

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

RSC-PCCTAE V — Mestrado

WENDY DOS SANTOS TONHATI

Assistente em Administração

Campo Grande — MS

2026

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

Identificação funcional

Nome	Wendy dos Santos Tonhati
Cargo	Assistente em Administração
Data de ingresso na IFE	4 de julho de 2022
Lotação atual	GAB/Proplan

Nível pretendido: RSC-PCCTAE V (Mestrado)

1. Trajetória acadêmica e profissional

Sou graduada em Jornalismo pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, formação concluída em 2012. A graduação na própria UFMS constituiu a base da minha atuação profissional e contribuiu para o desenvolvimento de competências de apuração, redação, análise crítica, organização da informação e compreensão da função social da comunicação. Esses conhecimentos passaram a ser articulados, ao longo da minha trajetória como servidora, aos saberes de gestão pública, planejamento, execução administrativa e comunicação institucional.

Ingressei na UFMS como servidora técnico-administrativa em educação, no cargo de Assistente em Administração, em 4 de julho de 2022. Iniciei minha atuação na Agência de Comunicação Social e Científica, vinculada à Secretaria de Rádio, TV e Mídias (Semid/Agecom), unidade responsável pela gestão administrativa e pelo apoio operacional aos produtos de comunicação institucional e audiovisual da Universidade, especialmente a Rádio Educativa UFMS 99.9 e a TV UFMS.

Desde o início do exercício, passei a assumir responsabilidades de complexidade crescente. Atuei no planejamento de contratações, na gestão e fiscalização de contratos administrativos e no acompanhamento de termos de adesão e acordos de cooperação. Essas atividades exigiram domínio de procedimentos administrativos, aplicação de normas, elaboração e análise de documentos, controle de prazos, acompanhamento da execução dos instrumentos e interlocução com empresas, unidades da UFMS e instituições parceiras. Minha atuação contribuiu para assegurar a continuidade e a regularidade de serviços essenciais à comunicação institucional.

Em 8 de março de 2023, fui designada para exercer a Função Gratificada de Secretária da Secretaria de Rádio, TV e Mídias. Nessa função, coordenei rotinas administrativas e operacionais, organizei demandas, acompanhei equipes, contratos, parcerias e prazos e atuei na articulação entre a Agecom, as áreas administrativas da Universidade e instituições externas. Também prestei apoio à organização e à viabilização dos produtos de comunicação da UFMS, auxiliando na integração das atividades da Rádio Educativa UFMS 99.9, da TV UFMS e de conteúdos em diferentes plataformas. Esse trabalho favoreceu a continuidade da programação, a circulação de informações de interesse público e a divulgação do conhecimento, da ciência e das ações desenvolvidas pela Universidade.

A atuação na Semid/Agecom aproximou minha formação em Jornalismo das atividades técnico-administrativas. Além de organizar processos internos, participei da articulação necessária para que os produtos de comunicação chegassem ao público de forma regular e integrada. Essa experiência ampliou minha visão sobre a comunicação pública como atividade estratégica para aproximar a UFMS da sociedade, dar visibilidade às ações institucionais e contribuir para a integração de seus câmpus.

Nesse período, também participei de avaliações culturais, ações de extensão, capacitações, encontros nacionais de comunicação pública e atividades de organização de evento internacional. Representei a UFMS no Encontro da Rede Nacional de Comunicação Pública, ocasião em que apresentei as ações da Rádio Educativa UFMS 99.9 e da TV UFMS no painel dedicado a experiências de consolidação da rede em diferentes plataformas. Posteriormente, sistematizei parte dessa experiência em trabalho técnico-científico apresentado e publicado em evento internacional.

Desde junho de 2026 estou lotada no Gabinete da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (GAB/Proplan). A experiência acumulada na Agecom contribui diretamente para minha atuação atual, especialmente pela compreensão transversal dos processos institucionais, pela capacidade de elaborar e analisar documentos, organizar demandas, acompanhar ações e articular áreas técnicas e administrativas. A mudança de unidade amplia a aplicação dos saberes desenvolvidos e permite que competências consolidadas na comunicação e na gestão contribuam para atividades voltadas ao planejamento e ao desenvolvimento institucional da UFMS.

2. Descrição das atividades e experiências relacionadas aos critérios

2.1 Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Avaliação de trabalhos em eventos institucionais

Participei das Comissões Avaliadoras do Concurso Fotográfico UFMS Além dos Olhos nos anos de 2022, 2023 e 2025. Atuei na análise das fotografias inscritas e na aplicação dos critérios definidos nos editais, contribuindo para decisões colegiadas, fundamentadas, transparentes e impessoais. Em 2025, exerci a presidência da Comissão Avaliadora, organizando o fluxo de avaliação e conduzindo as deliberações. A atividade contribuiu para a qualidade e a credibilidade do concurso, iniciativa que valoriza a produção cultural, a sensibilidade artística e a participação da comunidade universitária.

Formação continuada em planejamento da contratação

Concluí o curso Planejamento da Contratação: Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, com carga horária de 20 horas, realizado entre 1º e 23 de fevereiro de 2024. A formação aprofundou conhecimentos sobre a Lei nº 14.133/2021, definição de necessidades, levantamento de mercado, análise de soluções, elaboração de estudos técnicos preliminares e termos de referência e modelos de execução e gestão contratual. O aprendizado foi aplicado na qualificação dos processos sob minha responsabilidade, contribuindo para documentos mais consistentes, melhor definição dos objetos e maior segurança no planejamento das contratações da Universidade. O curso não foi utilizado para fins de aceleração da promoção na carreira.

Participação e representação institucional em encontros de comunicação pública

Particpei do Encontro da Rede Nacional de Comunicação Pública, promovido pela Empresa Brasil de Comunicação, em Brasília, nos dias 8 e 9 de maio de 2024. Além de acompanhar debates sobre a expansão da rede, infraestrutura, cooperação e circulação de conteúdos, representei a UFMS no painel Cases de consolidação da RNCP em diferentes plataformas, apresentando as experiências da Rádio Educativa UFMS 99.9 e da TV UFMS. A participação permitiu divulgar as iniciativas da Universidade em âmbito nacional, fortalecer sua presença na rede pública de comunicação, ampliar o intercâmbio com outras emissoras e identificar possibilidades de cooperação, atualização tecnológica e expansão do alcance dos conteúdos institucionais.

Também participei do Encontro Nacional de Gestores de Comunicação das Instituições Federais de Educação, realizado no Ministério da Educação, em Brasília, de 3 a 5 de dezembro de 2024, com carga horária de 20 horas. A atividade proporcionou a troca de experiências sobre gestão da comunicação nas instituições federais de ensino, possibilitando comparar práticas, reconhecer desafios comuns e conhecer soluções que podem apoiar o aperfeiçoamento dos processos de comunicação da UFMS.

2.2 Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Planejamento de contratação e procedimentos preparatórios

Fui designada para integrar equipe de planejamento responsável pelos estudos preparatórios destinados à contratação de serviço de monitoramento de mídia e disparo de e-mails, entre outras comissões em que fui designada por portaria e outras sem designação por portaria.

Gestão e fiscalização de contratos, acordos de cooperação e instrumentos correlatos

Recebi designações formais para exercer funções de gestão e fiscalização em contratos administrativos relacionados à comunicação institucional, monitoramento de mídia, serviços terceirizados, soluções tecnológicas e realização de eventos, bem como para acompanhar termos de adesão e acordos de cooperação celebrados com instituições públicas e parceiras da Universidade. A documentação comprobatória anexada ao processo reúne as respectivas portarias de designação.

No desempenho dessas responsabilidades, acompanhei a execução dos objetos, verifiquei o cumprimento das obrigações, mantive registros administrativos, controlei prazos, articulei providências com as unidades competentes e realizei interlocução com empresas e instituições parceiras. Essa atuação contribuiu para prevenir descontinuidades, identificar necessidades de ajuste, manter a regularidade dos serviços e preservar os objetivos institucionais dos instrumentos. A recorrência das designações demonstra a ampliação da confiança institucional e a consolidação de competências especializadas em gestão, fiscalização e cooperação interinstitucional.

Nos instrumentos vinculados à comunicação pública, o acompanhamento administrativo também auxiliou na manutenção das parcerias necessárias à programação e à distribuição de conteúdos da Rádio Educativa e da TV UFMS. Dessa forma, a atividade não se limitou ao

controle documental: apoiou a continuidade de produtos que levam informação, educação, ciência e cultura à comunidade universitária e à sociedade.

Coordenação em ação de extensão

Atuei como Coordenadora de Área na Ação de Extensão Programa de Rádio e TV voltado para Educação e Conscientização do Trânsito, de 19 de fevereiro a 20 de dezembro de 2024, com carga horária total de 80 horas. A atividade articulou comunicação pública e extensão universitária para a produção de conteúdos educativos destinados à sociedade. Minha contribuição envolveu organização de bolsitas e integração entre as necessidades do projeto e os meios de rádio e televisão, favorecendo a difusão de informações de interesse social e o cumprimento da função extensionista da Universidade.

Atuação na organização da COP15

Integrei a Subcomissão de Comunicação da Comissão Executiva Local responsável pela organização da 15ª Reunião da Conferência das Partes da Convenção sobre a Conservação de Espécies Migratórias de Animais Silvestres — COP15. A atividade exigiu articulação entre diferentes áreas e instituições para o planejamento da comunicação de um evento internacional. Minha participação contribuiu para a organização dos fluxos de divulgação, para a circulação de conteúdos de interesse científico e público e para a projeção da capacidade institucional da UFMS na realização de eventos de grande porte.

2.3 Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Fui designada, a contar de 8 de março de 2023, para exercer a Função Gratificada de Secretária da Secretaria de Rádio, TV e Mídias da Agência de Comunicação Social e Científica. No exercício da função, coordenei rotinas administrativas e operacionais, organizei demandas, acompanhei equipes, contratos, acordos e prazos e atuei na interlocução com unidades da UFMS e instituições parceiras.

Como secretária da unidade, também auxiliei na organização e na viabilização dos produtos de comunicação da Universidade. Atuei no suporte administrativo e na articulação das condições necessárias ao funcionamento da Rádio Educativa UFMS 99.9 e da TV UFMS, bem como à integração de conteúdos distribuídos em diferentes plataformas. Essa atuação contribuiu para a continuidade das atividades, para o fortalecimento da comunicação pública e para a divulgação das ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão da UFMS. Documento comprobatório: Portaria nº 272-RTR/UFMS, de 8 de março de 2023.

2.4 Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Apresentei o trabalho A formação de uma rede de rádios educativas: a experiência da Rádio Educativa UFMS no Grupo de Trabalho Comunicação Pública do 1º Congresso Internacional de Emissoras Públicas, realizado na Universidade de São Paulo, em 21 e 22 de maio de 2025. O estudo sistematizou a experiência institucional da Rádio Educativa UFMS 99.9 e discutiu possibilidades de formação de uma rede de rádios educativas nos câmpus da Universidade, relacionando comunicação pública, extensão, diversidade de vozes e democratização da informação.

O resumo expandido foi publicado nos anais do evento, obra com ISBN e DOI. A atividade transformou a experiência administrativa e institucional em conhecimento organizado e

compartilhável, dando visibilidade à atuação da UFMS e oferecendo uma referência que pode subsidiar discussões futuras sobre comunicação pública universitária. Para evitar duplicidade de pontuação, a produção é apresentada uma única vez, no item relativo à apresentação de trabalho.

3. Saberes e competências desenvolvidos e contribuições para a UFMS

As atividades descritas permitiram desenvolver saberes que ultrapassam a execução ordinária das atribuições do cargo de Assistente em Administração. Minha trajetória reúne formação em Jornalismo, experiência em comunicação pública e competências de gestão administrativa, o que favoreceu uma atuação integrada entre conteúdo, processos, recursos, parcerias e objetivos institucionais.

No planejamento de contratações e na gestão e fiscalização de instrumentos, desenvolvi domínio progressivo de procedimentos administrativos, leitura e aplicação de normas, definição de necessidades, elaboração e análise documental, acompanhamento de obrigações e avaliação de resultados. Esses conhecimentos contribuíram para tornar os processos mais organizados, reduzir riscos de descontinuidade e garantir que serviços e parcerias fossem acompanhados de acordo com as necessidades da Universidade.

A diversidade dos objetos sob minha responsabilidade aprimorou minha capacidade de adaptar os procedimentos de acompanhamento às características de cada contratação ou parceria. Desenvolvi controle de prazos, registro de ocorrências, comunicação com empresas e unidades administrativas e articulação de providências para a resolução de problemas. Nos acordos de cooperação, ampliei a compreensão sobre os objetivos compartilhados entre instituições e sobre a necessidade de coordenação contínua para que as ações produzam resultados concretos.

O exercício da função de Secretária da Semid/Agecom ampliou minha capacidade de planejamento, coordenação, priorização e tomada de decisão. A função exigiu visão integrada das dimensões administrativa, técnica e institucional da Rádio Educativa e da TV UFMS. Ao organizar demandas e apoiar os produtos de comunicação, contribuí para que as equipes pudessem desenvolver suas atividades com maior continuidade e para que a Universidade mantivesse canais de divulgação capazes de aproximar a produção acadêmica e institucional da sociedade.

A apresentação da Rádio Educativa UFMS 99.9 e da TV UFMS no Encontro da Rede Nacional de Comunicação Pública desenvolveu competências de representação institucional, síntese e comunicação de experiências. Ao apresentar as ações da UFMS para profissionais de emissoras públicas de diferentes regiões do país, contribuí para projetar a Universidade, fortalecer sua inserção na rede e compartilhar práticas relacionadas à comunicação multiplataforma e ao interesse público.

A participação nas comissões avaliadoras do Concurso UFMS Além dos Olhos desenvolveu minha capacidade de julgamento técnico, aplicação de critérios, análise comparativa e decisão fundamentada. A presidência da comissão, em 2025, acrescentou competências de organização, condução dos trabalhos e mediação das deliberações. Essas experiências fortaleceram uma atuação orientada pela imparcialidade, pela transparência e pela responsabilidade institucional.

Na ação de extensão sobre educação e conscientização no trânsito, desenvolvi competências para articular os meios de comunicação a uma finalidade educativa e social. Na organização da COP15, ampliei minha experiência em planejamento de comunicação para evento de grande porte, articulação entre equipes e divulgação de conteúdos científicos. Em ambos os casos, a atuação contribuiu para ampliar a presença da UFMS em iniciativas de interesse público e reforçar sua relação com a sociedade.

Os encontros promovidos pela EBC e pelo MEC ampliaram meu conhecimento sobre a Rede Nacional de Comunicação Pública e sobre os modelos de gestão da comunicação nas instituições federais de ensino. A troca de experiências permitiu identificar práticas aplicáveis à realidade institucional e compreender tendências, desafios tecnológicos e possibilidades de cooperação que podem contribuir para o aperfeiçoamento da comunicação universitária.

A elaboração, apresentação e publicação do trabalho sobre a Rádio Educativa UFMS permitiram transformar a experiência profissional em conhecimento sistematizado. Para desenvolver o estudo, reuni documentos, reconstruí a trajetória institucional, relatei a prática à literatura especializada e comuniquei os resultados a profissionais e pesquisadores. Esse processo fortaleceu minhas competências de pesquisa, escrita técnico-científica, análise crítica, síntese e difusão de conhecimento e produziu um registro institucional que pode apoiar o desenvolvimento futuro da radiodifusão universitária.

A atuação atual no GAB/Proplan representa a continuidade desse processo de desenvolvimento. As competências adquiridas na Agecom, organização de processos, articulação entre áreas, elaboração documental, acompanhamento de ações, comunicação e visão institucional, podem ser aplicadas às atividades de planejamento e desenvolvimento institucional. Assim, os saberes construídos em diferentes unidades não permanecem restritos a uma área específica, mas passam a contribuir de forma transversal para a gestão da UFMS.

O conjunto das experiências demonstra resultados que vão além da execução de tarefas: qualificação de processos, continuidade de serviços, apoio aos produtos de comunicação, fortalecimento de parcerias, representação institucional, difusão de conhecimento e ampliação da relação entre a Universidade e a sociedade. Esses resultados evidenciam uma trajetória de aprendizagem progressiva e de contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido

As atividades apresentadas para pontuação estão distribuídas nos Requisitos II, IV, V e VI. Elas compreendem avaliação de trabalhos culturais, formação continuada, participação e representação em encontros institucionais, planejamento de contratação, gestão e fiscalização de contratos e acordos de cooperação, atuação em extensão, organização de evento internacional, exercício de Função Gratificada e produção e apresentação de trabalho técnico-científico de interesse da UFMS. A pontuação correspondente e a quantidade de critérios específicos constam do formulário de requerimento e da folha de pontuação anexados ao processo.

O RSC-PCCTAE V, correspondente ao nível de Mestrado, pressupõe a demonstração de saberes e competências desenvolvidos por meio da experiência profissional e institucional. Minha trajetória evidencia capacidade de integrar conhecimentos administrativos, normativos e técnicos; articular a formação em Jornalismo à gestão da comunicação pública; conduzir e

acompanhar processos complexos; exercer responsabilidades formais; analisar situações e tomar decisões fundamentadas; representar institucionalmente a Universidade; articular diferentes unidades e instituições; e sistematizar e difundir conhecimento produzido a partir da prática profissional.

A continuidade e a diversidade das experiências demonstram que esses saberes não resultam de atividades isoladas, mas de um processo progressivo de aprendizagem, aprofundamento e ampliação de responsabilidades. As atividades desenvolvidas contribuíram para a regularidade de serviços, a qualificação de processos, o fortalecimento da comunicação pública, a manutenção de parcerias, a projeção institucional e a divulgação do conhecimento produzido pela UFMS.

Por essas razões, entendo que o conjunto da trajetória e da documentação comprobatória se relaciona ao nível de RSC-PCCTAE V pretendido e demonstra contribuição relevante para a gestão, a comunicação pública, o planejamento e o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Dessa forma, solicito o reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional, para fins de concessão do RSC-PCCTAE V (Mestrado), nos termos da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026.

Assinatura digital