

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: VICELMO DA COSTA DA SILVA	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE V
Cargo: TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Data de ingresso na IFE: 16/02/2023
Lotação: SETEC/AGEAD	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Ingressei na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em **16 de fevereiro de 2023**, no cargo de **Técnico de Tecnologia da Informação**, iniciando minhas atividades na **Secretaria de Suporte ao Cliente (SECLI/DINTEC/AGETIC)**, unidade responsável pelo suporte técnico e atendimento aos usuários da infraestrutura computacional da Universidade.

Nesse período, atuei no atendimento presencial e remoto às demandas de Tecnologia da Informação, realizando suporte técnico relacionado a equipamentos, sistemas institucionais, softwares e demais recursos tecnológicos utilizados pela comunidade universitária. Também participei da elaboração e revisão de manuais e tutoriais destinados ao apoio das equipes de suporte e dos usuários, colaborando para a padronização de procedimentos e para a disseminação do conhecimento técnico. Além das atividades de suporte, participei de projetos internos voltados à melhoria dos serviços de Tecnologia da Informação e mantive constante atualização profissional por meio de capacitações na área de infraestrutura e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Durante essa etapa da minha atuação, fui designado para exercer a função de **Fiscal Técnico do Contrato de Outsourcing de Impressão**, sendo responsável pelo acompanhamento técnico da execução contratual, fiscalização da qualidade dos serviços prestados, verificação da conformidade das atividades executadas pela empresa contratada e apoio à gestão contratual, experiência que ampliou significativamente meus conhecimentos sobre fiscalização de contratos administrativos e gestão de fornecedores.

Posteriormente, passei a atuar na **Secretaria de Serviços e Segurança da Informação (SEIN/DINTEC/AGETIC)**, assumindo responsabilidades relacionadas à administração e sustentação da infraestrutura tecnológica corporativa da Universidade. Nessa unidade desenvolvi atividades voltadas ao gerenciamento de ambientes de computação em nuvem, virtualização de servidores, arquitetura baseada em containers, administração de servidores físicos e blades, gerenciamento de storages e monitoramento dos ambientes de infraestrutura, sempre com foco na disponibilidade, desempenho, segurança e continuidade dos serviços institucionais.

Também participei da administração de licenças de softwares e serviços, gerenciamento do inventário dos ativos de infraestrutura, documentação técnica dos ambientes computacionais, atualização tecnológica

dos serviços corporativos e apoio técnico aos processos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação, colaborando ainda na execução de projetos institucionais voltados ao aprimoramento da infraestrutura tecnológica da UFMS. Essa experiência proporcionou uma visão mais ampla sobre governança de infraestrutura, gestão de ativos, planejamento tecnológico e administração de ambientes críticos de TI.

Atualmente, exerço minhas atividades na **Secretaria de Tecnologias e Materiais Digitais da Agência de Educação Digital (SETEC/AGEAD)**, onde passei a atuar diretamente no **suporte às soluções tecnológicas utilizadas nas atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na modalidade de educação a distância**. Minhas atribuições envolvem o suporte técnico ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA UFMS/Moodle), atendimento aos usuários por diferentes canais de comunicação, produção de tutoriais em texto e vídeo, preparação e configuração de ambientes virtuais de disciplinas, organização de bancos de questões, gerenciamento e atualização de conteúdos do portal institucional da AGEAD, além do suporte às web conferências, videoconferências, eventos acadêmicos e transmissões ao vivo realizadas pela Universidade. Também desenvolvo atividades relacionadas ao suporte dos laboratórios de informática, manutenção básica da infraestrutura de redes, apoio técnico aos servidores da unidade, testes e validação de novas soluções para o Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como estudos sobre tecnologias aplicáveis à Educação a Distância, buscando continuamente identificar ferramentas e soluções capazes de promover inovação, melhoria dos processos acadêmicos e aperfeiçoamento da experiência dos usuários.

Ao longo da minha trajetória profissional na UFMS, minhas atribuições evoluíram de atividades voltadas predominantemente ao suporte técnico para funções que envolveram infraestrutura corporativa, fiscalização contratual, participação em processos de contratação pública, administração de ambientes críticos de Tecnologia da Informação e suporte especializado às tecnologias educacionais utilizadas pela Universidade. Essa evolução permitiu o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, administrativas e organizacionais, fortalecendo minha capacidade de contribuir para a melhoria dos serviços de Tecnologia da Informação, para a inovação dos processos institucionais e para o alcance dos objetivos estratégicos da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares:

1.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos:

Fui designado para atuar como **Secretário de Banca Examinadora** no Concurso Público de Provas e Títulos para ingresso na Carreira do Magistério Superior da UFMS, prestando apoio administrativo e operacional

durante a realização do certame. Nessa atividade, acompanhei os trabalhos da banca, auxiliei na organização dos procedimentos, controle da documentação e cumprimento das normas estabelecidas para o concurso. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização administrativa, responsabilidade, trabalho em equipe, confidencialidade e observância dos princípios que regem a Administração Pública.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):

Particpei da **Equipe Multidisciplinar de Produção (EMP) da AGEAD**, atuando no desenvolvimento e apoio técnico às ações voltadas à produção de conteúdos e recursos para a Educação Digital e a Distância da UFMS, colaborando de forma integrada com profissionais de diferentes áreas para o fortalecimento das atividades institucionais de ensino e inovação.

II.8 Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação:

Particpei de atividades institucionais relacionadas à produção audiovisual no âmbito da AGEAD, colaborando na elaboração de tutoriais em vídeo, suporte técnico a transmissões ao vivo de eventos institucionais e apoio à produção de conteúdos digitais destinados ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA UFMS). Essas atividades contribuíram para ampliar o acesso às ações de ensino da Universidade e fortaleceram minhas competências em tecnologias educacionais, produção de conteúdo digital e trabalho em equipe multidisciplinar

II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Particpei de programas de formação continuada promovidos pela **Escola Nacional de Administração Pública (Enap)**, realizando cursos voltados à **Segurança da Informação, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Gestão da Inovação no Setor Público, Gestão do Tempo e Produtividade, Gestão Pessoal – Base da Liderança e Liderança Estratégica com Inteligência Artificial na Administração Pública**. Essas capacitações fortaleceram minhas competências técnicas e gerenciais, contribuindo para o aprimoramento da minha atuação profissional e para a aplicação de boas práticas na gestão pública e na área de Tecnologia da Informação.

II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Particpei do **IV Encontro da Coordenação Pedagógica do Programa UFMS Digital**, promovido pela Agência de Educação Digital e a Distância da UFMS, com carga horária de 20 horas. A participação no evento proporcionou atualização sobre práticas pedagógicas, tecnologias educacionais e estratégias voltadas ao ensino na modalidade a distância, contribuindo para o aperfeiçoamento das minhas competências no apoio às ações de educação digital, na utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem e na melhoria dos processos acadêmicos desenvolvidos pela Universidade.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação:

Integrei a **Equipe de Planejamento da Contratação**, na qualidade de **Integrante Técnico**, para a realização dos Estudos Técnicos Preliminares visando à contratação/renovação da infraestrutura de TIC em nuvem da UFMS. Nessa atuação, participei do planejamento técnico da contratação, contribuindo para a definição das necessidades institucionais, análise da solução tecnológica e elaboração dos estudos que subsidiaram o processo de contratação. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre governança de TIC, planejamento de contratações públicas e aplicação das normas que regem as aquisições de tecnologia na Administração Pública.

IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:

Fui designado para atuar como **Fiscal Técnico** do Contrato nº 36/2023-UFMS, celebrado entre a UFMS e a empresa **Tecnoset Informática Produtos e Serviços Ltda.**, responsável pelos serviços de outsourcing de impressão. No exercício dessa função, acompanhei a execução técnica do contrato, verificando a conformidade dos serviços prestados, a qualidade da execução contratual e o atendimento às especificações estabelecidas. Essa experiência fortaleceu minhas competências em fiscalização de contratos administrativos, gestão de serviços de Tecnologia da Informação, acompanhamento de fornecedores e aplicação das normas que regem a Administração Pública.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ.

Concluí a **Pós-Graduação Lato Sensu em Segurança Pública**, com carga horária de **400 horas**, buscando ampliar minha formação acadêmica e desenvolver conhecimentos relacionados ao Direito Administrativo, Direito Constitucional, Criminologia, Segurança Pública e Administração Pública. Essa formação contribuiu para o fortalecimento das minhas competências na atuação como servidor público, especialmente quanto à compreensão da legislação, dos processos administrativos, da gestão pública e da tomada de decisões fundamentadas no interesse público.

VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas.

Atuei como **Professor Tutor** no **Programa UFMS Digital**, desenvolvido pela Agência de Educação Digital e a Distância (AGEAD/UFMS), prestando orientação acadêmica aos estudantes, acompanhando as atividades das disciplinas e apoiando o processo de ensino e aprendizagem em ambientes virtuais. Essa atuação fortaleceu minhas competências em mediação pedagógica, comunicação, uso de tecnologias educacionais e apoio à formação dos estudantes, contribuindo para a qualidade das ações de educação digital promovidas pela Universidade.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, desenvolvi competências técnicas e administrativas que ampliaram significativamente minha capacidade de atuação como Técnico de Tecnologia da Informação. A experiência adquirida nas áreas de suporte, infraestrutura, educação digital e gestão permitiu aprimorar minha visão sistêmica dos processos institucionais e contribuir para a melhoria contínua dos serviços de Tecnologia da Informação.

A atuação na administração de ambientes de infraestrutura, computação em nuvem, virtualização de servidores, suporte ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), planejamento de contratações de TIC e fiscalização de contratos administrativos fortaleceu conhecimentos relacionados à governança de TI, planejamento, gestão de serviços, análise de soluções tecnológicas e aplicação das normas da Administração Pública.

Além das atividades técnicas, a participação em comissões, equipes de planejamento, projetos institucionais e a atuação como Professor Tutor no Programa UFMS Digital contribuíram para o desenvolvimento de competências em trabalho colaborativo, comunicação, organização, mediação do conhecimento e apoio às ações de ensino e inovação da Universidade.

A busca permanente por qualificação profissional, aliada à participação em ações de desenvolvimento institucional, permitiu incorporar boas práticas às atividades desempenhadas, ampliando minha capacidade de propor soluções, assumir responsabilidades mais complexas e contribuir para o fortalecimento da infraestrutura tecnológica, da educação digital e da gestão pública na UFMS.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia a evolução contínua dos saberes e competências desenvolvidos no exercício do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Ao longo da minha atuação, assumi responsabilidades progressivamente mais complexas, participando de projetos institucionais, equipes de planejamento de contratações, fiscalização de contratos, comissões, atividades de tutoria e ações voltadas à educação digital, contribuindo para o fortalecimento dos serviços de Tecnologia da Informação e para o alcance dos objetivos institucionais da Universidade.

As atividades desenvolvidas possibilitaram o aperfeiçoamento de competências técnicas, administrativas e organizacionais relacionadas à infraestrutura de Tecnologia da Informação, governança, gestão pública, planejamento, fiscalização contratual, tecnologias educacionais e inovação, refletindo uma atuação alinhada às necessidades da UFMS e às atribuições inerentes ao cargo.

A documentação apresentada comprova o atendimento aos requisitos estabelecidos na Resolução nº 711-CD/UFMS, totalizando **59,50 pontos distribuídos em nove itens de avaliação**, alcançando integralmente os requisitos mínimos exigidos para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V**.

Dessa forma, considero que o conjunto da minha trajetória profissional, aliado à formação acadêmica, às capacitações realizadas e à participação em ações institucionais, demonstra o desenvolvimento e a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de RSC pleiteado, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão Avaliadora.

Assinatura digital