

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

Servidora: Thaize Vicente Oliveira

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Matrícula SIAPE: 2244977

Lotação: COAC/INFI - Coordenação de Gestão Acadêmica

Nível de RSC pretendido: Nível V

Data de ingresso na UFMS: 13/08/2015

I. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) teve início oficialmente com a posse no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais em 12 de agosto de 2015. Essa atuação é respaldada por minha formação acadêmica, sendo graduada em Pedagogia, com o título de Bacharel e Licenciada pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), e especialista em Administração Escolar e Coordenação Pedagógica pela Universidade Veiga de Almeida (UVA).

Desde o meu ingresso, dedico-me ao fortalecimento da gestão acadêmica e pedagógica da instituição, atuei diretamente no suporte a diferentes unidades da administração setorial e central, inicialmente na Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia (FAMEZ), onde foram desenvolvidas competências fundamentais ligadas à rotina de atendimento, suporte a rotinas acadêmicas de cursos de graduação e pós-graduação, e familiarização com a legislação de ensino superior.

No ano de 2017 minha experiência foi expandida na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES). Nessa unidade central, o escopo de atuação voltou-se para a execução e o acompanhamento de políticas públicas institucionais de assistência estudantil, inclusão e permanência de acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Nesse período consolidei habilidades em gestão de processos complexos, atendimento ao público discente de forma humanizada e articulação com diferentes setores da universidade.

Desde 2019 estou lotada no Instituto de Física (INFI), a atuação então passou a abranger o suporte direto à gestão acadêmica da unidade setorial, o secretariado e o assessoramento direto às coordenações de curso e à coordenação de gestão acadêmica.

Minha carreira na universidade é caracterizada por uma evolução contínua, na qual busco progressivamente expandir meu campo de ação para além das rotinas burocráticas, engajando-me em comissões estratégicas de avaliação institucional, processos seletivos e demais comissões administrativas.

Ao longo de mais de uma década de dedicação ao serviço público federal, estruturei minha formação contínua por meio de cursos promovidos por escolas de governo de excelência, como a Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e o Instituto Legislativo Brasileiro (ILB), além de programas de capacitação interna da própria UFMS.

Esse constante aperfeiçoamento teórico e técnico deu o suporte necessário para que eu assumisse responsabilidades crescentes nas funções de liderança, nas comissões avaliativas, eleitorais e administrativas por onde passei, consolidando um amadurecimento funcional que se reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

II – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS CRITÉRIOS PREVISTOS

No âmbito da Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia (FAMEZ), tive a primeira experiência atuando no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, durante meu período nesta unidade setorial demonstrei sólida atuação na governança e no aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Exerci a função de substituta imediata da Coordenação de Gestão Acadêmica (FG-1), no período de janeiro de 2017 a janeiro de 2018, atuando diretamente no assessoramento superior da Direção da Unidade nas ações de planejamento estratégico e coordenação geral das atividades acadêmicas de graduação e pós-graduação.

No campo dos processos democráticos e colegiados, integrei a Comissão Eleitoral da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), participando ativamente da elaboração de normas complementares, condução e apuração para a escolha de representantes para compor a Comissão Permanente de Pessoal Docente dos mandatos do período de 2015 a 2017 e de 2017 a 2019, além de participar tecnicamente na execução de pleitos internos voltados aos Colegiados de Curso, às Coordenações de Cursos de Graduação e da Comissão de Estágio do Curso de Medicina Veterinária (COE/VET) e do Curso de Zootecnia (COE/ZOO).

Como membro titular da Comissão Setorial de Avaliação (CSA/FAMEZ), contribuí diretamente para o planejamento e a execução da autoavaliação institucional, gerando relatórios fundamentais para o credenciamento e a melhoria dos indicadores dos cursos.

Adicionalmente, atuei no secretariado da Comissão do Processo Seletivo de Monitoria para o semestre 2017/2. Colaborei, ainda, como membro de sete Comissões Especiais de Seleção de Docentes Substitutos para diversas áreas do conhecimento. Após o encerramento das seleções de professores substitutos, gerenciei e acompanhei os processos administrativos para a efetiva contratação dos docentes aprovados.

Também executei o levantamento físico e a conciliação de carga no Inventário Físico Anual e participei ativamente da logística e planejamento de eventos comemorativos oficiais da unidade, como: Comemoração dos 45 anos do Curso de Medicina Veterinária, Dia do Médico Veterinário e Comemoração dos 15 anos do Curso de Zootecnia e o Dia do Zootecnista.

No final do ano de 2017 ingressei na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), para ocupar a Chefia da Divisão de Integração Estudantil, nesse setor assumi funções de liderança executiva e gestão de políticas afirmativas de alto impacto, enquanto mantive minha lotação na Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, até a transição das minhas atribuições para o novo servidor .

Na condição de Chefe da Divisão de Integração Estudantil (FG-1), no período de novembro de 2017 a março de 2019, coordenei de forma integral o acolhimento e a recepção de calouros, articulei o canal de comunicação institucional com

entidades representativas de base, tais como o Diretório Central dos Estudantes (DCE), Centros Acadêmicos (CAs) e Atléticas, e liderei ações macro de promoção da diversidade e combate a preconceitos, com ênfase na consolidação da Campanha Eu Respeito no âmbito universitário.

Nessa mesma divisão, prestei orientação técnica e normativa a estudantes beneficiários de ações afirmativas, atuando em estreita transversalidade com as áreas de saúde e assistência social. Atuei, ainda, como substituta imediata da Coordenadoria de Integração e Assistência Estudantil (CD-4), no período de abril de 2018 a março de 2019, participando da governança, monitoramento e avaliação de impacto das políticas públicas voltadas a acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Na substituição imediata da Chefia da Divisão de Assistência ao Estudante (FG-1), no período de maio de 2018 a março de 2019, gerenciei operacionalmente a concessão de benefícios como alimentação, moradia, creche e permanência, supervisionando equipes na análise documental socioeconômica, condução de entrevistas psicossociais, monitoramento do rendimento acadêmico e frequência dos beneficiários.

Complementando a atuação na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, colaborei como membro oficial da Comissão de Revisão do Regulamento Disciplinar Discente da UFMS, na qual foi promovida uma consulta pública para modernizar o Regulamento Disciplinar vigente, esta iniciativa buscou fortalecer as políticas de integridade e incentivar a participação da comunidade acadêmica no processo de revisão das regras.

Além dessa comissão citada também integrei a Comissão Técnica de Inventário do patrimônio móvel das divisões de assistência e a Comissão de Estudo e Planejamento para contratação de empresa para prestação de serviços de organização de eventos, para atender às demandas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS).

Desde meados de 2019, atuo no Instituto de Física (INFI), onde hoje exerço a Função Gratificada de Coordenadora (FG4) do Setor de Apoio Pedagógico da Coordenação de Gestão Acadêmica (SETAP/COAC/INFI). Minhas atribuições

concentram-se na gestão administrativa e pedagógica de suporte direto aos Colegiados de Curso, Coordenações de Curso, Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e Comissões de Estágio, responsabilizando-me pela instrução processual, organização de pautas, lavratura de atas e acompanhamento das deliberações colegiadas. Ademais, atuo em coparticipação com a gestão acadêmica no dimensionamento e planejamento da lista de oferta de disciplinas, logística de alocação de turmas (ensalamento) e otimização dos espaços físicos de ensino, além de orientar o corpo docente e discente acerca dos regulamentos vigentes da graduação e apoiar a manutenção documental para fins de regulação junto ao Ministério da Educação.

Na esfera da gestão institucional do instituto, desempenhei as atribuições de substituta imediata da Coordenação de Gestão Acadêmica (FG-1), no período de agosto de 2019 a setembro de 2021, onde contribuí diretamente no assessoramento superior da Direção da Unidade nas ações de planejamento estratégico e coordenação geral das atividades acadêmicas de graduação. Como substituta imediata da Secretaria Administrativa (FG-2), no período de setembro de 2021 a junho de 2022, atuei gerenciando rotinas de infraestrutura, logística e controle patrimonial setorial.

Por fim, destaco minha atuação contínua e reconduzida na Comissão Setorial de Avaliação (CSA/INFI) ao longo de múltiplos mandatos. Também integrei a Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD-INFI), onde atuei diretamente no monitoramento de planos de trabalho, na análise de produtividade e na avaliação da aptidão geral de novos servidores, fornecendo os subsídios necessários para a homologação de sua estabilidade no serviço público ao término do estágio probatório.

Exerci o secretariado dos Processos Seletivos de Monitoria e da Comissão Eleitoral para compor a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) nos mandatos de 2019 a 2021, 2024 a 2026 e 2026 a 2028. Adicionalmente, também participei como representante oficial do Instituto de Física do INTEGRA UFMS nos anos de 2023, 2024 e 2025, sendo o maior evento de difusão científica, tecnológica e cultural da universidade.

Em suma, minha trajetória como Técnico em Assuntos Educacionais na UFMS com passagens marcantes pela FAMEZ, PROAES e INFI reflete um compromisso contínuo com a excelência na gestão pública universitária, traduzido no exercício de funções de liderança, assessoramento estratégico e governança institucional.

Minha sólida experiência adquirida na liderança de divisões, coordenadoria e no suporte direto a instâncias colegiadas, na operacionalização de políticas afirmativas de inclusão e na gestão ágil de processos acadêmicos e administrativos consolidou minha capacidade de entrega de resultados com elevado rigor ético e técnico.

Dessa forma, as competências técnicas e relacionais desenvolvidas ao longo desses ciclos me qualificam para continuar impulsionando a eficiência organizacional, a melhoria contínua dos indicadores educacionais e o fortalecimento das políticas estudantis e acadêmicas da universidade.

III – Demonstração dos Saberes e Competências Desenvolvidos

O percurso construído na administração da universidade permitiu consolidar competências de alta complexidade na gestão pública, as quais se ramificam em três pilares fundamentais de excelência técnica e institucional:

●**Domínio e Aplicação Normativa:** Amplo conhecimento das resoluções internas e diretrizes legais que regem a carreira, as eleições e as seleções na universidade. Essa competência foi consolidada por meio da atuação rigorosa em comissões estratégicas de avaliação e governança, tais como a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), as Comissões Setoriais de Avaliação (CSA) e as Comissões de Avaliação de Desempenho (CAD). Essa bagagem assegura que todas as instruções processuais, seleções de docentes e revisões regulamentares ocorram sob estrito alinhamento aos princípios da legalidade e da segurança jurídica.

●**Planejamento Estratégico e Coordenação:** Capacidade operacional testada no gerenciamento de inventários, comissões internas e eventos acadêmicos integrados. Essa aptidão reflete-se diretamente na otimização de recursos públicos e na execução logística de excelência, demonstrada tanto no levantamento físico e conciliação de carga patrimonial quanto na coordenação de grandes marcos

institucionais, a exemplo das campanhas institucionais e da representação oficial no INTEGRA UFMS. Trata-se de uma visão sistêmica que converte diretrizes macro em entregas práticas e eficientes.

● **Gestão Institucional de Liderança:** Aptidão para exercer chefias administrativas, gerir equipes e atuar na governança interna voltada ao suporte estudantil e docente, alinhando a eficiência administrativa ao desenvolvimento acadêmico. Esta competência foi amadurecida no exercício de funções gratificadas (FG) e substituta imediata de Coordenadoria (CD-4) , onde a liderança humanizada e a mediação de conflitos mostraram-se essenciais. A atuação garantiu desde a gestão de benefícios e acolhimento psicossocial até o assessoramento superior direto de Pró-Reitor, Direções, Coordenações de Curso e Coordenações de Gestão Acadêmica, promovendo um ambiente organizacional integrativo e focado na melhoria contínua.

Conclui-se que a integração entre o referencial teórico acumulado e a prática deliberada nos diferentes setores da instituição valida um perfil profissional adaptável, firme e focado em soluções, pronto para subsidiar as decisões estratégicas e o fortalecimento das políticas públicas educacionais na UFMS.

Vale ressaltar que o exercício das funções e das comissões institucionais foi fundamentado por um processo contínuo de qualificação profissional, por meio de cursos de capacitação voltados à modernização e à eficiência da gestão pública na UFMS, os quais não foram utilizados anteriormente para fins de aceleração da promoção na carreira.

No eixo de Gestão Pública, Estratégia e Legislação, a formação contemplou o curso de Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública pelo ILB, com 40 horas, abordando modelos de estratégia de Porter e Mintzberg, estilos de liderança, inteligência emocional e negociação. Também pelo ILB, em parceria com a CGU, foi realizado o curso de Ouvidoria na Administração Pública, de 20 horas, com foco na atuação de ouvidorias, atendimento ao cidadão e aplicação prática da Lei de Acesso à Informação. Pela Enap, foram concluídos os cursos de Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos, com carga de 30 horas, detalhando princípios, fases, modalidades de licitação, atos de dispensa ou inexigibilidade e contratos, e

Inovando na Gestão de Projetos, com 25 horas, voltado à aplicabilidade prática e instrumental de metodologias e conceitos inovadores.

Na área de Comunicação e Redação Oficial, a qualificação incluiu o curso de Redação Oficial, promovido pela própria UFMS com 60 horas de duração, qualificando a elaboração de atos de correspondência oficiais, aspectos gramaticais e a produção de documentos dentro do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Complementarmente, foram realizados os cursos da Enap em Acessibilidade na Comunicação, de 30 horas, focado em técnicas de comunicação acessível, legislação e direitos da pessoa com deficiência, e Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional, com 20 horas, voltado ao planejamento estratégico, direção de criação e gerenciamento de redes sociais em órgãos públicos.

No segmento de Relações Interpessoais, Direitos e Produtividade, destaca-se o curso de Qualidade no Atendimento e nas Relações Interpessoais da UFMS, com 20 horas, que trabalhou a eficácia no atendimento ao público, autoconhecimento e desenvolvimento de trabalho em equipe. Pela Enap, a capacitação envolveu os cursos de Inteligência Emocional, de 50 horas, direcionado à gestão de emoções pessoais e interpessoais, promoção de ambiente laboral sadio e liderança positiva; Estratégias de Produtividade, de 25 horas, abordando tomada de decisões, priorização de tarefas, gestão de tempo e combate à procrastinação; Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, com 30 horas, focado em políticas públicas setoriais, identidade de gênero e garantia de direitos sociais fundamentais; e Mulheres no Mundo do Trabalho, também com 30 horas, proporcionando uma análise interseccional do mercado, condições laborais femininas e o enfrentamento de desigualdades.

Como ferramenta técnica e instrumental, foi concluído o curso de Excel Intermediário pela Enap, com carga horária de 30 horas, capacitando a manipulação de fórmulas, funções intermediárias, visualização de dados e automatização de planilhas. Por fim, na Formação Específica para Gestão Acadêmica realizada pela UFMS, no Curso de Formação de Coordenadores 2026, totalizando 12 horas distribuídas em seis módulos de 2 horas cada. Essa formação englobou orientações para a elaboração de documentos acadêmicos específicos no módulo Aproveitamento e Plano de Estudos; a construção de diretrizes extensionistas

integradas à sociedade em Extensão como Dimensão Formativa; discussões sobre mobilidade, acordos de cooperação e línguas no ensino superior em Gestão da Internacionalização; o entendimento de fluxos processuais e aplicação de normas institucionais em Matrícula e Renovação de Matrícula; a avaliação e o suporte inclusivo no módulo Permanência, Avaliação e Sucesso de Estudantes com Deficiência ou Altas Habilidades; e o alinhamento de diretrizes formais aplicadas às coordenações de curso no módulo Redação Oficial e Comunicação Institucional.

Desse modo, o conjunto dessas capacitações reflete um compromisso contínuo com o aperfeiçoamento profissional, consolidando competências essenciais que impactam diretamente a eficiência administrativa e pedagógica.

Assim, essas formações não apenas modernizam os processos internos e fortalecem o trabalho em equipe, mas também qualificam de forma robusta o exercício das funções e das comissões institucionais na UFMS.

IV. RELAÇÃO COM O NÍVEL DE RSC PRETENDIDO

O memorial apresentado comprova uma trajetória linear de dedicação institucional iniciada em 2015, a minha carreira na instituição como Técnico em Assuntos Educacionais é marcada por uma atuação estratégica e diversificada em diferentes unidades administrativas e acadêmicas da UFMS:

- **Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia (FAMEZ):** Atuação direta na área de gestão acadêmica, secretariado de processos seletivos e comissões normativas internas.

- **Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES):** Período de inserção em funções de liderança, chefia de divisão e representação oficial da assistência discente.

- **Instituto de Física (INFI):** Atuação concentrada na área de regulação de ensino, comissões eleitorais internas e avaliação setorial da unidade.

Ao longo desse percurso, obtive mais de 400 horas de capacitações formais em escolas de governo, diretamente convertidas em melhorias para a minha participação ativa em comissões estruturantes da instituição, demonstrando um

desempenho que supera substancialmente as obrigações cotidianas e rotineiras do cargo.

Por meio deste memorial, busco evidenciar a consolidação dos meus saberes técnicos, tecnológicos e científicos. A sólida articulação entre os relatos das minhas vivências práticas e os critérios normativos confere a consistência exigida para a validação do nível de RSC pleiteado.

Ressalta-se que na UFMS, minha atuação supera tarefas isoladas, caracterizando-se como um processo contínuo de aprendizado, desenvolvimento e aplicação prática. Essa forte articulação prática e teórica gerou impactos reais e permanentes no desenvolvimento das atividades da Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, do Instituto de Física e da UFMS como um todo.

Diante de todo o exposto, comprovei a equivalência entre os saberes teóricos e experiências que adquiri ao longo da carreira, e assim, atendo a todos os critérios exigidos pela normativa vigente para a concessão do **Nível V** de RSC.