

MEMORIAL DESCRITIVO E INTELECTUAL DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) — NÍVEL III

Servidora: Vanessa Teodoro

Cargo: Assistente em Administração (Classe D, Padrão 19)

Instituição: Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS)

Período de Análise: 2008 – 2026

SUMÁRIO

1. Introdução
 2. Evolução da Carreira (2008–2026)
 3. Análise das Dimensões de Saberes e Competências
 - 3.1. *Gestão Pública, Governança e Liderança Estratégica*
 - 3.2. *Planejamento Institucional e Inovação em Processos*
 - 3.3. *Desenvolvimento de Pessoas e Processos Avaliativos*
 - 3.4. *Atuação Regulatória, Concursos Públicos e Integridade*
 - 3.5. *Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico*
 4. Quadro de Alinhamento e Documentos Comprobatórios
 5. Conclusão
-

1. INTRODUÇÃO

Este Memorial Descritivo e Intelectual resume minha trajetória profissional como servidora na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), no período de 2008 a 2026. Este documento descreve atribuições funcionais, competências intelectuais, gerenciais e estratégicas desenvolvidas ao longo de dezoito anos de dedicação ao Ensino Superior, mais especificamente em atividades-meio.

A evolução profissional apresentada apoia-se demonstra que minha atuação transcende as rotinas ordinárias do cargo de Assistente em Administração. Trata-se de uma jornada marcada por liderança transformacional, planejamento governamental, governança institucional e modernização administrativa, coroada pelo reconhecimento formal de excelência por meio da concessão do título honorífico de *Técnico-Administrativo em Educação Emérito* pela UFMS, por indicação da Reitoria e com aprovação pelo Conselho, em 2026.

2. EVOLUÇÃO DA CARREIRA (2008–2026)

Minha jornada funcional revela uma trajetória multidimensional e progressiva, estruturada em três grandes fases evolutivas que interligam teoria e prática administrativa e paralelamente, aprofundamento teórico por meio de cursos de educação formal e de capacitação (que me abstive de incluir por economicidade de informações):

[2008-2016]: Execução em atividades de Gestão de Pessoas

[2017-2023]: Gestão Intermediária

[2024-2026]: Liderança Estratégica

[2008-2026]: Aprimoramento do Conhecimento e Difusão

- **Fase I – Consolidação Operacional e Conformidade Regulatória (2008–2016):** Marcada pelo ingresso na UFMS e pela imersão em processos regulatórios complexos, com destaque para a participação e presidência de comissões de concursos públicos (TAE e Docente) e coordenação de levantamentos patrimoniais setoriais. Aqui, consolidei-me no domínio da legislação aplicada ao serviço público federal (Lei nº 8.112/1990 e correlatas).
 - **Fase II – Gestão Tática, Mediação de Conflitos e Governança de Pessoas (2017–2023):** Transição para posições de liderança e assessoramento intermediário. A nomeação como Chefe da Coordenadoria de Desenvolvimento e Recrutamento (CD-4) e a atuação na Comissão Permanente de Gestão de Pessoas (CPGP) e no gabinete da Corregedoria exigiram o desenvolvimento de visão sistêmica, governança interna e gestão estratégica de equipes.
 - **Fase III – Liderança Alta-Estratégica e Governança Corporativa (2024–2026):** No atual momento da minha carreira, assumi o cargo de Diretora de Gabinete da Reitoria (CD-4) inserindo-me no núcleo de governança e integridade da UFMS. Com atuação que influencia diretamente as políticas da instituição, participando ativamente dos comitês de governança (CGI), gestão de riscos (CGIRCI) e elaboração do planejamento institucional (PDI/PPI).
 - **Aprimoramento, gestão do conhecimento (2008-2026):** Busquei uma segunda formação em Psicologia que muito agregou nas minhas atividades em Gestão de Pessoas, Corregedoria e mais recentemente, no Gabinete da Reitoria. Para citar apenas atividades que demonstrem meu enriquecimento em saberes, após a conclusão do mestrado em Educação, publiquei um livro com roteiro de oficina de orientação profissional, estruturado em quatro módulos para estudantes de cursos técnicos integrados ao ensino médio. Trata-se de material que visa ampliar a consciência dos jovens sobre o mundo do trabalho, abordando autoconhecimento, tendências de mercado, formação técnica e planejamento de carreira, fundamentado na teoria sócio-histórica de Vigotski. Deste mesmo trabalho originou-se a publicação de um artigo em Revista, que retrata o estudo sob a metodologia microgenética promoveu a expansão da consciência e autoconhecimento dos participantes, auxiliando-os na tomada de decisões futuras ao final do ensino médio integrado.
-

3. ANÁLISE DAS DIMENSÕES DE SABERES E COMPETÊNCIAS

3.1. Gestão Pública, Governança e Liderança Estratégica

A transição das funções executivas para cargos estratégicos de direção — notadamente na Chefia da CDR/Progep e na Diretoria de Gabinete da Reitoria (DIGAB/RTR) — exigiu a aplicação de modelos contemporâneos de liderança e governança pública. Na DIGAB, passei a atuar como elemento integrador entre a Administração Superior e as demais agências, pró-reitorias e órgãos colegiados, além de manter a liderança sobre os servidores subordinados.

Essa competência de governança corporativa materializou-se formalmente com minha inclusão em comitês estratégicos de tomada de decisão, tais como:

- **Comitê de Governança Institucional (CGI):** Conforme a Portaria nº 422-RTR/UFMS, atuando lado a lado com a alta administração na formulação de diretrizes institucionais.
- **Comitê de Gestão de Integridade, Riscos, Controle, Transparência e Acesso à Informação (CGIRCI):** De acordo com as Portarias nº 424-RTR/UFMS e nº 686-RTR/UFMS, nos quais participei ativamente nas decisões de mapeamentos de riscos institucionais e conformidade regulatória face aos órgãos de controle (CGU/TCU).

3.2. Planejamento Institucional e Inovação em Processos

A minha atuação no planejamento institucional não ocorreu de forma passiva. Fui protagonista em momentos críticos de modernização da UFMS:

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-PPI):** Integrei a *Comissão Temática UFMS Participativa* no âmbito da elaboração do PDI-PPI/UFMS (Portarias nº 888-RTR/UFMS e nº 965-RTR/UFMS), auxiliando na aplicação de metodologias para captação de demandas coletivas de forma democrática.
- **Comissão Setorial de Planejamento da Reitoria (PDU):** Presidi a elaboração do Plano de Desenvolvimento das Unidades da Reitoria (Portaria nº 850-RTR/UFMS), garantindo o alinhamento das metas táticas das secretarias aos objetivos do PDI.
- **Gestão Operacional de Sistemas e Contratos:** O saber prático da gestão administrativa refletiu-se na minha designação como Fiscal Setorial do Contrato nº 113/2024-UFMS (empresa Uniserve) e na concessão de perfil de Solicitante no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) via Portaria nº 726-RTR/UFMS, otimizando os fluxos e a conformidade legal dos gastos com deslocamentos públicos.

3.3. Desenvolvimento de Pessoas e Processos Avaliativos

Com mestrado concluído em Educação Profissional e Tecnológica (2021), pude aliar fundamentação teórica a práticas de valorização das carreiras públicas. Minha atuação na área de gestão de pessoas é robusta e continuada:

- **Comissão Permanente de Gestão de Pessoas (CPGP):** Membro designado pela Portaria nº 1.017/2017, atuando no assessoramento da PROGEp para planejamento e tomadas de decisão estratégicas.

- **Comissões de Estágio Probatório:** Presidi e participei de diversos processos avaliativos de servidores docentes e TAEs em estágio probatório, assegurando a aplicação isonômica de critérios de desempenho (ex: Avaliações de Gabriela Molina, Vinícios Gonçalves, Luciana Silva Alves, Paula Maria Farias, Lia Raquel Brambila e Ani Caroline Machado).

3.4. Atuação Regulatória, Concursos Públicos e Integridade

O alicerce ético-normativo da minha trajetória foi construído por meio da garantia da legalidade em processos críticos:

- **Ingresso no Serviço Público:** Atuei como membro e presidente de Comissões Centrais de Concursos Públicos para cargos Técnico-Administrativos (Instruções de Serviço nº 428/2012 e nº 71/2015) e Concursos de Magistério Superior (Instruções de Serviço nº 420/2012 e nº 819/2016).
- **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD):** Designada pela Portaria nº 1.247-RTR/UFMS para compor comissão correcional, evidenciando conhecimento processual jurídico, imparcialidade e rigor no cumprimento de ritos processuais administrativos.
- **Integridade Social:** Membro da Comissão de Assessoramento de Ações de Combate e Enfrentamento ao Assédio (vinculada ao CGIIAF - Portaria nº 729-RTR/UFMS), criando condições e dando sugestões para a promoção de um ambiente de trabalho saudável e inclusivo.

3.5 Produção, Prospeção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

Sempre que possível, aprimorei meus conhecimentos com a realização de uma segunda graduação na UFMS e posteriormente, mestrado pelo IFMS. Para além da educação formal, participei de muitos cursos de capacitação, principalmente em áreas afins à Psicologia do Comportamento e Psicologia Organizacional, que muito agregaram em minha atuação na gestão de pessoas nos diferentes ambientes de trabalho que atuei.

Como produto desses estudos, realizei em conjunto com Psicóloga e Assistente Social da PROGEP o curso voltado aos servidores em vias de aposentadoria e também houve a publicação de artigo em Revista Científica do Instituto Federal do Espírito Santo e elaborei um livro com roteiro de oficina de Orientação Profissional para ser opção àqueles que pretendem atuar com estudantes em final do ensino médio.

4. QUADRO DE ALINHAMENTO E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Para subsidiar a análise da banca avaliadora, o quadro abaixo sintetiza a correspondência entre os saberes demonstrados no memorial, as respectivas competências exigidas para o processo de RSC e a documentação probatória anexada:

Macro-Saber/ Critério	Competências Mobilizadas	Período de Atuação	Documento Comprobatório Principal
I.2 - Liderança e Planejamento em Comissões	Coordenação institucional, gestão patrimonial e avaliação de desempenho.	2013–2026	IS nº 542/2013, Portaria nº 104/2025, Portaria nº 850-RTR/2025.
I.3 - Governança Institucional	Tomada de decisão complexa, integridade corporativa e gestão de riscos.	2016–2026	Portaria nº 1.044/2016, Portaria nº 422-RTR/2026, Portaria nº 686-RTR/2026.
I.4 - Apuração Correcional e Ética	Análise processual, aplicação de legislação administrativa <i>stricto sensu</i> .	2022	Portaria nº 1.247-RTR/2022.
I.5 - Concursos Públicos e Heteroidentificação	Condução de processos seletivos públicos, impessoalidade e transparência.	2012–2017	IS nº 428/2012, IS nº 71/2015, IS nº 819/2016.
II.2 - Planejamento Estratégico (PDI/PPI)	Planejamento participativo, coordenação de políticas de inclusão e integridade.	2024	Portaria nº 888-RTR/2024, Portaria nº 965-RTR/2024, Portaria nº 729-RTR/2024.
III.3 - Excelência Profissional	Reconhecimento do conselho superior por eminência técnico-administrativa.	2026	Resolução nº 483-COUN/UFMS.
IV.3 - Fiscalização de Contratos	Gestão de contratos administrativos e acompanhamento de terceirizados.	2024	Portaria nº 1.075-GAB/PROADI/2024.
IV.7 - Concessão e Gestão Federal	Condução e controle operacional de diárias e passagens (SCDP).	2025	Portaria nº 726-RTR/2025.
V.3 - Cargos de Direção Superior	Direção, assessoria à reitoria e coordenação	2017–2026	Portaria nº 18/2017, Portaria nº

Macro-Saber/ Critério	Competências Mobilizadas	Período de Atuação	Documento Comprobatório Principal
	global de desenvolvimento.		1.370-RTR/2024.
V.4 - Substituição de Funções CD	Continuidade administrativa em cargos de direção estratégica de nível CD-4.	2013	Portaria nº 820/2013.
V.7 - Funções Gratificadas	Assistência executiva ao Gabinete e à Corregedoria.	2019–2023	Portaria nº 471/2019, Portaria nº 1.402-RTR/2023.
VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ	Graduação em Psicologia pela UFMS	2014	Diploma
VI.6 Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional	Projeto de Extensão: Encontrando a Aposentadoria	17/04/2018 a 17/05/2018	Projeto e Declaração
VI-9 Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)	Publicação de livro Roteiro de oficina de orientação profissional para estudantes de ensino técnico integrado. Disponível em: https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/601274	2021	Livro
VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista	Publicação de Artigo em Revista: ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL: UMA	2023	Artigo

Macro-Saber/ Critério	Competências Mobilizadas	Período de Atuação	Documento Comprobatório Principal
especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	PROPOSTA PARA ESTUDANTES DE CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO COM BASE NA TEORIA DE VIGOTSKI ISSN 2594-4827 Volume 7 / Número 3 / Ano 2023 – p. 87-107 DOI: https://doi.org/10.36524/profept.v7i3.1208		
VI.16 - Organização Científica	Logística e coordenação operacional de grandes eventos institucionais.	2025	Portaria nº 1.084-RTR/2025 (Organização da Colação de Grau).

5. CONCLUSÃO

A análise da minha trajetória evidencia o preenchimento integral de todos os requisitos de saberes e competências requeridos para a concessão do RSC.

Minha transição de funções meramente operacionais em 2008 para cargos decisivos de direção e governança em 2026 reflete uma evolução intelectual, acadêmica (consistente na titulação de mestre) e institucional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. As referências deste memorial comprovam que aliei o compromisso ético à inovação nos processos e à liderança qualificada, legitimando plenamente meu percurso rumo à excelência institucional na gestão pública federal.

São dezoito anos de trabalho na UFMS, dos quais desde que ingressei fui designada para assumir cargos, tomar a frente em grandes eventos como organização de concursos, entrega de título de Honoris Causa e Colações de grau de toda a universidade. Nesse tempo me aperfeiçoei sempre que houve possibilidade de tempo e continuo em atividade participando de comissões, trabalhos em equipe e sempre primando pela ética do melhor atendimento à comunidade acadêmica como um todo.
