacionamento interpessoal e atuação sob condições que exigem elevado nível de concentração, responsabilidade e compromisso com o interesse público.

Outro aspecto relevante refere-se à necessidade de atuação ética e imparcial durante todas as etapas da certificação. A observância rigorosa dos procedimentos estabelecidos pelo INEP reforçou valores fundamentais da Administração Pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, princípios que igualmente orientam o exercício das atividades desempenhadas no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Os conhecimentos desenvolvidos nessa atividade passaram a refletir positivamente na atuação cotidiana como servidor público, especialmente na organização das rotinas administrativas, no cumprimento de procedimentos institucionais, na elaboração de registros técnicos e na condução responsável das atividades sob minha responsabilidade.

A participação na Rede Nacional de Certificadores demonstra, portanto, a capacidade de exercer funções que exigem elevado grau de confiabilidade, organização e responsabilidade administrativa, competências que passaram a integrar de forma permanente minha prática profissional.

Correlação com os critérios do RSC: A experiência apresentada neste capítulo evidencia o atendimento ao **Critério I.5**, referente à atuação em atividades de fiscalização, supervisão ou certificação em processos institucionais oficialmente reconhecidos. Os conhecimentos adquiridos fortaleceram competências relacionadas ao cumprimento de normas, ética profissional, responsabilidade administrativa, fiscalização de procedimentos e tomada de decisões em conformidade com os princípios da Administração Pública.

9. SABERES E COMPETÊNCIAS CONSOLIDADOS

A trajetória profissional apresentada ao longo deste Memorial evidencia que os conhecimentos desenvolvidos não resultaram de experiências isoladas, mas de um processo contínuo de aprendizagem construído pela integração entre formação acadêmica, capacitação permanente, experiência prática e participação em atividades estratégicas da Universidade.

Ao longo dos anos foram consolidadas competências que ultrapassam aquelas inicialmente previstas para o exercício do cargo de Técnico em Laboratório/Área, permitindo atuação cada vez mais qualificada em atividades relacionadas à gestão universitária, ao planejamento institucional e ao apoio às decisões administrativas.

Entre essas competências destacam-se a capacidade de planejamento das atividades laboratoriais, organização de processos administrativos, gestão de materiais e patrimônio público, elaboração e análise de especificações técnicas, participação em equipes multidisciplinares, atuação colaborativa em projetos institucionais e desenvolvimento de soluções voltadas ao aprimoramento da infraestrutura necessária às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Da mesma forma, a formação continuada proporcionou conhecimentos relacionados à transparência pública, inovação governamental, planejamento estratégico, gestão por resultados, comunicação institucional, avaliação de serviços públicos e melhoria contínua da Administração Pública, competências incorporadas às atividades desenvolvidas diariamente na Faculdade de Odontologia.

A participação em comissões, projetos institucionais, planejamento das contratações públicas e atividades de certificação nacional também fortaleceu competências comportamentais indispensáveis ao serviço público contemporâneo, como responsabilidade, ética, trabalho em equipe, cooperação interprofissional, liderança técnica, capacidade analítica, organização, comprometimento institucional e visão sistêmica dos processos administrativos.

Esses saberes passaram a orientar permanentemente minha atuação profissional, contribuindo para o aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e para o fortalecimento da missão institucional da Faculdade de Odontologia.

Sob essa perspectiva, o conjunto das experiências desenvolvidas demonstra uma evolução profissional construída de forma contínua, caracterizada pela incorporação de conhecimentos que ampliaram significativamente minha capacidade técnica e administrativa, produzindo resultados concretos para a Instituição e para a comunidade universitária.

10. CONTRIBUIÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DA UFMS

A atuação desenvolvida ao longo da carreira permitiu contribuir de diferentes formas para o fortalecimento institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

No âmbito das atividades finalísticas, o suporte técnico prestado aos laboratórios e clínicas odontológicas favoreceu a realização das atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das ações acadêmicas da Faculdade de Odontologia.

No campo da gestão administrativa, a participação em comissões patrimoniais, equipes de planejamento das contratações e projetos institucionais colaborou para o aperfeiçoamento dos processos internos, para a organização dos recursos materiais e para o fortalecimento das práticas de governança da Unidade.

As ações de formação continuada refletiram diretamente na melhoria das rotinas administrativas, possibilitando incorporar práticas voltadas à transparência, eficiência, inovação, planejamento e melhoria contínua dos serviços públicos, em consonância com os princípios que orientam a Administração Pública Federal.

A formação acadêmica adicional e a permanente busca por atualização profissional também ampliaram a capacidade de contribuir tecnicamente com as demandas institucionais, favorecendo uma atuação mais crítica, fundamentada e comprometida com os objetivos estratégicos da Universidade.

Compreendo que a função do servidor técnico-administrativo ultrapassa a execução das atribuições formais do cargo. Sua atuação deve contribuir para a consolidação da

Universidade como instituição pública comprometida com a produção do conhecimento, a formação de profissionais qualificados e a prestação de serviços de qualidade à sociedade.

Nesse sentido, as experiências relatadas neste Memorial representam não apenas o desenvolvimento individual de competências, mas também a contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão universitária, da infraestrutura acadêmica e das políticas institucionais desenvolvidas pela UFMS.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O percurso profissional descrito neste Memorial demonstra que a construção dos saberes e competências ocorreu de forma gradual, contínua e integrada, tendo como fundamento a articulação entre experiência profissional, formação acadêmica, capacitação permanente e participação ativa em ações estratégicas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Ao longo dessa trajetória, a atuação deixou de se restringir às atividades técnicas inerentes ao cargo para incorporar responsabilidades relacionadas à gestão universitária, ao planejamento institucional, à governança administrativa, à organização patrimonial, ao planejamento das contratações públicas, à participação em projetos institucionais e ao aperfeiçoamento permanente dos serviços prestados pela Faculdade de Odontologia.

As experiências desenvolvidas permitiram consolidar competências técnicas, administrativas e organizacionais que hoje constituem patrimônio profissional construído ao longo de mais de uma década de exercício na Universidade, evidenciando capacidade de atuação muito além dos requisitos originalmente exigidos para o cargo.

A participação em comissões institucionais (**Critério I.3**), a atuação como Certificador da Rede Nacional de Certificadores do INEP (**Critério I.5**), o investimento contínuo em formação profissional (**Critério II.9**), a contribuição para o planejamento das contratações públicas (**Critério IV.2**), a obtenção de formação acadêmica superior à exigida para o ingresso no cargo (**Critério VI.4**) e a participação em Projeto de Desenvolvimento Institucional (**Critério VI.5**) demonstram, de forma integrada, a consolidação de saberes que foram efetivamente incorporados à prática profissional e colocados a serviço da Universidade.

Mais do que representar o cumprimento de atividades formais, essas experiências refletem um compromisso permanente com a excelência do serviço público, com a melhoria contínua dos processos institucionais e com o fortalecimento da missão da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Por essas razões, considero que a trajetória apresentada evidencia o desenvolvimento de competências e conhecimentos compatíveis com o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V**, traduzindo uma evolução profissional construída pela dedicação ao serviço público, pela aprendizagem permanente e pela contribuição efetiva ao desenvolvimento institucional da UFMS.