

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: Paulo Ewerton de Oliveira Falco	Nível de RSC pretendido: RSC PCCTAE V (Mestrado)
Cargo: Engenheiro-area	Data de ingresso na IFE: 09/11/2015
Lotação: SEPLAI/PREF/PROADI	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Ingressei na Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul em 09 de novembro de 2015, no cargo de Engenheiro Civil e lotado na Divisão de Revitalizações e Adequações dos Espaços Físicos da Coordenadoria de Projetos e Obras (DIRE/CPO/PROINFRA). Nesse período inicial, meu foco no serviço público pautou-se pelo rigor técnico. Minhas atividades na fiscalização, elaboração e acompanhamento de serviços de recuperação de ativos prediais permitiram sedimentar saberes essenciais em patologia das construções, técnicas de reparo, especificações de materiais e orçamentação de obras.

Já no início de minha carreira fui designado como Chefe Substituto da DIRE/CPO/PROINFRA (I.S. nº 039, de 20 de abril de 2016), onde tive os primeiros contatos com processos de gestão e atividades de liderança.

Em 15 de agosto de 2017 assumi efetivamente a titularidade como Chefe da Divisão de Reformas e Revitalizações - DIRER/CPO/PROADI (portaria nº975, de 15 de agosto de 2017) que resultou em uma progressiva assunção de responsabilidades de gestão dentro da Divisão.

Logo em seguida, em 25 de setembro de 2017, meu escopo de atuação expandiu-se ao ser designado como **Substituto Imediato** da própria **Coordenadoria de Projetos, Obras e Sustentabilidade (CPO/PROADI)** (Portaria nº 1.140 de 25 de setembro de 2017).

Em 14 de agosto de 2019 fui nomeado para exercer o Cargo de Chefe de Coordenadoria, da Coordenadoria de Projetos, Obras e Sustentabilidade da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (Portaria nº 1.259, de 14 de agosto de 2019). Essa ascensão proporcionou aprimorar competências em gestão de equipes multidisciplinares, mediação de conflitos contratuais, planejamento de cronogramas físicos, garantia de conformidade legal de projetos licitados e a aquisição e aprimoramento de saberes voltados ao planejamento do campus, gestão ambiental e adoção de práticas de sustentabilidade nas contratações públicas.

Em 08 de janeiro de 2021, fui designado como Chefe da Secretaria de Licenciamento e Segurança Predial da Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura (SESEP/DINFRA/PROADI) (Portaria nº27-RTR/UFMS, de 8 de janeiro de 2021). Onde atuei com os desafios e burocracias relacionadas à regularização ambiental e de segurança contra incêndio. Tratando diretamente com órgãos externos, seja na esfera municipal e estadual, como a Prefeitura Municipal, Instituto do Meio Ambiente e Corpo de Bombeiros Militar.

Em 08 de janeiro de 2021 fui designado como Substituto imediato da Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura (DINFRA/PROADI) (Portaria nº 105-RTR/UFMS, de 2 de fevereiro de 2021).

Em 23 de agosto de 2022 fui designado como Substituto da Secretaria de Licenciamento e Segurança Predial da Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura (SESEP/DINFRA/PROADI).

Em 14 de abril de 2023 (através do Ofício Nº 143/2023/CPG/GAB/SESU/SESU-MEC) foi solicitada pelo MEC, minha movimentação para a Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação e, em 8 de agosto de 2023 iniciei minha atuação na Coordenação-Geral de Planejamento e Orçamentos das Instituições Federais de Ensino Superior da Diretoria de Desenvolvimento da Rede de Instituições Federais de Ensino (CGPO-DIFES-SESU-MEC) desenvolvendo análise de projetos e processos para liberação de recursos, análise de processos para sessão e aquisição de imóveis, Termos de Execução Descentralizada entre outras atividades. Essa etapa proporcionou elevar minhas competências para o nível macroestratégico da administração pública federal. Pude Aplicar e aprofundar conhecimentos sobre orçamento público federal (PPA, LDO, LOA), critérios de alocação de recursos públicos e análise técnica de demandas de infraestrutura de todas as universidades federais do país. Isso consolidou minha capacidade de visão sistêmica do ecossistema educacional brasileiro e de análise financeira de alta complexidade.

Após cumprir esse ciclo de contribuição no governo federal, retornei, a pedido, para a UFMS em 1º de março de 2025. Fui lotado na Secretaria de Planejamento de Infraestrutura da Prefeitura Universitária (SEPLAI-PREF-PROADI), onde permaneço atuando até a presente data.

Atualmente, dedico-me a aplicar toda a bagagem técnica acumulada e a visão estratégica adquirida no MEC, e ao longo de minha carreira, no desenvolvimento de projetos de engenharia, na realização de levantamentos técnicos detalhados e na contribuição direta para o planejamento de infraestrutura da universidade.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 1.2 Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Atuei como Presidente em 2 comissões de inventário de bens imóveis e 1 comissão de bens móveis, realizando o levantamento físico, conferência identificação e atualização dos bens pertencentes ao patrimônio da UFMS, garantindo a correta gestão patrimonial, a transparência administrativa e a conformidade com a legislação vigente. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências de gestão, negociação, liderança e aquisição de conhecimentos de normas, leis e instruções normativas que regem a administração, o controle e o inventário de bens móveis e imóveis na esfera federal e ciclo de vida dos ativos (incorporação, tombamento, movimentação, depreciação e baixa de bens).

Nos anos de 2017 e 2018: Atuei como presidente da comissão de inventário de bens imóveis da UFMS – (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 375, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2017 e INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 587, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018).

Em 2019: Atuei como presidente da comissão de bens móveis da Coordenadoria de Projetos e Obras e de suas Divisões (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 608, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019).

Item 1.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Em 2017 atuei como membro da comissão de inventário de bens móveis da Coordenadoria de Projetos e Obras/PROADI (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO 379, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2017).

Em 2018 participei da comissão inventário de bens móveis da Coordenadoria de Projetos e Obras/PROADI e de suas Divisões (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 522, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018).

Em 2019 atuei como membro na comissão de áreas de lazer e áreas de interesse ecológico, atuando nas questões relacionadas ao plano de manejo da reserva biológica da UFMS e desassoreamento do Lago do Amor (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 30, DE 22 DE JANEIRO DE 2019).

No ano de 2019 também participei da comissão de bens inservíveis, realizando separação, avaliação e classificação dos materiais inservíveis da CPO/PROADI e suas Divisões (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 328, DE 15 DE JULHO DE 2019).

Ainda em 2019 atuei como membro da comissão especial designada para analisar o teor das normas vigentes e elaborar minuta de instrução normativa visando definir os procedimentos operacionais para recebimento de doações no âmbito da UFMS (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 425, DE 23 DE AGOSTO DE 2019).

Em 2021 atuei como membro da comissão de inventário de bens móveis da Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura/PROADI.

No mesmo ano também atuei como membro da comissão de inventário de bens imóveis da UFMS (PORTARIA Nº 451-GAB/PROADI/UFMS, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021).

Em 2022 atuei na comissão de assessoramento, vinculada ao comitê de gestão de espaços físicos e acessibilidade, elaborando normativo para rotina adequada e eficiente do controle de outorgas de espaços públicos no âmbito da UFMS (PORTARIA Nº 720-RTR/UFMS, DE 23 DE JUNHO DE 2022).

Em 2022 também participei da comissão de inventário dos bens imóveis da UFMS (PORTARIA Nº 1.113-GAB/PROADI/UFMS, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2022).

Trabalhar em diversos em grupos e comissões me ajudou a desenvolver habilidades em planejamento, liderança e gestão de processos e riscos, além de prestar apoio direto à Diretoria. Essa vivência me permitiu compreender melhor o funcionamento da Universidade como um todo e facilitou minha comunicação com diferentes setores.

I.4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Em 2016 fui designado para atuar como membro na Comissão de Sindicância visando apurar possíveis responsabilidades relativas as falhas de planejamentos relativos à implantação de uma obra na universidade (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 128, DE 27 DE OUTUBRO DE 2016).

Em 2019 fui designado para atuar como membro em duas Comissões de Processo Administrativo Disciplinar visando apurar responsabilidade de servidor por possível prática de irregularidades (PORTARIA Nº 297, DE 13 DE MARÇO DE 2019 e PORTARIA Nº 298, DE 13 DE MARÇO DE 2019).

Participar das Comissões de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar me permitiu desenvolver capacidade de investigar fatos complexos, analisar documentos técnicos e identificar falhas de planejamento estruturais e operacionais em projetos de obras públicas e adquirir experiência prática na condução dos Processos, assegurando o cumprimento estrito das normas legais, dos princípios da administração pública e das garantias de ampla defesa e contraditório.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Nos anos de 2021 e 2022 participei do projeto de extensão intitulado “Programa de Valorização de Segurança e Saúde Laboral da Segurança Pública: Minimização de riscos e adequação do ambiente do trabalho para melhoria na saúde dos servidores da segurança pública de Mato Grosso do Sul” Convênio firmado entre a UFMS, FAPEC e SEJUSP/MS (EDITAL DE DIVULGAÇÃO Nº 236/2021 - PROECE/UFMS, de 23 de dezembro 2021 e EDITAL DE DIVULGAÇÃO Nº 335/2022 - PROECE/UFMS, de 11 de novembro de 2022). Neste projeto, atuei com Engenharia de Segurança do Trabalho, realizando inspeções, verificando as condições de trabalho e elaborando os documentos Programa de Gerenciamento de Riscos e Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho das Delegacias da Polícia Civil e nos Batalhões da Polícia Militar e Corpo de Bombeiros Militar do Estado, todos localizados na linha de fronteira do Mato Grosso do Sul com outros países da América do Sul.

A participação no Projeto de Extensão me proporcionou consolidar o domínio técnico na elaboração e estruturação de documentos técnicos de Segurança e Saúde do Trabalho, bem como entender o funcionamento do sistema de segurança pública do Estado.

II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Em 2025, participei da Comissão de Assessoramento para revisão do Plano de Acessibilidade, vinculada ao Comitê de Gestão de Espaços, Logística Sustentável, Acessibilidade e Segurança, onde realizamos a revisão

do referido Plano, este documento é responsável por guiar as ações de acessibilidade da universidade (PORTARIA Nº 679-RTR/UFMS, DE 19 DE MAIO DE 2025).

A participação na Comissão, permitiu desenvolver competência em planejamento estratégico voltado à inclusão e aprimorar minha visão sistêmica sobre as diretrizes que guiam as ações de acessibilidade na universidade, fortalecendo minha capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares e de propor soluções práticas alinhadas à conformidade legal e ao desenvolvimento físico e social sustentável da instituição.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

No ano de 2019 fui designado para funções junto ao Plano anual de Contratação para cadastro no sistema PGC/SIASG, no âmbito da CPO/PROADI (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 122, DE 19 DE MARÇO DE 2019).

Ainda em 2019, fui designado para atuar como integrante requisitante e presidente na Equipe de Planejamento da Contratação com conhecimentos sobre os aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, para a realização dos Estudos Técnicos Preliminares da Contratação, visando a aquisição de solução composta de pacote de softwares, treinamento e consultoria para permitir a elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, incluindo capacitação no uso dos softwares sob a orientação da metodologia de Modelagem de Informações de Construção (Building Information Modeling – BIM), com serviço de transferência de tecnologia (consultoria) para ampliação e atualização do parque de ferramentas tecnológicas, necessárias ao melhor desempenho das atividades técnicas finalísticas (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 411, DE 19 DE AGOSTO DE 2019).

No mesmo ano, fui designado para integrar a equipe de Planejamento da Contratação para Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Organização de eventos, com fornecimento de espaço físico e serviços correlatos a área, para atender as demandas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), na Cidade Universitária, nos Câmpus e demais locais que porventura forem indicados (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 26, DE 18 DE JANEIRO DE 2019).

No ano de 2020 fui designado para funções junto ao Plano anual de Contratação para cadastro no sistema PGC/SIASG, no âmbito da CPO/PROADI (INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 164, DE 23 DE ABRIL DE 2020).

Em 2026 fui designado para atuar na Equipe de Planejamento da Contratação com conhecimentos sobre os aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, para a realização dos Estudos Técnicos Preliminares da Contratação, visando a realização da Obra de Reforma com Ampliação do Bloco 13, Setor 01 - FACH, da Cidade Universitária da UFMS, em Campo Grande/MS (PORTARIA Nº 561 - GAB/PROADI/UFMS,

DE 26 DE JUNHO DE 2026). Ainda em 2026, fui designado para participar da Equipe de Planejamento da Contratação com conhecimentos sobre os aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, para a realização dos Estudos Técnicos Preliminares da Contratação, visando a realização da Obra de Construção do Bloco 25 - Setor 03 - Edifício FAALC 2, na Cidade Universitária da UFMS, em Campo Grande/MS (PORTARIA Nº 563 - GAB/PROADI/UFMS, DE 26 DE JUNHO DE 2026).

IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Durante minha carreira na UFMS fui gestor de 61 contratos, como, contratos de obras e reformas, serviços de engenharia, contratação, manutenção predial e Fiscal Técnico de 8 contratos relacionados a serviços de engenharia, pavimentação, manutenção e recarga de extintores (os arquivos com as Instruções e Serviço e Portarias encontram-se em anexo identificados como: INSTRUÇÃO DE SERVIÇO – GESTOR 1, INSTRUÇÃO DE SERVIÇO – GESTOR 2, INSTRUÇÃO DE SERVIÇO – GESTOR 3 e INSTRUÇÃO DE SERVIÇO - FISCALIZAÇÃO).

Ao longo dessas atividades, desenvolvi competências avançadas em gerenciamento de projetos, que abrangeram desde obras, reformas e serviços de pavimentação até manutenções prediais e conformidade regulatória de segurança. Essa vivência me permitiu aprimorar habilidades críticas em controle de cronogramas, mitigação de riscos, gestão de fornecedores e garantia de padrões de qualidade técnicos e legais, assegurando a eficiência e a correta aplicação dos recursos na administração pública.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

V.3 Exercício de Cargo de Direção (CD-03 e 04) ou equivalente (Titular)

No Período de 14 de agosto de 2019 a 8 de janeiro de 2021, atuei como Chefe da Coordenadoria de Projetos, Obras e Sustentabilidade (CD-04). Neste período gerenciei o planejamento da infraestrutura dos campi da UFMS, desde a elaboração dos projetos até a fiscalização e entrega das obras, passando pela regularização e avaliação dos imóveis, adequações de prevenção de incêndio. Durante este tempo que estive a frente da CPO/PROADI, tive a oportunidade de conhecer a fundo a infraestrutura física, bem como as dificuldades e soluções para seus problemas.

V.5 Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (Titular)

No período de 17/08/2017 a 13/08/ 2019 atuei como Chefe da Divisão de Reformas e Revitalizações DIRER/CPO/PROADI, Gerenciando as atividades manutenção predial e de revitalização dos campi da UFMS. Este período foi de grande importância em minha carreira pois aprendi a lidar com questões emergenciais e imprevisíveis que exigiam medidas rápidas e eficazes.

Entre 12/01/2021 e 09/05/2022, atuei como Chefe da Secretaria de Segurança Predial, Secretaria responsável pela elaboração dos Projetos de Prevenção e Combate a Incêndio, regularização das edificações junto ao Corpo de Bombeiros Militar, e da gestão dos espaços físicos e avaliação de imóveis.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Desde a minha entrada no serviço público sempre busquei aperfeiçoamento seja através de cursos de extensão ou de pós-graduação. Meu primeiro curso de pós-graduação foi concluído em junho de 2016, Especialização em Engenharia de Estruturas (curso utilizado para IQ), em maio de 2020 concluí o Curso de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e em junho de 2022 concluí o curso de Especialização em Engenharia de Prevenção Contra Incêndio. Todos estes cursos foram muito importantes para minha qualificação e atuação na universidade, inclusive, atualmente, sou responsável pela elaboração de projetos estruturais, planos de emergência e projetos de prevenção a combate e incêndio na Secretaria de Planejamento de Infraestrutura (SEPLAI/PREF/PROADI)

Os Certificados de conclusão encontram-se em anexo.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Ao longo de minha trajetória na UFMS, desenvolvi competências técnicas, gerenciais e estratégicas que ampliaram progressivamente minha capacidade de atuação na administração pública federal. A diversidade das funções exercidas permitiu consolidar conhecimentos especializados e uma visão sistêmica da gestão da infraestrutura universitária, qualificando a execução das minhas atribuições e ampliando minha contribuição para o alcance dos objetivos institucionais.

Na área de engenharia, a atuação em projetos, fiscalização de obras, elaboração de especificações técnicas, recuperação de edificações, planejamento de intervenções e gestão de contratos consolidou conhecimentos em patologia das construções, orçamentação, gerenciamento de obras, planejamento físico, fiscalização contratual e conformidade técnica. Esses saberes possibilitam a tomada de decisões fundamentadas em critérios técnicos, promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, redução de riscos, melhoria da qualidade das obras e aumento da vida útil dos ativos institucionais.

O exercício de funções de chefia e direção proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança de equipes multidisciplinares, planejamento estratégico, gestão de pessoas, coordenação de processos, negociação institucional e mediação de conflitos. A ampliação gradual das responsabilidades fortaleceu minha capacidade de definir prioridades, estabelecer metas, integrar diferentes setores da instituição e conduzir processos decisórios com foco em resultados, contribuindo para maior eficiência administrativa e melhor alinhamento entre as demandas acadêmicas e o planejamento da infraestrutura universitária.

A participação em equipes de planejamento de contratações, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, gestão e fiscalização de contratos permitiu aprofundar conhecimentos sobre a legislação de licitações e contratos administrativos, planejamento das contratações públicas, gestão de riscos, governança e controle da execução contratual. Essas competências contribuíram para o aprimoramento dos processos de

contratação, redução de inconsistências técnicas, fortalecimento do planejamento institucional e maior segurança jurídica nas contratações.

As atividades relacionadas ao licenciamento ambiental, regularização das edificações e prevenção e combate a incêndio ampliaram minha compreensão sobre a integração entre engenharia, legislação ambiental, normas de segurança e exigências dos órgãos de controle. O relacionamento permanente com Prefeitura Municipal, Instituto de Meio Ambiente e Corpo de Bombeiros Militar desenvolveu competências de articulação institucional, negociação e condução de processos administrativos complexos, possibilitando maior agilidade na regularização dos imóveis da Universidade e fortalecimento da conformidade legal das edificações.

A participação em comissões institucionais, grupos de trabalho e processos administrativos contribuiu para desenvolver capacidade analítica, atuação colaborativa, interpretação normativa, gestão patrimonial e aprimoramento dos mecanismos de governança institucional. Nessas atividades, adquiri experiência na elaboração de normas internas, inventário de bens, avaliação patrimonial e apuração de responsabilidades administrativas, fortalecendo a cultura de transparência, controle interno e integridade administrativa.

A atuação em processos de sindicância e processo administrativo disciplinar ampliou minha capacidade de análise documental, investigação de fatos, interpretação da legislação administrativa e observância dos princípios do devido processo legal. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à imparcialidade, responsabilidade técnica, tomada de decisão baseada em evidências e respeito aos princípios que regem a Administração Pública.

A participação no projeto de extensão voltado à segurança e saúde do trabalho ampliou minha capacidade de avaliar riscos ocupacionais, propor medidas preventivas e elaborar documentos técnicos de elevada complexidade, contribuindo para ambientes de trabalho mais seguros e para a integração entre universidade e sociedade por meio da extensão universitária.

A participação na revisão do Plano de Acessibilidade da UFMS ampliou minha compreensão sobre planejamento inclusivo, desenho universal e acessibilidade como elemento estratégico da infraestrutura universitária. Essa atuação fortaleceu a capacidade de elaborar soluções técnicas alinhadas à legislação vigente e às políticas institucionais de inclusão, contribuindo para a construção de ambientes mais acessíveis, sustentáveis e adequados às necessidades da comunidade universitária.

A experiência desenvolvida junto à Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação representou um importante avanço na minha formação profissional ao ampliar minha atuação para o nível estratégico da administração pública federal. A análise de projetos de infraestrutura, processos de descentralização de recursos, cessão e aquisição de imóveis, além da aplicação dos instrumentos de planejamento e orçamento público, como Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), consolidou competências em planejamento governamental, análise financeira, avaliação de investimentos e formulação de políticas públicas voltadas à infraestrutura das instituições federais de ensino superior. Essa experiência proporcionou uma visão integrada do sistema federal de educação superior, permitindo

compreender os critérios técnicos e orçamentários que orientam a distribuição dos recursos públicos e aperfeiçoando minha capacidade de planejamento institucional.

A formação continuada, por meio das especializações em Engenharia de Estruturas, Engenharia de Segurança do Trabalho e Engenharia de Prevenção Contra Incêndio, complementou a experiência prática adquirida ao longo da carreira e ampliou meu domínio técnico em áreas diretamente relacionadas às atribuições exercidas. Os conhecimentos obtidos nesses cursos passaram a ser aplicados na elaboração de projetos estruturais, projetos de prevenção e combate a incêndio, planos de emergência e demais atividades de planejamento de infraestrutura desenvolvidas atualmente na UFMS.

Como resultado desse conjunto de experiências, desenvolvi uma atuação profissional pautada pela integração entre conhecimento técnico, capacidade gerencial, planejamento estratégico e compromisso com o interesse público. Essa evolução permitiu ampliar significativamente o nível de responsabilidade assumido ao longo da carreira, atuar em processos cada vez mais complexos e contribuir para o fortalecimento da governança, da sustentabilidade, da segurança, da acessibilidade e da eficiência da infraestrutura universitária. Os conhecimentos e competências adquiridos refletem-se diretamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Universidade, na utilização mais eficiente dos recursos públicos, na redução de riscos administrativos e na implementação de soluções técnicas e gerenciais capazes de produzir resultados institucionais relevantes e duradouros.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

O conjunto das experiências elencadas neste memorial demonstra que os saberes e competências adquiridos foram construídos de forma contínua, articulando conhecimento técnico especializado, capacidade gerencial e visão estratégica. Esses conhecimentos qualificam diretamente o desempenho das minhas atribuições, ampliam o nível de responsabilidade assumido ao longo da carreira, favorecem a inovação nos processos de trabalho, fortalecem a governança institucional e contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Universidade e para a utilização eficiente dos recursos públicos.

Além da evolução qualitativa da minha atuação profissional, o atendimento aos critérios objetivos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências também evidencia a maturidade da trajetória apresentada. O requerimento registrado no sistema totaliza 441,00 pontos, distribuídos em dez itens, contemplando os Requisitos I, II, IV, V e VI previstos na regulamentação. Para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível V (Mestrado), exige-se o mínimo de 52 pontos, distribuídos em cinco itens.

Dessa forma, a pontuação alcançada supera em 389,00 pontos o mínimo exigido e contempla dez itens, excedendo em cinco itens a quantidade mínima estabelecida. Esses resultados demonstram não apenas o atendimento integral aos requisitos objetivos previstos na regulamentação, mas também evidenciam uma trajetória profissional marcada pela ampliação contínua de responsabilidades, pela aquisição e aplicação de conhecimentos especializados e pela produção de resultados institucionais relevantes.

Assim, considerando o conjunto das atividades desenvolvidas, das competências adquiridas, das responsabilidades exercidas e da pontuação obtida, concluo que minha trajetória profissional está plenamente alinhada ao nível de complexidade, autonomia, responsabilidade e produção de resultados esperado para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível V (Mestrado), motivo pelo qual entendo estarem plenamente atendidos os requisitos para a concessão do reconhecimento pleiteado.

Assinatura digital