

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE

(art. 16, II, e art. 17 da Resolução nº 711-CD/UFMS, de 6 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Nome: TAMIRES DANTAS PEREIRA CANDIDO GONZALES	Nível de RSC pretendido: VI (Doutorado)
Cargo: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Data de ingresso na IFE: 05/07/2019
Lotação: SEIPC/DIPED/PROGRAD	

1. Trajetória profissional (art. 17, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na UFMS e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Iniciei minha trajetória no serviço público federal em julho de 2019, ao ingressar no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), Campus Jardim, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais. Desde o início da minha atuação, estive vinculada a setores estratégicos da gestão acadêmica, desenvolvendo atividades voltadas ao apoio ao ensino, à organização administrativa e ao atendimento da comunidade acadêmica, o que me proporcionou uma visão ampla do funcionamento das instituições federais de ensino e dos processos que sustentam a qualidade da educação pública.

Minha primeira lotação ocorreu na Secretaria do Núcleo de Gestão Administrativa e Educacional (NUGED), unidade responsável pela organização da vida acadêmica dos estudantes e pelo apoio às atividades pedagógicas da instituição. Nesse setor, atuei no atendimento à comunidade acadêmica, prestando orientações a estudantes e responsáveis sobre procedimentos acadêmicos, integralização curricular e documentação escolar. Também participei das atividades relacionadas à avaliação docente pelos discentes, da análise pedagógica dos planos de ensino e do acompanhamento de processos que subsidiavam a gestão educacional, desenvolvendo competências relacionadas ao atendimento institucional, organização acadêmica e acompanhamento das políticas de ensino.

Posteriormente, fui lotada na Central de Relacionamento (CEREL), setor responsável pelo atendimento acadêmico aos estudantes. Minhas atribuições envolveram a utilização dos sistemas acadêmicos institucionais, análise documental, orientação sobre matrículas, integralização curricular, históricos escolares, processos de certificação pelo ENEM e ENCCEJA, conferência de pré-requisitos para matrícula e planejamento de planos de estudo. Essa experiência ampliou minha capacidade de análise normativa e documental, além de fortalecer minha atuação na orientação acadêmica e na interpretação da legislação educacional aplicada à vida acadêmica dos estudantes.

Em seguida, passei a integrar a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (DIREN), onde exerci a função de Auxiliar da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão. Nesse período, participei diretamente do acompanhamento das atividades docentes, realizando análises dos Planos Individuais de Trabalho (PIT) e dos Planos de Atividades (PAT), verificando sua conformidade com a distribuição das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Também atuei na organização de Semanas Pedagógicas, reuniões institucionais e encontros com coordenadores de curso,

especialmente durante o período de reorganização das atividades acadêmicas em razão da pandemia de Covid-19, colaborando na elaboração de atas, no planejamento das ações pedagógicas e no suporte à gestão acadêmica. Além disso, exerci substituições da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, assumindo responsabilidades que ampliaram significativamente minhas competências em planejamento institucional, assessoramento técnico, organização administrativa e apoio à tomada de decisão.

Posteriormente, por redistribuição, passei a integrar o quadro da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), instituição na qual continuo desenvolvendo minha trajetória profissional. Minha primeira lotação ocorreu na Secretaria de Programas e Projetos Especiais (SEPPE), vinculada à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), setor responsável pela gestão de importantes programas institucionais voltados ao fortalecimento da formação acadêmica, como Monitoria, Programa de Educação Tutorial (PET), PIBID, Residência Pedagógica, Ligas Acadêmicas e PET-Saúde.

Na SEPPE, desenvolvi atividades relacionadas à elaboração e publicação de editais, confecção de instruções normativas, análise técnica de propostas de projetos, acompanhamento da execução dos programas institucionais, orientação às coordenações quanto à elaboração de propostas e submissão de relatórios, bem como emissão de certificados e acompanhamento dos fluxos administrativos desses programas. Essa atuação permitiu aprofundar meus conhecimentos sobre políticas públicas educacionais, gestão de programas acadêmicos e assessoramento técnico especializado.

Posteriormente, fui lotada na Secretaria de Inovação Pedagógica dos Cursos (SEIPC), vinculada à Diretoria de Inovação Pedagógica e Regulação (DIPER/PROGRAD), unidade responsável pela análise, atualização e acompanhamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFMS. Passei então a atuar diretamente na análise técnica dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), na avaliação das tabelas de equivalência curricular, compatibilização de componentes curriculares, estudos sobre impacto docente e adequação dos cursos às Diretrizes Curriculares Nacionais e às normativas institucionais e federais. Essas atividades exigiram constante aprofundamento na legislação educacional e no funcionamento dos processos regulatórios da educação superior, consolidando competências técnicas relacionadas à interpretação normativa, inovação pedagógica, planejamento curricular e assessoramento às coordenações de curso.

Na sequência, fui designada para exercer Função Gratificada (FG-4) como Assistente em Gestão Administrativa no Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação, prestando apoio direto à Diretoria de Inovação Pedagógica e Regulação (DIPER). Nessa função, atuei na elaboração de pareceres técnicos referentes à criação, alteração, extinção e mudança de turno de cursos de graduação, na instrução e acompanhamento de processos administrativos, no assessoramento às secretarias vinculadas à Diretoria, na análise de consultas técnicas e na articulação entre diferentes unidades administrativas da Universidade. Essa experiência ampliou minha visão estratégica da gestão universitária, permitindo compreender de forma integrada os processos decisórios, regulatórios e administrativos relacionados ao ensino de graduação.

Atualmente, retorno minhas atividades à Secretaria de Inovação Pedagógica dos Cursos (SEIPC), onde continuo atuando na análise e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso, no estudo permanente da legislação educacional, na implementação das alterações decorrentes das normativas federais e institucionais e no assessoramento técnico às coordenações de graduação. Também exerço a substituição da Secretaria da unidade, tanto na condição de substituta eventual quanto de substituta imediata, assumindo a coordenação administrativa das atividades do setor

durante os afastamentos da titular, o que reforça a confiança institucional depositada em minha atuação técnica e gerencial.

Paralelamente às atividades desenvolvidas na gestão acadêmica, mantive investimento contínuo em minha formação profissional por meio de cursos de capacitação e especializações, além de atuar como professora tutora em cursos de graduação e pós-graduação da UFMS Digital, participar de bancas avaliadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso, colaborar na formação de coordenadores de graduação, atuar em eventos institucionais e desenvolver ações voltadas ao fortalecimento da educação superior e da inovação pedagógica.

Minha trajetória profissional evidencia uma evolução contínua de responsabilidades, marcada pela atuação em diferentes níveis da gestão acadêmica, desde o atendimento direto à comunidade universitária até o assessoramento técnico especializado em processos estratégicos da graduação. As experiências acumuladas ao longo dessa trajetória permitiram consolidar competências em gestão pública, planejamento acadêmico, interpretação e aplicação da legislação educacional, análise normativa, inovação pedagógica, regulação da educação superior, gestão por processos e assessoramento institucional, demonstrando um compromisso permanente com a excelência do serviço público, a melhoria contínua dos processos acadêmicos e o fortalecimento das políticas educacionais da Universidade.

2. Descrição das atividades e experiências por critério (art. 17, II)

Orientação: *Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório. Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.*

Requisito I — Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

1.2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou entidade.

Ao longo de minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), Campus Jardim, fui designada para exercer funções de coordenação e presidência em comissões institucionais responsáveis pela condução de processos seletivos, assistência estudantil e organização acadêmica, atividades que exigiram elevado grau de responsabilidade, capacidade de planejamento, liderança e observância rigorosa das normas institucionais.

Fui designada como presidente da **Comissão de Recebimento de Documentos referentes ao Edital de Assistência Estudantil nº 054/2019 – PROEN/IFMS**, conforme **Portaria nº 041, de 1º de agosto de 2019**, coordenando a conferência documental, a organização dos trabalhos da comissão e o atendimento aos critérios estabelecidos no edital.

O exercício dessa função possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de processos administrativos, organização institucional, coordenação de equipes,

planejamento, tomada de decisão e observância da legislação aplicada aos procedimentos administrativos, contribuindo para o fortalecimento da eficiência e da transparência na execução das políticas institucionais.

1.3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Na condição de membro, participei de diversas comissões, núcleos e grupos de trabalho instituídos pelo IFMS, voltados ao planejamento institucional, à gestão acadêmica, à inclusão, à governança e ao aperfeiçoamento das atividades de ensino.

Integrei a **Comissão de Avaliação dos Planos de Atividades de Trabalho – Ensino**, instituída pela **Portaria nº 15, de 19 de fevereiro de 2020**, responsável pela análise dos Planos de Atividades de Trabalho (PAT) dos docentes, contribuindo para a verificação da conformidade entre as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão previstas para cada servidor.

Participei da **Comissão de Elaboração de Horário de Aulas para o segundo semestre de 2020**, conforme **Portarias nº 27, de 05 de março de 2020, e nº 33, de 19 de março de 2020**, colaborando na organização da distribuição das disciplinas, compatibilização de horários e planejamento das atividades acadêmicas.

Integrei a **Comissão de Estudo de Viabilidade da Implementação do Curso de Formação Inicial e Continuada de Instalador e Reparador de Redes de Computadores**, instituída pela **Portaria nº 36, de 24 de março de 2020**, participando dos estudos técnicos que subsidiaram a implantação do curso.

Atuei como membro da **Comissão de Avaliação do Docente pelo Discente (ADD)**, conforme **Portaria nº 62, de 22 de outubro de 2019**, contribuindo para os processos de avaliação institucional voltados ao aperfeiçoamento da qualidade do ensino.

Também participei da **Comissão para Análise das Propostas e dos Recursos referentes ao Edital nº 010/2020 – PROEN/IFMS – Visita Técnica**, instituída pela **Portaria nº 31, de 16 de março de 2020**, realizando análise técnica das propostas submetidas e dos recursos apresentados.

Fui membro do **Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE)**, conforme **Portaria nº 59, de 14 de outubro de 2019**, contribuindo para ações voltadas à inclusão, acessibilidade e permanência dos estudantes.

Integrei o **Subcomitê de Governança Sustentável do Campus Jardim**, instituído pela **Portaria nº 12, de 17 de fevereiro de 2020**, participando de ações voltadas ao fortalecimento das práticas de governança e sustentabilidade institucional.

Também participei da **Comissão de Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos**, conforme **Portaria nº 37, de 24 de março de 2020**, colaborando na organização de eventos institucionais e acadêmicos promovidos pelo Campus.

A participação nessas comissões ampliou minha compreensão sobre os diferentes processos que integram a gestão acadêmica e administrativa das instituições federais de ensino, desenvolvendo competências relacionadas ao trabalho colaborativo, planejamento institucional, análise técnica, gestão por processos, interpretação normativa, inclusão, governança e assessoramento técnico à administração pública.

1.5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Durante minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), Campus Jardim, participei ativamente da organização, coordenação e execução de processos seletivos destinados ao ingresso de estudantes e à seleção de docentes substitutos, desempenhando atividades que exigiram planejamento, organização administrativa, observância da legislação vigente e acompanhamento de todas as etapas dos certames.

Exerci a presidência da **Comissão Local de Organização do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Campus Jardim**, conforme **Portaria nº 71, de 06 de dezembro de 2019**, sendo responsável pela coordenação das atividades necessárias à realização do certame, pelo acompanhamento dos procedimentos administrativos e pela garantia do cumprimento da legislação e das normas estabelecidas no edital.

Atuei, ainda, como **Coordenadora da Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto da Área de Educação Especial**, conforme **Portaria nº 02, de 14 de janeiro de 2020**, coordenando os trabalhos da banca examinadora, acompanhando a execução das etapas do processo seletivo e assegurando a observância dos critérios estabelecidos no **Edital nº 03/2020 – PSS/IFMS/DIGEP**, contribuindo para a regularidade, transparência e lisura do certame.

Também exerci a presidência da **Comissão Local do Exame de Seleção dos Cursos Técnicos Integrados 2020**, instituída pela **Portaria nº 50, de 05 de setembro de 2019**, coordenando os procedimentos relacionados à organização, fiscalização e execução do processo seletivo dos cursos técnicos integrados do Campus Jardim, garantindo o cumprimento dos procedimentos administrativos e dos princípios que regem a Administração Pública.

A atuação nessas atividades consolidou competências relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes, gestão de processos seletivos, organização administrativa, tomada de decisão, responsabilidade institucional e aplicação da legislação educacional e administrativa, reforçando minha capacidade de conduzir processos públicos complexos com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência que regem a Administração Pública.

Requisito II — Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

11.5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Paralelamente às minhas atividades como Técnica em Assuntos Educacionais, desenvolvo atuação como **Professora Tutora** na modalidade de Educação a Distância da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), por meio do Programa UFMS Digital, vinculado à Agência de Educação Digital e a Distância (AGEAD). Nessa função, realizo atividades de mediação pedagógica, orientação acadêmica, acompanhamento da aprendizagem, avaliação das atividades desenvolvidas pelos estudantes, apoio aos docentes responsáveis pelas disciplinas e incentivo à permanência e ao êxito acadêmico dos discentes, contribuindo para a qualidade da formação ofertada pela Universidade.

Iniciei essa atuação como **Professora Tutora** no **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Linguística Aplicada ao Ensino de Línguas**, no âmbito do Programa UFMS Digital, no período de **1º de novembro de 2023 a 31 de julho de 2025**, acompanhando o desenvolvimento acadêmico dos estudantes, promovendo mediação pedagógica e realizando avaliações das atividades propostas.

Em 2025, fui selecionada para atuar como **Professora Tutora** na graduação, nas disciplinas **Língua Espanhola I e Prática de Ensino de Línguas e Literatura III – Ensino de Espanhol**, conforme **Edital AGEAD nº 33, de 21 de março de 2025**, exercendo atividades no período de **10 de março de 2025 a 12 de julho de 2025**, desenvolvendo ações de acompanhamento discente, orientação acadêmica, mediação das atividades de aprendizagem e avaliação do desempenho dos estudantes.

Na sequência, atuei como **Professora Tutora** da disciplina **Prática de Ensino de Línguas e Literatura I**, conforme **Edital AGEAD nº 125, de 28 de julho de 2025**, no período de **04 de agosto de 2025 a 06 de dezembro de 2025**, dando continuidade às atividades de mediação pedagógica e acompanhamento da aprendizagem no âmbito da graduação.

Também fui classificada no **Processo Seletivo Simplificado de Professores Tutores para atuação nos Cursos de Especialização Lato Sensu da AGEAD**, conforme **Edital AGEAD nº 159, de 19 de setembro de 2025**, para atuação na **Especialização em Gestão Escolar**, ampliando minha experiência na formação continuada de profissionais da educação.

Posteriormente, fui convocada para atuar como **Professora Tutora** da disciplina **Comunicação, Linguagem e Semiótica**, conforme **Edital AGEAD nº 51, de 04 de março de 2026**, dando continuidade às atividades de mediação pedagógica, orientação acadêmica, acompanhamento dos estudantes e avaliação da aprendizagem na Educação Digital da UFMS.

A atuação contínua como tutora em cursos de graduação e pós-graduação proporcionou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à mediação pedagógica, avaliação da aprendizagem, comunicação didático-pedagógica, utilização de tecnologias educacionais, planejamento das ações de ensino, acompanhamento discente, educação a distância e inovação pedagógica, fortalecendo minha experiência na formação de estudantes em diferentes níveis e modalidades de ensino, em consonância com as políticas institucionais de educação digital da UFMS.

II.6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

No exercício de minhas atribuições na Secretaria de Inovação Pedagógica dos Cursos (SEIPC), vinculada à Pró-Reitoria de Graduação da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), participei da elaboração, revisão e atualização do **Manual para Subsidiar a Elaboração e Alteração de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC)**, material técnico institucional desenvolvido de forma colaborativa pela equipe da Secretaria.

O manual constitui um instrumento de referência destinado a orientar as Coordenações de Curso durante os processos de elaboração, reformulação e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso, reunindo orientações técnicas, procedimentos administrativos, fundamentos legais, normativas institucionais e diretrizes educacionais aplicáveis aos cursos de graduação da Universidade.

Minha participação compreende a revisão e atualização contínua do conteúdo do manual, incorporando alterações decorrentes da legislação federal, das Diretrizes Curriculares Nacionais,

das normas internas da UFMS e das melhorias implementadas no Sistema SISCAD-PPC, contribuindo para a padronização dos procedimentos, o fortalecimento da segurança jurídica e a qualificação dos processos de elaboração e alteração dos PPCs.

O referido manual é disponibilizado às Coordenações de Curso por meio do Sistema SISCAD-PPC, constituindo importante instrumento de apoio técnico para a condução dos processos de inovação pedagógica e atualização curricular no âmbito da graduação da UFMS.

A participação na elaboração e atualização desse material técnico possibilitou o aperfeiçoamento de competências relacionadas à interpretação da legislação educacional, produção de documentos técnicos, padronização de procedimentos, gestão do conhecimento, assessoramento institucional e inovação pedagógica, contribuindo para o fortalecimento das políticas acadêmicas e da qualidade dos cursos de graduação da Universidade.

Documento comprobatório: Manual para Subsidiar a Elaboração e Alteração de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), disponibilizado no Sistema SISCAD-PPC.

II.7 – Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Participei como avaliadora de trabalhos técnico-científicos em eventos institucionais promovidos pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, contribuindo para a avaliação da produção acadêmica, incentivo à pesquisa e fortalecimento da iniciação científica e tecnológica.

Atuei como **Avaliadora de Trabalhos no Integra UFMS 2022**, realizado no período de **04 de outubro a 28 de outubro de 2022**, analisando trabalhos submetidos ao evento conforme os critérios científicos estabelecidos pela comissão organizadora.

Também atuei como **Avaliadora de Trabalhos Técnico-Científicos no Integra UFMS 2025**, realizado no período de **03 de outubro a 25 de outubro de 2025**, contribuindo para o processo de avaliação das produções acadêmicas apresentadas pela comunidade universitária.

A participação como avaliadora permitiu aprimorar competências relacionadas à análise crítica da produção científica, avaliação acadêmica, ética na pesquisa, aplicação de critérios técnicos de julgamento e incentivo à produção do conhecimento no âmbito da educação superior.

II.9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Ao longo de minha trajetória profissional, mantive participação contínua em programas de formação continuada promovidos pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) e pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), buscando o aperfeiçoamento permanente de competências diretamente relacionadas às atribuições do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais e às atividades desenvolvidas na Pró-Reitoria de Graduação.

Considerando minha atuação na análise de Projetos Pedagógicos de Curso, assessoramento às Coordenações de Curso, implementação de políticas institucionais, atuação como professora tutora na Educação a Distância e desenvolvimento de atividades em regime de Programa de Gestão e Desempenho (PGD), busquei formações voltadas ao fortalecimento das competências técnicas, pedagógicas, tecnológicas e gerenciais necessárias ao exercício dessas funções.

Nesse contexto, participei do curso **Formação em EaD: Fundamentos e Práticas da Educação a Distância**, realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em parceria com a Agência de Educação Digital e a Distância da UFMS, no período de **1º de janeiro de 2025 a 30 de junho de 2025**, ampliando conhecimentos sobre metodologias, fundamentos pedagógicos e práticas voltadas à educação digital, essenciais para minha atuação como professora tutora na UFMS Digital.

Também participei do curso **Formação em TICs: Ferramentas e Estratégias para Docência Online**, promovido pelas mesmas unidades institucionais, no período de **1º de janeiro de 2025 a 30 de junho de 2025**, desenvolvendo competências relacionadas ao uso de tecnologias educacionais, ambientes virtuais de aprendizagem e estratégias didático-pedagógicas aplicadas ao ensino superior na modalidade a distância.

Buscando aperfeiçoar minha atuação junto às Coordenações de Curso da Universidade, participei das edições **2023 e 2024 da Formação de Coordenadores de Curso de Graduação da UFMS**, promovidas pela Pró-Reitoria de Graduação em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Essas formações aprofundaram conhecimentos sobre legislação educacional, gestão acadêmica, organização curricular, processos regulatórios, Projetos Pedagógicos de Curso e políticas institucionais de graduação, conteúdos diretamente relacionados às atividades desenvolvidas na Secretaria de Inovação Pedagógica dos Cursos (SEIPC).

Com o objetivo de aprimorar minha atuação no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e fortalecer competências relacionadas à organização do trabalho e à eficiência administrativa, participei dos cursos **Gestão do Tempo e Produtividade** (40 horas), **Noções Básicas do Trabalho Remoto** (10 horas) e **Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho** (18 horas), promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). As competências desenvolvidas nessas capacitações contribuíram diretamente para a organização das atividades desempenhadas em regime de teletrabalho, o planejamento das entregas institucionais, a melhoria da produtividade, a utilização de boas práticas na gestão do trabalho remoto e a promoção da saúde ocupacional.

A participação nessas ações de desenvolvimento demonstra meu compromisso com a formação continuada e com o aperfeiçoamento permanente das competências necessárias ao exercício das atribuições do cargo, refletindo diretamente na qualidade do assessoramento técnico prestado às coordenações de curso, na análise de Projetos Pedagógicos, na atuação como professora tutora, na implementação das políticas institucionais de graduação e na melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos desenvolvidos no âmbito da UFMS.

II.10 – Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Em reconhecimento à experiência técnica adquirida na área de regulação da educação superior, fui designada pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) para atuar como **Auxiliar Institucional (AI) no Sistema e-MEC**, conforme **Portaria nº 1.251-RTR/UFMS, de 8 de setembro de 2025**.

A designação como Auxiliar Institucional representa o reconhecimento institucional da capacidade técnica para atuar nos processos regulatórios da educação superior, desempenhando atividades relacionadas ao acompanhamento dos processos de regulação dos cursos de graduação da Universidade perante o Ministério da Educação (MEC), por meio do Sistema e-MEC.

No exercício dessa atribuição, presto apoio técnico às demandas relacionadas aos atos autorizativos e regulatórios dos cursos de graduação, realizando acompanhamento processual, análise da legislação educacional, organização de informações institucionais, assessoramento às unidades acadêmicas e administrativas e suporte às atividades necessárias ao atendimento das exigências estabelecidas pelos órgãos reguladores da educação superior. A atuação como Auxiliar Institucional complementa as atividades já desenvolvidas na Secretaria de Inovação Pedagógica dos Cursos, especialmente na análise de Projetos Pedagógicos de Curso, interpretação da legislação educacional, acompanhamento de processos regulatórios e assessoramento técnico às coordenações de graduação, evidenciando a evolução das responsabilidades assumidas no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação.

Essa atuação exige domínio da legislação educacional, conhecimento dos instrumentos de regulação e avaliação da educação superior, capacidade de interpretação normativa, análise técnica, organização de processos administrativos e articulação entre diferentes setores institucionais, contribuindo para a regularidade dos processos regulatórios e para a manutenção da qualidade acadêmica dos cursos ofertados pela UFMS.

A designação formal para essa atividade especializada evidencia o reconhecimento institucional das competências técnicas desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional, especialmente na área de inovação pedagógica, elaboração e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso, assessoramento às coordenações de graduação e regulação da educação superior, representando uma contribuição relevante para o fortalecimento da gestão acadêmica e dos processos regulatórios da Universidade.

Requisito III — Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não há.

Requisito IV — Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Não há.

Requisito V — Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

V.4 Exercício de Cargo de Direção (CD-03 e 04) ou equivalente (Substituto)

Durante minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS), Campus Jardim, fui designada para exercer a substituição da **Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (CD-4)**, assumindo as atribuições inerentes ao cargo nos afastamentos e impedimentos

legais da titular, conforme as **Portarias nº 1.014, de 13 de setembro de 2019; nº 1.373, de 05 de dezembro de 2019; nº 1.508, de 20 de dezembro de 2019; e nº 529, de 02 de abril de 2020.**

No exercício da substituição, atuei no acompanhamento das atividades acadêmicas e administrativas vinculadas à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, prestando suporte à gestão das ações de ensino, ao planejamento institucional, à articulação com coordenadores de curso e demais setores da instituição, bem como ao acompanhamento dos processos administrativos e acadêmicos sob responsabilidade da unidade.

A substituição da Direção de Ensino exigiu autonomia na tomada de decisões, capacidade de planejamento, coordenação de equipes, organização de demandas institucionais, assessoramento à gestão e observância da legislação educacional e administrativa aplicável às atividades da Diretoria, assegurando a continuidade dos serviços e o adequado funcionamento das atividades acadêmicas durante os períodos de afastamento da titular.

O exercício dessas atribuições contribuiu para o desenvolvimento de competências gerenciais relacionadas à liderança, gestão pública, planejamento estratégico, tomada de decisão, coordenação administrativa, comunicação institucional e gestão de processos acadêmicos, ampliando minha experiência no exercício de funções de direção e assessoramento no âmbito da administração pública federal.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 1.014/2019, nº 1.373/2019, nº 1.508/2019 e nº 529/2020.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Buscando aprimoramento permanente, concluí cursos de especialização lato sensu em **Educação em Direitos Humanos, Diversidade e Questões Étnico-Sociais ou Raciais; Tutoria em Educação a Distância e Educação de Jovens e Adultos; e MBA em Gestão de Centros de Educação Superior.**

VI.7 – Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Desde **20 de maio de 2015**, participo do **Grupo de Estudos Semióticos de Mato Grosso do Sul – SEMIOMS**, grupo de pesquisa institucionalmente reconhecido, dedicado ao desenvolvimento de estudos e discussões científicas nas áreas da Semiótica, Linguística e Estudos da Linguagem.

A participação contínua no grupo de pesquisa possibilitou o aprofundamento teórico e metodológico em temas relacionados à linguagem, produção de sentidos, processos comunicacionais, leitura, análise discursiva e práticas educacionais, contribuindo para o fortalecimento da minha formação acadêmica e profissional.

Os conhecimentos construídos nesse espaço de investigação científica refletem diretamente no exercício das minhas atribuições como **Técnica em Assuntos Educacionais**, especialmente nas atividades de análise e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), elaboração de pareceres técnicos, interpretação da legislação educacional, assessoramento às Coordenações de Curso, atuação na inovação pedagógica e mediação de processos formativos desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação da UFMS.

Além disso, a experiência adquirida no grupo de pesquisa subsidia minha atuação como **Professora Tutora da UFMS Digital**, contribuindo para a mediação pedagógica, a avaliação da aprendizagem, a produção de feedbacks qualificados aos estudantes e o desenvolvimento de estratégias de comunicação didático-pedagógica em ambientes virtuais de aprendizagem.

A participação no SEMIOMS demonstra meu compromisso permanente com a produção e atualização do conhecimento científico, fortalecendo competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, produção técnico-científica, comunicação, inovação pedagógica e educação superior, que são continuamente aplicadas no desempenho das atividades técnicas e acadêmicas desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Documento comprobatório: Declaração de participação no Grupo de Estudos Semióticos de Mato Grosso do Sul – SEMIOMS, com ingresso em 20 de maio de 2015.

VI.14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Nos períodos de 05 a 09 de fevereiro de 2024 e de 26 a 29 de fevereiro de 2024, participei como apoio técnico em atividades de formação institucional promovidas pela Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, contribuindo para o desenvolvimento de ações voltadas à capacitação de docentes e gestores acadêmicos da instituição.

No período de 05 a 09 de fevereiro de 2024, atuei como apoio técnico no curso “Semana Pedagógica para os Professores e Coordenadores de Cursos de Graduação e de Pós-Graduação Stricto Sensu – 2024”, atividade institucional destinada à formação continuada dos servidores docentes da UFMS, com foco no aprimoramento das práticas pedagógicas, na atualização de conhecimentos acadêmicos e no fortalecimento dos processos de ensino desenvolvidos pela Universidade.

Posteriormente, entre os dias 26 e 29 de fevereiro de 2024, participei como apoio técnico no curso “Formação de Coordenadores de Graduação da UFMS”, ação formativa direcionada aos docentes que exercem ou exercerão funções de gestão acadêmica, contribuindo para a preparação dos coordenadores quanto aos procedimentos institucionais, organização acadêmica, atribuições da função e desenvolvimento das atividades relacionadas aos cursos de graduação.

A atuação nessas atividades de formação institucional possibilitou contribuir para a organização, acompanhamento e execução das ações formativas, oferecendo suporte técnico aos participantes e colaborando para a efetividade das iniciativas promovidas pelas Pró-Reitorias responsáveis. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre os processos de formação continuada de servidores, gestão acadêmica e desenvolvimento institucional no âmbito da educação superior.

Os conhecimentos e experiências adquiridos nessas ações refletem diretamente no exercício das minhas atribuições como Técnica em Assuntos Educacionais, especialmente nas atividades de assessoramento às Coordenações de Curso, análise e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso

(PPCs), orientação quanto às normativas educacionais, elaboração de documentos técnicos e acompanhamento de processos acadêmicos institucionais.

Além disso, a participação em ações de formação promovidas pela UFMS fortaleceu minha atuação na mediação de processos educativos e administrativos, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação institucional, planejamento, organização acadêmica, formação continuada e apoio à melhoria dos processos de ensino e aprendizagem.

A participação nas atividades “Semana Pedagógica para os Professores e Coordenadores de Cursos de Graduação e de Pós-Graduação Stricto Sensu – 2024” e “Formação de Coordenadores de Graduação da UFMS” demonstra meu compromisso com o desenvolvimento institucional e com a qualificação das práticas acadêmicas, evidenciando a contribuição do meu trabalho técnico-educacional para o fortalecimento das ações de ensino e gestão universitária da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

VI.17 – Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

No ano de 2025, no exercício da função de Professora Tutora do curso de Especialização em Linguística Aplicada e Ensino de Línguas, ofertado pela Agência de Educação Digital e a Distância (Agead) da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), participei do processo de acompanhamento e orientação dos Trabalhos Finais de Curso (TFC) desenvolvidos pelos estudantes sob minha tutoria.

Durante o desenvolvimento dos trabalhos de conclusão de curso, acompanhei meu grupo de estudantes na construção das pesquisas, contribuindo para a definição das temáticas, organização das etapas de elaboração, adequação metodológica, desenvolvimento da escrita acadêmica e aprimoramento dos aspectos relacionados à produção científica. Minha atuação envolveu a mediação pedagógica, o acompanhamento contínuo do processo de aprendizagem e o suporte acadêmico necessário para a conclusão dos trabalhos.

A atuação como tutora orientadora foi formalmente reconhecida pela Resolução nº 1-CEC-LIN/AGEAD/UFMS, de 1º de julho de 2025, que constituiu as bancas de avaliação dos Trabalhos Finais de Curso dos estudantes do curso de Especialização em Linguística Aplicada e Ensino de Línguas, estabelecendo a participação do(a) professor(a) tutor(a) orientador(a) como um dos membros avaliadores das bancas, em razão do acompanhamento realizado durante o desenvolvimento dos trabalhos.

Essa experiência contribuiu para o aprimoramento das minhas competências relacionadas à orientação acadêmica, acompanhamento de processos formativos, avaliação da aprendizagem, mediação pedagógica e produção técnico-científica, competências diretamente relacionadas às atribuições do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais e às atividades desenvolvidas no âmbito da educação superior.

Além disso, a experiência de acompanhamento dos Trabalhos Finais de Curso fortaleceu minha atuação na formação de estudantes em nível de pós-graduação lato sensu, especialmente no desenvolvimento da autonomia acadêmica, da pesquisa aplicada, da escrita científica e da articulação entre conhecimentos teóricos e práticas profissionais.

A participação nessa atividade demonstra meu compromisso com a formação continuada, com a qualidade dos processos educativos na modalidade a distância e com o fortalecimento das ações acadêmicas desenvolvidas pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

3. Demonstração dos saberes e competências desenvolvidos (art. 17, III)

Orientação: *Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 8º). Não basta listar atividades — demonstre o aprendizado e o impacto.*

A trajetória profissional desenvolvida ao longo da minha atuação em instituições federais de ensino possibilitou a construção e o aprimoramento contínuo de saberes e competências relacionados à gestão acadêmica, aos processos educacionais, à administração pública, à formação de estudantes e servidores e à produção de conhecimentos aplicados à educação superior.

As experiências vivenciadas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) e, posteriormente, na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), contribuíram para o desenvolvimento de uma visão ampla sobre o funcionamento das instituições públicas de ensino, permitindo compreender a articulação entre ensino, gestão, planejamento institucional, políticas educacionais, processos administrativos e ações de formação.

No âmbito do IFMS, especialmente durante minha atuação no Campus Jardim, desenvolvi competências relacionadas à liderança, coordenação de equipes, planejamento institucional, organização de processos administrativos e tomada de decisão, a partir da participação em comissões, grupos de trabalho e funções de gestão. O exercício da presidência de comissões institucionais e da substituição da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão possibilitou o desenvolvimento de habilidades gerenciais, como organização de fluxos de trabalho, acompanhamento de demandas institucionais, mediação entre diferentes setores e condução de processos fundamentados em normas legais e administrativas.

A atuação em processos seletivos, incluindo a organização, fiscalização e coordenação de bancas examinadoras, ampliou minha capacidade de conduzir procedimentos públicos com responsabilidade, imparcialidade, transparência e observância aos princípios da Administração Pública. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à gestão por processos, análise documental, aplicação normativa, planejamento operacional e garantia da regularidade dos procedimentos institucionais.

A participação em diferentes comissões do IFMS, envolvendo avaliação docente, assistência estudantil, inclusão, governança, sustentabilidade, organização acadêmica e implantação de cursos, possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, análise técnica, construção coletiva de soluções, interpretação normativa e assessoramento à gestão. Essas experiências contribuíram para a formação de uma atuação profissional pautada pela compreensão sistêmica dos processos educacionais e administrativos que sustentam uma instituição federal de ensino.

Na UFMS, atuando como Técnica em Assuntos Educacionais vinculada à Pró-Reitoria de Graduação, aprofundi competências relacionadas ao assessoramento técnico-pedagógico, especialmente na análise, elaboração e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), interpretação da legislação educacional, orientação às Coordenações de Curso, acompanhamento de processos acadêmicos e apoio à implementação das políticas institucionais de graduação.

O desenvolvimento dessas atividades exigiu o aprimoramento de saberes relacionados às Diretrizes Curriculares Nacionais, regulamentações do Ministério da Educação, normativas internas da Universidade e processos de organização curricular, possibilitando uma atuação técnica qualificada na construção de soluções institucionais, padronização de procedimentos e melhoria contínua dos processos acadêmicos. A participação na elaboração e atualização do Manual para Subsidiar a Elaboração e Alteração de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) evidencia a capacidade de transformar conhecimentos técnicos e normativos em instrumentos institucionais de apoio às unidades acadêmicas.

Paralelamente, a atuação como Professora Tutora da UFMS Digital, em cursos de graduação e pós-graduação lato sensu, ampliou minhas competências relacionadas à mediação pedagógica, avaliação da aprendizagem, comunicação didático-pedagógica, acompanhamento discente e utilização de tecnologias educacionais. A experiência na Educação a Distância possibilitou desenvolver estratégias de acompanhamento acadêmico, produção de feedbacks formativos, orientação dos estudantes e utilização de recursos digitais voltados à aprendizagem, contribuindo para a qualidade dos processos educativos em diferentes modalidades de ensino.

A participação na orientação e acompanhamento dos Trabalhos Finais de Curso dos estudantes da Especialização em Linguística Aplicada e Ensino de Línguas fortaleceu competências relacionadas à orientação acadêmica, pesquisa aplicada, escrita científica, avaliação e formação continuada, ampliando minha contribuição para a formação de profissionais da educação e para o desenvolvimento da autonomia acadêmica dos estudantes.

As experiências como avaliadora de trabalhos técnico-científicos em eventos institucionais e como participante de grupo de pesquisa na área de Semiótica, Linguística e Estudos da Linguagem também contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise crítica, produção de conhecimento, avaliação acadêmica, comunicação científica e integração entre pesquisa e prática profissional. Os conhecimentos construídos nessas experiências são continuamente aplicados nas atividades técnicas desenvolvidas na UFMS, especialmente no assessoramento acadêmico, análise documental, inovação pedagógica e formação de estudantes e servidores.

A participação em ações de formação continuada, incluindo cursos relacionados à Educação a Distância, Tecnologias da Informação e Comunicação, gestão acadêmica, legislação educacional e organização do trabalho, demonstra o compromisso permanente com o aperfeiçoamento profissional e com a atualização dos conhecimentos necessários ao exercício das atribuições do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais.

De forma integrada, as experiências descritas evidenciam o desenvolvimento de competências técnicas, pedagógicas, administrativas e gerenciais que qualificam minha atuação profissional. Os saberes construídos ao longo dessa trajetória possibilitaram ampliar responsabilidades, propor melhorias nos processos institucionais, contribuir para a inovação pedagógica, fortalecer a gestão acadêmica e oferecer assessoramento técnico qualificado às unidades da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Assim, o conjunto das atividades desenvolvidas demonstra uma trajetória de crescimento profissional fundamentada na articulação entre conhecimento técnico, experiência institucional, formação continuada e compromisso com a educação pública, resultando em contribuições efetivas para o aprimoramento dos processos acadêmicos e administrativos das instituições federais de ensino nas quais atuei.

4. Relação entre as atividades e o nível de RSC pretendido (art. 17, IV)

Orientação: *Conclua demonstrando por que o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 5º), evidenciando o atendimento aos requisitos.*

O conjunto das atividades apresentadas neste memorial evidencia uma trajetória profissional construída de forma contínua, com progressiva ampliação de responsabilidades, desenvolvimento de competências especializadas e contribuição efetiva para o fortalecimento das instituições federais de ensino nas quais atuei.

As experiências profissionais desenvolvidas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS) e na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) demonstram a consolidação de saberes técnicos, pedagógicos, administrativos e gerenciais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado. A atuação em funções de liderança, presidência e participação em comissões institucionais, processos seletivos, atividades de gestão acadêmica, assessoramento técnico, elaboração de instrumentos institucionais, processos regulatórios, formação continuada, educação a distância, orientação acadêmica e produção/difusão de conhecimento evidencia o exercício de atividades de elevada complexidade e relevância institucional.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências que ultrapassam a execução operacional das atribuições do cargo, envolvendo análise crítica de processos educacionais, interpretação e aplicação da legislação, proposição de melhorias institucionais, apoio à tomada de decisão administrativa e acadêmica, mediação de processos formativos e contribuição para a inovação pedagógica. Essas competências refletem o domínio técnico construído pela experiência profissional, pela formação acadêmica continuada e pela participação ativa em diferentes dimensões da educação superior pública.

A documentação apresentada demonstra o atendimento aos critérios previstos para o nível de RSC pleiteado, contemplando atividades relacionadas à gestão institucional, participação em comissões e grupos de trabalho, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação, formação continuada, atuação técnica especializada, produção e difusão de conhecimentos, além de experiências vinculadas ao desenvolvimento institucional e ao assessoramento acadêmico.

Considerando a pontuação obtida e a quantidade de critérios atendidos, conforme os parâmetros estabelecidos na Resolução nº 711-CD/UFMS/2026, observa-se o cumprimento dos requisitos mínimos previstos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC Nível VI (Doutorado), incluindo a comprovação das competências e experiências exigidas para esse nível.

Dessa forma, o conjunto da trajetória profissional apresentada demonstra não apenas a acumulação de experiências, mas a construção de um percurso fundamentado na qualificação permanente, na responsabilidade institucional e na aplicação de conhecimentos técnicos e pedagógicos em benefício da educação pública federal. Assim, considerando os documentos comprobatórios anexados, a pontuação alcançada e os critérios atendidos, entendo que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC Nível VI (Doutorado), nos termos da regulamentação vigente.

Assinatura digital