

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: <u>Thauanna Corrêa Mendonça Vilhalba</u>	Nível de RSC pretendido: <u>RSC-PPCTAE VI</u>
Cargo: <u>Técnico em Assuntos Educacionais</u>	Data de ingresso na IFE: <u>16/05/2022</u>
Lotação: <u>SEPROP/DIPOS/PROPP</u>	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Minha trajetória acadêmica inicia-se com a graduação em Química Licenciatura pela UFMS, em que fui egressa em 2017. Posteriormente, titulei-me Mestre em Ensino de Ciências, também pela UFMS. No momento, sou doutoranda no Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências - PPGEI/UFMS, desenvolvendo pesquisas focadas em divulgação científica, análise do discurso e formação de professores.

Minha trajetória no serviço público é pautada pelo compromisso com a educação e pela busca contínua de qualificação técnica e acadêmica. Iniciei minha carreira na esfera estadual, onde atuei por oito anos, entre 2014 e 2022, como Assistente de Atividades Educacionais na Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul - SED/MS. Nesse período, desenvolvi competências essenciais em análise documental e gestão administrativa escolar no Órgão Central, em duas escolas estaduais de Campo Grande e uma em Dourados.

Em 16 de maio de 2022, ingressei no quadro de servidores da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) como Técnico em Assuntos Educacionais. Fui designada para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPP. Entre a minha data de ingresso até 09 de dezembro de 2024 estive lotada na Secretaria de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, onde também exerci a função de substituta imediata do secretário em exercício, na qual desenvolvi atividades relacionadas à elaboração e análise de normativos da Pós-Graduação *Stricto Sensu* SEPOS/DIPOS/PROPP, elaboração, gerenciamento e acompanhamento de editais de seleção, atendimento de demandas relacionadas à avaliação dos cursos e levantamento de dados de indicadores institucionais da Pós-Graduação *Stricto Sensu*. Desde 09 de dezembro de 2024, exerço a Função Gratificada de Secretária - FG1 da Secretaria de Processos Seletivos e Registro Acadêmico – SEPROP/DIPOS/PROPP, com ampliação das atividades relacionadas à elaboração, gerenciamento e acompanhamento de editais de seleção. Apesar da lotação na SEPROP, auxilio diretamente a Diretoria de Pós-Graduação com as demandas das secretarias vinculadas à diretoria, levantamentos de indicadores e de gestão e colaboração como substituta eventual na Diretoria de Pós-Graduação - DIPOS/PROPP, assim como auxilio nas demais demandas da Pró-Reitoria, quando solicitadas pelo Pró-Reitor, que relacionam-se com as competências que desenvolvi ao longo da minha trajetória.

Assim, considero que minhas trajetórias acadêmica e profissional caminham juntas, permitindo que as múltiplas vivências que tenho na instituição como egressa da graduação, estudante da Pós-Graduação *Stricto sensu*, pesquisadora da Formação Inicial de Professores e servidora técnica administrativa possibilitem minha atuação administrativa na PROPP de maneira transversalizada pelo olhar científico, técnico e pedagógico e contribuindo diretamente para que minha atuação não seja restrita à minha unidade de lotação, mas que se estenda às contribuições para as demais áreas de competência desta Unidade de Administração Central.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item I.3: Participação em comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública.

Integrei as Comissões Temáticas para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-PPI 2025-2030), especificamente na Comissão Temática de Apoio ao Planejamento das Unidades, assim com fui Líder Setorial de Processos e Riscos em Comissão Setorial de Planejamento para o PDU da PROPP, designada em 2024, contribuindo para o suporte e assessoria estratégica da universidade. Além disso, sou membro das comissões do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU da PROPP, participando do monitoramento e planejamento de metas alinhadas ao PDI institucional.

-
- Documentos: 01 Comissões Temáticas PDI; 02 Comissão PDU; 03 Comissão PDU PROPP 2025
-

Item I.5: Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exames e concursos.

Tenho experiência na operacionalização de exames de larga escala e certames públicos. Atuei como certificadora na Rede Nacional de Certificadores - RNC em edições do ENEM Digital (2022) e ENEM Regular (2023 e 2024), bem como no Concurso Público Nacional Unificado (CPNU 2024) e no Provão Nacional da Docência (PND 2025). Na UFMS, secretariei banca examinadora do Concurso Público para a Carreira do Magistério Superior em 2023.

-
- Documentos: 01 Enem Digital 2022 - 2 convocações; 02 Enem Regular 2023 - 1 convocação; 03 Enem Regular 2024 - 1 convocação; 04 CPNU 2024 - 1 convocação; 05 PND 2025 - 1 convocação; 06 Concurso Docente 2023 - secretaria.
-

Item I.6: Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exames

Fui designada para compor a Comissão de Análise de Títulos para concursos docentes da UFMS nos anos de 2025 e 2026. Minha função consistiu em avaliar o aperfeiçoamento profissional, a produção intelectual e a atualização científica dos candidatos em áreas como Educação Especial e Fundamentos da Educação, garantindo a lisura e a qualidade técnica na seleção dos novos professores da instituição.

-
- Documentos: 01 Comissão de Análise de Títulos Concurso Docente 2025 PORTARIA (PROGEP_RTR) n 818, de 21-10-2025; 02 Comissão de Análise de Títulos Concurso Docente 2025 PORTARIA
-

(PROGEP_RTR) n 843, de 26-10-2025; 03 Comissão de Análise de Títulos Concurso Docente 2026
PORTARIA (PROGEP_RTR) n 248, de 17-05-2026.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item II.4: Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional

Colaborei como membro do projeto de desenvolvimento "**Cidades inteligentes e sustentáveis**", fruto de um Acordo de Cooperação Técnica entre a UFMS, Fundect e CAPES, atuando com o Apoio Técnico Administrativo – ATA-C. O projeto multidisciplinar foca em soluções inovadoras para ambientes urbanos, envolvendo quatro Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* da UFMS e um da UFGD, fortalecendo a atuação de ambas instituições no cenário de inovação tecnológica.

-
- *Documento:* 01 Projeto Cidades Inteligentes e Sustentáveis - projeto_declaracao_coordenador_pdf
-

Item II.7: Participação em atividade de avaliação de trabalho em eventos acadêmicos

Desde 2022, participo como **avaliadora técnica do INTEGRA UFMS**, o maior evento de ensino, pesquisa, extensão e inovação do estado. Minha atuação envolve desde a análise de enquadramento preliminar de propostas até a avaliação de mérito dos trabalhos submetidos.

-
- *Documentos:* 01 Comissão de Avaliação Integra 2022; 01 Integra 2022; 02 Comissão de Avaliação Integra 2023; 02 Integra 2023; 03 Integra 2024; 04 Comissão de Avaliação Integra 2025.
-

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Item III.3: Recebimento de premiação institucional

Em 2025, recebi o título honorífico de **Técnico-Administrativo em Educação Emérito**, concedido pelo Conselho Universitário - COUN da UFMS. Este reconhecimento formal é outorgado a servidores que alcançaram posições técnicas eminentes e prestaram serviços de relevância excepcional à universidade.

-
- *Documento:* 01 Título Honorífico - Técnico-Administrativo em Educação Emérito 2025
-

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Item V.5: Exercício de Função Gratificada (FG1) ou equivalente (Titular)

Desde 09 de dezembro de 2024, exerço a **Função Gratificada de Secretária (FG1)** na Secretaria de Processos Seletivos da Diretoria de Pós-Graduação – PROPP, renomeada como Secretaria de Processos Seletivos e Registro Acadêmico em março de 2026. Sou responsável pela gestão administrativa de editais de seleção para mestrados e doutorados, pós-doutorado e demais editais relacionados à área garantindo a

eficiência dos fluxos de registro acadêmico e o suporte estratégico à gestão de ingressos na pós-graduação da UFMS.

-
- *Documentos:* 01 FG1 SEPROP - declaração de funções exercidas; 01 FG1 SEPROP - PORTARIA (RTR) n 1709, de 09-12-2024
-

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item VI.7: Participação como membro em grupo de pesquisa registrado

Sou membro ativo do **Grupo de Ensino e Pesquisa em Educação em Ciências e Química (GEPEQC)**, vinculado ao Instituto de Química da UFMS e registrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq. Contribuo nas linhas de pesquisa sobre formação de professores e divulgação científica.

-
- *Documento:* 01 Membro de Grupo de Pesquisa - Comprovante Gepeqc CNPQ.
-

Item VI.9: Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais

Atuei como uma das organizadoras do eBook "**Pesquisas Qualitativas no Ensino de Ciências**" (2026), publicado pela editora Pimenta Cultural. A obra possui Conselho Editorial Científico e ISBN, reunindo resultados de investigações que fortalecem a produção intelectual da UFMS na área educacional.

-
- *Documento:* eBook_pesquisas-qualitativas.
-

Item VI.10: Autoria ou coautoria de capítulo de livro ou artigo em revista especializada

Possuo produção bibliográfica qualificada, incluindo o capítulo "**O perfil leitor de professores de química em formação**" e artigos publicados em periódicos relevantes como a **Revista Ensaio**, periódico classificado como A1 e principal da área de Ensino de Ciências no Brasil, sendo esta publicação no respectivo periódico inédita de pesquisadoras da UFMS à época da submissão e publicação, além da **Revista Vestigare**, após ser um dos 9 trabalhos selecionados para publicação em revista dentre os 168 trabalhos apresentados no principal evento regional da área, **Revista Vivências** e **Revista CEMeR**. Minhas publicações abordam o uso de textos de divulgação científica, o hábito de leitura na formação inicial docente pela perspectiva da análise de discurso de linha francesa.

-
- *Documentos:* 01 Capítulo de livro - p.154; 02 Artigo Ensaio; 03 Artigo Vestigare; 04 Artigo Vivências; 05 Artigo Cemer.
-

Item VI.11: Apresentação de trabalho de interesse institucional em eventos

Apresentei resultados de minhas pesquisas em eventos nacionais e internacionais relevantes, como o **XV ENPEC** realizado em Belém/PA em 2025 e que é o principal evento nacional da área, o **VII Encontro Regional da SBQ**, o **II SSAPEC** e o **XIX ECODEQ**, que é o principal evento regional do Ensino de Química. Esses momentos de difusão de conhecimento elevam o nome da UFMS e promovem o intercâmbio científico na área de ensino.

- *Documentos:* 01 Apresentação Certificado SSAPEC II 202; 02 Apresentação SBQ CO 2024; 03 Apresentação ENPEC 2025; 04 Apresentação ECODEQ 2025.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Minha atuação na UFMS consolidou saberes que transcendem a execução de tarefas administrativas ordinárias, integrando gestão pública e expertise acadêmica. Ao gerir a **Secretaria de Processos Seletivos (FG1)**, desenvolvi competências de liderança e otimização de fluxos, fundamentais para a redução de erros e celeridade nos editais da PROPP.

Minha participação ativa na elaboração do **PDI e do PDU** permitiu o desenvolvimento de uma visão sistêmica da universidade, compreendendo como as metas da unidade se articulam com a missão institucional. Os saberes teóricos advindos do meu mestrado e doutorado em Ensino de Ciências qualificam meu trabalho na **Comissão de Análise de Títulos**, onde minha capacidade de avaliar produção intelectual docente contribui para a contratação de corpo docente qualificado da UFMS. Ambas experiências contribuem, ainda, para a ampliação da minha perspectiva sobre os processos institucionais, públicos que almejamos alcançar e normativas, auxiliando na minha capacidade de elaboração de propostas de inovação nos fluxos de processo administrativo e nos instrumentos normativos relacionados às atividades que desenvolvo em minha unidade de lotação.

A organização do eBook e a publicação de artigos em revistas de alto impacto na área, assim como a apresentação de trabalhos em eventos relevantes, demonstram a competência que desenvolvi para a **difusão de conhecimento e autoria**, competência esta que contribui positiva e significativamente para a atuação de Técnico em Assuntos Educacionais que atua em uma Pró-Reitoria voltada justamente para a Pesquisa e Pós-Graduação. O recebimento do título de **Técnico-Administrativo em Educação Emérito** corrobora que meus saberes são reconhecidos pela comunidade acadêmica como diferenciados e de alto impacto para a instituição.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

O conjunto de atividades e saberes aqui descritos fundamenta meu pleito ao RSC-PCCTAE VI. Demonstrei atingir os requisitos exigidos para a equivalência ao nível de Doutorado por meio de:

1. Alta Complexidade na Gestão: Exercício de função gratificada (FG1) e participação em comissões estratégicas (PDI/PDU).
2. Produção Intelectual de Alto Nível: Organização de livro, publicação de artigos e capítulo de livro.
3. Reconhecimento Institucional: Premiação como **Técnico-Administrativo em Educação Emérito** pela maior instância da universidade.

4. Contribuição Estratégica: Atuação técnica em processos seletivos docentes e da pós-graduação, impactando diretamente a qualidade do ensino e da pesquisa na UFMS.

Diante do exposto e da pontuação estimada em 11 diferentes itens previstos na Resolução nº 711-CD/UFMS/2026, submeto este memorial para o Reconhecimento de Saberes e Competências que desenvolvi ao longo de minha trajetória enquanto Técnica em Assuntos Educacionais da UFMS.

Assinatura digital

Thauanna Corrêa Mendonça Vilhalba

Técnica em Assuntos Educacionais

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul