

MEMORIAL DESCRITIVO – Viviane Helena Stolte Pontes

Requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Unidade de exercício: Secretaria de Assistência Estudantil – Diaes/Proaes/UFMS

Formação profissional: Licenciatura em Letras – Habilitação em Língua Espanhola (UFMS, 2005)

Pós-graduação: Psicopedagogia Clínica e Institucional

Formação complementar: Perícia Grafotécnica, Assistente Técnico Judicial e Perícia Judicial

Nível pleiteado: RSC-PCCTAE Nível V

Apresentação

Minha trajetória profissional na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul teve início em 25 de maio de 2011, quando ingressei por concurso público no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais. Desde então, venho desenvolvendo atividades voltadas à assistência estudantil, à gestão acadêmica e à participação em comissões institucionais, sempre com o compromisso de fortalecer as políticas de permanência e inclusão no ensino superior.

Minha formação inicial de licenciatura em Letras, com habilitação em Língua Espanhola, pela UFMS e complementada pela pós-graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional (ESAB-2014), forneceu bases sólidas para compreender os processos de ensino-aprendizagem e as demandas pedagógicas dos estudantes. Posteriormente, busquei ampliar meus conhecimentos em áreas complementares, como a perícia grafotécnica e judicial, que agregaram competências técnicas de análise documental e atuação interdisciplinar.

1. Participação em Comissões Institucionais

Ao longo da carreira, participei de diversas comissões que exigiram responsabilidade, imparcialidade e conhecimento técnico.

- Em comissões eleitorais, entre 2015 e 2016, participei da organização e condução de processos de escolha de representantes docentes e coordenadores de curso.
- Nas comissões de monitoria de graduação, entre 2017 e 2019, atuei na seleção de bolsistas e voluntários, analisando disciplinas e encaminhando resultados à direção.
- Em 2019, integrei a Brigada de Incêndio do Instituto de Física, contribuindo para a segurança institucional.
- De 2022 a 2026, participei de diversas comissões de análise de recursos referentes a desligamentos de auxílios estudantis.
- Em 2023, integrei a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Estudante – PADE.
- Em 2025, presidi e integrei comissões de avaliação de desempenho de servidores em estágio probatório.

2. Exercício de Funções de Chefia e Substituição

Em outubro de 2024, fui designada para exercer a função gratificada de Secretária da Seae/Diaes/Proaes, permanecendo até o fim de março de 2026. Nesse período, coordenei rotinas administrativas, organizei fluxos de atendimento e articulei ações voltadas à assistência estudantil.

Em novembro de 2024, fui designada como substituta imediata da Diretoria de Assuntos Estudantis, assumindo responsabilidades de gestão e liderança em momentos de ausência da direção, permanecendo até o fim de março de 2026.

3. Atuação em Extensão e Tutoria

Em 2025, participei como tutora da ação de extensão “Atualização de Professores na área de Serviço Educacional em Ambiente Hospitalar e Domiciliar”, dedicando 240 horas ao acompanhamento pedagógico e à formação de profissionais da educação.

4. Formação Complementar

Buscando ampliar minhas competências, concluí cursos voltados à área pericial:

- Assistentes Técnicos Judiciais – 10h (2024).
- Formação de Peritos Judiciais – 30h (2024).
- Formação em Perícia Grafotécnica – 8h (2023).
- Laudo Pericial Grafotécnico – 2h (2023).

Essas formações complementares qualificaram minha atuação em análise documental e perícia, ampliando meu campo de conhecimento para além da área educacional.

5. Saberes e Competências Desenvolvidos

Minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de competências em:

- Gestão e operacionalização da assistência estudantil.
- Participação em processos administrativos e disciplinares.
- Liderança e coordenação de equipes em comissões e funções gratificadas.
- Tutoria e apoio pedagógico em ações de extensão.
- Elaboração e análise de documentos institucionais.
- Avaliação de desempenho de servidores.
- Conhecimentos técnicos em perícia grafotécnica e judicial.

Considerações Finais

Ao longo de mais de uma década de atuação na UFMS, construí uma trajetória marcada pela dedicação à assistência estudantil, pela participação em comissões de relevância institucional, pelo exercício de funções de chefia e pela busca constante de formação complementar. Minha experiência demonstra compromisso com a educação pública, com a inclusão social e com a gestão universitária, alinhando-se ao padrão de conhecimentos e responsabilidades exigido para o reconhecimento de saberes e competências no âmbito do RSC-PCCTAE.