

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Sávio Sayanne Andrade Silva	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE VI
Cargo: Técnico em Tecnologia da Informação	Data de ingresso na IFE: 16/02/2023
Lotação: SERT/DINTEC/AGETIC	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na UFMS e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Ingressei na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), por meio de concurso público, no cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, em 2023, com lotação inicial no Campus de Coxim (CPCX). Nesse período, atuei no suporte aos usuários, manutenção de equipamentos, administração da infraestrutura de redes e realização de inventário patrimonial de equipamentos de TI, contribuindo para a continuidade dos serviços de tecnologia da unidade.

Posteriormente, fui removido para a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGETIC), onde passei a integrar a Secretaria de Redes e Telecomunicações (SRT). Nessa função, assumi atividades relacionadas à administração e ao monitoramento da infraestrutura de redes, gerenciamento de equipamentos de comunicação, implantação de soluções de videomonitoramento, elaboração de especificações técnicas para aquisições de TI e apoio à fiscalização de contratos.

Ao longo dessa trajetória, ampliei minhas responsabilidades, passando da atuação local para projetos de alcance institucional. Paralelamente, busquei aprimoramento contínuo por meio da graduação em Tecnologia em Redes de Computadores, da especialização em Gestão de Tecnologia da Informação e de cursos de capacitação, fortalecendo minha contribuição para a melhoria da infraestrutura tecnológica e dos serviços prestados pela UFMS.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Orientação: Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório. Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês

Atividade 1: Comissão de Inventário Físico Anual (Ciclo 2024–2025) da Agetic

Descrição: Atuação como membro da comissão designada para proceder ao inventário físico anual de bens das unidades da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (Agetic/UFMS).

Documento comprobatório: Portaria nº 58 - AGETIC/RTR/UFMS, de 21 de agosto de 2025 (Processo nº 23104.021170/2025-21 / SEI nº 5835643).

Atividade 2: Comissão Setorial de Avaliação do Câmpus de Coxim (CSA/CPCX) — Mandato Triênio 2020–2022.

Descrição: Atuação como membro representante do corpo técnico-administrativo na Comissão Setorial de Avaliação.

Documentos comprobatórios: Portaria nº 47-CPCX/UFMS, de 17 de maio de 2023, e Portaria nº 4-CPCX/UFMS, de 23 de fevereiro de 2023 (alterações de composição e prorrogações precedentes / SEI nº 4072848 e SEI nº 3865453).

Atividade 3: Comissão Setorial de Avaliação do Câmpus de Coxim (CSA/CPCX) — Mandato Triênio 2023–2026

Descrição: Atuação como membro representante do corpo técnico-administrativo na Comissão Setorial de Avaliação.

Documentos comprobatórios: Portaria nº 68-CPCX/UFMS, de 18 de julho de 2023, que instituiu a comissão para o triênio 2023–2026 (SEI nº 4205557);

Atividade 4: Comissão Organizadora da Semana do Lixo Zero no CPCX/UFMS

Descrição: Atuação na comissão encarregada de promover, planejar e acompanhar as atividades voltadas à sustentabilidade e conscientização durante a Semana do Lixo Zero no âmbito do Câmpus de Coxim.

Documento comprobatório: Portaria nº 85-GAB/CPCX/UFMS, de 5 de setembro de 2023 (Processo nº 23104.025405/2023-92 / SEI nº 4330260).

Atividade 5: Comissão de Inventário Físico Anual (Exercício 2023) do CPCX/UFMS

Descrição: Atuação como membro do colegiado responsável por executar o levantamento e controle do inventário físico anual do patrimônio mobiliário do Câmpus de Coxim.

Documento comprobatório: Portaria nº 119-CPCX/UFMS, de 24 de outubro de 2023 (Processo nº 23104.032273/2023-55 / SEI nº 4415993).

Atividade 6: Comissão de Avaliação da Viabilidade de Implantação do Curso de Medicina no CPCX/UFMS

Descrição: Atuação técnica como representante dos servidores técnico-administrativos na comissão mista (comunidade interna e externa) de análise e planejamento estratégico de viabilidade para o curso de Medicina em Coxim.

Documento comprobatório: Portaria nº 61-CPCX/UFMS, de 4 de julho de 2023 (SEI nº 4153520).

Atividade 7: Comissão de Renovação de Reconhecimento do Curso de Letras - Português (CPCX/UFMS)

Descrição: Atuação no grupo de trabalho técnico encarregado de organizar a documentação e dar suporte ao processo de avaliação do Ministério da Educação (MEC) para fins de renovação do reconhecimento do curso de graduação.

Documento comprobatório: Portaria de Pessoal nº 103-CPCX/UFMS, de 17 de outubro de 2023 (SEI nº 4396878).

Atividade 8: Comissão Organizadora da Semana de Desenvolvimento Profissional (2024)

Descrição: Atuação na preparação e execução do evento institucional voltado ao aprimoramento e capacitação de discentes e servidores no Câmpus de Coxim.

Documento comprobatório: Portaria nº 19-CPCX/UFMS, de 29 de fevereiro de 2024 (Processo nº 23104.005526/2024-07 / SEI nº 4693959).

Atividade 9: Comissão Organizadora Local do Arraiá da UFMS no Câmpus de Coxim (2024)

Descrição: Atuação no planejamento, seleção de proponentes de barracas e execução direta do evento cultural de integração comunitária.

Documento comprobatório: Portaria nº 64-CPCX/UFMS, de 16 de julho de 2024 (Processo nº 23104.019952/2024-10 / SEI nº 4962873).

Atividade 10: Comissão de Localização de Bens Móveis Extraviados do CPCX/UFMS

Descrição: Atuação como membro da comissão responsável pela realização dos trabalhos de localização dos bens móveis do Câmpus de Coxim apontados como não encontrados durante o levantamento físico anual de 2023.

Documento comprobatório: Portaria nº 135-GAB/CPCX/UFMS, de 13 de dezembro de 2023 (Processo nº 23457.000554/2023-49 / SEI nº 4541014).

Atividade 11: Comissão Organizadora Local (COL) do Arraiá da UFMS no Câmpus de Coxim (2023)

Descrição: Participação na comissão responsável pela organização geral, adequação de edital de seleção de barracas e prestação de contas do evento cultural de integração comunitária de 2023.

Documento comprobatório: Portaria nº 69-GAB/CPCX/UFMS, de 26 de julho de 2023 (Processo nº 23104.023544/2023-81 / SEI nº 4223510).

Atividade 12: Brigada de Incêndio da UFMS — Membro Representante do CPCX

Descrição: Designação e atuação como membro brigadista representando o Câmpus de Coxim, em conformidade com o Plano de Fuga "Prevenção Contra Incêndios" e normas técnicas do Corpo de Bombeiros.

Documento comprobatório: Portaria Conjunta nº 01-PROADI/PROGEP/UFMS, de 26 de abril de 2023 (Processos nº 23104.013781/2023-34 e 23104.013792/2023-14 / SEI nº 4026012)

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

2 Participação em atividades técnicas ou especializadas em projetos, incluindo a elaboração de projetos pedagógicos, programas ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Atividade 1: Projeto de Extensão "ProgramaSOM".

Descrição: Atuação na condição de membro da equipe executora do projeto de extensão "ProgramaSOM" no Câmpus de Coxim (CPCX/UFMS).

Documento comprobatório: Comprovante de Participação em Proposta/Projeto emitido via SIGProj/UFMS em 09/07/2026 (Protocolo: 6DLXT.150824 / Edital UFMS/PROECE nº 40/2024).

Atividade 2: Projeto de Extensão "Melhor Idade em Cena".

Descrição: Atuação como membro da equipe do projeto de extensão "Melhor Idade em Cena: o teatro na promoção da saúde do idoso", realizado no CPCX/UFMS.

Documento comprobatório: Comprovante de Participação em Proposta/Projeto emitido via SIGProj/UFMS em 09/07/2026 (Protocolo: 8YIOB.160224 / Edital UFMS/PROECE nº 40/2024).

Atividade 3: Projeto de Extensão "Protagonismo com Elas"

Descrição: Atuação na condição de membro da equipe executora do projeto de extensão "Protagonismo com Elas", desenvolvido no CPCX/UFMS.

Documento comprobatório: Comprovante de Participação em Proposta/Projeto emitido via SIGProj/UFMS em 09/07/2026 (Protocolo: CBB4F.300724 / Edital UFMS/PROECE nº 40/2024).

Atividade 4: Projeto de Extensão "Oficinas de leitura e produção textual para a escola básica".

Descrição: Atuação na condição de membro da equipe executora do projeto de extensão "Oficinas de leitura e produção textual para a escola básica", em andamento no CPCX/UFMS.

Documento comprobatório: Comprovante de Participação em Proposta/Projeto emitido via SIGProj/UFMS em 09/07/2026 (Protocolo: KVQKH.270624 / Edital UFMS/PROECE nº 40/2024).

7 Avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Atividade 1: Atuação na qualidade de Avaliador de trabalhos e projetos de extensão apresentados no INTEGRA UFMS 2024, contribuindo para a avaliação e difusão do conhecimento científico e técnico produzido na instituição.

Documento comprobatório: Certificado de colaboração emitido eletronicamente pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE/UFMS) em 25/11/2024 (Código de validação: 59ce33fd-f4a7-4654-bf23-c976e934f613).

9 Participação em programas de formação continuada ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (mín. 10h).

Atividade 1: Capacitação em Fundamentos de Segurança da Informação (Parceria Oficial Ascend)

Descrição: Conclusão de curso de capacitação técnica online com foco no aprimoramento da segurança de rede, criptografia, mitigação de vulnerabilidades e gestão de ativos de TI no serviço público.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Superior de Redes (ESR/RNP) em 7 de julho de 2025.

Atividade 2: Capacitação em Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Privacidade.

Descrição: Qualificação técnica para aplicação das normas NBR ISO/IEC 27005 e 27701, focando em identificação de ameaças, avaliação de impactos, tratamento de riscos e conformidade regulatória nas instituições.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Superior de Redes (ESR/RNP) em 9 de junho de 2025.

Atividade 3: Capacitação em Fundamentos de Gestão de Contratos

Descrição: Conclusão de curso abordando as fases do processo licitatório, Nova Lei de Licitações, fiscalização técnica e administrativa de contratos de prestação de serviços, além de sanções administrativas.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Superior de Redes (ESR/RNP) em 11 de agosto de 2025.

Atividade 4: Curso de Formação Inicial para Servidores da UFMS.

Descrição: Qualificação voltada ao entendimento da missão e estrutura da UFMS, regras deontológicas do Decreto nº 1.171/1994, direitos e deveres da Lei nº 8.112/1990 e desenvolvimento de carreira na Administração Pública.

Documento comprobatório: Certificado de capacitação emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP/UFMS) em 31 de março de 2023 (Código de validação: 82cb8195-1496-4189-6885-54edb7189811).

Atividade 5: Capacitação em Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Descrição: Capacitação voltada à compreensão de conceitos básicos da LGPD, direitos dos titulares de dados, tratamento de informações pessoais sensíveis e segurança cibernética corporativa.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 26 de novembro de 2024 (Código de registro sob o código: oSeT15170222XnmX).

Atividade 6: Capacitação em Segurança da Informação para Todos

Descrição: Qualificação voltada às boas práticas de trabalho remoto seguro, proteção de dados corporativos contra códigos maliciosos e segurança da vida digital na administração pública.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 26 de novembro de 2024 (Código de registro sob o código: FUNP15168939CXmh).

Atividade 7: Capacitação em Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital

Descrição: Curso voltado para o alinhamento de políticas de segurança da informação, privacidade de dados e metodologias de gestão de riscos com o ecossistema digital da gestão pública.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 10 de fevereiro de 2025 (Código de registro sob o código: e20d15186419vUwT).

Atividade 8: Capacitação em Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Descrição: Formação teórica e prática sobre os conceitos do PGD, adequação às realidades organizacionais e utilização do programa como ferramenta de melhoria de entrega e produtividade institucional.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 12 de janeiro de 2026 (Código de registro sob o código: FR7120407082YTJr).

Atividade 9: Capacitação em Verificação e Garantia de Direitos a Vagas Reservadas (Heteroidentificação)

Descrição: Conclusão de curso de formação voltado à atuação técnica e jurídica em comissões de heteroidentificação, abrangendo procedimentos de confirmação de autodeclaração, fluxos de matrículas e apuração de fraudes em cotas para concursos e cursos na UFMS.

Documento comprobatório: Certificado de capacitação emitido pela Pró-Reitoria de Cidadania e Sustentabilidade, Pró-Reitoria de Graduação e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (UFMS) em 27 de outubro de 2025 (Código de validação: 320b96e3-efc0-4366-96c7-9875e4a388b7).

Atividade 10: Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos sob o enfoque da Lei nº 14.133/21

Descrição: Aperfeiçoamento profissional focado no planejamento, prerrogativas administrativas e fiscalização de contratos com base na Nova Lei de Licitações.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 20/03/2025 (Código: MPGF16230251KDOW).

Atividade 11: Curso SEI! USAR 4.0

Descrição: Capacitação técnica em operações avançadas com processos, documentos, blocos de assinatura e recuperação de informações na versão atualizada do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 28/02/2025 (Código: 0hLR16002389PILr).

Atividade 12: Curso Noções Básicas do Trabalho Remoto

Descrição: Capacitação voltada ao planejamento, organização de equipes e criação de planos de ação no contexto do regime de teletrabalho.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 21/07/2025 (Código: pmVP17790081HWZf).

Atividade 13: Curso Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho

Descrição: Formação teórica e prática sobre a identificação de fatores de risco físico e ergonômico e fiscalização de condições laborais em regimes remotos.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 21/07/2025 (Código: dMxJ17820207ppg1).

Atividade 14: Curso Gestão do Tempo e Produtividade

Descrição: Desenvolvimento de competências individuais e coletivas ligadas ao autoconhecimento, utilização de ferramentas de produtividade e técnicas de gestão temporal na administração pública.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 21/07/2025 (Código: 3GTm178202250c8s).

Atividade 15: Curso Introdução à Libras

Descrição: Formação em Língua Brasileira de Sinais, abrangendo a legislação de acessibilidade, comunicação e o contexto socioantropológico da cultura surda para atendimento e inclusão no serviço público.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) em 18/09/2025 (Código: zH3S17934763QXMz).

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação.

Atividade 1: Atuação do servidor no perfil FASEINT, assumindo a responsabilidade técnica pela elaboração de Documentos de Formalização de Demanda (DFDs), Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) e Termos de Referência (TRs) no Sistema SIASGNET no âmbito da UFMS.

Documento comprobatório: Portaria nº 780-GAB/PROADI/UFMS, de 4 de setembro de 2025 (Processo nº 23104.018809/2020-87 / SEI nº 5868141)

Atividade 2: Participação como membro da Equipe de Planejamento da Contratação para a realização dos Estudos Técnicos Preliminares da Contratação, visando à aquisição de equipamentos CFTV (Câmeras e NVRs) para atualização do parque tecnológico da UFMS.

Documento comprobatório: Portaria nº 938-GAB/PROADI/UFMS, de 8 de outubro de 2025 (Processo nº 23104.023735/2025-13 / SEI nº 5957489)

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo (não utilizado para IQ).

Atividade 1: Conclusão de curso superior e obtenção do título de Tecnólogo em Redes de Computadores, qualificando o desenvolvimento e a prospecção técnica na área de infraestrutura de tecnologia da informação.

Documento comprobatório: Diploma de Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores, expedido pelo Centro Universitário de João Pessoa (UNIPÊ), referente à colação de grau realizada em 07 de maio de 2025 e registrado sob o nº 13782 (Processo SG nº 1374/2025).

14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Atividade 1: Ação de Extensão "Semana de Desenvolvimento Profissional" (Saúde Mental e Bem-Estar).

Descrição: Atuação na qualidade de Colaborador na equipe responsável pela execução da ação de extensão "Semana de Desenvolvimento Profissional 'Saúde mental, bem-estar e inteligência emocional: desafios e tendências para inserção profissional e humanização no trabalho'".

Documento comprobatório: Certificado eletrônico emitido pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES/UFMS) em 17/08/2023 (Código de validação: 427283bc-0508-4fe4-981d-293155c33b0e)

Atividade 2: Apoio Técnico Operacional na "I Semana da Amamentação de Coxim".

Descrição: Atuação na equipe responsável pela execução da ação de extensão voltada à promoção e orientação sobre aleitamento materno e saúde no município de Coxim-MS, exercendo a função de Apoio Técnico Operacional.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão emitido eletronicamente pelo Câmpus de Coxim (CPCX/UFMS) em 17/08/2023 (Código de validação: f9fdff2a-3eca-4719-9108-a596b53a1e26).

Atividade 3: Apoio Técnico Operacional na "II Semana da Amamentação de Coxim"

Descrição: Atuação de suporte operacional e técnico na execução das atividades presenciais e online da segunda edição da campanha de aleitamento materno realizada no CPCX/UFMS, com carga horária total de 10 horas de dedicação.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão emitido eletronicamente pelo Câmpus de Coxim (CPCX/UFMS) em 15/08/2024 (Código de validação: 2c625695-d188-4f6b-83b1-ccb76fd9fdd)

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

***Orientação:** Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 8º). Não basta listar atividades — demonstre o aprendizado e o impacto.*

Durante o interstício avaliado, busquei o aperfeiçoamento contínuo por meio da conclusão da graduação em Redes de Computadores e da participação em cursos de capacitação nas áreas de Segurança da Informação, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Gestão de Riscos, Gestão de Contratos e Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Esses conhecimentos ampliaram minha capacidade de atuar no planejamento, na gestão e na segurança da infraestrutura de tecnologia da informação, qualificando a execução das atividades desenvolvidas na Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGETIC).

A aplicação desses conhecimentos possibilitou a ampliação das minhas responsabilidades, com a designação para atuar na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETPs), Termos de Referência (TRs) e Documentos de Formalização de Demanda (DFDs), além da participação na Equipe de Planejamento da Contratação para a modernização do sistema de videomonitoramento da UFMS. Essa experiência fortaleceu minhas competências em planejamento de contratações públicas, especificação técnica e gestão de

soluções de tecnologia, contribuindo para processos mais eficientes e alinhados à legislação vigente.

A participação nas Comissões de Inventário Físico Anual, na Comissão de Localização de Bens Móveis Extraviados e na Comissão Setorial de Avaliação ampliou meus conhecimentos sobre gestão patrimonial, controle administrativo e avaliação institucional. Essas atividades contribuíram para o aprimoramento dos controles internos, da confiabilidade das informações patrimoniais e da qualidade dos processos administrativos da Universidade.

Também desenvolvi competências relacionadas ao trabalho em equipe, à articulação institucional e à responsabilidade social por meio da participação em projetos de extensão universitária e na comissão de avaliação da viabilidade de implantação do curso de Medicina no Campus de Coxim. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de atuar de forma integrada com diferentes setores da Universidade e instituições parceiras, contribuindo para iniciativas estratégicas voltadas ao desenvolvimento institucional e ao atendimento da sociedade.

Por fim, a atuação como avaliador de trabalhos científicos no INTEGRA UFMS 2024 contribuiu para o aprimoramento da minha capacidade de análise técnica e do compromisso com a qualidade da produção acadêmica. Em conjunto, as atividades desenvolvidas durante o interstício evidenciam a evolução das minhas competências técnicas e gerenciais, refletindo-se na ampliação das responsabilidades assumidas e na contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão, da infraestrutura tecnológica e dos processos institucionais da UFMS.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

***Orientação:** Conclua demonstrando por que o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 5º), evidenciando o atendimento aos requisitos.*

Diante do exposto, considero que o conjunto da minha trajetória profissional, acadêmica e institucional evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências compatíveis com o nível de RSC PCCTAE VI. As atividades desenvolvidas durante o interstício demonstram a ampliação das minhas responsabilidades, a aplicação dos conhecimentos

adquiridos em situações de maior complexidade e a geração de resultados que contribuíram para o aprimoramento da gestão, da infraestrutura tecnológica e dos processos institucionais da UFMS.

A pontuação apresentada no requerimento, distribuída entre os diferentes critérios previstos no regulamento, atende aos quantitativos mínimos estabelecidos no art. 5º para o nível de RSC pleiteado, contemplando tanto a pontuação exigida quanto a diversidade de critérios avaliativos. Cada atividade descrita neste memorial está devidamente comprovada por documentação anexada ao processo e vinculada aos respectivos itens da folha de pontuação.

Assim, submeto este memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, entendendo que minha trajetória evidencia a consolidação de competências técnicas, gerenciais e institucionais construídas ao longo da atuação na UFMS, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências e com os princípios da administração pública.

Assinatura digital