

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

MEMORIAL DESCRITIVO DE ATIVIDADES

Solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências - Nível V (RSC-V)

1. Identificação do Servidor

Nome Completo:	Wlamir Kitizo Rachel
Cargo Efetivo:	Técnico de Tecnologia da Informação
Classe / Padrão:	Classe D, Padrão de Referência 15
Matrícula SIAPE:	29783881
Lotação Atual:	Secretaria de Redes e Telecomunicações (SERT/DINTEC/AGETIC)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais (dedicação exclusiva ao serviço público)

2. Histórico Profissional e Vínculo Institucional

Admitido originalmente na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) em **07 de novembro de 2012**, tendo tomado posse sob o Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/1990) em 24 de abril de 2014, o requerente acumula uma trajetória de dedicação contínua à infraestrutura tecnológica da instituição.

Atualmente, soma-se o total de **4.999 dias de efetivo exercício na UFMS** (equivalentes a 13 anos, 8 meses e 14 dias de serviço ininterrupto), todos desempenhados com foco estratégico no planejamento físico, conectividade lógica, segurança e governança de dados da instituição. Essa solidez institucional reflete o amadurecimento profissional indispensável para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências em seu nível máximo (RSC-V).

3. Relato das Atividades por Requisito do RSC-V

Requisito I — Participação em Colegiados, Comissões e Grupos de Trabalho

A atuação do servidor em instâncias consultivas, deliberativas e administrativas de controle interno é de destacada relevância na gestão de ativos da universidade. O requerente participou ativamente de **18 portarias de comissões** focadas em atividades de alta responsabilidade de governança administrativa, tais como:

- **Comissões de Inventário Anual:** Atuação no levantamento patrimonial, auditoria física e controle lógico de equipamentos de rede e tecnologia instalados em múltiplos blocos e campi.
- **Comissões de Avaliação de Desempenho (CAD):** Participação técnica na avaliação institucional de desempenho de pares, assegurando os princípios da impessoalidade e meritocracia no desenvolvimento de pessoal.

Requisito II — Participação e Atuação em Projetos de Gestão, Apoio ao Ensino e Qualificação

No âmbito da inovação, qualificação e suporte a projetos de modernização da rede lógica da universidade, as competências técnicas foram amplificadas pela obtenção e aplicação de saberes certificados:

- **Participação e Ações Especializadas (Item II.2):** Utilização prática de conhecimentos certificados para subsidiar projetos institucionais de infraestrutura de tecnologia de ponta. Destaca-se aqui a aplicação do conhecimento obtido nos cursos de *Omada Wireless* e *Gestão de Contratos de TI* para fundamentar e modernizar os processos de aquisição lógica.
- **Formação Continuada de Média/Longa Duração (Item II.9):** Atualização em tecnologias críticas de redes, englobando capacitações estruturadas voltadas para o desenvolvimento de competências em *Roteamento IP* e *Cabeamento Estruturado*, fundamentais para a manutenção da alta disponibilidade da rede metropolitana da UFMS.

Requisito IV — Atividades de Planejamento, Assistência Técnica e Gestão Institucional

Este requisito evidência a atuação em campo e a contribuição direta no planejamento de contratações estruturadas de tecnologia da informação na universidade:

- **Viagens Técnicas Especializadas (Item IV.7):** Deslocamentos oficiais para campi fora da sede para execução física e lógica de infraestrutura de conectividade (como ativação de switches, instalação de redes ópticas e pontes de transmissão), garantindo a capilaridade da rede acadêmica da UFMS.
- **Elaboração de ETP Digital (Item IV.7):** Atuação formal e designada nos perfis **FASEINT** e **PAC-REQUI** dentro do sistema federal **SIASNET**. Elaboração técnica de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) de TI, amparando compras públicas estratégicas de ativos de telecomunicação de forma legal e otimizada.

Requisito V — Exercício de Funções de Direção, Coordenação ou Chefia

O perfil de liderança técnica do requerente é corroborado pela atuação em cargos de gestão de equipe de infraestrutura. Conforme certidão oficial de tempo de função emitida pela PROGEPI, o servidor atuou formalmente como substituto legal na função gratificada de chefia código **FG40041 (FG-4)** junto à unidade de tecnologia da informação (SEMAC/DISC/CGI/AGETIC) durante período regulamentar de afastamento do titular, assumindo integral responsabilidade pelas tomadas de decisões técnicas imediatas e condução das atividades administrativas locais.

4. Considerações Finais

Diante do exposto, os saberes formais, técnicos, práticos e gerenciais consolidados ao longo dos mais de 13 anos de atuação na UFMS demonstram pleno alinhamento com as diretrizes de saberes profissionais exigidos para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências - Nível V (RSC-V)**.

O portfólio de atividades documentado no simulador e fundamentado neste memorial atesta a constância, versatilidade e compromisso contínuo do servidor com a modernização tecnológica, a conformidade legal e a excelência dos serviços de telecomunicações entregues à comunidade acadêmica da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Campo Grande/MS, 16 de julho de 2026.

WLAMIR KITIZO RACHEL

Técnico de Tecnologia da Informação - SIAPE: 29783881