

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: <u>Willian dos Santos Flores</u>	Nível de RSC pretendido: <u>RSC PCCTAE VI (Doutorado)</u>
Cargo: <u>Assistente em Administração</u>	Data de ingresso na IFE: <u>25 de agosto de 2014</u>
Lotação: <u>GAB/CPNV – Câmpus de Naviraí / UFMS</u>	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Ingressei na Administração Pública Federal em 25 de agosto de 2014, na Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), onde atuei como Assistente em Administração na Faculdade de Educação a Distância.

Nesse período, participei ativamente da estruturação de processos seletivos, da gestão de contratos, do apoio a cursos de graduação e pós-graduação na modalidade a distância, além de integrar comissões e grupos de trabalho voltados à melhoria dos fluxos administrativos e à realização de eventos acadêmicos de grande porte.

Em 2018, fui redistribuído para a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), sendo lotado no Câmpus de Naviraí (CPNV). Desde então, minha atuação tem se concentrado no suporte à gestão superior, na organização de processos seletivos para docentes, na participação em grupos de trabalho institucionais (como o GT de Recredenciamento da UFMS e o GT de Revisão de Atos Normativos do CPNV) e no fortalecimento da integração entre a administração e as atividades-fim da Universidade, especialmente no campo da pesquisa, pós-graduação e extensão.

Paralelamente, busco constante qualificação acadêmica e técnica. Concluí três especializações (lato sensu) – em Direito Público, Educação a Distância e Docência do Ensino Superior – e, atualmente, sou mestre em Administração Pública no PROFIAP e doutorando no Programa de Pós-Graduação em Agronegócios da UFGD. No âmbito desse doutorado, realizei estágio doutoral como Visiting Scholar no Department of Land Economy da University of Cambridge (Reino Unido), vinculado ao Cambridge Centre for Environment, Energy and Natural Resource Governance (CEENRG) e ao Conservation Research Institute (CRI), com membresia no Downing College (MCR).

Essa vivência internacional aprofundou meus conhecimentos em governança ambiental, políticas climáticas, economia ambiental e inovação, competências que venho aplicando diretamente na análise de processos institucionais, na elaboração de pareceres e no assessoramento à gestão do campus.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 1 (3 pts): Fui representante discente titular da Pós-Graduação no Conselho Diretor da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia (FACE/UFGD), com atuação em reuniões ordinárias e extraordinárias para deliberação de políticas acadêmicas e administrativas (2024-2025). Documento: Resolução nº 90/2024 da FACE/UFGD.

Item 2 (63 pts – 14 designações): Fui presidente de 14 comissões de processos seletivos simplificados para coordenadores de tutoria, professores formadores, e tutores a distância e presenciais de educação especial (Editais EaD/UFGD nº 05 a 10/2016, 15/2016, 01/2017, 05/2017, 19/2016, 20/2016, 21/2016, 01/2018). Minhas principais atividades foram: coordenação do planejamento, execução, análise curricular, correção de provas e gestão de recursos dos certames, assegurando transparência e cumprimento de prazos. Documentos: Portarias EaD/UFGD (2016-2018).

Item 3 (30 pts – 10 designações): Fui membro de 10 grupos de trabalho e comissões, incluindo: GT de Recredenciamento da UFMS (Port. 313/2023), GT de Revisão de Atos Normativos do CPNV (Port. 8/2024), Comissão de Manutenção do Curso de Ciências Sociais (Res. 91/2018), Comissão Organizadora da II Semana Acadêmica Integrada EaD/UFGD (Res. 29/2018), Comissão Organizadora do Arraiá do CPNV (Port. 39/2022), Comissões de Processo Seletivo para Professor Substituto (Port. 6/2021; 26/2022; 132/2023; 17/2024) e Comissão Eleitoral para Consulta Prévia para Diretor (mandato 2026-2030) (Res. 606/2026). Minhas atividades foram: auxílio na revisão normativa, planejamento de ações para credenciamento, elaboração de planos de manutenção de cursos e organização logística de eventos, secretariar reuniões, conferir documentação e elaborar as minutas de cada etapa.

Item 4 (3 pts): Membro da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Estudante (PADE), instituída pela Portaria nº 20-GAB/CPNV/UFMS/2023, para apurar irregularidades disciplinares. Atividades: instrução do processo, análise de fatos, oitiva de partes e produção de relatório conclusivo. Documento: Portaria nº 20-GAB/CPNV/UFMS/2023.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

- Item 3 (7,5 pts): Fui Editor-Gerente e Assessor Técnico da Revista Perspectivas em Diálogo: Revista de Educação e Sociedade (ISSN 2358-1840), vinculada ao PPGPE/UFMS, de agosto/2018 a novembro/2025. Atividades: suporte ao fluxo editorial, verificação documental, comunicação com autores e avaliadores, e apoio à conformidade editorial. Documento: Declaração da editora-chefe.
- Item 7 (24 pts – 8 eventos): Atuei como avaliador ou membro de banca nos seguintes 8 eventos:
 1. Avaliador ad hoc de artigo científico no XIV Simpósio de Contabilidade e Finanças da UFGD (SICONF 2024);
 2. Membro de banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Edinéia Moraes do Nascimento – Curso de Administração, UFMS/CPNV (2022);
 3. Membro de banca examinadora de TCC de Vidal Audala Rodrigues – Curso de Administração Pública, UFGD/EaD (2021);
 4. Membro de banca examinadora de TCC de Endrius Sanches Nunes – Curso de Administração Pública, UFGD/EaD (2021);
 5. Membro de banca examinadora de TCC de Khayro Fernando Gonçalves de Godoy – Curso de Administração Pública, UFGD/EaD (2021);
 6. Membro de banca examinadora de TCC de Jony Ribas Cardoso – Curso de Administração Pública, UFGD/EaD (2021);
 7. Membro de banca examinadora de TCC de Andressa Silva de Amorim – Curso de Administração Pública, UFGD/EaD (2021);
 8. Parecerista ad hoc de artigo científico para a Revista Administração em Diálogo (2025).Documentos: Certificados de avaliação, atas de defesa e declarações das respectivas comissões.
- Item 11 (18 pts – 18 eventos): Participei como ouvinte nos seguintes 18 eventos técnico-científicos, todos com carga horária mínima de 10 horas:
 1. ADM 2014 – Congresso Internacional de Administração (Ponta Grossa/PR, 2014);
 2. 3º Congresso Brasileiro de Informática na Educação – CBIE 2014 (Dourados/MS, 2014);
 3. 42º CONBRAVET e I Congresso Sul-Brasileiro da ANCLIVEPA (Curitiba/PR, 2015);
 4. 9º Encontro Nacional dos Estudantes de Letras Libras – ENELL (Dourados/MS, 2016);
 5. II Semana Acadêmica Integrada da EaD/UFGD (Dourados/MS, 2018);
 6. I Jornada Nacional FAEL de Extensão Universitária EAD (Online, 2020);
 7. V Semana Integrada da EaD/UFGD (Dourados/MS, 2021);
 8. Semana de Desenvolvimento Profissional – UFMS (2023);
 9. III SAS e VI SIMAE – UFGD (Dourados/MS, 2023);
 10. 62º Congresso da SOBER – Sociedade Brasileira de Economia, Administração e Sociologia Rural (Palmas/TO, 2024);

11. V SLACTIA – UFRRJ (Seropédica/RJ, 2024);
12. I Congresso Brasileiro de Medicina e suas Especialidades – ANMR (Belo Horizonte/MG, 2024);
13. 2º Congresso Internacional de Agronegócio, Tecnologia e Sustentabilidade (Tupã/SP, 2024);
14. I COSMA – Congresso Online de Sustentabilidade e Meio Ambiente (2025);
15. X SGAgro – Simpósio em Gestão do Agronegócio (Online, 2025);
16. 63º Congresso da SOBER (Passo Fundo/RS, 2025);
17. 1º Congresso Brasileiro de Metodologias Ativas no Ensino (Goiânia/GO, 2025);
18. I International Congress on Agriculture, Innovation and Sustainability of Amazonas (Manaus/AM, 2025).

Documentos: Certificados de participação de cada evento.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 3 (9 pts – 2 contratos): Fui gestor dos Contratos nº 33/2010 (locação de imóvel na Rua Benjamin Constant, 685, para funcionamento da EaD/UFGD) e nº 70/2010 (monitoramento eletrônico de segurança do Centro de Seleção da UFGD), por meio das Instruções de Serviço nº 160 e 161/2014, com atuação até 2018. Atividades: acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações, atestação de serviços e zelo pela regularidade administrativa e financeira dos ajustes. Documentos: Instruções de Serviço nº 160/2014 e nº 161/2014 da UFGD.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4 (45 pts – 3 cursos): Conclusão das seguintes três especializações (lato sensu), todas em nível superior ao exigido para o cargo de Assistente em Administração, sem utilização para Incentivo à Qualificação (IQ, que é Mestrado):

Especialização em Educação a Distância – Faculdade Alfa América (2016);

Especialização em Direito Público – Faculdade Legale (2021);

Especialização em Docência do Ensino Superior – Faculdade Focus (2022).

Documentos: Certificados de conclusão e históricos escolares.

Item 7 (15 pts – 5 projetos): Participação como pesquisador ou técnico nos seguintes 5 grupos de pesquisa registrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq:

Instâncias convergentes em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologia (CNPq);

Núcleo de Pesquisa em Morfologia, Paisagem e Adaptações Climáticas (CNPq);

GEPDGE – Gênero, Desenvolvimento e Educação (CNPq);

Desenvolvimento Sustentável: uma análise dos indicadores econômicos, sociais e ambientais para o Brasil (CNPq);

As mudanças do uso da terra e florestas: uma análise dos impactos ambientais e econômicos para o Brasil (CNPq).

Documentos: Espelhos dos grupos de pesquisa no Diretório do CNPq.

Item 10 (45 pts – 6 publicações): Autoria ou coautoria dos seguintes 6 trabalhos científicos:

FLORES, W. S. et al. Determinantes Econômicos e Ambientais do Desenvolvimento Humano: Uma Análise de Dados em Painel das 30 Maiores Economias de 1992 a 2022. *Periódico Eletrônico Fórum Ambiental da Alta Paulista*, v. 21, n. 2, 2025;

FLORES, W. S.; NORILLER, R. M. Income inequalities in some countries: analysis of determinant variables. *Brazilian Journal of International Relations – BJIR*, v. 12, n. 3, 2023;

FLORES, W. S.; NORILLER, R. M. Impacto do PIB, R&D e IDH na Desigualdade de Renda: BRICS e Mercosul.

PRACS: *Revista Eletrônica de Humanidades do Curso de Ciências Sociais da UNIFAP*, v. 13, n. 3, 2020;

FLORES, W. S.; SOUZA, C. A. Modelos Habitacionais Sustentáveis para Áreas Rurais: Estratégias Construtivas e Resiliência Climática. *Periódico Eletrônico Fórum Ambiental da Alta Paulista*, v. 22, n. 1, 2026;

FLORES, W. S. et al. (2024). Capítulo 3 – Tendências e desafios na avaliação de programas de adaptação às mudanças climáticas: uma revisão sistemática PRISMA. In: SILVEIRA, J. H. P. (Org.). *Sustentabilidade, Meio Ambiente e Responsabilidade Social: Artigos Selecionados – Volume 4*. Editora, 2024. (ISBN);

FLORES, W. S.; REIS, L. C. Sistemas Agroflorestais e a Agricultura Familiar: Impactos, desafios e oportunidades. *Periódico Eletrônico Fórum Ambiental da Alta Paulista*, v. 21, n. 2, 2025.

Documentos: Artigos publicados e capítulo de livro com respectivos comprovantes (ISSN/ISBN).

Item 11 (31,5 pts – 7 apresentações): Apresentação de trabalhos nos seguintes 7 eventos científicos:

62º Congresso da SOBER – apresentação do trabalho "Tendências na demanda de terras para a pecuária e seus impactos no desmatamento entre os anos de 2008 e 2022" (Palmas/TO, 2024);

X SGAgro – apresentação do trabalho "Análise das Políticas de Controle Ambiental na Amazônia" (Online, 2025);

63º Congresso da SOBER – apresentação do trabalho "Avaliação de Impacto Ambiental na Suinocultura: uma revisão sistemática das metodologias" (Passo Fundo/RS, 2025);

2º Encontro da SBPC em MS / XI ENEPEX / XIX ENEPE – apresentação do trabalho "Financiamento Climático na Amazônia: análise de instrumentos financeiros para a mitigação de impactos ambientais" (Dourados/MS, 2025);

I Semana Regional de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SERMASU, 2024) – apresentação do trabalho "Desenvolvimento Econômico Sustentável e Emissões de Carbono";

III Congresso Latino-americano de Desenvolvimento Sustentável (2024) – apresentação do trabalho "Determinantes Econômicos e Ambientais do Desenvolvimento Humano: Uma Análise de Dados em Painel das 30 Maiores Economias de 1992 a 2022";

V SLACTIA (2024) – apresentação do trabalho "Sistemas Agroflorestais e Agricultura Familiar: Impactos, desafios e oportunidades;

Documentos: Certificados de apresentação de cada evento.

Item 15 (9 pts – 2 ações): Ministrante das seguintes 2 ações formativas:

Minicurso "9 passos para escrever como um cientista premiado" – 8 horas – V Semana Integrada da EaD/UFGD (2021);

Palestra "Ensino Híbrido: ponte para uma educação de qualidade em tempos de pandemia" – 4 horas – V Semana Integrada da EaD/UFGD (2021).

Documentos: Certificados da coordenação do evento e direção da faculdade.

Item 16 (4,5 pts): Mediador no VII Encontro Internacional de Gestão, Desenvolvimento e Inovação (EIGEDIN), realizado pelo Câmpus de Naviraí/UFMS, no período de 04 a 07/06/2024, com carga horária de 3 horas de dedicação. Documento: Certificado do coordenador da ação e do diretor do campus.

Item 20 (2 pts – 2 meses): Membro da Comissão Local de Biossegurança do CPNV, designado pela Portaria nº 2-GAB/CPNV/UFMS/2022, com atuação mínima de 2 meses para elaboração do Plano de Biossegurança no enfrentamento da COVID-19. Documento: Portaria nº 2-GAB/CPNV/UFMS/2022.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

As atividades descritas neste memorial não representam o desempenho ordinário das atribuições do cargo, mas evidenciam um processo contínuo de desenvolvimento profissional que resultou na ampliação de saberes e competências, qualificando a execução das funções administrativas, ampliando responsabilidades, promovendo inovação e produzindo resultados institucionais relevantes, em consonância com o art. 8º da Resolução nº 711-CD/UFMS/2026.

Em relação à governança, liderança e gestão institucional, a presidência de 14 comissões de processos seletivos e a participação em 10 grupos de trabalho possibilitaram o desenvolvimento de competências em liderança, coordenação de equipes, planejamento, gestão de processos, interpretação normativa, tomada de decisão e resolução de problemas. Essas experiências ampliaram minha capacidade de conduzir procedimentos administrativos complexos com transparência, impessoalidade e segurança jurídica, contribuindo para a seleção de centenas de professores e tutores, para a elaboração de propostas normativas relacionadas ao credenciamento institucional e à revisão de atos administrativos, bem como para a garantia do devido processo legal em processo administrativo disciplinar. A atuação como gestor e fiscal de contratos por quatro anos consolidou competências em fiscalização contratual, acompanhamento da execução de serviços e gestão de recursos públicos, assegurando a continuidade e a regularidade de serviços essenciais. A representação no Conselho Diretor da FACE/UGD fortaleceu a visão estratégica da gestão universitária e a capacidade de assessoramento aos processos decisórios institucionais.

Na produção, difusão e avaliação do conhecimento, a conclusão de três cursos de especialização, representou investimento permanente na formação profissional e ampliou conhecimentos nas áreas jurídica, educacional e pedagógica, diretamente aplicáveis às atividades administrativas e acadêmicas. A participação em cinco grupos de pesquisa cadastrados no CNPq, a publicação de artigos científicos em periódicos inclusive com Qualis A2, além de capítulo de livro, desenvolveram competências em pesquisa, análise crítica, redação científica e produção de conhecimento, fortalecendo a inserção institucional da UFMS em redes nacionais e internacionais de pesquisa desenvolvida por técnicos-administrativos. As apresentações em eventos científicos e as premiações recebidas evidenciam a qualidade técnica dos trabalhos desenvolvidos e a capacidade de comunicar conhecimento científico. A atuação como Editor-Gerente da Revista Perspectivas em Diálogo e como avaliador em bancas e eventos consolidou competências em gestão editorial, avaliação científica e formação acadêmica, contribuindo para a qualificação da pesquisa e da pós-graduação.

Considerando a formação, capacitação e multiplicação do conhecimento, a realização de minicurso e palestra sobre escrita científica e ensino híbrido desenvolveu competências relacionadas à comunicação, didática, planejamento de ações formativas e disseminação do conhecimento, possibilitando a capacitação

de servidores e estudantes. A mediação de evento científico e a participação em dezoito ações de capacitação ao longo da carreira demonstram compromisso permanente com a atualização profissional e com a incorporação de novos conhecimentos em áreas como gestão pública, educação, sustentabilidade e inovação, posteriormente aplicados ao aperfeiçoamento dos processos administrativos e ao fortalecimento das atividades institucionais desenvolvidas no CPNV.

Já sobre Internacionalização e visão estratégica o estágio doutoral como Visiting Scholar na University of Cambridge, junto ao Department of Land Economy (CEENRG e CRI), proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à internacionalização, cooperação acadêmica, análise de políticas públicas, governança ambiental e sustentabilidade. A convivência em ambiente internacional de excelência ampliou a capacidade de análise estratégica, de construção de redes de colaboração e de incorporação de boas práticas institucionais, gerando subsídios para a inovação administrativa, para futuras parcerias acadêmicas e para o fortalecimento da inserção internacional da UFMS.

Em resumo, o conjunto das experiências apresentadas demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional que integrou competências de gestão, liderança, produção científica, formação de pessoas e internacionalização. Esses saberes qualificaram a execução das atribuições do cargo, ampliaram responsabilidades e permitiram a proposição de soluções e melhorias para os processos institucionais. Como resultados concretos, destacam-se o fortalecimento da gestão administrativa, a qualificação dos processos seletivos e contratuais, a produção e difusão de conhecimento científico, a formação de recursos humanos e a ampliação da visibilidade institucional da UFMS em âmbito nacional e internacional, evidenciando contribuição efetiva para o cumprimento da missão institucional de ensinar, pesquisar, inovar e promover o desenvolvimento da sociedade.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

O nível RSC-PCCTAE VI (Doutorado) exige, nos termos do art. 5º, inciso VI, da Resolução nº 711-CD/UFMS/2026, pontuação mínima de 75 pontos, no mínimo 7 critérios específicos, e pelo menos 1 critério do Anexo VI. Demonstro, a seguir, o pleno atendimento a esses requisitos e, principalmente, o alinhamento qualitativo da minha trajetória com o padrão de saberes e competências esperado para o nível mais elevado da carreira.

Quanto ao atendimento aos requisitos quantitativos, segue a figura 1 com a síntese dos requisitos exigidos e atendidos.

Figura 1 – Requisitos exigidos para atendimento ao RSC VI.

Requisito	Exigência	Atendimento
Pontuação mínima	75 pts	300,50 pts
Nº mínimo de critérios específicos	7	15 critérios (Anexos I, II, IV e VI)
Pelo menos 1 critério do Anexo VI	Sim	7 critérios do Anexo VI (itens 4, 7, 10, 11, 15, 16 e 20)

Fonte: elaborado pelo autor.

A pontuação de 300,50 pontos representa mais de 400% da pontuação mínima exigida, e os 15 critérios atendidos superam em mais de 100% a exigência de 7, demonstrando a amplitude e a consistência das atividades desenvolvidas.

Quanto ao alinhamento qualitativo com o nível de Doutorado, o RSC VI reconhece saberes e competências equivalentes ao Doutorado, exigindo não apenas pontuação, mas a demonstração de um conjunto de atividades que evidenciem liderança, produção de conhecimento, formação de pessoas, inovação e impacto institucional. Minha trajetória atende a esses patamares em quatro dimensões interconectadas:

1. Liderança e governança universitária: A presidência de 14 comissões, a participação em 10 grupos de trabalho, a representação em Conselho Diretor, a atuação em PADE e a gestão de contratos demonstram capacidade de liderar equipes, aplicar a legislação, gerir processos complexos e influenciar decisões estratégicas, competências típicas de um profissional com visão sistêmica e maturidade para atuar nos mais altos níveis da gestão pública;
2. Produção e difusão de conhecimento científico: A conclusão de 3 especializações (1.220 horas), a participação em 5 grupos de pesquisa registrados no CNPq, a produção de 6 publicações em periódicos, a autoria de capítulo de livro, e as 5 apresentações em congressos com premiações (Melhor Trabalho no CBR24 e no Fórum Ambiental) evidenciam capacidade de pesquisa, produção de conhecimento de impacto e reconhecimento da comunidade acadêmica, patamar compatível com o esperado de um Doutor;

3. Formação e multiplicação de conhecimento: A atuação como instrutor/palestrante (2 ações formativas), mediador em evento internacional (VII EIGEDIN), avaliador em 8 bancas/eventos, e Editor-Gerente de periódico científico demonstram capacidade de transferir conhecimento, avaliar produção acadêmica, formar novos profissionais e qualificar a produção científica institucional, atributos de um profissional com visão de desenvolvimento organizacional e compromisso com a excelência; e

4. Internacionalização e inovação: O estágio doutoral como Visiting Scholar na University of Cambridge, a participação em 18 eventos científicos nacionais e internacionais, e a produção de pesquisas alinhadas aos ODS e às políticas climáticas globais evidenciam visão estratégica, capacidade de articulação internacional e absorção de tendências globais, aplicadas à proposição de melhorias na gestão do CPNV e ao fortalecimento da imagem da UFMS no cenário internacional.

Em síntese, o conjunto das atividades descritas não se limita ao cumprimento de atribuições ordinárias, mas reflete:

Ampliação de responsabilidades: liderança de comissões, gestão de contratos, representação institucional, atuação em processos disciplinares e coordenação de eventos;

Inovação e produção de conhecimento: publicações, grupos de pesquisa, premiações, especializações e estágio em universidade de excelência internacional; e

Impacto institucional: seleção de centenas de servidores e professores, manutenção da qualidade acadêmica, qualificação de discentes e servidores, proteção da comunidade durante a pandemia, e fortalecimento da imagem da UFMS.

Essas atividades geraram resultados institucionais relevantes que transcendem o âmbito da unidade de lotação e impactam toda a Universidade, nos termos do art. 8º da Resolução nº 711-CD/UFMS/2026.

Diante da pontuação alcançada (300,50 pontos), da diversidade de critérios atendidos (15 itens), da presença de 7 critérios do Anexo VI, e da consistência qualitativa das atividades descritas, resta demonstrado que minha trajetória profissional se alinha plenamente ao padrão de conhecimentos e competências exigido para o nível RSC-PCCTAE VI (Doutorado).

Assinatura digital