



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MATO GROSSO DO SUL

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)



IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Nome: Wellington Sílvio Rosa Queiroz	Nível de RSC pretendido: RSC-PCCTAE V (Mestrado)
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais	Data de ingresso na UFMS: 01/08/2018
Lotação: Setap/COAC/INISA	

CAMPO GRANDE – MS
JULHO DE 2026

Sumário

CAPÍTULO 1	1
HISTÓRICO PROFISSIONAL.....	1
1.1 Introdução	1
1.2 Evolução Profissional.....	1
1.3 Consolidação das Competências Profissionais	3
1.4 Reconhecimento Institucional da Evolução Profissional	3
1.5 Síntese da Trajetória Profissional.....	3
CAPÍTULO 2	4
FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIVA.....	4
2.1 Introdução	4
2.2 Fundamentação Legal.....	4
2.3 O Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do PCCTAE	5
2.4 Relação entre o Memorial e os Requisitos do RSC-PCCTAE	5
2.5 Evidências Documentais.....	6
2.6 Critérios Metodológicos Adotados.....	6
2.7 Síntese do Capítulo.....	6
CAPÍTULO 3	7
MEMORIAL DESCRITIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	7
3.1 Introdução	7
3.2 Gestão Acadêmica.....	7
3.3 Ensino, Formação e Extensão	8
3.4 Gestão Administrativa e Governança Institucional.....	9
3.5 Responsabilidades Técnicas Especializadas	10
3.6 Exercício de Funções de Gestão	11

3.7 Síntese da Evolução das Competências	11
CAPÍTULO 4	12
CORRELAÇÃO DAS EVIDÊNCIAS COM OS REQUISITOS DO RSC-PCCTAE ...	12
4.1 Introdução	12
4.2 Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFMS ..	12
4.3 Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência especializada	13
Quadro 4.1 – Síntese das Evidências do Requisito II	14
4.4 Requisito III – Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública	16
4.5 Requisito IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas	16
4.6 Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional	17
Quadro 4.2 – Síntese das Evidências do Requisito V	17
4.7 Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico	18
Quadro 4.3 – Síntese das Evidências do Requisito VI	19
4.8 Síntese da Correlação	20
CAPÍTULO 5	22
PAINEL EXECUTIVO DA AUDITORIA DOCUMENTAL	22
5.1 Finalidade	22
5.2 Síntese Executiva	23
5.3 Indicadores da Trajetória Funcional	23
5.4 Síntese das Competências Desenvolvidas	24
5.5 Síntese do Capítulo	25
CAPÍTULO 6	26

CATÁLOGO DOCUMENTAL	26
6.1 Finalidade	26
6.2 Estrutura Geral dos Anexos	26
6.3 Organização dos Documentos.....	26
6.4 Metodologia de Catalogação	27
6.5 Critérios de Organização Documental	27
6.6 Síntese do Capítulo.....	27
ANEXOS.....	28
ANEXO I.....	28
ANEXO II	28
ANEXO III	28
ANEXO IV	29
ANEXO V	29
ANEXO VI.....	29
CAPÍTULO 7	31
CONSIDERAÇÕES FINAIS	31

CAPÍTULO 1

HISTÓRICO PROFISSIONAL

1.1 Introdução

Este capítulo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, evidenciando a evolução funcional, a ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e a consolidação das competências técnicas, administrativas, acadêmicas e gerenciais desenvolvidas ao longo da minha carreira no serviço público federal.

A narrativa apresentada não se limita à descrição cronológica das unidades em que atuei ou das atividades que desempenhei. Seu propósito é demonstrar como minha experiência profissional foi construída de forma contínua, permitindo o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências que passaram a ser aplicados em benefício da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Cada etapa da minha atuação profissional contribuiu para ampliar minha capacidade técnica, fortalecer minha visão sistêmica da gestão universitária e consolidar saberes relacionados ao ensino, à gestão acadêmica, ao planejamento institucional, à organização administrativa e ao aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho.

Essa trajetória constitui o fundamento do presente Memorial Descritivo e servirá de base para demonstrar o nexo entre a experiência profissional acumulada, os saberes adquiridos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira, em consonância com os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

1.2 Evolução Profissional

Minha trajetória profissional foi construída por meio da atuação contínua no serviço público, reunindo experiências anteriores ao meu ingresso na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul que contribuíram para minha formação técnica, administrativa e para o desenvolvimento das competências que atualmente aplico na gestão acadêmica universitária.

Iniciei minha trajetória na UFMS em agosto de 2018, ao tomar posse no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. Desde então, venho assumindo responsabilidades progressivamente mais complexas, atuando em diferentes unidades administrativas da Universidade, o que me proporcionou uma visão ampla do funcionamento institucional e dos processos relacionados ao ensino, à extensão, à gestão acadêmica e à administração universitária.

Minha evolução profissional ocorreu de forma gradual, acompanhando a ampliação das responsabilidades assumidas e a crescente complexidade das atividades desenvolvidas ao longo da carreira.

Iniciei minhas atividades na Divisão de Formação de Professores (DIFOR/AGEAD/RT), unidade responsável pelo desenvolvimento de políticas institucionais de formação docente. Nesse período participei do planejamento e da execução de cursos de formação continuada, oficinas, eventos acadêmicos e demais ações voltadas ao aperfeiçoamento profissional dos docentes da Universidade Federal de Mato

Grosso do Sul(UFMS). Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento educacional, à organização administrativa, ao atendimento institucional e ao suporte às atividades de ensino.

Posteriormente passei a atuar na Secretaria de Formação de Professores (SEDFOR/PROECE), ampliando minha participação em programas institucionais, processos seletivos, cursos de aperfeiçoamento, projetos de extensão e demais ações voltadas ao desenvolvimento profissional de docentes e servidores. Nessa etapa aprofundei meus conhecimentos sobre gestão de projetos educacionais, organização de eventos, processos administrativos e articulação institucional.

Na sequência, atuei na Secretaria de Especialização (SEESP/PROECE), onde desenvolvi atividades relacionadas à gestão acadêmica da pós-graduação lato sensu. Participei do acompanhamento de cursos de especialização, do assessoramento aos coordenadores, da organização de processos administrativos e da execução de rotinas acadêmicas voltadas à oferta e ao acompanhamento dos cursos de pós-graduação, consolidando competências específicas na gestão acadêmica e administrativa.

Em agosto de 2024 passei a integrar a equipe da Secretaria Acadêmica do Instituto Integrado de Saúde (SECAC/INISA), assumindo atribuições diretamente relacionadas à gestão acadêmica dos cursos de graduação. Nesse período desenvolvi atividades de assessoramento aos Colegiados de Curso, elaboração de documentos oficiais, acompanhamento de processos acadêmicos, orientação à comunidade universitária e apoio às rotinas administrativas, ampliando significativamente minha experiência na administração acadêmica.

Posteriormente, em maio de 2026, passei a exercer minhas atividades no Setor de Apoio Pedagógico (SETAP/COAC/INISA), onde assumi responsabilidades relacionadas ao planejamento acadêmico, ao assessoramento técnico às Coordenações de Curso, à organização dos processos administrativos, ao acompanhamento do Calendário Acadêmico, ao apoio às atividades dos Colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes, bem como ao desenvolvimento de iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos institucionais e à modernização da gestão acadêmica.

Ao longo dessa trajetória também participei de comissões institucionais, atuei como tutor em cursos de extensão e de pós-graduação, orientei Trabalhos de Conclusão de Curso, colaborei na execução de projetos institucionais e desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento, à gestão por processos, à elaboração de documentos técnicos e ao acompanhamento da legislação educacional, ampliando continuamente minha atuação profissional.

Cada etapa dessa trajetória representou não apenas uma mudança de unidade administrativa, mas uma oportunidade de desenvolver novas competências e ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade. A integração dessas experiências consolidou uma visão sistêmica da gestão universitária, permitindo-me atuar de forma articulada nos processos acadêmicos, administrativos e institucionais.

Atualmente, essas competências fundamentam minha atuação como Responsável Técnico do Setor de Apoio Pedagógico do INISA e subsidiam o desenvolvimento de iniciativas voltadas à padronização de procedimentos, à gestão por processos, à melhoria contínua dos serviços e à modernização da gestão acadêmica da Unidade.

1.3 Consolidação das Competências Profissionais

A diversidade das experiências vivenciadas ao longo da minha trajetória profissional possibilitou a consolidação de competências que ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais.

A atuação em diferentes unidades da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul permitiu desenvolver conhecimentos relacionados à gestão acadêmica, ao planejamento institucional, ao assessoramento técnico, à organização administrativa, à elaboração de documentos oficiais, à gestão por processos, à interpretação da legislação educacional e ao acompanhamento das atividades de ensino, extensão e pós-graduação.

Ao longo desse percurso também consolidei competências voltadas à articulação entre diferentes setores institucionais, à análise de processos administrativos, à gestão de projetos, à participação em comissões, à fiscalização contratual e à proposição de melhorias destinadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária.

Essas competências foram construídas de forma contínua por meio da experiência prática, da formação continuada e da atuação em atividades cada vez mais complexas, constituindo o conjunto de saberes que fundamenta o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

1.4 Reconhecimento Institucional da Evolução Profissional

A consolidação das competências desenvolvidas ao longo da carreira refletiu-se na ampliação progressiva das responsabilidades assumidas na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Como reconhecimento dessa evolução profissional, exerci a Função Gratificada FG-1, tanto na condição de titular quanto de substituto, totalizando 305 dias de efetivo exercício, experiência que possibilitou ampliar minha atuação no planejamento administrativo, no assessoramento institucional, na coordenação de atividades e na organização dos processos acadêmicos e administrativos.

Posteriormente, fui designado para exercer a Função Gratificada FG-4, na condição de Responsável Técnico do Setor de Apoio Pedagógico (SETAP/COAC/INISA), assumindo atribuições relacionadas ao planejamento acadêmico, ao assessoramento técnico às Coordenações de Curso, ao acompanhamento dos processos acadêmicos e ao desenvolvimento de iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária.

Embora o exercício da FG-4 ainda não seja utilizado para fins de pontuação neste processo, sua designação representa importante evidência da evolução funcional e da confiança institucional depositada na minha atuação profissional.

1.5 Síntese da Trajetória Profissional

Minha trajetória profissional evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências construídos por meio da atuação em diferentes unidades da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

A experiência acumulada em atividades de gestão acadêmica, ensino, extensão, assessoramento técnico, participação em comissões, responsabilidades especializadas e exercício de funções gratificadas permitiu consolidar uma atuação voltada ao fortalecimento da gestão universitária e à melhoria contínua dos processos institucionais.

Esse conjunto de experiências constitui a base do presente Memorial Descritivo e será correlacionado, nos capítulos seguintes, aos requisitos e critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

CAPÍTULO 2

FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA E NORMATIVA

2.1 Introdução

A fundamentação a seguir tem por finalidade expor os fundamentos técnicos e normativos que embasam minha solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), demonstrando a relação entre minha trajetória profissional, as competências consolidadas ao longo da carreira e os requisitos estabelecidos pela legislação aplicável.

O presente Memorial Descritivo não se limita à exposição cronológica das atividades que desenvolvi durante minha atuação profissional. Seu propósito é demonstrar que os conhecimentos, habilidades e competências adquiridos foram construídos de forma progressiva por meio da experiência prática, da capacitação continuada, da participação em projetos institucionais e do exercício de responsabilidades cada vez mais complexas no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Ao longo da minha trajetória, esses saberes foram continuamente aplicados em benefício da Instituição, contribuindo para o fortalecimento da gestão acadêmica, para o aperfeiçoamento dos processos administrativos e para o desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

Nesse contexto, o presente pedido fundamenta-se não apenas na experiência profissional acumulada, mas na demonstração objetiva de que essa experiência resultou na consolidação de competências efetivamente aplicadas ao exercício das atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, em conformidade com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Nos tópicos seguintes serão apresentados os principais fundamentos legais que regulamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências, bem como a forma pela qual as experiências e competências desenvolvidas durante minha atuação profissional se relacionam com os requisitos previstos na legislação vigente.

2.2 Fundamentação Legal

O presente Memorial Descritivo foi elaborado em conformidade com o conjunto de normas que regulamentam o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), especialmente:

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, que institui o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação;
- Lei nº 15.141/2025, que alterou a Lei nº 11.091/2005 e instituiu o Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do PCCTAE;
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, que regulamenta o Reconhecimento de Saberes e Competências;
- Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026, que disciplina os procedimentos para implementação do RSC na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Instrução Normativa nº 73-GAB/PROGEP/UFMS, de 12 de julho de 2026, que estabelece os procedimentos operacionais para instrução, análise e tramitação dos processos de Reconhecimento de Saberes e Competências na UFMS.

Esse conjunto normativo estabelece que o Reconhecimento de Saberes e Competências deve considerar os conhecimentos, saberes e competências efetivamente desenvolvidos ao longo da trajetória profissional do servidor, desde que devidamente comprovados por documentação idônea e relacionados aos critérios objetivos previstos na regulamentação vigente.

Dessa forma, o presente Memorial fundamenta-se na demonstração objetiva da minha trajetória profissional, das competências consolidadas ao longo da carreira e das evidências documentais produzidas durante minha atuação na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, buscando demonstrar o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

2.3 O Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do PCCTAE

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) constitui instrumento de valorização da experiência profissional dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, reconhecendo que os conhecimentos necessários ao exercício das funções podem ser adquiridos não apenas por meio da formação acadêmica formal, mas também pela atuação profissional, pela participação em projetos institucionais, pelo exercício de responsabilidades técnicas e pela formação continuada.

Nesse contexto, a avaliação fundamenta-se na demonstração objetiva das atividades desenvolvidas e das evidências documentais que comprovam a consolidação das competências previstas na regulamentação vigente

2.4 Relação entre o Memorial e os Requisitos do RSC-PCCTAE

O presente Memorial foi estruturado para demonstrar, de forma sistemática, a correspondência entre as atividades desenvolvidas pelo requerente e os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Para esse fim, as experiências profissionais foram organizadas em categorias compatíveis com os Requisitos e Critérios Específicos previstos na regulamentação, permitindo à Comissão Avaliadora identificar a relação entre cada atividade exercida, as competências demonstradas e sua respectiva documentação comprobatória.

2.5 Evidências Documentais

As informações apresentadas neste Memorial encontram-se respaldadas por documentos oficiais emitidos pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, tais como portarias, instruções de serviço, certificados, declarações, registros funcionais e demais atos administrativos.

Esses documentos foram organizados em anexos específicos, permitindo a identificação da evidência correspondente a cada requisito do RSC-PCCTAE.

2.6 Critérios Metodológicos Adotados

Na elaboração deste Memorial foram adotados critérios destinados a assegurar objetividade, clareza e rastreabilidade das informações apresentadas.

As atividades foram organizadas segundo os requisitos previstos para o RSC-PCCTAE, evitando duplicidade de utilização das evidências documentais e estabelecendo correspondência direta entre a narrativa, as competências demonstradas e a documentação comprobatória constante dos anexos.

2.7 Síntese do Capítulo

A fundamentação apresentada neste capítulo evidencia o suporte normativo e metodológico que orienta o presente Memorial, estabelecendo os critérios utilizados para organização das informações e das evidências documentais.

No capítulo seguinte são apresentadas as atividades efetivamente desenvolvidas ao longo da trajetória profissional, que servirão de base para a correlação com os requisitos do RSC-PCCTAE.

CAPÍTULO 3

MEMORIAL DESCRITIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1 Introdução

O presente capítulo apresenta as principais atividades desenvolvidas no exercício das atribuições do cargo na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, evidenciando como cada experiência contribuiu para a construção dos saberes e das competências que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

As atividades aqui descritas não representam apenas a relação das atribuições exercidas nas diferentes unidades administrativas em que atuei. Seu propósito é demonstrar como a atuação prática possibilitou o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências técnicas, administrativas, acadêmicas e gerenciais, posteriormente aplicadas em benefício da Instituição.

No exercício das funções participei de atividades relacionadas à formação de professores, à gestão acadêmica, à extensão universitária, ao assessoramento técnico, à organização administrativa, ao planejamento institucional, à participação em comissões, à fiscalização de contratos, à orientação acadêmica, à tutoria em cursos de extensão e pós-graduação, ao apoio às Coordenações de Curso e ao desenvolvimento de iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Cada uma dessas experiências representou uma oportunidade de ampliar minha capacidade técnica e minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade, contribuindo para a consolidação de uma atuação cada vez mais voltada à melhoria contínua da gestão acadêmica e administrativa.

Nos itens seguintes, apresento essas atividades de forma organizada e contextualizada, demonstrando sua relação com os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

3.2 Gestão Acadêmica

A gestão acadêmica constitui um dos principais eixos da minha trajetória profissional na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, representando a área em que consolidei grande parte dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira.

Desde meu ingresso na Universidade, participei diretamente da organização, acompanhamento e aperfeiçoamento de processos acadêmicos, atuando no assessoramento técnico às Coordenações de Curso, aos Colegiados, aos Núcleos Docentes Estruturantes e às unidades administrativas responsáveis pela execução das atividades de ensino, tanto na graduação quanto na pós-graduação.

Ao longo dessa atuação desenvolvi atividades relacionadas à elaboração de documentos oficiais, instrução e tramitação de processos administrativos, organização de reuniões de Colegiado e NDE, elaboração de atas, despachos, pareceres técnicos, acompanhamento de processos acadêmicos, orientação à comunidade universitária,

interpretação e aplicação da legislação educacional, bem como apoio às Coordenações de Curso na condução das rotinas acadêmicas.

Também participei do planejamento acadêmico, da organização da oferta de disciplinas, do acompanhamento dos Planos de Ensino, da gestão dos processos de matrícula, aproveitamento de estudos, mobilidade acadêmica, colação de grau, processos de reconhecimento de cursos e demais procedimentos vinculados à gestão acadêmica institucional, sempre observando as normas internas da Universidade e a legislação educacional aplicável.

Essa experiência permitiu-me desenvolver competências relacionadas ao planejamento acadêmico, à organização administrativa, à interpretação normativa, à gestão por processos, ao assessoramento técnico, à análise de procedimentos administrativos e à articulação entre diferentes setores da Universidade, proporcionando uma visão integrada do funcionamento da gestão universitária.

Nos últimos anos, essas competências passaram a ser aplicadas também na proposição de melhorias voltadas ao aperfeiçoamento dos fluxos administrativos, à padronização de procedimentos, ao desenvolvimento de instrumentos de gestão, à integração das rotinas com o Calendário Acadêmico e ao fortalecimento das práticas de governança acadêmica no âmbito do Instituto Integrado de Saúde.

Essa atuação consolidou uma compreensão abrangente da gestão acadêmica universitária, permitindo-me contribuir não apenas para a execução das atividades administrativas, mas também para o aprimoramento contínuo dos processos institucionais e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

3.3 Ensino, Formação e Extensão

Paralelamente às atividades de gestão acadêmica e administrativa, desenvolvi significativa atuação nas áreas de ensino, formação continuada e extensão universitária, participando de projetos institucionais, programas de capacitação, cursos de aperfeiçoamento, ações de extensão e atividades voltadas ao desenvolvimento profissional de estudantes, docentes e demais servidores.

Ao longo da minha trajetória atuei como tutor em cursos de extensão e de pós-graduação lato sensu, participando diretamente do acompanhamento pedagógico dos cursistas, da mediação do processo de aprendizagem, da orientação acadêmica, da avaliação das atividades desenvolvidas e do suporte às coordenações dos cursos. Essas experiências permitiram ampliar minha compreensão sobre os processos de ensino e aprendizagem na educação superior e fortalecer competências relacionadas à mediação pedagógica, ao planejamento educacional e ao acompanhamento acadêmico.

Também participei de diferentes projetos institucionais e ações de extensão universitária, colaborando na organização e execução de cursos, programas de formação continuada e iniciativas voltadas ao fortalecimento das políticas educacionais desenvolvidas pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Essas atividades favoreceram a integração entre ensino, extensão e gestão institucional, ampliando minha experiência na articulação entre diferentes áreas da Universidade.

Além das atividades de tutoria, desenvolvi ações de orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TFC) em cursos de especialização, acompanhando estudantes durante o processo de elaboração de seus trabalhos acadêmicos e contribuindo para sua

formação científica e profissional. Essa atuação possibilitou consolidar competências relacionadas à orientação acadêmica, à pesquisa aplicada, à metodologia científica e ao desenvolvimento da produção intelectual.

Minha participação em eventos acadêmicos, programas institucionais e processos de avaliação também contribuiu para ampliar a experiência na formação de profissionais e na disseminação do conhecimento, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Essas experiências consolidaram competências relacionadas ao planejamento educacional, à mediação da aprendizagem, à orientação acadêmica, à utilização de metodologias de ensino, ao acompanhamento de estudantes, à avaliação de atividades formativas e à organização de ações educacionais, evidenciando a aplicação prática dos saberes construídos desde meu ingresso na UFMS.

Mais do que transmitir conhecimentos, essas atividades permitiram compartilhar experiências, estimular o desenvolvimento profissional dos participantes e contribuir para o fortalecimento das ações de ensino, extensão e formação continuada promovidas pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

3.4 Gestão Administrativa e Governança Institucional

Desde meu ingresso, desenvolvi significativa atuação nas áreas de gestão administrativa e governança universitária, participando de atividades estratégicas voltadas ao planejamento institucional, ao assessoramento técnico e ao fortalecimento da administração acadêmica da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Durante esse período integrei diversas comissões institucionais, grupos de trabalho, processos seletivos, comissões de avaliação, inventários patrimoniais, atividades de fiscalização contratual e outras instâncias administrativas responsáveis pelo acompanhamento e execução de políticas institucionais. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a estrutura administrativa da Universidade e fortaleceram minha atuação na gestão pública universitária.

Também participei de atividades relacionadas à elaboração de atos administrativos, análise e instrução de processos, fiscalização de contratos, organização documental, planejamento institucional, acompanhamento de procedimentos administrativos e assessoramento técnico às unidades acadêmicas e administrativas, sempre observando os princípios da legalidade, da eficiência, da transparência e da responsabilidade administrativa.

Buscando manter permanente atualização técnica, participei das ações institucionais de formação promovidas pela Pró-Reitoria de Graduação da UFMS, dentre as quais a Semana Pedagógica 2026 – Educar e Cuidar: caminhos para uma universidade inovadora, humana e sustentável e o Curso de Formação de Coordenadores de Graduação 2026, voltados ao aperfeiçoamento das práticas de gestão acadêmica, regulação, planejamento institucional, permanência estudantil e desenvolvimento das coordenações de curso. Essas atividades contribuíram para o fortalecimento das competências aplicadas no exercício das minhas atribuições junto ao SETAP/COAC/INISA.

A atuação em diferentes instâncias de governança proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, à organização institucional, à interpretação da legislação administrativa, à gestão de processos, à coordenação de atividades, à articulação entre setores e ao apoio à tomada de decisão pelos gestores da Universidade.

Além das atividades administrativas, participei de iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica, contribuindo para a padronização de procedimentos, organização de fluxos de trabalho, desenvolvimento de instrumentos de gestão, melhoria dos controles internos e fortalecimento das práticas de governança institucional.

Essas experiências consolidaram uma visão integrada da administração universitária, permitindo-me atuar de forma interdisciplinar na interface entre gestão administrativa, gestão acadêmica, ensino e assessoramento institucional, sempre buscando contribuir para a melhoria contínua dos processos e para o fortalecimento da qualidade dos serviços prestados pela Universidade.

3.5 Responsabilidades Técnicas Especializadas

A evolução da minha trajetória profissional possibilitou a assunção de responsabilidades técnicas especializadas que demandaram elevado grau de conhecimento da legislação educacional, dos processos administrativos, da gestão acadêmica e do funcionamento institucional da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Ao longo desse percurso desenvolvi atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos, à atuação em sistemas institucionais, ao assessoramento técnico às Coordenações de Curso, ao acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos, ao planejamento institucional e à participação em ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da gestão universitária.

Nos últimos anos, essas competências passaram a ser aplicadas também no desenvolvimento de iniciativas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica do Instituto Integrado de Saúde. Entre essas iniciativas destacam-se a elaboração de Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), o mapeamento de processos, a padronização de fluxos administrativos, o desenvolvimento de checklists operacionais, indicadores de desempenho, instrumentos de gestão, mecanismos de gestão preventiva e propostas voltadas à modernização da gestão acadêmica.

Essas iniciativas foram concebidas com o objetivo de promover maior padronização dos procedimentos administrativos, fortalecer a governança acadêmica, ampliar a segurança dos processos, facilitar o acompanhamento das atividades institucionais e contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade.

Como resultado desse processo de aperfeiçoamento profissional, passei a estruturar o Programa Integrado de Modernização da Gestão Acadêmica do INISA, iniciativa destinada à organização e padronização dos processos acadêmicos por meio da gestão por processos, elaboração de POPs, desenvolvimento de fluxogramas, construção de indicadores gerenciais, integração com o Calendário Acadêmico, implantação de mecanismos de gestão preventiva, organização da Base de Conhecimento Institucional e desenvolvimento do Manual Operacional do SETAP.

Compreendo que essas atividades demonstram uma atuação que ultrapassa a execução das atribuições rotineiras do cargo, evidenciando a aplicação prática dos saberes construídos ao longo da minha trajetória profissional na proposição de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária, à inovação administrativa e ao fortalecimento da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

3.6 Exercício de Funções de Gestão

A evolução da minha trajetória profissional refletiu-se na ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e na designação para o exercício de funções de gestão e assessoramento no âmbito da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Ao longo da carreira exerci a Função Gratificada FG-1, tanto na condição de titular quanto de substituto, totalizando 305 dias de efetivo exercício, conforme registros funcionais da Universidade. Essa experiência ampliou significativamente minha atuação na gestão administrativa e possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, à coordenação de atividades, ao assessoramento à gestão, à organização dos processos administrativos, à tomada de decisão e à articulação entre diferentes setores da Instituição.

Posteriormente, fui designado para exercer a Função Gratificada FG-4, na condição de Responsável Técnico do Setor de Apoio Pedagógico (SETAP/COAC/INISA), assumindo atribuições relacionadas ao planejamento acadêmico, ao assessoramento técnico às Coordenações de Curso, ao acompanhamento dos processos acadêmicos, à organização das rotinas administrativas e ao desenvolvimento de iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica.

O exercício dessas funções permitiu ampliar minha compreensão sobre os processos de gestão universitária e consolidar competências relacionadas à liderança técnica, ao planejamento, à organização administrativa, à gestão por processos, à interpretação da legislação educacional e ao apoio à tomada de decisão pelos gestores da Universidade.

Compreendo que a evolução das responsabilidades assumidas ao longo da carreira representa o reconhecimento institucional da capacidade técnica, da experiência profissional e do compromisso demonstrado no desempenho das atividades desenvolvidas, evidenciando uma trajetória pautada pelo aperfeiçoamento contínuo e pela crescente contribuição para a gestão universitária.

3.7 Síntese da Evolução das Competências

A análise das atividades apresentadas neste capítulo evidencia que minha trajetória profissional foi construída por meio da atuação em diferentes áreas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, permitindo o desenvolvimento progressivo de competências relacionadas à gestão acadêmica, ao ensino, à extensão, ao assessoramento técnico e às responsabilidades técnico-administrativas.

As experiências desenvolvidas ao longo da carreira demonstram a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no exercício das atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos acadêmicos e administrativos e para o fortalecimento da gestão universitária.

As competências consolidadas e as atividades descritas neste capítulo constituem a base para a correlação com os requisitos e critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), apresentada no capítulo seguinte.

CAPÍTULO 4

CORRELAÇÃO DAS EVIDÊNCIAS COM OS REQUISITOS DO RSC-PCCTAE

4.1 Introdução

Nos capítulos anteriores apresentei minha trajetória profissional, a fundamentação técnica e normativa do presente pedido e a evolução dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha atuação na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Entretanto, a demonstração da trajetória profissional, por si só, não é suficiente para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). A regulamentação vigente exige que as experiências profissionais, as competências consolidadas e as evidências documentais sejam correlacionadas de forma objetiva aos requisitos e critérios específicos estabelecidos para a avaliação.

Nesse contexto, o presente capítulo tem por finalidade demonstrar essa correspondência, relacionando cada conjunto de atividades desenvolvidas aos respectivos Requisitos do RSC-PCCTAE e aos critérios de avaliação previstos na legislação aplicável. Para cada requisito serão apresentados os saberes e competências desenvolvidos, as principais atividades desempenhadas, a documentação comprobatória correspondente e sua vinculação aos critérios estabelecidos na regulamentação.

A metodologia adotada busca assegurar clareza, objetividade e rastreabilidade das informações apresentadas, permitindo que cada evidência documental seja facilmente relacionada à atividade descrita, às competências consolidadas e ao respectivo requisito de avaliação. Dessa forma, preserva-se o princípio da não duplicidade de utilização das evidências documentais, observando rigorosamente as disposições do Decreto nº 13.048/2026, da Resolução nº 711-CD/UFMS e da Instrução Normativa nº 73-GAB/PROGEP/UFMS.

A organização deste capítulo foi estruturada para facilitar a análise da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, permitindo uma visão integrada entre minha trajetória profissional, os saberes construídos ao longo da carreira, as evidências documentais apresentadas e os critérios objetivos previstos para a concessão do RSC-PCCTAE.

4.2 Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFMS

Em diferentes momentos da carreira participei de diversas comissões, grupos de trabalho, processos seletivos, bancas, comitês e outras instâncias colegiadas formalmente instituídas pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Essas participações decorreram da confiança institucional depositada no meu trabalho e possibilitaram ampliar significativamente minha experiência na gestão universitária.

A atuação nesses colegiados proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à governança universitária, ao planejamento institucional, ao assessoramento técnico, à análise documental, à interpretação da legislação administrativa e educacional, à organização de processos, ao trabalho colaborativo e à participação em processos decisórios de interesse institucional.

As atividades desenvolvidas abrangeram a participação em comissões permanentes e temporárias, comissões de inventário patrimonial, processos seletivos, comissões de avaliação, grupos de trabalho, atividades de acompanhamento institucional e demais designações formalmente constituídas no âmbito da Universidade. Essas experiências contribuíram para ampliar minha visão sistêmica da gestão pública universitária e fortalecer competências relacionadas à organização administrativa, à responsabilidade técnica e ao compromisso com a melhoria contínua dos serviços institucionais.

As evidências documentais que comprovam essas participações encontram-se organizadas no Anexo I, estruturadas de forma a permitir sua correspondência direta com os critérios de avaliação previstos para o Requisito I do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). A organização adotada possibilita identificar cada designação, sua documentação comprobatória e o respectivo enquadramento metodológico, observando rigorosamente o princípio da não duplicidade de utilização das evidências documentais.

Conforme demonstrado na documentação apresentada, essas participações representam uma importante dimensão da minha trajetória profissional e evidenciam a construção de saberes e competências diretamente relacionados ao fortalecimento da governança universitária, à atuação colaborativa e ao desenvolvimento institucional, atendendo aos objetivos estabelecidos para este requisito do RSC-PCCTAE.

4.3 Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência especializada

A participação em projetos institucionais, ações de ensino, extensão, formação continuada e desenvolvimento institucional constitui um dos principais pilares da minha trajetória profissional na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Ao longo da carreira, busquei ampliar minha atuação para além das atribuições administrativas, contribuindo diretamente para a qualificação das atividades acadêmicas e para o fortalecimento das políticas institucionais desenvolvidas pela Universidade.

Minha atuação compreendeu a participação em projetos institucionais, programas de formação continuada, cursos de aperfeiçoamento, atividades de tutoria em cursos de extensão e de pós-graduação lato sensu, orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso, ações de apoio técnico ao ensino, participação em programas institucionais e colaboração em iniciativas voltadas ao desenvolvimento acadêmico e profissional da comunidade universitária.

Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento educacional, à mediação da aprendizagem, à orientação acadêmica, ao acompanhamento de estudantes, à organização de atividades formativas, ao assessoramento técnico, ao desenvolvimento institucional e à integração entre ensino, extensão, gestão universitária e formação continuada.

Além da atuação diretamente vinculada às ações de ensino e extensão, participei de iniciativas voltadas ao fortalecimento da gestão universitária, colaborando na implementação de projetos institucionais, na organização de programas acadêmicos e na construção de soluções destinadas ao aperfeiçoamento dos processos educacionais e administrativos da Universidade.

As evidências documentais correspondentes a este requisito encontram-se organizadas no Anexo II, estruturadas de forma a permitir a identificação de cada projeto, programa ou atividade desenvolvida, sua documentação comprobatória e o respectivo enquadramento nos critérios de avaliação previstos para o Requisito II do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Conforme demonstrado pela documentação apresentada, essa atuação evidencia a construção e a aplicação contínua de saberes e competências voltados ao apoio ao ensino, à extensão, à formação profissional e ao desenvolvimento institucional, atendendo aos objetivos estabelecidos para este requisito na regulamentação do RSC-PCCTAE.

Quadro 4.1 – Síntese das Evidências do Requisito II

Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência especializada de acordo com a tabela abaixo:

Dimensão de Atuação	Principais atividades desenvolvidas	Competências desenvolvidas	Critério(s) do RSC	Enquadramento Requisito II
Tutoria em cursos de extensão e pós-graduação	Atuação como tutor em cursos de extensão e especialização lato sensu, realizando acompanhamento pedagógico, orientação dos cursistas, mediação da aprendizagem e apoio às coordenações dos cursos.	Mediação da aprendizagem; planejamento educacional; acompanhamento acadêmico; comunicação; organização didático-pedagógica	Participação em projetos institucionais e apoio ao ensino/extensão.	Apoio ao ensino, extensão e formação continuada
Orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TFC)	Orientação acadêmica de estudantes em cursos de especialização, acompanhando a elaboração dos trabalhos e contribuindo para a formação	Orientação acadêmica; metodologia científica; avaliação; desenvolvimento da pesquisa aplicada.	Apoio ao ensino e formação de profissionais.	Apoio ao ensino e desenvolvimento de recursos humanos.

	científica e profissional.			
Projetos institucionais	Participação em projetos cadastrados no SIGProj e em outras ações institucionais voltadas ao desenvolvimento acadêmico e administrativo.	Gestão de projetos; trabalho colaborativo; planejamento institucional; desenvolvimento organizacional.	Participação em projetos institucionais.	Participação em projetos institucionais e desenvolvimento institucional.
Formação continuada e capacitação	Atuação em programas de formação, cursos de aperfeiçoamento, capacitação de profissionais e ações de desenvolvimento institucional.	Planejamento educacional; organização de ações formativas; desenvolvimento profissional; assessoramento técnico.	Apoio ao ensino e desenvolvimento institucional.	Formação continuada e qualificação profissional.
Programas institucionais de avaliação e apoio acadêmico	Participação em programas institucionais, avaliação de trabalhos e apoio às atividades acadêmicas.	Avaliação institucional; assessoramento técnico; melhoria dos processos acadêmicos; visão sistêmica.	Apoio ao ensino e gestão universitária.	Apoio à gestão acadêmica e melhoria institucional.
Integração entre ensino, extensão e gestão	Atuação integrada em atividades acadêmicas, administrativas e de extensão, promovendo a articulação entre diferentes setores da Universidade.	Integração institucional; governança acadêmica; planejamento; gestão universitária.	Participação em projetos institucionais e gestão.	Integração entre ensino, extensão e gestão institucional.

4.4 Requisito III – Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

Após análise da documentação que instrui o presente Memorial, verifico que não possuo, até a presente data, premiações ou reconhecimentos públicos formalmente enquadráveis nos critérios específicos previstos para este requisito do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Em razão disso, não foram apresentadas evidências documentais relativas a este requisito, mantendo-se a organização metodológica adotada neste Memorial e observando-se a correspondência entre as atividades efetivamente desenvolvidas e os respectivos critérios de avaliação.

4.5 Requisito IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao longo do exercício funcional fui designado para exercer diversas responsabilidades técnico-administrativas e especializadas que demandaram elevado grau de conhecimento da legislação educacional, dos processos administrativos e da gestão universitária. Essas designações decorreram da confiança institucional depositada na minha atuação e representaram importante etapa na consolidação das competências desenvolvidas ao longo da carreira.

Entre as principais responsabilidades assumidas destacam-se a gestão e fiscalização de contratos administrativos, a atuação em processos institucionais estratégicos, a utilização de sistemas administrativos e acadêmicos, o assessoramento técnico às Coordenações de Curso, a organização de processos administrativos e acadêmicos, a elaboração de documentos técnicos e a participação em iniciativas voltadas ao planejamento institucional e ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica.

Nos últimos anos, essas competências passaram a ser aplicadas também no desenvolvimento de soluções destinadas à modernização da gestão acadêmica, incluindo a elaboração de Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), o mapeamento de processos, a padronização de fluxos administrativos, a construção de instrumentos de gestão, indicadores de desempenho, mecanismos de controle preventivo e propostas de melhoria contínua dos processos institucionais.

Essas atividades possibilitaram consolidar competências relacionadas ao planejamento institucional, à organização administrativa, à gestão por processos, à interpretação da legislação educacional e administrativa, ao assessoramento técnico, à gestão documental, à conformidade dos procedimentos e ao desenvolvimento de soluções voltadas ao fortalecimento da governança universitária.

As evidências documentais correspondentes encontram-se organizadas no Anexo IV, estruturadas de forma a permitir a identificação de cada responsabilidade técnica assumida, da documentação comprobatória correspondente e de seu enquadramento nos critérios de avaliação previstos para o Requisito IV do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Conforme demonstrado pela documentação apresentada, a assunção dessas responsabilidades evidencia a aplicação contínua de conhecimentos especializados no exercício das atribuições do cargo, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão

universitária, para a segurança dos processos administrativos e para o fortalecimento das práticas de governança institucional.

4.6 Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

O exercício de funções de confiança e de assessoramento institucional representa um importante marco na evolução da minha trajetória profissional, evidenciando o reconhecimento, por parte da Administração da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, das competências técnicas, administrativas e gerenciais desenvolvidas ao longo da carreira.

Durante minha atuação na Universidade exerci a Função Gratificada FG-1, tanto na condição de titular quanto de substituto, totalizando 305 dias de efetivo exercício, conforme registros funcionais da Instituição. O desempenho dessa função possibilitou ampliar minha experiência na coordenação de atividades administrativas, no assessoramento à gestão, na organização de processos institucionais, na tomada de decisão e na articulação entre diferentes unidades acadêmicas e administrativas.

Posteriormente, fui designado para exercer a Função Gratificada FG-4, na condição de Responsável Técnico do Setor de Apoio Pedagógico (SETAP/COAC/INISA), assumindo atribuições relacionadas ao planejamento acadêmico, ao assessoramento técnico às Coordenações de Curso, ao acompanhamento dos processos acadêmicos, à organização das rotinas administrativas e ao desenvolvimento de iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica.

O exercício dessas funções consolidou competências relacionadas à liderança técnica, ao planejamento institucional, à organização administrativa, à gestão por processos, ao assessoramento técnico, à interpretação da legislação educacional e ao apoio à tomada de decisão pelos gestores da Universidade.

As evidências documentais correspondentes encontram-se organizadas no Anexo V, permitindo a identificação das designações, dos períodos de exercício e da documentação comprobatória vinculada ao Requisito V do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Conforme demonstrado pela documentação apresentada, o exercício dessas funções evidencia a evolução das responsabilidades assumidas no decorrer da carreira e a aplicação contínua de conhecimentos técnicos e gerenciais em benefício da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, atendendo aos objetivos estabelecidos para este requisito.

Quadro 4.2 – Síntese das Evidências do Requisito V

Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional.

Função exercida	Principais atividades desenvolvidas	Competências desenvolvidas	Enquadramento no Requisito V	Documentação / Anexo
Função Gratificada	Coordenação de atividades administrativas,	Planejamento administrativo; liderança;	Exercício de função de direção e	Portaria de designação e registros

FG-1 (Titular)	assessoramento à chefia, organização de processos institucionais e apoio à gestão.	coordenação; assessorament o institucional; tomada de decisão.	assessorament o institucional.	funcionais – Anexo V
Função Gratificada FG-1 (Substituto)	Substituição da chefia imediata, assegurando a continuidade das atividades administrativas e acadêmicas durante afastamentos do titular.	Gestão de equipes; organização institucional; liderança; responsabilidade de administrativa.	Exercício de função de assessorament o institucional.	Portarias de substituição e registros funcionais – Anexo V
Função Gratificada FG-4 – Responsável Técnico do SETAP/COAC/INISA	Planejamento acadêmico, assessoramento técnico às Coordenações de Curso, organização das rotinas administrativas e desenvolvimento de ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica.	Liderança técnica; gestão acadêmica; planejamento institucional; gestão por processos; assessorament o técnico.	Exercício de função de assessorament o institucional.	Portaria de designação e documentos institucionais – Anexo V

4.7 Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No transcorrer da carreira desenvolvi atividades relacionadas à produção, à sistematização e à difusão do conhecimento técnico e educacional, contribuindo para a formação de profissionais, o fortalecimento das ações institucionais e a disseminação de práticas voltadas à melhoria da gestão universitária.

Minha atuação compreendeu atividades de tutoria em cursos de extensão e de pós-graduação lato sensu, orientação acadêmica, participação em ações de formação continuada, colaboração em iniciativas de capacitação profissional e participação na elaboração de material institucional publicado pela Editora UFMS, evidenciando a aplicação dos conhecimentos construídos ao longo da carreira em benefício da comunidade acadêmica.

Essas atividades possibilitaram consolidar competências relacionadas à mediação da aprendizagem, à produção e organização do conhecimento, à comunicação técnico-científica, à orientação acadêmica, ao desenvolvimento de materiais institucionais e à disseminação de boas práticas no âmbito da Universidade.

No que se refere à produção bibliográfica, apresento documentação comprobatória de minha participação na elaboração de obra institucional publicada pela Editora UFMS. Conforme a documentação disponível, essa participação é apresentada como colaboração institucional, sem atribuição de autoria de capítulo específico, observando-se rigorosamente os documentos oficiais que instruem este Memorial.

As evidências documentais correspondentes encontram-se organizadas no Anexo VI, permitindo a identificação das atividades desenvolvidas, da documentação comprobatória e do respectivo enquadramento no Requisito VI do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Conforme demonstrado pela documentação apresentada, essas atividades evidenciam minha contribuição para a produção, sistematização e difusão do conhecimento técnico e educacional, fortalecendo as ações de ensino, formação continuada e desenvolvimento institucional da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Quadro 4.3 – Síntese das Evidências do Requisito VI

Requisito VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico, conforme sintetizado na tabela a seguir.

Dimensão de atuação	Principais atividades desenvolvidas	Competências desenvolvidas	Enquadramento no Requisito VI	Documentação o / Anexo
Tutoria em cursos	Atuação como tutor em cursos de extensão e pós-graduação lato sensu, realizando mediação da aprendizagem, orientação dos cursistas e acompanhamento acadêmico.	Mediação da aprendizagem; comunicação técnico-pedagógica; planejamento educacional; acompanhamento acadêmico.	Difusão do conhecimento técnico e educacional.	Portarias, certificados e declarações – Anexo VI
Orientação acadêmica	Orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TFC) em cursos de especialização.	Orientação acadêmica; metodologia científica; avaliação da aprendizagem; formação profissional.	Produção e difusão do conhecimento.	Declarações e registros institucionais – Anexo VI

Formação continuada	Participação em ações de capacitação e formação de profissionais promovidas pela UFMS.	Planejamento educacional; organização de ações formativas; assessorament o técnico; educação continuada.	Disseminação de conhecimentos técnicos.	Certificados e declarações – Anexo VI
Produção de material institucional	Colaboração na elaboração de obra institucional publicada pela Editora UFMS.	Sistematização do conhecimento; produção técnica; comunicação institucional; organização de conteúdo.	Produção e difusão do conhecimento técnico.	Documentação da publicação – Anexo VI
Integração entre ensino, formação e produção técnica	Atuação integrada em atividades de ensino, orientação, tutoria e produção de materiais institucionais.	Integração entre ensino, gestão e produção do conhecimento; desenvolvimento institucional.	Difusão do conhecimento aplicada à gestão universitária.	Conjunto documental do Requisito VI – Anexo VI

4.8 Síntese da Correlação

A correlação apresentada neste capítulo demonstra que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional encontram correspondência com os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

As atividades exercidas durante minha atuação na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul evidenciam a consolidação progressiva de competências relacionadas à gestão universitária, ao apoio ao ensino, à extensão, ao assessoramento institucional, às responsabilidades técnico-administrativas, ao exercício de funções de confiança e à produção e difusão do conhecimento técnico e educacional.

Cada evidência documental foi organizada de forma a permitir sua vinculação direta ao respectivo requisito e aos critérios de avaliação correspondentes, observando-se os princípios da rastreabilidade, da objetividade, da não duplicidade de utilização das evidências documentais e da conformidade com a regulamentação vigente.

A metodologia adotada possibilita à Comissão Avaliadora identificar, de forma clara e sistemática, a relação entre as atividades desenvolvidas, as competências consolidadas e a documentação comprobatória apresentada, assegurando transparência e consistência na análise do presente pedido.

Compreendo, assim, que o conjunto de evidências reunido neste Memorial demonstra a construção contínua de saberes e competências aplicados em benefício da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, evidenciando o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

CAPÍTULO 5

PAINEL EXECUTIVO DA AUDITORIA DOCUMENTAL

5.1 Finalidade

O presente Painel Executivo tem por finalidade apresentar uma visão consolidada da documentação que fundamenta o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), sintetizando a trajetória profissional, as competências desenvolvidas, os principais indicadores funcionais e a distribuição das evidências documentais apresentadas neste Memorial.

Sua estrutura foi organizada para proporcionar à Comissão Avaliadora uma visão gerencial do conjunto documental, permitindo identificar, de forma objetiva, a evolução funcional, os principais eixos de atuação, a organização metodológica das evidências e sua correlação com os requisitos previstos na regulamentação do RSC-PCCTAE.

Quadro 5.1 – Panorama Geral da Trajetória Funcional

Item	Informação
Servidor	Wellington Sílvia Rosa Queiroz
Cargo	Técnico em Assuntos Educacionais
Instituição	Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Unidade	Instituto Integrado de Saúde – INISA
Setor Atual	Setor de Apoio Pedagógico – SETAP/COAC
Processo	Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE
Ingresso na UFMS	Agosto de 2018
Cargo	Técnico em Assuntos Educacionais
Unidades de atuação	DIFOR → SEDFOR → SEESP → SECAC → SETAP
Funções Gratificadas	FG-1(Titular e Substituto) / FG-4(Responsável Técnico)
Tempo em FG-1	305 dias
Área predominante	Gestão Acadêmica
Atuação complementar	Ensino, Extensão, Formação, Gestão e Projetos Institucionais
Responsabilidades técnicas	Gestão contratual, assessoramento técnico, gestão por processos e modernização administrativa

Quadro 5.2 – Distribuição das Evidências Documentais

Requisito	Anexo	Situação
Requisito I	Anexo I	✓ Evidências apresentadas
Requisito II	Anexo II	✓ Evidências apresentadas
Requisito III	—	Não aplicável
Requisito IV	Anexo IV	✓ Evidências apresentadas
Requisito V	Anexo V	✓ Evidências apresentadas
Requisito VI	Anexo VI	✓ Evidências apresentadas

Quadro 5.3 – Competências x Requisitos RSC

Área	Competências desenvolvidas
Gestão Acadêmica	Planejamento, assessoramento e organização acadêmica
Gestão Administrativa	Organização de processos, conformidade documental e governança
Ensino	Tutoria, orientação e formação continuada
Gestão Institucional	Coordenação de atividades e assessoramento técnico
Gestão por Processos	POPs, fluxogramas, indicadores, checklists e melhoria contínua
Desenvolvimento Institucional	Projetos estratégicos e modernização da gestão acadêmica

5.2 Síntese Executiva

A documentação apresentada evidencia uma trajetória profissional caracterizada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela consolidação de competências técnicas, administrativas, acadêmicas e gerenciais desenvolvidas no âmbito da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

O conjunto documental demonstra atuação consistente em gestão acadêmica, assessoramento institucional, ensino, extensão, responsabilidades técnico-administrativas, funções de confiança e desenvolvimento de soluções voltadas ao aperfeiçoamento dos processos universitários.

A organização metodológica adotada neste Memorial assegura a rastreabilidade entre as atividades desenvolvidas, as competências consolidadas, os documentos comprobatórios e os requisitos previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), proporcionando à Comissão Avaliadora uma visão integrada e objetiva da fundamentação do presente pedido.

5.3 Indicadores da Trajetória Funcional

Quadro 5.4 – Indicadores da Trajetória Funcional

Indicador	Resultado	Evidência
Ingresso na UFMS	Agosto de 2018	Registros funcionais
Cargo	Técnico em Assuntos Educacionais	Portaria de nomeação
Unidades de atuação	DIFOR → SEDFOR → SEESP → SECAC → SETAP	Histórico funcional
Exercício de FG-1	305 dias (titular e substituições)	Portarias de designação
Exercício de FG-4	Responsável Técnico do SETAP/COAC/INISA	Portaria de designação

Participação em Comissões Institucionais	Diversas comissões permanentes e temporárias	Anexo I
Projetos Institucionais	Projetos de ensino, extensão e desenvolvimento institucional	Anexo II
Atuação em Ensino e Extensão	Tutorias, orientações acadêmicas e formação continuada	Anexos II e VI
Responsabilidades Técnicas Especializadas	Gestão contratual, assessoramento técnico, sistemas institucionais e gestão por processos	Anexo IV
Exercício de Funções de Gestão	FG-1 e FG-4	Anexo V
Produção e Difusão do Conhecimento	Tutoria, orientação acadêmica, capacitação e colaboração em obra institucional	Anexo VI

5.4 Síntese das Competências Desenvolvidas

No exercício de minhas atividades profissionais consolidei competências técnicas, administrativas, acadêmicas e gerenciais aplicadas permanentemente em benefício da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

As principais competências desenvolvidas podem ser sintetizadas conforme o quadro a seguir.

Quadro 5.5 – Competências Desenvolvidas

Área de Competência	Competências desenvolvidas
Gestão Acadêmica	Planejamento acadêmico, assessoramento às coordenações de curso, organização de processos acadêmicos e apoio aos colegiados.
Gestão Administrativa	Organização administrativa, elaboração de documentos técnicos, gestão documental e conformidade processual.
Governança Institucional	Participação em comissões, grupos de trabalho, assessoramento institucional e apoio à tomada de decisão.
Planejamento Institucional	Planejamento estratégico, desenvolvimento institucional, organização de fluxos e melhoria contínua.
Gestão por Processos	Elaboração de POPs, mapeamento de processos, fluxogramas, checklists, indicadores e padronização de procedimentos.
Responsabilidades Técnicas	Gestão e fiscalização contratual, utilização de sistemas institucionais e assessoramento técnico especializado.
Ensino e Extensão	Tutoria, orientação acadêmica, formação continuada e participação em projetos institucionais.
Desenvolvimento Institucional	Modernização da gestão acadêmica, elaboração de soluções administrativas e aperfeiçoamento dos processos universitários.

5.5 Síntese do Capítulo

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de competências construídas mediante a atuação em diferentes unidades administrativas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, caracterizado pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela integração entre gestão acadêmica, ensino, extensão, assessoramento técnico e desenvolvimento institucional.

O conjunto documental apresentado demonstra que os saberes consolidados ao longo da carreira foram continuamente aplicados em benefício da Universidade, contribuindo para a melhoria dos processos acadêmicos e administrativos, para o fortalecimento da governança universitária e para a implementação de iniciativas voltadas à modernização da gestão acadêmica.

CAPÍTULO 6

CATÁLOGO DOCUMENTAL

6.1 Finalidade

O presente Catálogo Documental tem por finalidade organizar, sistematizar e correlacionar a documentação apresentada em apoio ao presente Memorial Descritivo, permitindo sua localização, conferência e rastreabilidade durante a análise do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

A organização adotada observa os princípios da objetividade, da rastreabilidade, da não duplicidade de utilização das evidências documentais e da aderência aos requisitos e critérios previstos na regulamentação vigente.

Cada documento foi vinculado ao respectivo requisito de avaliação, possibilitando à Comissão Avaliadora identificar, de forma rápida e objetiva, sua finalidade, sua correlação com as atividades desenvolvidas e seu enquadramento metodológico.

6.2 Estrutura Geral dos Anexos

Anexo	Conteúdo	Finalidade
Anexo I	Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, representações e processos seletivos	Comprovação do Requisito I
Anexo II	Projetos institucionais, ensino, extensão, inovação, tutoria e orientação acadêmica	Comprovação do Requisito II
Anexo III	Premiações e reconhecimentos públicos (quando houver)	Comprovação do Requisito III
Anexo IV	Responsabilidades técnico-administrativas e especializadas	Comprovação do Requisito IV
Anexo V	Exercício de funções de direção e assessoramento institucional	Comprovação do Requisito V
Anexo VI	Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico	Comprovação do Requisito VI

6.3 Organização dos Documentos

Os documentos constantes dos anexos foram organizados em ordem lógica e sequencial, observando os seguintes critérios:

- identificação do documento;
- data de emissão;
- unidade emissora;
- atividade comprovada;
- requisito correspondente;
- critério específico;
- observações, quando necessárias.

Essa organização permite a localização imediata das evidências documentais e sua vinculação às atividades descritas no presente Memorial.

6.4 Metodologia de Catalogação

Para assegurar uniformidade e facilitar a análise documental, cada evidência foi catalogada conforme a seguinte estrutura:

Campo	Descrição
Código	Identificação sequencial do documento
Documento	Nome do documento
Data	Data de emissão
Unidade emissora	Setor responsável pela emissão
Atividade comprovada	Síntese da atividade demonstrada
Requisito	Requisito do RSC-PCCTAE
Critério específico	Critério correspondente
Anexo	Localização da evidência

6.5 Critérios de Organização Documental

A catalogação documental foi elaborada observando os seguintes princípios:

- correspondência direta entre atividade e evidência documental;
- vinculação de cada documento a um único requisito, evitando duplicidade de pontuação;
- rastreabilidade entre o Memorial, os quadros de síntese e os anexos;
- preservação da cronologia e da autenticidade documental;
- utilização exclusiva de documentos oficiais e institucionalmente válidos.

6.6 Síntese do Capítulo

O Catálogo Documental constitui o instrumento de organização das evidências apresentadas neste Memorial, assegurando a rastreabilidade entre a trajetória profissional, as competências desenvolvidas, os documentos comprobatórios e os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Sua estrutura foi concebida para facilitar a análise da Comissão Avaliadora, proporcionando uma visão integrada do conjunto documental e permitindo a rápida localização de cada evidência apresentada.

ANEXOS

ANEXO I

Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares formalmente instituídos ou reconhecidos pela UFMS.

Documento	Critério Específico	Finalidade da Evidência
Portarias de Comissões Institucionais	Participação em comissões	Comprovação da atuação institucional
Portarias de Processos Seletivos	Organização e execução de processos seletivos	Demonstração da participação em bancas e seleções
Comissão ENADE	Comissão institucional	Governança acadêmica
Comissão Medalha de Mérito de Egressos	Presidência de comissão	Coordenação institucional
Inventários Patrimoniais	Controle patrimonial	Gestão administrativa
Comissão CAD	Gestão de pessoas	Participação institucional
Demais Portarias de Designação	Conforme enquadramento	Comprovação das atividades desenvolvidas

ANEXO II

Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência especializada.

Documento	Critério Específico	Finalidade da Evidência
Projetos de Extensão	Projeto institucional	Ensino e extensão
Tutorias	Tutoria institucional	Formação continuada
Orientações Acadêmicas	Orientação	Desenvolvimento discente
UFMS Prepara	Projeto institucional	Formação acadêmica
Cursos de Formação	Capacitação	Desenvolvimento profissional
Avaliações Integra UFMS	Avaliação institucional	Apoio ao ensino

ANEXO III

Requisito III – Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

No momento da elaboração deste Memorial, não foram identificadas evidências documentais passíveis de enquadramento neste requisito.

A manutenção deste anexo tem por finalidade preservar a estrutura metodológica adotada para todos os requisitos previstos na regulamentação do RSC-PCCTAE.

ANEXO IV

Requisito IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Documento	Critério Específico	Finalidade da Evidência
Instrução de Serviço nº 287/2020	Gestão e fiscalização contratual	Gestão do Contrato FAPEC
Portaria PGC/SIASG	Planejamento das Contratações	Gestão administrativa
Portarias e Designações Técnicas	Responsabilidades técnico-administrativas	Desenvolvimento institucional
Documentação relativa à atuação em sistemas institucionais	Atuação técnica especializada	Gestão acadêmica e administrativa

ANEXO V

Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional.

Documento	Critério Específico	Finalidade da Evidência
Portaria de designação para FG-1	Exercício de função gratificada	Gestão administrativa
Registros funcionais da Intranet UFMS	Tempo de exercício	Comprovação funcional
Portaria de designação para FG-4	Exercício de função gratificada	Evolução funcional

Observação metodológica: A documentação referente à FG-4 integra este Memorial como evidência da evolução funcional e do reconhecimento institucional das competências desenvolvidas. A análise de eventual pontuação observará os critérios temporais previstos na regulamentação vigente.

ANEXO VI

Requisito VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Documento	Critério Específico	Finalidade da Evidência
Certificados de Tutoria	Difusão do conhecimento	Formação profissional
Declarações de Orientação	Orientação acadêmica	Desenvolvimento discente
Documentação da obra	Colaboração técnica	Produção institucional

institucional publicada pela Editora UFMS		
Materiais técnicos produzidos	Produção técnica	Disseminação do conhecimento

Observação metodológica: A participação na obra institucional publicada pela Editora UFMS é apresentada como colaboração institucional, conforme a documentação comprobatória disponível, sem atribuição de autoria de capítulo específico.

CAPÍTULO 7

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Memorial Descritivo foi elaborado com a finalidade de demonstrar, de forma técnica, objetiva e documentalmente fundamentada, a trajetória profissional desenvolvida por mim na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, evidenciando os saberes, conhecimentos e competências consolidados ao longo da carreira de Técnico em Assuntos Educacionais.

A documentação apresentada demonstra que minha evolução profissional foi marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pela atuação em diferentes unidades administrativas, pela participação em projetos institucionais, atividades de ensino e extensão, comissões, responsabilidades técnico-administrativas especializadas e funções de assessoramento, permitindo a consolidação de competências aplicadas permanentemente em benefício da Universidade.

A metodologia adotada buscou estabelecer correspondência direta entre a trajetória profissional, as competências desenvolvidas e as evidências documentais apresentadas, organizadas de forma sistemática nos anexos, observando os princípios da objetividade, da rastreabilidade, da não duplicidade de utilização das evidências e da aderência aos requisitos estabelecidos na legislação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

O conjunto documental apresentado permite verificar que os conhecimentos construídos ao longo da carreira foram continuamente aplicados ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica, da organização administrativa, do assessoramento institucional e do desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria dos processos universitários, evidenciando a efetiva aplicação dos saberes adquiridos no exercício das atribuições do cargo.

Diante do exposto, submeto o presente Memorial Descritivo e sua documentação comprobatória à apreciação da Comissão de Avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências, para análise à luz da Lei nº 11.091/2005, da Lei nº 15.141/2025, do Decreto nº 13.048/2026, da Resolução nº 711-CD/UFMS, da Instrução Normativa nº 73-GAB/PROGEP/UFMS e demais normas aplicáveis.

Renovo meu compromisso com o exercício ético da função pública, com a melhoria contínua da gestão universitária e com o fortalecimento da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, compreendendo que os saberes e competências apresentados neste Memorial representam o resultado de uma trajetória profissional construída por meio da experiência, da qualificação permanente e do compromisso institucional.

Campo Grande – MS, julho de 2026

Wellington Sílvio Rosa Queiroz

Técnico em Assuntos Educacionais

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS