

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE
(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Samuel da Silva Souza	Nível de RSC pretendido: VI
Cargo: Assistente em Administração	Data de ingresso na IFE: 01/11/2012
Lotação: Coordenação Administrativa	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

A minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul iniciou-se em 1º de novembro de 2012, quando fui lotado na Coordenação Administrativa do Câmpus do Pantanal (CPAN). Nesse primeiro momento, tive a oportunidade de conhecer, ainda que de forma inicial, os trâmites internos do setor e compreender o funcionamento da estrutura administrativa da Universidade.

Com apenas um mês de atuação na UFMS, fui designado para exercer as funções de secretário da Direção do Gabinete do Câmpus do Pantanal (GAB/CPAN), tornando-me o único secretário da unidade. Durante aproximadamente um ano, desempenhei atividades como secretariar as reuniões do Conselho de Câmpus, redigir ofícios, instruções de serviço, comunicados internos, resoluções *ad referendum* e resoluções do Conselho de Câmpus, além de gerenciar os processos administrativos provenientes de todos os setores do Campus. Essa experiência proporcionou uma visão ampla e sistêmica do funcionamento institucional, permitindo-me compreender a dinâmica administrativa dos diversos setores que compõem o Câmpus do Pantanal e, conseqüentemente, desenvolver saberes e competências decorrentes dessa vivência profissional.

Em 29 de novembro de 2013, diante da necessidade institucional de substituição de um servidor ocupante do cargo de contador (nível E), fui designado para atuar na Tesouraria do CPAN. No mês seguinte, passei a responder pela função de Chefe Substituto da Tesouraria (FG-4), conforme a Portaria nº 1.287/2013-RTR. Nesse setor, adquiri experiências ímpares relacionadas à gestão financeira do Campus. Entre minhas atribuições estavam a programação financeira, a emissão de notas de empenho utilizando o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), a execução de procedimentos referentes à concessão de diárias e passagens por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), bem como a realização dos pagamentos de bolsas estudantis e das empresas terceirizadas responsáveis pelos serviços de limpeza, vigilância, manutenção de aparelhos de ar-condicionado, entre outros. Ainda na Tesouraria, integrei a Comissão Permanente de Apoio e

Assistência Acadêmica (CPAC) do Câmpus do Pantanal, estrutura que posteriormente deu origem ao atual Setor de Apoio ao Estudante (SETAES).

No início de 2016, iniciei o curso de Mestrado em Educação Social. A realização do mestrado ampliou significativamente minhas competências técnicas e científicas, qualificando minha atuação nas atribuições inerentes ao cargo e nas funções de gestão desempenhadas ao longo da carreira. A formação contribuiu para aprofundar minha compreensão acerca das políticas educacionais, dos processos administrativos e da gestão pública, favorecendo a inovação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados. Além disso, desenvolvi competências relacionadas à pesquisa, ao planejamento, à análise crítica e à tomada de decisões fundamentadas, agregando maior qualidade às atividades desempenhadas e fortalecendo minha contribuição para o desenvolvimento institucional da UFMS.

Após o término do afastamento para qualificação, retornei às atividades em dezembro de 2017, sendo imediatamente lotado na Coordenação de Gestão Acadêmica do Câmpus do Pantanal (COAC/CPAN). Na mesma ocasião, passei a responder como Secretário Substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP/COAC/CPAN), função gratificada FG-5, conforme a Portaria nº 1.570/2017-RTR. Nesse setor, atuei diretamente na gestão acadêmica da graduação do Campus, participando de mais de trinta processos seletivos para contratação de professores substitutos, integrando comissões de inventário patrimonial anual, compondo mais de dez Comissões de Avaliação de Desempenho (Estágio Probatório) e diversas comissões eleitorais destinadas à escolha de coordenadores de graduação, pós-graduação e membros de colegiados de curso.

Também participei da Comissão responsável pela revisão e consolidação dos atos normativos do Câmpus do Pantanal, incluindo portarias e resoluções, conforme as Portarias nº 289-RTR/UFMS, de 13 de março de 2023; nº 313-RTR/UFMS, de 17 de março de 2023; nº 968-RTR/UFMS, de 18 de outubro de 2021; Instrução de Serviço nº 40, de 18 de fevereiro de 2020; Instrução de Serviço nº 158, de 24 de setembro de 2020; e Portaria nº 11-GAB/CPAN/UFMS, de 17 de janeiro de 2024.

Em 2024, ainda vinculado à Coordenação Acadêmica, passei a exercer as atividades de secretário do Programa de Pós-Graduação em Estudos Fronteiriços, em nível de Mestrado e Doutorado. Nessa função, além de secretariar reuniões de colegiado, elaborar resoluções e demais documentos inerentes ao programa, realizar o lançamento da oferta de disciplinas nos sistemas institucionais e prestar atendimento acadêmico, assumi responsabilidades relacionadas à matrícula de discentes, organização de exames de qualificação e defesas de dissertação e tese, gerenciamento do sítio eletrônico do programa, instrução dos processos de diplomação e manutenção dos assentamentos acadêmicos dos estudantes.

Ainda na Secretaria de Pós-Graduação, integrei a Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em Estudos Fronteiriços, responsável por atuar no processo de avaliação da CAPES, conforme a Portaria nº 292-CPAN/UFMS, de 16 de setembro de 2024. A participação nessa comissão proporcionou uma aprendizagem abrangente sobre avaliação institucional, planejamento estratégico, gestão da pós-graduação, análise de indicadores de desempenho, funcionamento da Plataforma Sucupira, elaboração de relatórios técnicos e critérios de avaliação da CAPES. Essas competências qualificaram minha atuação estratégica na melhoria contínua dos programas de pós-graduação e fortaleceram minha contribuição para a gestão universitária, para a produção do conhecimento e para a consolidação da qualidade acadêmica, constituindo saberes diretamente alinhados aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), por evidenciarem conhecimentos adquiridos e aplicados na prática institucional.

Em 2025.1, ingressei no curso de Doutorado em Educação no Programa de Pós-Graduação em Educação do Câmpus do Pantanal da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. O ingresso no doutorado representa a continuidade do meu processo de qualificação profissional e o aprofundamento da formação científica, ampliando minha capacidade de desenvolver pesquisas, produzir conhecimento, analisar criticamente problemas institucionais e propor soluções fundamentadas em evidências. Essa formação fortalece competências relacionadas à investigação científica, ao planejamento estratégico, à produção acadêmica, à inovação e à gestão do conhecimento, qualificando ainda mais minha atuação como Técnico-Administrativo em Educação. Além de contribuir para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas no âmbito da gestão universitária, o doutorado potencializa minha capacidade de colaborar com o desenvolvimento institucional da UFMS, por meio da articulação entre ensino, pesquisa, extensão e administração pública, evidenciando um compromisso permanente com a excelência, a inovação e a melhoria contínua dos processos institucionais.

Em julho de 2025, retornei à Coordenação Administrativa do Câmpus do Pantanal (COAD/CPAN), sendo designado Substituto Imediato da Coordenação, conforme a Portaria nº 956/2025-RTR. Em reconhecimento à experiência acumulada ao longo de minha trajetória na UFMS, à capacidade técnica demonstrada e à confiança institucional conquistada ao longo dos anos, fui designado, em outubro de 2025, para exercer a titularidade da Coordenação Administrativa, conforme a Portaria nº 1.428/2025-RTR.

A assunção dessa função representa o ponto culminante de minha trajetória profissional, uma vez que a Coordenação Administrativa constitui a mais elevada função de gestão administrativa passível de ser exercida por um servidor Técnico-Administrativo em Educação no âmbito de um Câmpus da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A Coordenação Administrativa do Câmpus do Pantanal é o maior e mais complexo setor administrativo da Unidade, concentrando aproximadamente 40% de todo o quadro de servidores técnico-administrativos do Campus, além de reunir em sua estrutura os Técnicos de Laboratório e os Técnicos de Tecnologia da Informação, áreas essenciais ao funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. A amplitude dessa estrutura exige elevada capacidade de liderança, articulação institucional e gestão estratégica, competindo à Coordenação Administrativa integrar diferentes áreas administrativas, gerenciar recursos humanos, patrimoniais, orçamentários, financeiros e de infraestrutura, além de subsidiar tecnicamente a Direção do Câmpus na tomada de decisões que impactam diretamente o funcionamento da Unidade.

No exercício dessa função, deixei de atuar exclusivamente na execução de processos administrativos para assumir uma posição estratégica na gestão do Campus, participando da definição de prioridades institucionais, do planejamento administrativo, da otimização da aplicação dos recursos públicos e da coordenação das principais ações de suporte ao funcionamento da Unidade. Passei a gerenciar equipes multidisciplinares, acompanhar a execução orçamentária e financeira, supervisionar contratos administrativos, coordenar a gestão patrimonial, a logística institucional, a manutenção da infraestrutura, a administração dos espaços físicos e dos serviços essenciais, além de promover a integração entre as áreas administrativa e acadêmica. Essa experiência consolidou competências relacionadas à liderança, governança, gestão de pessoas, planejamento estratégico, gerenciamento de riscos, elaboração e análise de indicadores de desempenho, mediação de conflitos e tomada de decisões em ambientes de elevada complexidade administrativa.

Considero que essa etapa sintetiza todo o processo de desenvolvimento profissional construído desde meu ingresso na UFMS, em 2012. As experiências acumuladas nas áreas de gestão administrativa, assessoria à Direção, gestão financeira, gestão acadêmica, secretaria de pós-graduação e avaliação institucional proporcionaram a construção de uma visão sistêmica da Universidade, permitindo-me compreender a instituição em sua integralidade. O exercício da Coordenação Administrativa consolidou conhecimentos técnicos, científicos e gerenciais que extrapolam as atribuições originalmente previstas para o cargo de Assistente em Administração, evidenciando um percurso contínuo de aperfeiçoamento profissional, liderança institucional e produção de saberes aplicados à gestão pública universitária. Esses conhecimentos constituem competências efetivamente adquiridas no exercício profissional e colocadas a serviço da UFMS, em plena consonância com os pressupostos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões, comitês ou similares regularmente instituídos

Participei da recomposição do Colegiado de Curso de Educação Física do Câmpus do Pantanal, para complementação de mandato referente ao biênio 2020/2022, conforme Resolução nº 666-CAS/CPAN/UFMS, de 8 de julho de 2021.

Participei da Comissão para escolha de membro para recomposição do Colegiado de Curso de Educação Física do Câmpus do Pantanal, referente ao biênio 2020/2022, conforme Resolução nº 715-CAS/CPAN/UFMS, de 17 de agosto de 2021.

Participei da Comissão Eleitoral responsável por organizar, realizar e apurar as eleições para membros dos Colegiados de Curso e Coordenadores de Curso do Câmpus do Pantanal, mandato 2022-2024, conforme Resolução nº 795-CAS/CPAN/UFMS, de 5 de novembro de 2021.

Participei da Comissão para escolha de membro para recomposição do Colegiado de Curso de Educação Física do Câmpus do Pantanal, referente ao biênio 2022/2024, conforme Resolução nº 1.011-CAS/CPAN/UFMS, de 4 de abril de 2022.

Participei da Comissão para escolha de membro para recomposição do Colegiado de Curso de Educação Física do Câmpus do Pantanal, referente ao biênio 2022/2024, conforme Resolução nº 1.017-CAS/CPAN/UFMS, de 8 de julho de 2022.

Participei da Comissão para escolha de membro para recomposição do Colegiado de Curso de Direito do Câmpus do Pantanal, referente ao biênio 2022/2024, conforme Resolução nº 1.116-CAS/CPAN/UFMS, de 8 de novembro de 2022.

Participei da Comissão para escolha de Coordenador do Curso de Direito do Câmpus do Pantanal, referente ao biênio 2022/2024, conforme Resolução nº 1.130-CAS/CPAN/UFMS, de 25 de novembro de 2022.

Participei da Comissão para escolha de membros do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação do Câmpus do Pantanal, conforme Resolução nº 1.940-CAS/CPAN/UFMS, de 5 de dezembro de 2024.

Participei da Comissão para escolha de membros do Colegiado e Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Estudos Fronteiriços, referente ao biênio 2025/2027, conforme Resolução nº 2.098-CAS/CPAN/UFMS, de 19 de maio de 2025.

Participei da Comissão para escolha dos Colegiados e Coordenações do Programa de Pós-Graduação em Educação do Câmpus do Pantanal, conforme Resolução nº 2.126-CAS/CPAN/UFMS, de 2 de junho de 2025.

Integrei a Comissão Permanente de Heteroidentificação Racial do Câmpus do Pantanal, conforme Resolução nº 423-CAS/CPAN/UFMS, de 22 de janeiro de 2021.

Participei da Comissão para escolha de membros do Colegiado e Coordenação do Curso de História, conforme Resolução nº 202, de 29 de julho de 2020.

Integrei a Comissão Permanente de Heteroidentificação Racial do Câmpus do Pantanal, conforme Resolução nº 391, de 22 de dezembro de 2020.

Participei da Comissão Eleitoral para escolha dos representantes do Câmpus do Pantanal na Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), conforme Resolução nº 810-CAS/CPAN/UFMS, de 19 de novembro de 2021.

Integrei a Comissão Eleitoral Local responsável pelas eleições dos Colegiados de Curso e Coordenadores do Câmpus do Pantanal para o biênio 2024-2026, conforme Portaria nº 295-CPAN/UFMS, de 5 de outubro de 2023.

Particpei de diversas Comissões de Avaliação de Desempenho (CAD), destinadas à avaliação de servidores em estágio probatório, conforme Portarias e Instruções de Serviço expedidas entre 2020 e 2026.

Particpei da Comissão responsável pela organização da Colação de Grau do primeiro semestre de 2025, conforme Portaria nº 1.084-RTR/UFMS, de 8 de agosto de 2025.

Integrei a Comissão responsável pela organização das comemorações dos 60 anos do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 164-GAB/CPAN/UFMS, de 11 de junho de 2026.

Particpei das Comissões de Inventário Físico Anual e da Comissão de Apoio ao Inventário Patrimonial, conforme Portarias nº 122/2022, nº 246/2025, nº 255/2025, nº 257/2025, Instruções de Serviço nº 423/2018 e nº 480/2019.

Particpei do Treinamento de Combate a Incêndio para formação de Brigadistas do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 258-CPAN/UFMS, de 26 de agosto de 2024.

Particpei das Comissões Permanentes de Avaliação e Verificação da Veracidade da Autodeclaração de candidatos às vagas reservadas, conforme Instruções de Serviço expedidas pelo CPAN e PROAES entre 2018 e 2020.

Item 4: Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Particpei da Comissão de Sindicância instituída pela Instrução de Serviço nº 508-CPAN, de 7 de novembro de 2014.

Integrei Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, conforme Portaria nº 722-RTR/UFMS, de 27 de junho de 2024.

Integrei Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, conforme Portaria nº 98-RTR/UFMS, de 31 de janeiro de 2025.

Item 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 11, de 31 de janeiro de 2018.

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 12, de 31 de janeiro de 2018.

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 13, de 31 de janeiro de 2018.

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 14, de 31 de janeiro de 2018.

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 49, de 26 de fevereiro de 2018.

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 191, de 4 de junho de 2018.

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 194, de 4 de junho de 2018.

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 198, de 4 de junho de 2018.

Particpei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 494, de 26 de novembro de 2018.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 498, de 23 de novembro de 2018.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 499, de 26 de novembro de 2018.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 501, de 26 de novembro de 2018.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 505, de 26 de novembro de 2018.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 44, de 20 de fevereiro de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 45, de 20 de fevereiro de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 64, de 12 de março de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 231, de 17 de junho de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 239, de 12 de junho de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 250, de 19 de junho de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 319, de 23 de julho de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 523, de 21 de novembro de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 525, de 21 de novembro de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 530, de 21 de novembro de 2019.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 116, de 20 de julho de 2020.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 118, de 20 de julho de 2020.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 169, de 11 de dezembro de 2020.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 170, de 11 de dezembro de 2020.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Instrução de Serviço nº 171, de 4 de janeiro de 2021.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 21-GAB/CPAN/UFMS, de 2 de julho de 2021.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 75-GAB/CPAN/UFMS, de 2 de dezembro de 2021.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 79-GAB/CPAN/UFMS, de 2 de dezembro de 2021.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 290-CPAN/UFMS, de 21 de novembro de 2022.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 24-CPAN/UFMS, de 23 de fevereiro de 2023.

Participei da organização e execução de processo seletivo para Professor Substituto do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 174-CPAN/UFMS, de 26 de junho de 2023.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 1 – Coordenação de projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Atuei como membro da Comissão Organizadora da Ação de Extensão "Elaboração de Projetos de Pesquisa para Ingresso no Mestrado em Estudos Fronteiriços – Edição 2024", desenvolvida pelo Câmpus do Pantanal da UFMS no período de 22/11/2024 a 22/12/2024, com carga horária de 12 horas, colaborando na organização e execução das atividades da ação.
- Atuei como coordenador da proposta/projeto "Elaboração de Projetos de Pesquisa para Ingresso no Doutorado em Estudos Fronteiriços", protocolo WXPO9.100825, coordenando as atividades previstas para o desenvolvimento do projeto.

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Participei da Comissão Especial de acompanhamento e revisão do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU 2025–2030), constituída pela Resolução nº 2240-CAS/CPAN/UFMS, de 04 de setembro de 2025, contribuindo para a elaboração e revisão do planejamento institucional.
- Atuei como integrante da Comissão Especial responsável pela revisão do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU 2025–2030), desenvolvendo as atividades conforme as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFMS.
- Integro a equipe do projeto "Letramento Estatístico, Inovação Tecnológica e Inteligência Artificial: Diálogos Interdisciplinares", protocolo 6W6X0.101123, na condição de membro da equipe, com participação iniciada em 10/11/2023 e término previsto para 28/02/2029.
- Integro a equipe do projeto "Educação Física Escolar e Interculturalidade nas Fronteiras Brasileiras: Análises Bibliográficas e Rede Colaborativa", protocolo V4PV6.080324, atuando como membro da equipe desde 14/10/2024, com encerramento previsto para 10/02/2030.

Item 4 – Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

- Fui designado como substituto imediato da Secretaria de Apoio Pedagógico da Coordenação de Gestão Acadêmica (SAP/COAC/CPAN), exercendo atividades administrativas e de apoio à gestão acadêmica do Câmpus do Pantanal.
- Atuei como substituto imediato da Secretaria de Apoio Pedagógico da Coordenação de Gestão Acadêmica (SAP/COAC/CPAN), conforme designação institucional.
- Fui designado como substituto imediato do Auxiliar em Gestão Acadêmica (FG-5) junto ao Gabinete do Câmpus do Pantanal, prestando apoio às atividades administrativas da unidade.
- Atuei como substituto da Chefia da Tesouraria do Câmpus do Pantanal (FG-4), desempenhando as atribuições inerentes à função durante os períodos de substituição.

Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Integrei a Comissão de Assessoramento do Câmpus do Pantanal, responsável pelo acompanhamento da revisão, consolidação e revogação dos atos normativos da UFMS, conforme o Decreto nº 10.139/2019.

- Participei da Comissão para revisão e consolidação dos atos normativos do Câmpus do Pantanal, incluindo Portarias e Resoluções, contribuindo para a atualização e organização da legislação interna.
- Atuei na Comissão de Assessoramento do Câmpus do Pantanal, acompanhando os trabalhos de revisão dos atos normativos emitidos pela UFMS.
- Fui reconduzido para integrar a Comissão responsável pela revisão, consolidação e revogação dos atos normativos do Câmpus do Pantanal, dando continuidade aos trabalhos iniciados anteriormente.
- Atuei como membro suplente da Comissão Permanente de Apoio e Assistência Acadêmica (CPAC) do Câmpus do Pantanal, colaborando nas ações voltadas ao acompanhamento acadêmico.
- Integrei a Comissão de Assessoramento vinculada ao processo de Recredenciamento da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, auxiliando nas atividades técnicas relacionadas ao processo institucional.
- Participei do Grupo de Trabalho de apoio ao processo de Recredenciamento da UFMS, colaborando com a Comissão de Assessoramento instituída para esse fim.
- Atuei na Comissão de Assessoramento vinculada ao processo de Recredenciamento da UFMS, contribuindo para o desenvolvimento das atividades previstas no processo institucional.

Item 8 – Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Atuo como coordenador da proposta/projeto "Florescer do Saber no Coração do Pantanal", protocolo LCHNU.060825, coordenando as ações previstas desde 06/08/2025.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências (mínimo de 10 horas)

- Concluí o curso "Formação em EaD: Fundamentos e Práticas da Educação a Distância", promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e pela Agência de Educação Digital e a Distância da UFMS, com carga horária de 60 horas, realizado entre 01/02/2021 e 23/04/2021.
- Concluí o curso "Matemática Financeira", promovido pelo IFMS, com carga horária de 35 horas, realizado entre 15/01/2024 e 25/06/2024.
- Concluí o curso "Matemática: Álgebra Básica", promovido pelo IFMS, com carga horária de 40 horas, realizado entre 15/01/2024 e 04/04/2024.
- Concluí o curso "Introdução à Lógica", promovido pelo IFMS, com carga horária de 45 horas, realizado entre 15/01/2024 e 05/04/2024.
- Concluí o curso "Estratégias de Ensino e Aprendizagem", promovido pelo IFMS, com carga horária de 20 horas, realizado entre 15/01/2024 e 08/04/2024.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (mínimo de 10 horas)

- Participei do VI Congresso Brasileiro de Educação (CBE) – Educação e Formação Humana: práxis e transformação social, promovido pela UNESP, realizado entre 26 e 29 de julho de 2017.
- Participei da Ação de Extensão "Doe Sangue: Projeto de Doação de Sangue e Cadastro de Medula Óssea do Câmpus do Pantanal", promovida pela UFMS, com carga horária de 10 horas, realizada entre 01/07/2023 e 07/07/2023.
- Participei, na condição de congressista, do I Congresso Nacional de Práticas de Ensino de Educação Inclusiva (ICNPEEI), realizado nos dias 01 e 02 de agosto de 2024, com carga horária de 20 horas.
- Participei da Ação de Extensão "IX Seminário Internacional de Estudos Fronteiriços", promovida pelo Câmpus do Pantanal da UFMS, realizada entre 29/09/2025 e 02/10/2025, com carga horária de 40 horas.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Item 3: Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituída, por projeto implementado na administração pública: Recebi o reconhecimento de Dissertação de Mestrado Destaque do

Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) – Edição 2017, concedido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, pelo trabalho "Violência Sexual contra Meninos no Município de Corumbá/MS no Período de 2006 a 2015", desenvolvido sob orientação da Prof.^a Dr.^a Constantina Xavier Filha. A premiação foi entregue durante o Integra UFMS 2018, realizado nos dias 5 e 6 de novembro de 2018.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas
Item 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos:

Exerci a função de Fiscal Setorial do Contrato nº 116/2025-UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a empresa Gadu Segurança Ltda., realizando o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual.

Exerci a função de Co-Gestor do Contrato nº 56/2018-UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a empresa Optécnica Comércio de Equipamentos Eletro Eletrônicos Ltda. – ME, atuando na gestão e acompanhamento da execução contratual no Câmpus do Pantanal.

Exerci a função de Fiscal Setorial do Contrato nº 97/2024-UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e a empresa Impacto Prestadora de Serviços, atuando no acompanhamento e fiscalização da execução do contrato no Câmpus do Pantanal.

Item 7: Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais relacionados ao ensino, à pesquisa, à extensão, à gestão e à inovação, desde que não constituam atividade habitual do cargo:

Atuei em processo institucional relacionado às atividades acadêmicas do Câmpus do Pantanal, conforme designação prevista na Resolução nº 294-Cograd/UFMS, contribuindo para o desenvolvimento das ações institucionais vinculadas ao ensino.

Integrei a Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico do Curso de Pós-Graduação em Estudos Fronteiriços, atuando nas atividades relacionadas ao funcionamento do curso e ao atendimento do processo de avaliação da Capes.

Atuei nos sistemas institucionais FASEINT e PAC-REQUI (SIASGNET), sendo responsável pela elaboração de Documentos de Formalização de Demanda (DFDs), Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) e Termos de Referência (TRs), no âmbito da Coordenação Administrativa do Câmpus do Pantanal.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Item 3: Exercício de função gratificada FG-01 ou FG-02, ou equivalente

Exerci a função gratificada FG-01 (FG10102), na condição de titular, junto à Coordenação Administrativa do Câmpus do Pantanal (COAD/CPAN), no período de 10/10/2025 a 14/07/2026, desempenhando atividades de direção e assessoramento administrativo.

Exerci a função gratificada FG-4 (FG42043), na condição de substituto da Chefia da Tesouraria do Câmpus do Pantanal, no período de 09/01/2014 a 16/01/2014.

Exerci a função gratificada FG-4 (FG42043), na condição de substituto da Chefia da Tesouraria do Câmpus do Pantanal, no período de 20/01/2014 a 18/02/2014.

Exerci a função gratificada FG-5 (FG52043), na condição de substituto da Chefia da Tesouraria do Câmpus do Pantanal, no período de 20/01/2015 a 18/02/2015.

Exerci a função gratificada FG-4 (FG42043), na condição de substituto da Chefia da Tesouraria do Câmpus do Pantanal, no período de 20/01/2015 a 18/02/2015.

Exerci a função gratificada FG-4 (FG42043), na condição de substituto da Chefia da Tesouraria do Câmpus do Pantanal, no período de 19/01/2016 a 17/02/2016.

Exerci a função gratificada FG-5 (FG50001), na condição de substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP/COAC/CPAN), no período de 02/01/2018 a 07/01/2018.

Exerci a função gratificada FG-5 (FG50001), na condição de substituto da Coordenação de Gestão Acadêmica (COAC/CPAN), no período de 08/01/2018 a 17/01/2018.

Exerci a função gratificada FG-50294, na condição de substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP/COAC/CPAN), no período de 05/02/2018 a 07/02/2018.

Exerci a função gratificada FG-5 (FG50001), na condição de substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP/COAC/CPAN), no período de 01/10/2018 a 10/10/2018.

Exerci a função gratificada FG-5 (FG50001), na condição de substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP/COAC/CPAN), no período de 15/10/2018 a 23/10/2018.

Exerci a função gratificada FG-5 (FG50001), na condição de substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP/COAC/CPAN), em 31/12/2018.

Exerci a função gratificada FG-5 (FG50001), na condição de substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP/COAC/CPAN), no período de 01/01/2019 a 04/01/2019.

Exerci a função gratificada FG-5 (FG50001), na condição de substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (SAP/COAC/CPAN), no período de 07/01/2019 a 16/01/2019.

Exerci a função gratificada FG-50294, na condição de substituto da Coordenação de Gestão Acadêmica (COAC/CPAN), no período de 24/10/2022 a 12/11/2022.

Exerci a função gratificada FG-50294, na condição de substituto da Coordenação de Gestão Acadêmica (COAC/CPAN), no período de 12/06/2023 a 30/06/2023.

Exerci a função gratificada FG-50294, na condição de substituto da Coordenação de Gestão Acadêmica (COAC/CPAN), no período de 01/07/2023 a 04/07/2023.

Exerci a função gratificada FG-50294, na condição de substituto da Coordenação de Gestão Acadêmica (COAC/CPAN), em 31/07/2023.

Exerci a função gratificada FG-50294, na condição de substituto da Coordenação de Gestão Acadêmica (COAC/CPAN), no período de 01/08/2023 a 04/08/2023.

Exerci a função gratificada FG-01 (FG10102), na condição de substituto da Coordenação Administrativa (COAD/CPAN), no período de 14/07/2025 a 31/07/2025.

Exerci a função gratificada FG-01 (FG10102), na condição de substituto da Coordenação Administrativa (COAD/CPAN), no período de 01/08/2025 a 02/08/2025

Item 4: Exercício de função gratificada a partir da FG-03, ou equivalente

Exerci a função de substituto da Secretaria de Apoio Pedagógico (FG-5) da Coordenação de Gestão Acadêmica do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 1.570, de 28 de dezembro de 2017. Exerci a

função de substituto da Chefia da Tesouraria (FG-4) do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 1.287, de 23 de dezembro de 2013.

Exerci a função de substituto imediato do Auxiliar em Gestão Acadêmica (FG-5) do Gabinete do Câmpus do Pantanal, conforme Portaria nº 1.161-RTR/UFMS, de 11 de setembro de 2023.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular, que não seja utilizado para percepção do Incentivo à Qualificação

Concluí o curso de Licenciatura em Pedagogia pela Faculdade Educacional da Lapa, em 17 de dezembro de 2019, com colação de grau realizada em 13 de março de 2020, obtendo o título de Licenciado em Pedagogia.

Item 7: Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Integro o Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Física do Pantanal (GePPan), vinculado à Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, desde 12 de março de 2019, desenvolvendo atividades de estudos e pesquisas relacionadas à Educação Física, ensino, escola, esporte, lazer, atividade física e promoção da saúde, com ênfase no contexto pantaneiro e de fronteira.

Integro o Grupo de Matemática Pura e Aplicada (GruMaPA), vinculado ao Câmpus do Pantanal da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, desde 21 de setembro de 2019, participando das atividades de pesquisa desenvolvidas pelo grupo.

Integro o Núcleo de Estudos e Pesquisas Interdisciplinares em Políticas Públicas, Direitos Humanos, Gênero, Vulnerabilidades e Violências (NEPI/PANTANAL) desde 24 de novembro de 2025, participando das atividades de pesquisa e produção científica desenvolvidas pelo núcleo.

Item 10: Autoria ou coautoria de capítulo de livro, artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Publiquei o artigo "A violência sexual contra meninos e as discussões de gênero para o campo da educação escolar", na revista Instrumento – Revista de Estudo e Pesquisa em Educação (ISSN 1984-5499), DOI: 10.34019/1984-5499.2021.v23.33762, recebido em 28/03/2021 e aceito em 17/05/2021.

Publiquei o resumo "Mulheres e suas educações escolares no período imperial" nos anais do XI Seminário Internacional Fronteiras Étnico-Culturais e Fronteiras da Exclusão, realizado em setembro de 2024.

Publiquei o capítulo de livro "Sexualidades e gênero em pesquisas: respeito às coisas consideradas 'desimportantes' para 'desver' e 'trasver' o mundo", na obra Temas e Práticas em Educação Social no Estado de Mato Grosso do Sul, Editora CRV, 2020.

Publiquei o artigo "Geografia da infância e ensino nos anos iniciais: caminhos para uma geoalfabetização crítica" nos Anais do VI Congresso de Educação do CPAN (CECPAN 2025).

Publiquei o resumo "Violência sexual contra meninos em uma cidade do interior do Brasil (2006–2015)" nos anais da 38ª Reunião Nacional da ANPEd, GT 23 – Gênero, Sexualidade e Educação.

Publiquei o trabalho "A Educação e a Violência Sexual contra Meninos em Corumbá/MS (2006–2015)" nos Anais do VI Congresso Brasileiro de Educação, promovido pela UNESP.

Publiquei o trabalho "Construção de Identidades Surdas em Contexto Transfronteiriço: Análise das Normas Educacionais de Brasil e Bolívia" nos Anais do IX Seminário Internacional de Estudos Fronteiriços (2025).

Publiquei o trabalho "Educação nos Anos Iniciais: uma Análise Comparativa da Escolarização Obrigatória na Fronteira Brasil–Bolívia" nos Anais do IX Seminário Internacional de Estudos Fronteiriços (2025).

Publiquei o trabalho "Entre Fronteiras e Feiras: Mulheres e Práticas Geográficas do Comércio Informal Brasil x Bolívia" nos Anais do IX Seminário Internacional de Estudos Fronteiriços (2025).

Publiquei o trabalho "O Ensino de Geografia para Crianças nos Anos Iniciais em Contexto de Fronteira: uma Análise das Diretrizes de Ensino Brasil e Bolívia" nos Anais do IX Seminário Internacional de Estudos Fronteiriços (2025).

Item 11: Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Apresentei o trabalho "Infância e Territorialidade: Vivências de Crianças na Fronteira Brasil–Bolívia" no VI SPPEI – Seminário Nacional de Pesquisas e Práticas na Educação da Infância e III Congresso Internacional de Educação e Infância, realizado pela UFMS, em outubro de 2025.

Apresentei o trabalho "Meninas no Brasil Imperial: Gênero, Infância e Educação no Século XIX" no VI SPPEI – Seminário Nacional de Pesquisas e Práticas na Educação da Infância e III Congresso Internacional de Educação e Infância, realizado pela UFMS, em outubro de 2025.

Apresentei, na modalidade de comunicação oral, o trabalho "Mulheres e Educação no Brasil Imperial: História, Memória e Sociedade" durante a XVII Jornada Nacional de Educação de Naviraí e I Encontro de Graduação e Pós-Graduação em Educação da UFMS/CPNV, realizada em 2025.

Apresentei, na modalidade de comunicação oral, o trabalho "Educação nos Anos Iniciais: uma Análise Comparativa da Escolarização Obrigatória na Fronteira Brasil–Bolívia" durante o IX Seminário Internacional de Estudos Fronteiriços, realizado em 2025.

Apresentei, na modalidade pôster, o trabalho "A Educação e a Violência Sexual contra Meninos em Corumbá/MS (2006–2015)" no VI Congresso Brasileiro de Educação, realizado pela UNESP, em 2017.

Apresentei, na modalidade pôster, o trabalho "Violência Sexual contra Meninos em uma Cidade do Interior do Brasil (2006–2015)" na 38ª Reunião Nacional da ANPED, realizada em 2017.

Apresentei o trabalho "Mulheres e suas Educações Escolares no Período Imperial" no XI Seminário Internacional Fronteiras Étnico-Culturais e Fronteiras da Exclusão, realizado pela Universidade Católica Dom Bosco, em 2024.

Apresentei oralmente o trabalho "Práticas Educacionais Inclusivas: a Equidade e o Desenvolvimento Pleno dos Alunos" no I Congresso Nacional de Práticas de Ensino na Educação Inclusiva (ICNPEEI), tendo o resumo expandido publicado nos anais do evento.

Item 13: Avaliação de projeto de ensino, pesquisa, extensão e/ou inovação

Atuei na avaliação de projetos institucionais, conforme designação estabelecida pela Portaria nº 4-CPAN/UFMS, de 11 de janeiro de 2024, contribuindo para os processos institucionais de análise e avaliação previstos pela Resolução nº 294-Cograd/UFMS.

Item 15: Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Atuei como ministrante do minicurso "Práticas Pedagógicas em Contextos de Fronteira: desafios e possibilidades", vinculado ao VI CECPAN – Congresso Nacional de Educação do CPAN e V Semana Integrada de Graduação e Pós-Graduação do CPAN, promovido pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, com carga horária de 4 horas, em 12 de novembro de 2025.

Item 16: Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Atuei como membro da Comissão Organizadora do VI CECPAN – Congresso Nacional de Educação do CPAN e V Semana Integrada de Graduação e Pós-Graduação do CPAN, participando da organização e execução das atividades do evento no período de 23 de junho a 23 de novembro de 2025, com carga horária de 80 horas.

Atuei como membro da Comissão Organizadora do IX Seminário Internacional de Estudos Fronteiriços, realizado pelo Câmpus do Pantanal da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no período de 29 de setembro a 2 de outubro de 2025.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, desenvolvi um conjunto de saberes, competências e habilidades que extrapolam as atribuições inerentes ao cargo, resultado da participação contínua em atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação, produção científica e desenvolvimento institucional. A diversidade das experiências vivenciadas possibilitou uma formação profissional pautada na integração entre conhecimentos técnicos, administrativos e acadêmicos, fortalecendo minha capacidade de contribuir de forma efetiva para o cumprimento da missão institucional da Universidade.

A participação em comissões, grupos de trabalho, projetos institucionais e processos estratégicos de planejamento permitiu ampliar minha compreensão sobre a gestão universitária, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento institucional, à organização administrativa, à elaboração de propostas, ao acompanhamento de metas, à avaliação de processos e à tomada de decisões fundamentadas nos princípios da administração pública. A atuação na revisão do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), em processos de autoavaliação institucional, nas ações de credenciamento da Universidade e em comissões permanentes possibilitou compreender de forma sistêmica o funcionamento da instituição, fortalecendo minha capacidade de colaborar na construção de soluções voltadas à melhoria contínua da gestão acadêmica e administrativa.

As atividades desempenhadas no exercício de funções gratificadas, substituições de cargos de direção e assessoramento, fiscalização e gestão de contratos administrativos ampliaram significativamente minhas responsabilidades institucionais. Essas experiências exigiram domínio da legislação aplicada à administração pública, capacidade de planejamento, organização, liderança, mediação de conflitos, articulação entre diferentes setores e acompanhamento de processos administrativos complexos. Como resultado, aperfeiçoei minha atuação na gestão universitária, contribuindo para maior eficiência dos

processos, fortalecimento dos mecanismos de controle, continuidade das atividades administrativas e melhoria da prestação dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

Da mesma forma, a participação em projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão e inovação fortaleceu competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à elaboração e execução de projetos, à gestão de equipes multidisciplinares e à construção de soluções inovadoras para demandas institucionais. O envolvimento em ações voltadas à formação de pesquisadores, ao desenvolvimento de projetos interdisciplinares e à organização de eventos científicos ampliou minha capacidade de articulação entre diferentes áreas do conhecimento, favorecendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

No campo da produção científica, a participação em grupos de pesquisa, a publicação de artigos científicos, capítulos de livros, trabalhos em anais de eventos e apresentações em congressos nacionais e internacionais contribuíram para o desenvolvimento do pensamento crítico, da capacidade investigativa e da produção sistematizada do conhecimento. Esse processo fortaleceu competências relacionadas à pesquisa científica, à escrita acadêmica, à análise de dados, à comunicação científica e à difusão do conhecimento, permitindo que os resultados das pesquisas desenvolvidas contribuíssem para o debate acadêmico e para o fortalecimento da produção científica da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A atuação como ministrante de minicursos, palestrante e organizador de eventos acadêmicos também promoveu o desenvolvimento de competências didático-pedagógicas, comunicacionais e de liderança. Essas experiências exigiram planejamento, elaboração de materiais, organização de atividades formativas, condução de discussões e compartilhamento de conhecimentos com diferentes públicos, contribuindo para a formação continuada de servidores, estudantes e pesquisadores. Além disso, fortaleceram minha capacidade de trabalhar de forma colaborativa, coordenar equipes e disseminar práticas inovadoras voltadas ao aperfeiçoamento das atividades acadêmicas e administrativas.

A participação contínua em cursos de capacitação e programas de formação profissional, aliada à conclusão de curso superior adicional ao exigido para o ingresso no cargo, demonstrou meu compromisso permanente com a atualização dos conhecimentos e o desenvolvimento profissional. A incorporação de novos referenciais teóricos, metodológicos e tecnológicos possibilitou aperfeiçoar a execução das atividades sob minha responsabilidade, favorecendo a adoção de práticas mais eficientes, inovadoras e alinhadas às demandas contemporâneas da administração pública e da educação superior.

As experiências acumuladas também fortaleceram competências relacionadas à inovação institucional, especialmente pela utilização de sistemas corporativos, elaboração de documentos técnicos, estudos preliminares, termos de referência, fiscalização de contratos e participação em processos de planejamento e avaliação institucional. Esses conhecimentos ampliaram minha autonomia técnica, permitindo assumir atribuições de maior complexidade, propor melhorias nos processos de trabalho e colaborar para o aperfeiçoamento das rotinas administrativas da Universidade.

Outro aspecto relevante refere-se ao desenvolvimento da capacidade de atuação interdisciplinar. A participação simultânea em projetos vinculados à educação, estudos fronteiriços, educação inclusiva,

políticas públicas, direitos humanos, educação física, matemática, geografia e inovação proporcionou uma visão ampla das diferentes áreas de atuação da Universidade, favorecendo a construção de soluções integradas para problemas institucionais e fortalecendo a cultura da cooperação entre unidades acadêmicas e administrativas.

Considero que o conjunto dessas experiências resultou em significativo crescimento profissional, refletido na ampliação das minhas responsabilidades, na consolidação de competências técnicas, científicas, administrativas e gerenciais e na capacidade de atuar de forma estratégica em diferentes contextos institucionais. Os conhecimentos construídos ao longo dessa trajetória qualificaram minha atuação para além das atribuições ordinárias do cargo, permitindo contribuir de maneira efetiva para a melhoria dos processos administrativos, para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, para a difusão do conhecimento científico e para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Dessa forma, entendo que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional evidenciam uma atuação comprometida com a excelência do serviço público, com a inovação, com a qualificação permanente e com a geração de resultados institucionais relevantes, em consonância com os objetivos previstos no art. 8º da regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), demonstrando que a experiência profissional acumulada constituiu elemento essencial para o aprimoramento das minhas atribuições e para o fortalecimento da missão institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

O conjunto das atividades apresentadas neste Memorial Descritivo evidencia uma trajetória profissional caracterizada pelo desenvolvimento contínuo de competências técnicas, científicas, administrativas e institucionais que extrapolam as atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração. Ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, busquei aperfeiçoamento permanente por meio da participação em ações de ensino, pesquisa, extensão, gestão, inovação, produção científica, formação continuada, exercício de funções de confiança, atuação em comissões institucionais, grupos de pesquisa, organização de eventos acadêmicos e desenvolvimento de projetos estratégicos para a Instituição.

As experiências descritas demonstram a consolidação de saberes construídos na prática profissional, associados à qualificação acadêmica e à participação ativa em atividades que contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária, da produção do conhecimento, da formação de pessoas e da melhoria dos processos institucionais. Essas competências possibilitaram a ampliação das minhas responsabilidades, o exercício de atividades de maior complexidade e a geração de resultados relevantes para a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, em consonância com os objetivos previstos no art. 8º da regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências.

Além disso, as atividades desenvolvidas contemplam diferentes dimensões previstas nos Requisitos I a VI, abrangendo gestão administrativa, participação em projetos institucionais, produção científica, formação continuada, atuação em grupos de pesquisa, organização e apresentação de eventos científicos, desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação, bem como o exercício de funções gratificadas e responsabilidades técnico-administrativas, demonstrando uma atuação diversificada e consistente ao longo da minha carreira.

Considerando a pontuação obtida e a quantidade de critérios atendidos, conforme demonstrado na documentação comprobatória anexada a este Memorial, entendo que minha trajetória profissional atende aos requisitos mínimos estabelecidos no art. 5º da regulamentação para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – Nível VI, evidenciando que os conhecimentos adquiridos, as competências desenvolvidas e os resultados alcançados ao longo da carreira constituem elementos compatíveis com o nível de reconhecimento pleiteado.

Dessa forma, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, por compreender que o conjunto das atividades desenvolvidas, dos saberes construídos e das contribuições prestadas à Universidade Federal de Mato Grosso do Sul demonstra o atendimento aos critérios exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC Nível VI.

Assinatura digital