

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V

Servidora: Viviane Amaral Alvares

Cargo: Assistente em Administração – Classe D

Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial foi elaborado em conformidade com o art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026, com a finalidade de apresentar minha trajetória profissional, evidenciar as atividades desenvolvidas ao longo da carreira, demonstrar os saberes e competências construídos por meio da experiência profissional e estabelecer a relação dessas experiências com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pretendido, correspondente ao **RSC V**.

Desde meu ingresso na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, em 14 de dezembro de 2012, venho desempenhando minhas atividades com responsabilidade, comprometimento e dedicação ao serviço público, compreendendo que a atuação técnico-administrativa representa elemento essencial para o funcionamento da universidade e para a concretização de sua missão institucional.

Ao longo dessa trajetória, procurei transformar cada experiência profissional em oportunidade de aprendizagem, ampliando progressivamente minha participação nas atividades administrativas da Faculdade de Odontologia e contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária, da organização institucional e da melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Mais do que acumular experiências, busquei construir conhecimentos aplicados à administração pública, aperfeiçoando continuamente minha atuação por meio da formação permanente, da participação em órgãos colegiados, comissões institucionais, planejamento administrativo e fiscalização de contratos.

SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Informação	Descrição
Servidora	Viviane Amaral Alvares
Cargo	Assistente em Administração
Instituição	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Ingresso	14 de dezembro de 2012
Unidade	Faculdade de Odontologia – FAODO
Nível pretendido	RSC V
Principais áreas de atuação	Gestão administrativa universitária, órgãos colegiados, comissões institucionais, planejamento de contratações, fiscalização contratual, processos administrativos, apoio à gestão acadêmica e administrativa e formação continuada.

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul caracteriza-se pela construção contínua de conhecimentos voltados à administração universitária e pelo compromisso permanente com a melhoria dos processos institucionais.

Desde o ingresso na Faculdade de Odontologia, desenvolvi atividades relacionadas ao suporte administrativo das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, ampliando gradativamente minha participação em processos administrativos de maior complexidade.

Ao longo dos anos, a experiência adquirida possibilitou assumir novas responsabilidades, atuar em diferentes frentes da administração universitária e contribuir diretamente para o funcionamento da unidade acadêmica, sempre pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na gestão pública.

Essa evolução profissional demonstra que a experiência prática, associada à formação continuada, permitiu consolidar competências que ultrapassam aquelas inicialmente exigidas para o exercício do cargo.

2. APRENDIZAGEM CONTÍNUA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

A universidade constituiu, ao longo da minha carreira, um espaço permanente de aprendizagem e desenvolvimento profissional.

Cada atividade desenvolvida, cada comissão integrada, cada processo administrativo acompanhado e cada desafio enfrentado contribuíram para ampliar minha compreensão acerca da administração pública universitária e fortalecer competências relacionadas ao planejamento, organização administrativa, trabalho em equipe, gestão de processos e desenvolvimento institucional.

A participação em cursos, capacitações e ações de formação continuada possibilitou constante atualização dos conhecimentos técnicos, permitindo incorporar novas práticas às atividades desenvolvidas diariamente e contribuindo para o aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Faculdade de Odontologia.

Essa busca permanente pelo conhecimento demonstra o compromisso com a excelência da administração pública e com a qualificação contínua da atuação profissional.

3. PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS COLEGIADOS

Um dos aspectos mais relevantes da minha trajetória profissional foi a participação ativa nos órgãos colegiados da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Ao integrar o Conselho da Unidade e outros colegiados institucionais, participei das discussões relacionadas ao planejamento acadêmico, à organização administrativa, ao funcionamento da Faculdade e às decisões estratégicas da unidade.

Essa atuação permitiu compreender de forma mais ampla a dinâmica da gestão universitária, fortalecendo competências relacionadas à análise institucional, construção coletiva de decisões, diálogo entre diferentes segmentos da comunidade acadêmica e responsabilidade com os interesses públicos da Universidade.

A participação em colegiados também ampliou minha visão sistêmica sobre a organização universitária, permitindo compreender a integração entre ensino, pesquisa, extensão e administração.

As atividades desenvolvidas neste capítulo evidenciam o atendimento ao **critério I.1 – Participação como membro titular ou suplente em órgão colegiado**, demonstrando contribuição efetiva para os processos deliberativos, o planejamento acadêmico e a gestão institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

4. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO

Ao longo da carreira participei de diversas comissões, grupos de trabalho, representações institucionais e equipes formalmente constituídas pela administração universitária.

Essas atividades envolveram processos relacionados ao planejamento administrativo, organização institucional, desenvolvimento de ações específicas da Faculdade de Odontologia, apoio à gestão acadêmica e aperfeiçoamento dos procedimentos internos.

Também participei de equipes responsáveis por processos administrativos de natureza disciplinar, desenvolvendo competências relacionadas à ética pública, responsabilidade funcional, observância da legislação administrativa e respeito aos princípios do devido processo legal.

A participação nessas comissões fortaleceu minha capacidade de trabalho colaborativo, organização, análise crítica, mediação de conflitos e construção de soluções para demandas institucionais.

As experiências descritas neste capítulo evidenciam o atendimento ao **critério I.3 – Participação como membro de comissão, grupo de trabalho, comitê ou equipe institucional formalmente constituída**, bem como ao **critério I.4 – Participação em comissão de sindicância ou processo administrativo disciplinar**, demonstrando atuação responsável em atividades de natureza administrativa, disciplinar e institucional.

5. GESTÃO ADMINISTRATIVA E APOIO À DIREÇÃO

Minha atuação profissional sempre esteve diretamente vinculada ao fortalecimento da gestão administrativa da Faculdade de Odontologia.

Ao longo dos anos, participei da organização de processos administrativos, acompanhamento de demandas institucionais, elaboração de documentos, apoio ao planejamento das atividades da unidade e assessoramento às ações desenvolvidas pela administração da Faculdade.

Essa atuação exigiu comprometimento, organização, responsabilidade e capacidade de lidar com diferentes demandas simultaneamente, contribuindo para o funcionamento eficiente da unidade acadêmica e para o atendimento das necessidades da comunidade universitária.

No âmbito dessas atividades, também exerci atribuições relacionadas aos **critérios V.6 e V.7 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente como substituta e Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente como titular**. O desempenho dessas funções ampliou minhas responsabilidades na condução das atividades administrativas da Faculdade de Odontologia, exigindo capacidade de planejamento, coordenação de equipes, organização de processos, tomada de decisões e assessoramento à gestão, consolidando competências gerenciais e de liderança desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional.

6. PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Outro aspecto importante da minha trajetória profissional refere-se à participação no planejamento das contratações públicas e na fiscalização de contratos administrativos.

Essas atividades exigiram conhecimento da legislação vigente, capacidade de planejamento, elaboração de documentos técnicos, definição de especificações e acompanhamento da execução contratual, sempre observando os princípios da eficiência e da economicidade.

A experiência acumulada permitiu desenvolver competências relacionadas à gestão contratual, controle administrativo, acompanhamento de fornecedores, responsabilidade na utilização dos recursos públicos e busca permanente pela melhoria dos serviços contratados pela Universidade.

Essa atuação evidencia o atendimento ao **critério IV.3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos**, reforçando a consolidação de competências relacionadas à gestão contratual, ao acompanhamento da execução contratual e à correta aplicação dos recursos públicos.

7. FORMAÇÃO CONTINUADA

A formação continuada sempre representou elemento essencial da minha trajetória profissional.

Ao longo da carreira participei de cursos, programas de capacitação, eventos e atividades voltadas ao desenvolvimento de competências relacionadas à administração pública, gestão universitária e aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no âmbito da Faculdade de Odontologia.

Essa formação permanente possibilitou ampliar conhecimentos técnicos, incorporar novas práticas de gestão e fortalecer a capacidade de responder às constantes transformações da administração pública contemporânea.

Mais do que cumprir requisitos formais, a capacitação tornou-se instrumento permanente de melhoria da atuação profissional.

As ações de capacitação e desenvolvimento profissional realizadas ao longo da carreira evidenciam o atendimento ao **critério II.9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências**, demonstrando o compromisso permanente com a atualização dos conhecimentos técnicos e com o aperfeiçoamento da atuação na administração pública universitária.

8. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

As experiências profissionais acumuladas permitiram desenvolver competências relacionadas à gestão universitária, organização administrativa, planejamento

institucional, fiscalização contratual, participação em órgãos colegiados, processos administrativos e apoio à gestão acadêmica.

Também foram consolidadas competências voltadas ao trabalho colaborativo, liderança técnica, comunicação institucional, planejamento de atividades, resolução de problemas, análise normativa e comprometimento com os princípios da administração pública.

Esses conhecimentos foram construídos de forma gradual, integrando experiência prática, formação continuada e participação ativa na vida institucional da Universidade.

Além disso, participei de iniciativas que evidenciam o atendimento ao **critério VI.5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional**. A colaboração no desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos administrativos da Universidade permitiu aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira na construção de soluções voltadas à melhoria da gestão institucional, demonstrando capacidade de inovação, organização e aperfeiçoamento contínuo dos serviços prestados.

9. RELAÇÃO ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O RSC V

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra uma evolução contínua das responsabilidades assumidas e a consolidação de conhecimentos construídos por meio da experiência profissional.

A participação em órgãos colegiados, comissões institucionais, processos administrativos, planejamento de contratações, fiscalização de contratos e atividades de gestão permitiu desenvolver competências que ultrapassam aquelas inicialmente previstas para o cargo de Assistente em Administração.

Os saberes adquiridos ao longo da carreira evidenciam maturidade profissional, capacidade técnica e compromisso institucional compatíveis com os requisitos estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V**, demonstrando contribuição efetiva para o fortalecimento da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao refletir sobre minha trajetória profissional na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, reconheço que cada experiência vivenciada contribuiu para a construção de conhecimentos que hoje orientam minha atuação como servidora técnicoadministrativa.

A participação ativa na gestão da Faculdade de Odontologia, o envolvimento em órgãos colegiados, a atuação em comissões institucionais, o planejamento de contratações, a fiscalização de contratos e a busca permanente por formação continuada possibilitaram consolidar competências que fortalecem minha contribuição para a administração universitária.

Também merece destaque o atendimento aos **critérios V.6 e V.7 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente como substituta e Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente como titular**. O desempenho dessas funções ampliou significativamente minhas responsabilidades na gestão administrativa da Faculdade de Odontologia, exigindo capacidade de liderança, planejamento, coordenação de equipes, organização de processos e tomada de decisões. Essas experiências fortaleceram competências gerenciais e de governança institucional, evidenciando o desenvolvimento de saberes que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e contribuíram diretamente para o aperfeiçoamento da gestão universitária.

Igualmente, minha trajetória evidencia o atendimento ao **critério VI.5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional**. A atuação em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos administrativos, à organização institucional e ao desenvolvimento de soluções para a gestão da Faculdade de Odontologia demonstra a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira, contribuindo para a melhoria contínua dos procedimentos internos e para o fortalecimento da eficiência da Administração Pública.

Entendo que os saberes desenvolvidos ao longo dessa trajetória representam um processo permanente de aprendizagem, compromisso institucional e responsabilidade com o serviço público, evidenciando compatibilidade com o nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V**.

Submeto, assim, este Memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, convicta de que a experiência profissional construída ao longo desses anos demonstra dedicação à Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, compromisso com a excelência administrativa e contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional da Faculdade de Odontologia e da própria Universidade.