

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Wilson dos Santos Ferri	Nível de RSC pretendido: RSC-V
Cargo: Assistente em Administração	Data de ingresso na IFE: 05/02/2014
Lotação: Setor de Biblioteca do CPAN	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Em 05 de fevereiro de 2014, na Capital do Estado, tomei posse no cargo de Assistente em Administração da UFMS, para a lotação no Campus Pantanal (Corumbá). Em 06 de fevereiro de 2014, entrei em exercício. Já em exercício, fui lotado na Coac/CPAN e fui designado como secretário dos Colegiados de quatro cursos de graduação: Administração, Ciências Biológicas, Geografia e Psicologia. (IS 328/2014-<https://boletimoficial.ufms.br/publicacao?id=198645>).

Dentre o leque de atividades desempenhadas, as de maior relevância para mim foram: as de assessoramento às coordenações de curso de graduação, quanto às normativas institucionais, para o correto funcionamento das reuniões de Colegiados, Núcleo Docente Estruturante (NDE) e comissões internas; execução de um conjunto de atividades que ocorrem antes e depois da reunião ordinária ou extraordinária destes colegiados, como as de edição, publicação e encaminhamento de edital de convocação aos membros, lista/quadro-resumo de resoluções “*ad referendum*” emitidas pelo coordenador de curso, ata da reunião anterior para apreciação (antecedentes), edição, publicação e encaminhamento dos atos deliberados na reunião para os setores interessados (posteriores).

Ainda como Secretário de Colegiado, uma atividade pontual, mas de grande relevância institucional executada por mim, foi o cadastro da lista de oferta no Siscad, que dispndia de um elevadíssimo nível de atenção para ser executado. Recordo-me que o tempo sempre era enxuto e muitas vezes, após o lançamento, ocorriam as alterações solicitados pelas coordenações, que necessitavam ser lançadas também. Já no período de Ajuste de matrícula ocorriam os ajustes pontuais na lista de oferta já lançada, à medida que o aluno desejava cursar certa disciplina, o coordenador solicitava a inclusão/aumento de vaga, dentro do que era permitido e prudente, para não haver lotação da sala.

Naquela época ainda não trabalhávamos com SEI e tudo era no papel impresso. Por isso, executávamos a ação de organização, em pastas suspensas, das resoluções, editais, atas, listas de

presença, por reunião e por ano. Esse trabalho de arquivamento detalhado sempre favoreceu agilidade e prontidão quando, por exemplo um professor viesse buscar determinada cópia de ata, ou então, quando recebíamos visita *in loco* de avaliadores do MEC para renovação de reconhecimento dos cursos de graduação do CPAN.

Ter trabalhado como secretário de colegiado de curso de graduação promoveu em mim um aumento do senso de responsabilidade institucional, de sinergia e de trabalho em equipe, pois as ações que executávamos diretamente contribuíam para o alcance dos resultados satisfatórios nas avaliações dos cursos, no funcionamento das coordenações de curso e nas matrículas dos discentes.

Apesar alta demanda de trabalho, eu pude participar de comissões, realizar cursos de capacitação, ministrar aula como docente colaborador (voluntário), que contribuíram para o aumento de saberes, competências e responsabilidades, durante o exercício do cargo de Assistente em Administração.

Por volta de meados de abril do ano de 2018, mudei de lotação e passei a ser lotado na antiga seção de biblioteca (hoje Setor de Biblioteca), onde permaneço até o dia de hoje.

Nesse novo ciclo profissional, passei a desempenhar as seguintes atividades: atendimento ao usuário no balcão para empréstimo/devolução de materiais bibliográficos, chromebook e chaves de armários; atividades de restauração de livros, intervindo com pequenos reparos na capa, contracapa e folhas; atividade de processamento técnico nos livros com a etiquetagem, carimbagem, e colocação de fitas de segurança; atividades de organização dos livros nas estantes pela classificação Decimal de Dewey (CDD); orientação aos usuários sobre funcionalidades do Sistema Pérgamum, e serviços disponibilizados na Biblioteca; Auxílio aos usuários em pesquisas no catálogo do Sistema Pérgamum, Portal de teses e dissertações da Capes; gerenciamento do serviço de empréstimo de livros entre as Bibliotecas da UFMS; emissão do documento “declaração de nada consta” a partir de solicitações dos setores da UFMS; e, por fim, atualização de cadastro de usuário.

Como percebemos, minhas atividades laborais mudaram. Neste setor, que tem outra contribuição para a UFMS/CPAN, que é a de atender de forma abrangente às demandas informacionais da comunidade universitária na região fronteira Brasil-Bolívia, desenvolvi novas habilidades e competências, quer sejam as técnicas, relacionadas ao processamento técnico, quer sejam as comunicacionais, relacionadas ao atendimento ao público.

Nesta atual etapa, como veremos a seguir, continuei participando de distintas comissões no CPAN, assim como de capacitações. Também atuei como monitor em congresso institucional, apresentei artigo em evento acadêmico e ministrei curso de capacitação para servidores. Tudo isso exercício do cargo, na dinâmica de ensino, pesquisa, extensão e assistência especializada.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 278, DE 20 DE SETEMBRO DE 2017. (*) Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, objeto do EDITAL PROGRAD Nº 173, de 18 de setembro de 2017, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso/área de Direito Público e Privado – CPAN.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 277, DE 20 DE SETEMBRO DE 2017. Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, objeto do EDITAL PROGRAD Nº 173, de 18 de setembro de 2017, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso/área de Direito Civil e Processo Civil – CPAN.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 178, DE 30 DE MAIO DE 2016. (*) Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso de Letras/Português Inglês - CPAN, área Letras/Literatura Inglesa.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 431, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2015 Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso de Letras – habilitação Português/Espanhol – CPAN
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 070, DE 24 DE MARÇO DE 2014 Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso de Administração/CPAN, conforme Edital Edital-PREG nº 50, de 20 de março de 2014.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 182, DE 27 DE MAIO DE 2014. Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso de Psicologia/CPAN, conforme Edital Edital-PREG nº 81 de 23 de Maio de 2014.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001, DE 02 DE JANEIRO DE 2017. Membro de comissão Especial para seleção de Professor Substituto, objeto do Edital PREG nº 181/2016, de 29 de dezembro de 2016, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o

		Curso de Sistemas de Informação - área Ciência da Computação – CPAN.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 044, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2015. Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso de História/CPAN.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 047, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2015. Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso de Matemática/CPAN.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 47, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2018. Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, objeto do EDITAL PROGRAD Nº 69, de 21 de fevereiro de 2018, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso/área Direito/Direito Civil/Direito Processual – 40 horas – CPAN.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 97, DE 15 DE MARÇO DE 2016. Membro de Comissão Especial para seleção de Professor Substituto, conforme Edital supracitado, para organizar, realizar, encaminhar documentação e Ata de seleção de Professor Substituto para o Curso de Sistemas de Informação/área Administração CPAN.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 423*, DE 27 DE OUTUBRO DE 2018. Membro de Comissão para proceder o levantamento físico dos bens móveis do CPAN, realizando o Inventário Físico Anual de 2018.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	PORTARIA Nº 122-GAB/CPAN/UFMS, DE 21 DE JUNHO DE 2022. Membro de comissão de Inventário para proceder ao levantamento físico dos bens móveis do Câmpus do Pantanal, realizando o Inventário Físico Anual de 2022.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	PORTARIA Nº 334-CPAN/UFMS, DE 20 DE OUTUBRO DE 2023. Membro de comissão de Inventário para proceder o Inventário Físico Anual de 2023 no período de 1º de novembro a 1º de dezembro de 2023 do patrimônio do CPAN.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	PORTARIA Nº 257-CPAN/UFMS, DE 1º DE SETEMBRO DE 2025. Membro de Comissão de Apoio à Comissão de Inventário Físico Anual para proceder o levantamento físico dos bens móveis do Campus do Pantanal, referente ao Ciclo 2024 – 2025.
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 204, DE 08 DE AGOSTO DE 2017. Membro de grupo de trabalho a finalização do levantamento patrimonial - digital os números de patrimônios- , levantados pela Comissão Setorial de Passagem de Carga.

	administração pública, regularmente instituídos	
Item 3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 367, DE 26 DE SETEMBRO DE 2018. Membro de Comissão de Sindicância apurar os fatos constantes do Processo nº 23449.002686/2018-47.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 2	Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação	RESOLUÇÃO Nº 039, DE 10 DE MARÇO DE 2016. Atuação como Professor colaborador no 2º semestre letivo do ano de 2015, para ministrar a disciplina Administração II – Código nº 0510.000.740-7, no Curso de Sistemas de Informação/CPAN.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação "SEI - Módulo Básico" , realizado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 02/10/2018 a 26/10/2018, com carga horária de 20 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação "Noções Básicas de Biblioteconomia para auxiliares de biblioteca: módulo I" , realizado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 06/12/2018 a 15/12/2018, com carga horária de 20 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação "Noções básicas de Biblioteconomia para auxiliares de biblioteca: módulo II" , realizado pela Gabinete da Pró-reitoria da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 19/03/2019 a 30/05/2019, com carga horária de 44 horas
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação ESPANHOL BÁSICO - CORPORATIVO , realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Agência de Educação Digital e a Distância da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 16/11/2021 a 16/12/2021, com carga horária de 60 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação ESPANHOL COMO MEIO DE INSTRUÇÃO , realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Agência de Educação Digital e a Distância da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 16/11/2021 a 16/12/2021, com carga horária de 20 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação EXCEL BÁSICO , realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Agência de Educação Digital e a Distância da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 16/11/2021 a 16/12/2021, com carga horária de 15 horas.

Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação EXCEL AVANÇADO , realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Agência de Educação Digital e a Distância da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 16/11/2021 a 16/12/2021, com carga horária de 15 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação QUALIDADE NO ATENDIMENTO E NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS , realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Agência de Educação Digital e a Distância da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 16/11/2021 a 16/12/2021, com carga horária de 20 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação "Transtornos globais do desenvolvimento - Transtorno do espectro autista" , realizado pela Secretaria de Capacitação e Qualificação em parceria com a Secretaria de Acessibilidade e Ações Afirmativas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 02/12/2024 a 07/12/2024, com carga horária de 20 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso "FORMAÇÃO INTEGRADA PARA ATUAÇÃO EM COMISSÕES DE VERIFICAÇÃO E GARANTIA DOS DIREITOS ÀS VAGAS RESERVADAS EM CURSOS E CONCURSOS DA UFMS" , realizado pela Pró-Reitoria de Cidadania e Sustentabilidade, Pró-Reitoria de Graduação em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 16/09/2025 a 18/09/2025, com carga horária de 20 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação Formação de Multiplicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável , realizado pela Pró-Reitoria de Cidadania e Sustentabilidade em parceria com a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 01/12/2025 a 31/12/2025, com carga horária de 20 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	curso de capacitação CONHECER PARA INCLUIR: TEA NO CONTEXTO ESCOLAR , promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - IFMS, entre 11 de março de 2026 e 26 de junho de 2026, no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - AVEA, com carga horária de 20 horas
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso de capacitação - DIVERSIDADE E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS , promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - IFMS, entre 11 de março de 2026 e 19 de junho de 2026, no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - AVEA, com carga horária de 45 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso de capacitação Estratégias de Ensino e Aprendizagem , promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - IFMS, entre 16 de abril de 2026 e 26 de junho de 2026, no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - AVEA, com carga horária de 20 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na	Curso de capacitação LIBRAS BÁSICO , promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - IFMS, entre 21 de janeiro de 2026 e 22 de março de 2026, no Ambiente Virtual de

	carreira, com carga horária mínima de dez horas	Ensino e Aprendizagem - AVEA, com carga horária de 40 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso de capacitação LIBRAS INTERMEDIÁRIO , promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - IFMS, entre 21 de janeiro de 2026 e 22 de março de 2026, no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - AVEA, com carga horária de 40 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso de Capacitação "Programa Promove-Trabalhadores: ampliando as habilidades sociais no contexto de trabalho" , realizado pelo Câmpus do Pantanal em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul realizado no período de 28/08/2025 a 18/06/2026, com carga horária de 32 horas.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso - Programa - Gestão de Processos Organizacionais com carga horária de 175 horas, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso - Eixo 2 - Garantindo o atendimento das necessidades do usuário Programa - Foco nos resultados para os cidadãos (Turma JUL/2025) , com carga-horária de 68 horas, início em 26/07/2025, término em 01/08/2025.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso - Eixo 1 - Superando o desempenho padrão Programa – Foco nos resultados para os cidadãos (Turma JUL/2025) , com carga-horária de 47 horas, início em 25/07/2025, término em 01/08/2025.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso de Comunicação não violenta (Turma JAN/2026), com carga horária de 20 horas, início em 21/01/2026, término em 18/02/2026.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso de Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos (Turma JUL/2025), com carga horária de 20 horas, início em 26/07/2025.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso de Habilidades de Resolução de Problemas (Turma JAN/2026) , com carga-horária de 25 horas, início em 21/01/2026, término em 18/02/2026.
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na	Curso - Programa Foco nos Resultados para os Cidadãos , com carga horária de 115 horas, realizado em 2025.

	carreira, com carga horária mínima de dez horas	
Item 9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de dez horas	Curso - Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços (Turma JUL/2025) , com carga-horária de 20 horas, início em 26/07/2025 e término em 01/08/2025.
Item 11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da UFMS	CONGRESSO SUL-MATO-GROSSENSE SOBRE VIOLÊNCIAS NO TRABALHO: ENFRENTAMENTO E SUPERAÇÃO , realizado pelo Campus do Pantanal da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, com a integração de diversas instituições, entre as quais a FUNDACENTRO, no dia 12/11/2018, <i>com carga horária de 12 hora(s)</i> .
Item 11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da UFMS	III SIMSAD - Simpósio Sul-Mato-Grossense de Administração , ocorrido na forma on line , pelo link " https://meet.google.com/ata-dcqq-qzu ", disponibilizado no site do evento (https://doity.com.br/simsad2020) e realizado pela Empresa Junior, do Curso de Administração da UFMS - Campus de Paranaíba, durante o período de 08/09/2020 a 11/09/2020, com carga horária de 20 hora(s).
Item 11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da UFMS	II EIGEDIN - ENCONTRO INTERNACIONAL DE GESTÃO, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO ", realizada pelo(a) Câmpus de Naviraí da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 20/11/2018 a 23/11/2018, com carga horária de 40 horas.
Item 11	Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da UFMS	III EIGEDIN - Encontro Internacional de Gestão, Desenvolvimento e Inovação ", realizada pelo(a) Câmpus de Naviraí da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul no período de 10/09/2019 a 13/09/2019, com carga horária de 20 horas.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 11	Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos	Apresentação de trabalho intitulado "ESTÁGIO OBRIGATÓRIO PROFISSIONAL DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UFMS-CAMPUS DO PANTANAL, CORUMBÁ/MS: uma análise sobre as áreas de realização dos relatórios finais" , no III EIGEDIN - Encontro Internacional de Gestão, Desenvolvimento e Inovação, realizada pelo/a Câmpus de Naviraí da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no período de 10/09/2019 a 13/09/2019.
Item 14	Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional, como expositor, facilitador ou colaborador	Monitor do minicurso "Fatores psicossociais de risco: Da teoria à prática" , realizado no dia 12/11/2018, das 07:00 às 12:00, no "Congresso Sul-Mato-Grossense sobre violências no trabalho – "enfrentamento e superação".
Item 14	Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional, como expositor, facilitador ou colaborador	ministrante do curso de capacitação "Noções Básicas de Biblioteconomia para auxiliares de biblioteca: módulo I" , realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), no período de 06 a 15 de dezembro de 2018, com carga horária total de 2 horas.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Por ter formação acadêmica em Administração, formado pela UFMS/CPAN, tive a oportunidade de exercer o Magistério Superior, à convite da Coordenação do Curso de Administração, na qualidade de professor colaborador (voluntário), durante o semestre letivo de 2025-2, ministrando a disciplina de Administração II – Código nº 0510.000.740-7, no Curso de Sistemas de Informação/CPAN, conforme <https://boletimoficial.ufms.br/publicacao?id=241296>. Coube-me traduzir com clareza a correlação fundamental existente entre as funções empresariais clássicas (como produção, logística e marketing) e as ferramentas tecnológicas de suporte às decisões organizacionais. Essa experiência evidenciou minha competência em planejamento de ensino, gestão de sala de aula e adaptação curricular didática para estudantes da área de exatas/tecnologia, alcançando os objetivos pedagógicos propostos e integrando saberes de diferentes eixos do conhecimento.

Pude participar como membro de banca de avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC I) no Curso de Sistemas de Informação, ainda durante o segundo semestre letivo de 2025, cujo título era "Representação Monetária Virtual: Um Estudo Detalhado". <https://boletimoficial.ufms.br/publicacao?id=242573>. Neste trabalho foram discutidas as origens das criptomoedas, suas potencialidades, e a segurança envolvida para a sua proteção. Naquela época era assunto pouco estudado ainda e o trabalho demonstrou ser promissor no avanço nas discussões acerca do tema. Por ser assunto à época pouco estudado, exigiu de mim uma capacidade de autoaprendizado e competência crítica, para avaliar o trabalho da discente neste tema. A participação com a atuação crítica e a capacidade de transitar e orientar saberes em vanguarda tecnológica — onde as respostas não estão prontas em manuais — atestam o domínio de competências complexas maturidade acadêmica e intelectual, equivalentes aos requisitos de qualificação exigidos pelas diretrizes do RSC.

Tive participações nos grupos de trabalho formalmente instituídos e reconhecidos pela UFMS, para proceder com o levantamento físico *in loco* dos bens móveis do CPAN, realizando a conferência da descrição do material, checagem da situação patrimonial, verificação da plaqueta, anotações dos dados coletados e preenchimento de planilhas de controle. Por meio da conclusão dos trabalhos destas comissões, o CPAN pode dar mais um passo na excelência administrativa no gerenciamento dos bens patrimoniais de forma eficiente. Foram atividades adicionais, não habituais no exercício do cargo que envolveu elevada disposição física para percorrer os espaços físicos e senso de responsabilidade.

Atuei como membro da Comissão de Sindicância instaurada para apurar os fatos constantes do Processo nº 23449.002686/2018-4. No exercício dessa atribuição correcional, pautei minha conduta pela estrita observância aos princípios constitucionais da Administração Pública (art. 37, caput, da CF/88), com especial enfoque na imparcialidade, moralidade e impessoalidade. Minha atuação foi balizada em conformidade com as diretrizes da Lei nº 8.112/1990 e normativas da Controladoria-Geral da União (CGU), garantindo o sigilo necessário à elucidação dos fatos e à preservação da imagem dos envolvidos. A atuação foi pautada pela busca da verdade real, livre de juízos de valor preconceituosos ou tendenciosos, assegurando a independência técnica da comissão e o respeito às garantias do devido processo legal e da ampla defesa.

Se por um lado ser designado pela direção da unidade para participar de grupos de trabalho para seleção de professores substitutos representa uma atividade adicional, muitas vezes indesejada por muitos servidores técnico-administrativos, dada a alta complexidade de ações desenvolvidas no transcorrer do processo, com dedicação de tempo considerável e elevada responsabilidade, por outro lado, pode ser entendida como o reconhecimento de que minha capacidade técnica é elevada para a assunção dessa nova responsabilidade. Nesse sentido, com o voto de confiança da direção, fui designado a participar de algumas comissões ao longo dos anos de 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.

A minha atuação como monitor no CONGRESSO SUL-MATO-GROSSENSE SOBRE VIOLÊNCIAS NO TRABALHO – “Enfrentamento e Superação”, realizado na UFMS/CPAN em novembro de 2018, no minicurso “fatores psicossocial de risco: da teoria à prática” envolveu toda a preparação da sala, recepção dos congressistas inscritos para esse minicurso, auxílio à professora Dra. Liliana A. M. Guimarães na apresentação, culminado, por conseguinte na contribuição do alcance do sucesso organizacional deste evento.

Ainda em 2018, fui convidado pela Bibliotecária Chefe da Seção de Biblioteca do CPAN para ministrar uma oficina dentro curso de capacitação “Noções Básicas de Biblioteconomia para auxiliares de biblioteca: módulo I”. No contexto de atualizações das normativas do Sistema de Bibliotecas da UFMS e da implantação do SEI na UFMS, foi promovida essa capacitação. Durante a oficina, eu pude transmitir aos colegas as noções básicas do SEI e as operações de documentos e processos relacionados às atividades habituais da biblioteca neste sistema, que era uma novidade dentro da UFMS. Analisamos o sistema, fizemos simulações de documentos, por exemplo “nada consta”, despachos, assinaturas, criação de blocos de assinaturas, disponibilização de documentos em blocos de assinaturas, assinaturas externas, base de dados.

Em 2019, durante o III EIGEDIN - Encontro Internacional de Gestão, Desenvolvimento e Inovação, realizada pelo/a Câmpus de Naviraí da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no período de 10/09/2019 a 13/09/2019, apresentei o trabalho intitulado “ESTÁGIO OBRIGATÓRIO PROFISSIONAL DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UFMS-CAMPUS DO PANTANAL, CORUMBÁ/MS: uma análise sobre as áreas de realização dos relatórios finais”. O curso de Administração do CPAN completava então 45 anos, e o trabalho se propôs a analisar a produção científica emergente a partir dos relatórios finais de estágio obrigatório deste tradicional curso de graduação do CPAN. Mais do que uma análise técnica, esse estudo celebrou os 45 anos do curso de Administração do CPAN, resgatando sua trajetória e demonstrando sua maturidade

acadêmica. Apresentar esse panorama em um evento internacional na região do Cone-Sul foi uma oportunidade ímpar de integrar nossas fronteiras regionais, evidenciando o protagonismo e o impacto social da UFMS na formação de gestores na fronteira Brasil-Bolívia.

A minha participação nos eventos (Congresso, Simpósio, e Encontros Internacionais) não foi exclusivamente de espectador passivo de carga horária, pois os conhecimentos absorvidos nesses encontros foram revertidos na busca pela melhoria dos processos internos e na eficiência da gestão administrativa. A busca pelo aprimoramento profissional sempre foi uma premissa em minha trajetória na UFMS. A participação em eventos científicos e de extensão promovidos pela própria instituição reflete o compromisso de retroalimentar a universidade com o conhecimento que ela mesma gera, aplicando-o diretamente na melhoria da gestão e do ambiente de trabalho. Por exemplo, o Congresso Sul-Mato-Grossense sobre Violências no Trabalho: Enfrentamento e Superação, a imersão em discussões sobre saúde ocupacional proporcionou subsídios teóricos e práticos fundamentais para a promoção de um ambiente organizacional mais seguro, ético e harmonioso. O conhecimento adquirido reflete-se diretamente na minha atuação diária, priorizando a mediação de conflitos, o acolhimento técnico e o fortalecimento de relações interpessoais saudáveis na rotina do meu setor de atuação na UFMS. Da mesma forma, a participação no III SIMSAD - Simpósio Sul-Mato-Grossense de Administração (Câmpus de Paranaíba, 2020) e nas segunda e terceira edições do EIGEDIN - Encontro Internacional de Gestão, Desenvolvimento e Inovação (Câmpus de Naviraí, 2018 e 2019) totalizou uma robusta carga horária de capacitação em gestão contemporânea. A participação nesses eventos não se limitou ao acúmulo de horas de certificação, mas consolidou-se como um investimento estratégico da própria instituição. O saber não instituído aqui construído transformou-se em ferramentas práticas de trabalho, resultando em uma prestação, para a comunidade acadêmica da UFMS, de serviço público mais qualificada, inovadora e humanizada.

Na qualidade de servidor público federal de um campus universitário multicultural e fronteiriço, as ações de capacitação são indispensáveis para o exercício de alto desempenho das atribuições diárias. Trabalho com pessoas e para pessoas, por isso, grande parte dos cursos que propus estudar foram indispensáveis para meu atendimento ao público no setor de Biblioteca do CPAN: “Noções Básicas de Biblioteconomia para Auxiliares de Biblioteca: Módulo I”, “Noções Básicas de Biblioteconomia para Auxiliares de Biblioteca: Módulo II”, “Qualidade no Atendimento e Relações Interpessoais”, “Espanhol Básico”, “Espanhol como Meio de Instrução”, “Excel Básico”, “Excel Avançado”, “Libras Básico”, “Libras Intermediário”, “SEI – módulo Básico”, “Transtornos Globais do Desenvolvimento - Transtorno do Espectro Autista”, “TEA no contexto escolar”, “Diversidade e Relações Étnico-Raciais”, “Formação Integrada para Atuação em Comissões de Verificação e Garantia dos Direitos às Vagas Reservadas em Cursos de Graduação da UFMS”, “Superando o Desempenho Padrão”, “Garantindo o atendimento das necessidades dos usuários”, “Formação de Multiplicadores dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável”, “Programa Promove-Trabalhadores: Ampliando as Habilidades Sociais no Contexto de Trabalho”, “Habilidades na resolução de problemas”, “Comunicação não violenta”, “Avaliação de Serviços como base para a gestão e melhoria de serviços públicos”, “Programa Foco nos Resultados para os Cidadãos”, “Programa Gestão de Processos Organizacionais”, “Pesquisa com Usuários: Como Ouvir Cidadãos e Empresas para Melhorar seus Serviços”.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Olhar para minha trajetória percorrida desde 2014 na UFMS/CPAN, levou-me a resgatar uma história de dedicação diária, superação, profundo respeito pela educação pública. Com compromisso institucional, disposição para assumir novas atividades e desafios, e constante preocupação em capacitação para melhor entender e atender à comunidade universitária de modo superior, capacitei-me. Mais do que certificados, comprovantes e declarações, essas atividades

descritas neste memorial representam um capítulo de entrega pessoal e profissional para o cumprimento da missão e atingimento da visão da UFMS.

Por fim, considero que as experiências relatadas neste memorial atestam o pleno e inequívoco atendimento aos requisitos previstos nas normas para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), atingindo 95 pontos , distribuídos em 3 requisitos e 6 critérios específicos, sendo 2 destes critérios no requisito IV, nos termos do art 5º da RESOLUÇÃO (CD) nº 711, de 06-07-2026 (<https://boletimoficial.ufms.br/publicacao?id=602825>). Diante disso, submeto este memorial para análise e concessão do RSC V.

Assinatura digital